

Утверждено

Решением Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств от 22 мая 2003 года, с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2011 года и от 27 августа 2015 года

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **работы Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств**

Настоящий Регламент определяет организацию работы Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств, порядок подготовки и проведения его заседаний, процедуру подготовки и принятия документов, выносимых на рассмотрение, а также порядок осуществления контроля за выполнением принятых решений.

#### **I. Общие положения**

##### **Статья 1.**

1. Координационный совет генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств (далее Координационный совет) является межгосударственным органом Содружества, организующим сотрудничество и взаимодействие генеральных прокуратур государств – участников Содружества Независимых Государств в сфере обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, борьбы с преступностью.

Координационный совет в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами,

основополагающими документами Содружества Независимых Государств, решениями Совета глав государств и Совета глав правительств Содружества Независимых Государств, Положением о Координационном совете, утвержденным Решением Совета глав государств СНГ от 25 января 2000 года с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета глав государств СНГ от 10 декабря 2010 года.

2. Членами Координационного совета являются генеральные прокуроры (лица, исполняющие их обязанности) государств – участников Содружества Независимых Государств, главы которых подписали Решение о Координационном совете от 25 января 2000 года с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета глав государств СНГ от 10 декабря 2010 года.

## **II. Заседания**

### **Статья 2.**

1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

2. Заседания Координационного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год в государствах – участниках Содружества в согласованной последовательности или по договоренности. Время и место проведения следующего заседания Координационного совета определяются, как правило, на предыдущем заседании Координационного совета.

3. Внеочередные заседания Координационного совета созываются по предложению Совета глав государств, Совета глав правительств, Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств, Председателя Координационного совета, а также по предложению одного или нескольких членов Координационного совета при согласии не менее половины его членов.

4. Предложения с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Координационного совета, проекты повестки дня и соответствующих документов направляются Председателю Координационного совета не позднее, чем за 45 дней до предлагаемого срока проведения.

5. Время и место проведения внеочередного заседания определяется Председателем Координационного совета по согласованию с членами Координационного совета.

### **Статья 3.**

1. В заседании с правом решающего голоса принимают участие генеральные прокуроры – члены Координационного совета или лица, исполняющие их обязанности.

Член Координационного совета, не имеющий возможности прибыть на заседание, вправе делегировать своего представителя, наделенного полномочиями принимать решения на заседании Координационного совета, о чем не менее чем за 10 дней до начала заседания извещаются Исполнительный секретарь Координационного совета и генеральная прокуратура – организатор заседания (далее – организатор заседания).

2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие две трети его членов.

3. При принятии решений действуют принцип: одно государство – один голос.

4. Генеральный прокурор государства – участника Содружества Независимых Государств, не являющейся членом Координационного совета, может принять участие в заседании с правом совещательного голоса.

5. Приглашения членам Координационного совета подготавливаются и направляются за подписью Исполнительного секретаря Координационного совета или генерального прокурора (исполняющего обязанности генерального прокурора) государства, в котором планируется проведение заседания Совета.

## **III. Делегации**

### **Статья 4.**

1. Численный состав делегаций, участвующих в заседаниях Координационного совета, не должен превышать 5 человек, если иное не согласовано с организатором заседания.

2. Списки делегаций с указанием фамилии, имени, отчества, должности и классного чина (воинского звания) каждого члена делегации направляются в Секретариат Координационного совета и организатору заседания не позднее, чем за 10 дней до его начала.

## **IV. Другие участники заседания**

### **Статья 5.**

1. На заседаниях Координационного совета могут присутствовать в качестве наблюдателей полномочные представители государств – участников и органов Содружества Независимых Государств, а также правоохранительных и иных органов государств – участников Содружества Независимых Государств и международных организаций, правоохранительных и иных органов государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств.

2. Взаимодействие Координационного совета со средствами массовой информации обеспечивают Исполнительный секретарь Координационного совета и организатор заседания.

## **V. Повестка дня**

### **Статья 6.**

1. Проект повестки дня очередного заседания Координационного совета формируется на основе решений Совета глав государств и Совета глав правительств Содружества Независимых Государств, решений Координационного совета и предложений его членов и Секретариата.

