

Утверждено

Решением

Координационного совета  
генеральных прокуроров  
государств – участников  
Содружества Независимых  
Государств 22 мая 2003 года,  
с изменениями и  
дополнениями от 14 сентября  
2011 года и от 25 сентября  
2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Секретариате Координационного совета генеральных**  
**прокуроров государств – участников Содружества**  
**Независимых Государств**

Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, основы организации и деятельности Секретариата Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

**I Основные термины**

1.1. Термины в настоящем Положении означают:

Содружество, СНГ – Содружество Независимых Государств.

Государство Содружества, государство СНГ – государство – участник Содружества Независимых Государств.

Совет глав государств СНГ – Совет глав государств Содружества Независимых Государств.

Совет глав правительств СНГ – Совет глав правительств Содружества Независимых Государств.

Координационный совет, КСГП – Координационный совет генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

Исполком СНГ – Исполнительный комитет Содружества

Независимых Государств.

Межпарламентская Ассамблея СНГ – Межпарламентская Ассамблея государств – участников Содружества Независимых Государств.

Секретариат – Секретариат Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

Исполнительный секретарь – Исполнительный секретарь Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

Представители генеральных прокуроров, представители – работники органов прокуратуры государств Содружества – членов Координационного совета, назначенные соответствующим Генеральным прокурором в целях обеспечения оперативного взаимодействия с Секретариатом Координационного совета.

Сотрудники Секретариата – граждане государств Содружества, состоящие в трудовых правоотношениях с Секретариатом Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

Государство пребывания – государство Содружества, на территории которого определено постоянное местонахождение Секретариата Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

## II Общие положения.

2.1. Секретариат Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств создается в соответствии со статьей 8 Положения о Координационном совете генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств, утвержденного Советом глав государств Содружества 25 января 2000 года, с изменениями и дополнениями, внесенными Советом глав государств Содружества Независимых Государств 10 декабря 2010 года, как рабочий орган Координационного совета, в целях организационно-технического обеспечения деятельности КСГП и оперативного взаимодействия прокуратур государств – участников СНГ.

2.2. В своей деятельности Секретариат руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Содружества Независимых Государств, договорами и соглашениями, заключенными в рамках Содружества, решениями Совета глав государств СНГ, Совета глав правительств СНГ, решениями Координационного совета и настоящим Положением.

2.3. Секретариат является депозитарием документов, принятых Координационным советом.

2.4. Секретариат является юридическим лицом.

2.5. Местом пребывания Секретариата является Российская Федерация, город Москва.

2.6. Рабочим языком Секретариата является русский язык.

### III. Состав Секретариата и порядок его формирования. Статус сотрудников Секретариата.

3.1. В состав Секретариата входят Исполнительный секретарь, заместитель Исполнительного секретаря, другие сотрудники в соответствии со штатным расписанием, а также представители генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

3.2. Структура и штат Секретариата утверждаются Координационным советом в соответствии с численностью, установленной Советом глав государств СНГ.

3.3. Исполнительный секретарь одновременно является руководителем Секретариата и представителем Координационного совета при Исполкоме СНГ и Межпарламентской Ассамблее СНГ.

3.4. Исполнительный секретарь назначается на должность

Координационным советом из числа граждан государств – участников Содружества, имеющих безупречную репутацию, высокую юридическую квалификацию, значительный опыт практической работы в органах прокуратуры государств – участников СНГ, или на одной из штатных должностей Секретариата.

Исполнительный секретарь может быть освобожден от должности по собственному желанию или по мотивированному решению Координационного совета.

О назначении Исполнительного секретаря информируется Исполком СНГ.

3.5. В случае временного отсутствия Исполнительного секретаря его обязанности исполняет заместитель Исполнительного секретаря Координационного совета, который назначается на должность и освобождается от должности Координационным советом из числа граждан государств – участников СНГ, имеющих безупречную репутацию, высокую юридическую квалификацию и значительный опыт практической работы в органах прокуратуры государств – участников Содружества или на одной из штатных должностей Секретариата.

При отсутствии заместителя Исполнительного секретаря временное исполнение обязанностей Исполнительного секретаря может быть возложено на другого сотрудника Секретариата приказом Исполнительного секретаря по согласованию с Председателем КСГП.

3.5.1. При наличии исключительных обстоятельств Председатель КСГП вправе возложить исполнение обязанностей Исполнительного секретаря на другого сотрудника Секретариата.

3.6. Иные сотрудники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности Исполнительным секретарем из числа граждан государств – участников СНГ, имеющих безупречную репутацию и высокую квалификацию по юридическим или иным специальностям, необходимым для обеспечения работы Секретариата.

3.7. Исполнительный секретарь и заместитель Исполнительного секретаря являются международными должностными лицами. Должностные лица и сотрудники Секретариата, состоящие в его штате, приравниваются к международным служащим и исполняют свои обязанности на постоянной основе. Их правовой статус регламентируется Соглашением о правовом статусе должностных лиц и сотрудников органов Содружества Независимых Государств от 25 апреля 2003 года и иными правилами, установленными для сотрудников межгосударственных органов СНГ.

Исполнительный секретарь, заместитель Исполнительного секретаря и сотрудники Секретариата имеют служебные удостоверения установленного образца, утверждённого по представлению Исполнительного секретаря Председателем КСГП.

При Секретариате создается консультативная группа из числа ветеранов органов прокуратуры государств – участников СНГ и специалистов, имеющих опыт работы в межгосударственных органах, научных и учебных заведениях и иных организациях, в целях оказания содействия в решении вопросов практической деятельности.

