

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Гидрометцентр России»


Р.М. Вильфанд

24 марта 2016 г.

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБУ «Гидрометцентр России»

1. Область применения

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБУ «Гидрометцентр России» (далее - Институт) регламентирует правовую основу педагогической практики аспирантов; порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами; определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3. Общие положения

3.1. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3.2. Программы педагогической практики разрабатываются аспирантурой Института в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей направленности и с учетом их индивидуальных учебных планов.

3.3. Местом проведения педагогической практики аспирантов являются высшие учебные заведения и научные организации Центрального Федерального округа.

3.4. Организатором педагогической практики является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется заведующим аспирантурой

4. Цели и задачи педагогической практики

4.1. Цели прохождения педагогической практики:

4.1.1 формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;

4.1.2 формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

4.1.3 формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

4.1.4 закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

4.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности:

- навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал, навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;

- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;

- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;

- навыками устного и письменного изложения предметного материала;

- разнообразными образовательными технологиями;

- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;

- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе.

4.3. сформированы:

- умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- умение руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки.

4.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности; особенностями профессиональной риторики; с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе; со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5. Организационные основы педагогической практики

5.1. Организация проведения педагогической практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация).

5.2. Аспирантура Центра определяет задачи, организационные формы, разрабатывает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

5.3. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами и включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа: проведение лекций, семинаров, практических работ; посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики студентов и магистрантов;

- самостоятельная работа: теоретическая подготовка, подготовка к занятиям.

5.4 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов, утверждаются научным руководителем и заведующим аспирантурой.

5.5 За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании аспирантской комиссии с учетом отзыва научного руководителя.

5.6 Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются аспирантурой Центра.

5.7 При отсутствии зачета по педагогической практике аттестационная комиссия не имеет право аттестовать аспирантов за текущий период обучения.

6. Содержание педагогической практики

6.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим положением.

Индивидуальная учебная программа педагогической практики разрабатывается аспирантом и утверждается его научным руководителем. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов.

6.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях соответствующего вуза;

- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей вуза;

- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

- изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

- индивидуальная разработка рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;

- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;

- диагностика и контроль качества подготовки студентов и магистрантов: участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);

- самооценка результатов педагогической деятельности и формулирование предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

6.3. Во время прохождения практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальную учебную программу педагогической практики и согласовывает ее с научным руководителем.

7.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

7.5. Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.7 В соответствии с индивидуальной программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в аспирантуру.

8. Обязанности руководителей практики

8.1. Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Центра (далее - руководитель практики от Центра). Как правило, руководителем практики от Центра назначается научный руководитель аспиранта.

8.2. Руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от Центра:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществляет подбор дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;
- участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

8.3. Заведующий аспирантурой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- знакомит аспирантов с положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, соответственно, в начале и в конце педагогической практики; обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях ученого совета.

9. Отчетная документация по педагогической практике

9.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру Центра следующую отчетную документацию:

индивидуальный план прохождения педагогической практики с визами руководителя от образовательной организации и руководителя от Центра (Приложение А);

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);
- отзыв руководителя практики от образовательной организации о прохождении практики (Приложение В).

9.2. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета («зачтено», «не зачтено»).

9.3. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

10. Порядок утверждения и изменений положения

10.1. Настоящее положение согласовывается с заместителем директора по научной работе и утверждается директором Центра.

10.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе ученого совета, директора Центра, заместителя директора по научной работе.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)**

ФИО аспиранта

Направление и направленность

подготовки _____

Год обучения _____

Вид практики (выездная/стационарная)

Наименование

ОО/кафедры _____

Руководитель практики

ФИО, должность, ученое звание руководителя педагогической практики

Руководитель практики от ФГБУ «Гидрометцентр России»

ФИО, должность, ученое звание руководителя педагогической практики

	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	полевая работа		
1.2.			
2.	научно-методическая работа		
2.2.			

Аспирант

Руководитель практики от ОО

Руководитель практики от

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта ФГБУ «Гидрометцентр России»
(20 _ - 20 _ учебный год)

ФИО аспиранта

Направление
и направленность подготовки j _____

Год обучения _____

Наименование
ОО/кафедры _____

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 г. по « _____ »

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Вуз, группа	Количество часов	Дата
1.	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Аспирант _____ / _____
 ФИО

Руководитель практики от ФГБУ «Гидрометцентр России»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

ФИО аспиранта

Заполняется руководителем практики от ОО

Руководитель практики от ОО

Дата