2. Предложения по повестке дня не позднее, чем за 90 дней до начала очередного заседания представляются в Секретариат, который составляет предварительный проект повестки дня и согласовывает его с членами Координационного совета. Включение вопросов в повестку дня позднее указанного срока допускается лишь в исключительных случаях.

3. Секретариат Координационного совета направляет согласованный проект повестки дня членам Координационного совета не позднее, чем за 60 дней до начала очередного заседания.

### **Статья 7.**

1. Решение об утверждении повестки дня очередного заседания Координационного совета, порядке его работы и последовательности рассмотрения вопросов принимается большинством голосов лиц, указанных в части 1 статьи 3 настоящего

Регламента.

## **VI. Документы, принимаемые Координационным советом**

### **Статья 8.**

1. Координационный совет принимает решения, коммюнике, заявления, обращения и рекомендации по вопросам его компетенции, утверждает регламент Координационного совета.

2. Проекты документов, выносимые на обсуждение Координационного совета, готовятся инициатором рассмотрения данного вопроса или исполнителем в соответствии с решением Координационного совета и не менее чем за 60 дней до даты проведения заседания Координационного совета направляются Секретариатом Координационного совета на рассмотрение членам Координационного совета.

3. Предложения и замечания по проектам документов члены Координационного совета представляют в Секретариат Координационного совета не позднее, чем за 30 дней до начала заседания.

4. Проекты документов, подготовленные с учетом внесенных замечаний и предложений, Секретариат Координационного совета направляет членам Координационного совета не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

### **Статья 9.**

1. В необходимых случаях Координационный совет и его Секретариат могут создавать временные экспертные и рабочие группы (далее – группы).

При проведении нескольких заседаний группы по одному и тому же вопросу (проекту документа) ее состав по возможности должен оставаться неизменным.

2. Результаты работы заседаний группы оформляются протоколом. Протокол и проекты документов, подготовленные Секретариатом КСГП, в 15-дневный срок направляются членам Координационного совета.

## **VII. Проведение заседаний**

### **Статья 10.**

1. Заседание открывает Председатель Координационного совета, который передает полномочия по ведению заседания Генеральному прокурору государства, в котором оно проводится, либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Председательствующий на заседании Координационного совета представляет для утверждения повестку дня и порядок работы, предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование проекты решений (документов) и предложения по рассматриваемым вопросам, оглашает справки и заявления, закрывает заседание.

3. Исполнительный секретарь Координационного совета представляет проекты документов, включенные в повестку дня заседания, докладывает об исполнении решений Координационного совета, о результатах работы Секретариата, информирует членов Координационного совета о полномочиях участников заседания, итогах деятельности временных экспертных и рабочих групп, особых мнениях представителей государств – участников и органов СНГ по рассматриваемым проектам документов.

## **Статья 11.**

1. Во время обсуждения вопросов повестки дня глава делегации может высказать предложение по порядку ведения заседания и по этому предложению принимается решение.

2. Во время обсуждения любого вопроса повестки дня глава делегации может внести предложение о перерыве заседания. Такое предложение без обсуждения ставится на голосование и по нему принимается решение.

## **Статья 12.**

1. Порядок обсуждения проекта документа определяется главами делегаций, которые могут принять решение о проведении общего или постатейного обсуждения текста.

2. При отсутствии принципиальных возражений по рассматриваемому проекту документа Координационный совет принимает его с изменениями и дополнениями, одобренными в ходе обсуждения.

3. В случае отклонения проекта документа он может быть направлен для доработки.

4. При повторном рассмотрении на заседании

Координационного совета доработанный проект документа принимается за основу большинством голосов глав делегаций, затем обсуждаются и ставятся на голосование все дополнения и изменения. После их обсуждения текст документа окончательно редактируется и принимается в целом.

### **Статья 13.**

1. По поручению главы делегации члены делегации могут выступать и давать пояснения по существу обсуждаемых вопросов.

Другим лицам, присутствующим на заседании, по решению Координационного совета может быть предоставлено слово для выступления или сообщения.

