

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Гидрометцентр России»

 Р.М. Вильфанд

24 марта 2016 г.



Положение о научном руководителе аспирантов ФГБУ «Гидрометцентр России»

1. Область применения

Положение о научном руководителе аспирантов ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее - Положение) регламентирует правовую основу, порядок работы, содержание работы, права и обязанности научных руководителей аспирантов, их полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3. Общие положения

3.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее - аспирантом Института) диссертационной работы и защиты ее в срок.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов Института определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором Центра. Рекомендованное количество - не более двух аспирантов.

4.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантов Центра могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта, и выполняющие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Решение о предоставлении права научного руководства предполагаемым научным руководителям принимается ученым советом ФГБУ «Гидрометцентр России».

4.4. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Центра на основании решения ученого совета. Основанием для принятия ученым советом подобного решения может быть личное заявление научного руководителя; личное заявление аспиранта; изменение темы диссертационной работы.

4.5. В случае неэффективной работы научного руководителя ученым советом Центра может поставиться вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых компетенций (знаний, умений, владений) в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

5.3. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

5.5. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

5.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном совете.

5.8. Научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

5.9. Научный руководитель присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится промежуточная аттестация аспирантов.

5.10. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики и руководит научно-производственной практикой.

5.11. Ученый совет Центра систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.

5.12. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в специализированный диссертационный совет и др.).

5.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

6. Права научного руководителя

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
 - давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение грантов, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.
- 6.2. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

7. Оценка труда научного руководителя

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

7.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора Центра.