

УТВЕРЖДЕНО
приказом Секретариата
Координационного совета
генеральных - прокуроров
государств - участников СНГ -
от 28 апреля 2018 года № 4 - лс/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Секретариате Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств

1. Конкурс на замещение вакантных должностей (далее – конкурс) в Секретариате Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств (далее соответственно – Секретариат, Координационный совет, КСПП) проводится в целях привлечения и отбора кандидатов, обладающих соответствующим профильным образованием, квалификацией и опытом работы, на замещение вакантных должностей в Секретариате КСПП, при приеме на которые с работниками заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством государства пребывания органа Содружества Независимых Государств (далее – СНГ, Содружество), за исключением квотных должностей или должностей, на которые назначения производятся коллегиальным решением Координационного совета генеральных прокуроров государств – участников Содружества Независимых Государств.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей в Секретариате КСПП (далее соответственно – конкурсная комиссия, кандидаты), а также порядок проведения конкурса.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане государств – участников СНГ, достигшие 18-летнего возраста, владеющие русским языком и соответствующие установленным конкурсной комиссией квалификационным требованиям к кандидатам.

4. Решение о проведении конкурса, об установлении перечня вакантных должностей, подлежащих замещению, форме и сроках проведения конкурса принимает Исполнительный секретарь КСПП – руководитель Секретариата.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Исполнительным секретарем КСПП – руководителем Секретариата. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие постоянные полномочные представители государств – участников Содружества при уставных и других органах Содружества и/или полномочные представители государств – участников СНГ в Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете СНГ, представители генеральных прокуроров государств – участников СНГ при Секретариате, члены консультативной группы при Секретариате, а также представители научных, образовательных и других организаций.

6. Конкурс состоит из следующих этапов:

6.1. Публикация на официальном Сайте Координационного совета в Интернете (далее – официальный Сайт) объявления о проведении конкурса с перечнем и образцами документов, необходимых для участия в конкурсе, содержащего следующую информацию:

полное наименование Секретариата (с указанием почтового адреса, адреса электронной почты и номеров телефонов);

наименование вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей и указанием срока трудового договора (контракта);

квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам;

правила и порядок приема документов для участия в конкурсе;

место и время приема документов для участия в конкурсе;

срок приема документов кандидатов;

дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

6.2. Прием документов от кандидатов.

Не позднее 20 дней с даты публикации объявления о проведении конкурса кандидат предоставляет в Секретариат следующие документы:

а) личное заявление на имя Исполнительного секретаря КСПП – руководителя Секретариата установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата,

наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата;

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте. В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в Секретариат в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, предоставленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

в) копию паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости;

ж) иные документы, определенные конкурсной комиссией Секретариата.

Документы, предусмотренные подпунктами в), г), д), е), ж), составленные не на русском языке, предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Секретариат кандидатом лично, направлены по почте или на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Оригиналы документов, копии которых предоставлены по электронной почте, предъявляются кандидатом по прибытии на конкурс.

6.3. Предварительное рассмотрение конкурсной комиссией документов, предоставленных кандидатами.

6.4. Оценка кандидатов и принятие решения конкурсной комиссией.

7. Кандидаты, претендующие на замещение вакантной должности, предоставившие документы не в полном объеме либо предоставившие документы, не соответствующие установленным требованиям, либо позже установленного срока приема документов, не допускаются к участию в конкурсе.

Не допускаются к участию в конкурсе и не могут быть приняты на работу в Секретариат лица, а принятые не могут продолжать работу в Секретариате:

имеющие непогашенную либо неснятую судимость;

признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенные решением суда, вступившим в законную силу, права занимать должности в органах власти и управления соответствующих государств – участников Содружества;

в отношении которых предусмотрены ограничения при поступлении на государственную службу, установленные законодательством государств – участников СНГ, гражданами которых они являются;

в отношении которых в последующем были установлены сведения и факты, препятствующие приему на работу в Секретариат и которые умышленно были скрыты кандидатом от конкурсной комиссии при представлении документов на конкурс.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании лично, без права замены. Заочное голосование не допускается.

9. Предварительно кандидаты оцениваются на основании предоставленных документов. В последующем проводится устное собеседование, при необходимости тестирование либо другие формы проверки знаний в объеме установленных требований по каждой должности.

Собеседование может проводиться в режиме онлайн (реального времени) через интернет-системы с учетом возможностей двух сторон, о чем кандидату направляется соответствующее сообщение.

Единая для всех кандидатов форма оценки устанавливается конкурсной комиссией при проведении конкурса. Конкурс заключается в сравнительной

оценке уровня профессиональной подготовки кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям.

10. Решение по результатам проведения конкурса принимается конкурсной комиссией и представляется на утверждение Исполнительного секретаря КСГП – руководителя Секретариата.

Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих из состава конкурсной комиссии.

Если несколько кандидатов получили равное количество голосов членов конкурсной комиссии, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

11. Утверждение решения конкурсной комиссии Исполнительным секретарем КСГП – руководителем Секретариата является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на вакантную должность.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте КСГП СНГ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией. Кандидатам, победившим в конкурсе, направляется сообщение о результатах конкурса в письменной форме по указанному в заявлении почтовому адресу, а также по электронной почте (при наличии).

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, Исполнительный секретарь КСГП – руководитель Секретариата может принять решение о проведении повторного конкурса.

В случае непоступления в установленные сроки заявлений на участие в конкурсе по замещению вакантной должности или если в результате проведения повторного конкурса выявлено, что ни один из кандидатов не отвечает квалификационным требованиям, Исполнительный секретарь КСГП – руководитель Секретариата может принять решение о назначении на вакантную должность из числа сотрудников Секретариата КСГП.

15. В целях реализации настоящего Положения Исполнительный секретарь КСГП – руководитель Секретариата издает приказы и распоряжения, в том числе по персональному составу конкурсной комиссии.