2. Глава делегации вправе заявить по обсуждаемому вопросу особое мнение, которое должно быть изложено письменно за его подписью. Особое мнение фиксируется в протоколе заседания и прилагается к нему.

## **VIII. Принятие решений**

### **Статья 14.**

1. По итогам заседания Координационный совет принимает решение, которое подписывают главы делегаций. В необходимых случаях могут быть приняты коммюнике, заявления, обращения и рекомендации, которые также подписывают главы делегаций.

2. Проекты документов, требующие решения Совета глав государств или Совета глав правительств Содружества Независимых Государств одобряются на заседании Координационного совета и представляются в Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке.

### **Статья 15.**

Решения Координационного совета принимаются консенсусом.

Консенсус определяется как отсутствие любого официального возражения хотя бы одного из членов Координационного совета или его полномочного представителя, присутствующего на заседании и принимающего участие в обсуждении вопроса.

Особое мнение члена Координационного совета по тому или иному решению или заявление о незаинтересованности в рассмотрении конкретного вопроса не является препятствием для принятия Координационным советом решения по данному вопросу.

Отсутствие члена Координационного совета на заседании не является препятствием для принятия решений на этом заседании (при условии соблюдения пункта 2 статьи 3 настоящего Регламента).

### **Статья 16.**

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Координационного совета. По требованию любого члена Координационного совета результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

### **Статья 17.**

Решения Координационного совета вступают в силу с даты их принятия (если в Решении не указан иной порядок).

### **Статья 18.**

Отступление от порядка подготовки и рассмотрения проектов документов (решений), установленного статьями 8, 12 настоящего Регламента, допускается в исключительных случаях при необходимости принятия безотлагательных решений в промежутках между заседаниями Координационного совета.

В таких случаях Исполнительный секретарь Координационного совета по согласованию с Председателем Координационного совета организует с помощью имеющихся видов связи, в том числе специальной, ознакомление членов Координационного совета с проектами документов (решений), получение их согласия с соблюдением условий, предусмотренных статьей 15 настоящего Регламента.

### **Статья 19.**

Заседание Координационного совета завершается подписанием документов, после чего оно объявляется закрытым. По результатам проведенного заседания может проводиться пресс-конференция, организуемая Исполнительным секретарем

Координационного совета и организатором заседания.

## **Статья 20.**

1. Ход заседания оформляется протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов повестки дня и принятые в результате их рассмотрения решения. К протоколу прилагаются документы, принятые на заседании.

Ответственность за составление протокола возлагается на Секретариат Координационного совета.

2. Основными реквизитами протокола заседания Координационного совета являются: наименование, дата и место проведения заседания и подписания протокола, фамилия и инициалы председательствующего на заседании, состав делегаций, список других лиц, участвующих в заседании, повестка дня заседания, ход обсуждения повестки дня. Протокол подписывают Генеральный прокурор (исполняющий обязанности Генерального прокурора), председательствующий на заседании, и Исполнительный секретарь Координационного совета.

Записи содержания и хода обсуждения вопросов повестки дня в протоколе делаются отдельно по каждому рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания также могут прилагаться магнитофонная или диктофонная записи выступлений и другие необходимые документы.

## **IX. Организационно-техническое обеспечение заседаний**

### **Статья 21.**

1. Организационно-техническая подготовка и обеспечение проведения заседаний Координационного совета осуществляется генеральной прокуратурой – организатором заседания совместно с Секретариатом Координационного совета.

2. В зале заседания Координационного совета размещаются флаг Содружества Независимых Государств и государственные флаги государств – участников Содружества, а также флаг и эмблема Координационного совета.

3. Материально – техническое обеспечение подготовки и проведения заседания Координационного совета осуществляется организатором заседания.

## **Статья 22.**

Рабочим языком Координационного совета является русский язык.

## **Статья 23.**

Секретариат Координационного совета не позднее чем через 30 дней со дня окончания заседания направляет членам Координационного совета и в Исполнительный комитет СНГ заверенные копии принятых на заседании документов (решений) и протокола заседания.

## **Статья 24.**

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Координационного совета.