3.8. Представители генеральных прокуроров при Секретариате являются работниками органов прокуратуры государств – участников СНГ и привлекаются Секретариатом для выполнения конкретных заданий на территории соответствующих государств Содружества в целях оперативного взаимодействия по выполнению решений Координационного совета.

Представители назначаются соответствующими генеральными прокурорами в порядке, установленном национальным законодательством, из числа сотрудников, занимающих, как правило, должности начальника управления Генеральной прокуратуры или ей равную. Копия организационно – распорядительного документа о назначении представителя направляется в Секретариат.

#### IV Функции Секретариата.

4.1. В целях обеспечения деятельности Координационного совета Секретариат:

совместно с прокуратурой – организатором осуществляет подготовку и организационно–техническое обеспечение заседаний Координационного совета;

принимает меры по обеспечению выполнения решений Координационного совета;

осуществляет работу по оперативному взаимодействию прокуратур государств – участников СНГ;

вносит в Координационный совет предложения по основным направлениям его деятельности;

разрабатывает проекты планов работы Координационного совета, готовит информационные материалы о его деятельности;

участвует в разработке и реализации межгосударственных и межведомственных программ борьбы с преступностью;

принимает участие в подготовке проектов международных договоров в правовой сфере, относящихся к компетенции прокуратур;

во взаимодействии с Научно-методическим центром Координационного совета разрабатывает предложения о проведении исследований по актуальным проблемам борьбы с преступностью;

совместно с Научно–методическим центром Координационного совета обеспечивает подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам взаимодействия прокуратур и других правоохранительных органов в борьбе с преступностью;

совместно с Научно-методическим центром разрабатывает проекты документов в соответствии с основными направлениями деятельности и функциями Координационного совета;

взаимодействует в решении практических вопросов сотрудничества с Исполнительным комитетом СНГ, Межпарламентской Ассамблеей СНГ и соответствующими структурами Содружества Независимых Государств;

разрабатывает проект сметы расходов на содержание Секретариата;

совместно с периодическим печатным изданием – журналом

«Прокурорская и следственная практика» обеспечивает информационное освещение деятельности Координационного совета;

по поручению Координационного совета и его Председателя выполняет иную работу, связанную с деятельностью Координационного совета.

4.2. Секретариат может создавать временные экспертные и рабочие группы на период выполнения конкретного задания Координационного совета (анализ состояния законности в определенной сфере правовых отношений, подготовка проектов международных договоров, рекомендаций и иных документов).

4.3. Секретариат в целях реализации своих функций вправе запрашивать необходимую информацию из прокуратур и других правоохранительных органов государств СНГ.

4.4. Сотрудники Секретариата по предъявлению служебного удостоверения имеют право в установленном порядке проходить в помещения органов и учреждений прокуратуры государств, руководители которых подписали Решение о Координационном совете.

#### V Организация работы Секретариата.

##### 5.1. Исполнительный секретарь:

руководит работой Секретариата и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

представляет Секретариат в Исполнительном комитете и Межпарламентской Ассамблее СНГ, других органах Содружества Независимых Государств и государств Содружества;

представляет Секретариат в государственных органах страны пребывания;

представляет ежегодно проект сметы расходов на содержание Секретариата и отчет о ее исполнении;

распоряжается материальными ресурсами и денежными средствами, предназначенными для обеспечения деятельности Секретариата;

представляет Координационному совету ежегодный отчет о работе Секретариата и её результатах;

представляет Координационному совету ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Секретариата;

выполняет другие функции, предусмотренные Положением о КСПП, настоящим Положением, и возлагаемые на него Координационным советом или его Председателем.

5.2. Обязанности и права других сотрудников Секретариата определяются должностными инструкциями, которые утверждаются Исполнительным секретарем.

5.3. Порядок и условия прохождения службы в Секретариате регламентируются нормативными правовыми актами Содружества Независимых Государств, Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

#### VI. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Секретариата.

6.1. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется за счет бюджетных средств государств – участников Содружества Независимых Государств из единого бюджета органов СНГ. Порядок финансирования определяется решением Совета глав правительств СНГ.

6.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Секретариата осуществляется Координационным советом и Исполнительным комитетом СНГ в соответствии с порядком, установленным Советом глав правительств СНГ.

#### VII Материальное и социальное обеспечение сотрудников Секретариата.

7.1. Денежное содержание сотрудников Секретариата осуществляется в порядке и на условиях, устанавливаемых решением Совета глав правительств СНГ.

7.2. Медицинское и санаторно-курортное обеспечение

руководства Секретариата и сотрудников Секретариата, а также членов их семей осуществляется в порядке, установленном для соответствующих должностных лиц органов прокуратуры государства пребывания.

7.3. Работники прокуратуры, назначенные Координационным советом на должности, предусмотренные штатным расписанием Секретариата, а также принятые в Секретариат в порядке перевода из органов или учреждений прокуратуры, на период осуществления соответствующих полномочий сохраняют все льготы и гарантии, включая право на занятие равнозначной должности.

Указанный период засчитывается работнику в стаж государственной службы в органах прокуратуры и выслугу лет, дающую право на присвоение очередного классного чина, доплату за выслугу лет, дополнительный отпуск и назначение пенсии за выслугу лет.

## VIII Изменение и дополнение Положения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Координационным советом в установленном порядке.