

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
(Протокол от 23 августа 2007 г.)

Изменения утверждены:

Общим собранием членов
(Протокол № 4 от 03 декабря 2009 г.)

Общим собранием членов
(Протокол № 5 от 20 апреля 2012 г.)

Общим собранием членов
(Протокол № 6 от 20 февраля 2017 г.)

УСТАВ

Ассоциации

«Общество российско-вьетнамской дружбы»



Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Общество российско-вьетнамской дружбы» (далее по тексту Ассоциация) является основанным на добровольном членстве объединением полностью дееспособных граждан и юридических лиц созданным на основе совместной деятельности для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является социально ориентированной некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Общество российско-вьетнамской дружбы». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «ОРВД».**

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.9. Ассоциация создается на неограниченный срок.

1.10. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Основные цели Ассоциации:

- объединение усилий членов для содействия развитию и укреплению взаимопонимания, доверия, дружественных связей, экономического, научно-технического и культурного сотрудничества между народами России и Вьетнама, развитию связей с общественностью Вьетнама в различных областях, ознакомления широких кругов населения обеих стран с историей, культурой, традициями, системой образования, духовными ценностями, достижениями в спорте народов России и Вьетнама;

- деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов из Вьетнама.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- содействие в установлении и развитии связей с заинтересованными национальными и международными организациями;

- содействие проведению мероприятий образовательного, культурного и иного характера, соответствующих уставным целям Ассоциации;

- проведение мероприятий, направленных на ознакомление российских граждан с историей и современностью, культурой и наукой Вьетнама;

- поддержка научных и исследовательских обществ России и Вьетнама, проведение совместно с ними и самостоятельно двусторонних и международных научных конференций, семинаров и симпозиумов, встреч и иных мероприятий, посвященных изучению Вьетнама и истории российско-вьетнамских связей;

- оказание содействия в установлении и развитии деловых связей между заинтересованными российскими и вьетнамскими организациями, проведении самостоятельно и совместно с другими организациями семинаров, встреч и иных подобных мероприятий по вопросам делового сотрудничества;

- оказание содействия в реализации государственных программ российско-вьетнамского сотрудничества;

- содействие в установлении связей между спортивными организациями и обществами России и Вьетнама, проведении двухсторонних и международных соревнований, обмену спортсменами и тренерами;

- способствование установлению контактов и сотрудничества органов образования и учебных заведений обеих стран, обмену студентами, преподавателями и научными работниками, изучению вьетнамского языка в России и русского языка во Вьетнаме;

- организация и контроль обеспечения защиты прав, законных интересов граждан Российской Федерации и Социалистической Республики Вьетнам, а также организаций, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации Социалистической Республики Вьетнам, за ходом разрешения споров; и оказание им правовой помощи;

- содействие установлению и поддержанию прямых связей, заключению соглашений с государственными, общественными, религиозными и иными организациями, по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов из Вьетнама и прочему сотрудничеству;

- содействие развитию туризма, в том числе обмена делегациями деятелей культуры, туристическими группами и отдельными туристами, художественными коллективами и исполнителями, кино- и видеофильмами, выставками, организации концертов, презентаций и фестивалей, в соответствии с уставными целями Общества;

- организация обучения членов общества;

- осуществление издательской деятельности по своей тематике.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется

федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих денежных средств определяются Конференцией.

4.3. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации, арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности Ассоциации в рамках текущей деятельности. Имущество Ассоциации не может быть прямо или косвенно использовано ее членами для извлечения прибыли.

4.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими или физическими лицами в форме взноса или пожертвования.

4.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

4.7. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Конференция Ассоциации.

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Конференция Ассоциации (далее – Конференция).

5.2. Каждому присутствующему на Конференции члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

5.3. Конференция созывается не реже одного раза в год, а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к её исключительной компетенции (внеочередные Конференции). Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины членов Ассоциации.

5.4. Дата, время, место проведения и повестка дня Конференции устанавливаются решением Центрального Совета Ассоциации и доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения Конференции.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации. Форма голосования (открытое, тайное) устанавливается Центральным Советом Ассоциации.

5.5. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению:

- Председателя Центрального Совета Ассоциации;
- По требованию не менее одной третьей от количества членов Ассоциации.

5.6. Конференция может принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.7. К исключительной компетенции Конференции относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание членов Центрального Совета Ассоциации, Председателя Центрального Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 6) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации, или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) утверждение отчета Ревизора Ассоциации и Председателя Ассоциации;
- 11) принятие решений по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции.

5.8. По решению Конференции полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Основаниями для прекращения полномочий органа Ассоциации, в том числе являются:

- нарушение Устава или некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;
- нарушение законодательства Российской Федерации и международных договоров;
- создание препятствий для нормальной работы Ассоциации;
- систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

- подача личного заявления об оставлении занимаемой должности.

5.9. Центральное правление Ассоциации (далее – Центральное Правление) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

Центральное Правление возглавляется Председателем и подотчетно Конференции. Центральное Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Конференциями и, в зависимости от характера работы, определяет структуру, направление и ответственных должностных лиц из числа членов Центрального Правления.

Центральное Правление является выборным органом. Члены Центрального Правления избираются на Конференции в количестве, устанавливаемом Конференцией сроком на 5 лет.

К компетенции Центрального Правления относятся следующие вопросы:

- выборы Президиума;
- выборы заместителей Председателя по направлениям работы;
- выборы ответственного секретаря;
- принятие в состав членов Ассоциации и исключение из состава членов Ассоциации;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- выполнение решений Конференции;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- решение вопросов о приобретении паев (акций) хозяйственных обществ;
- формирование Комиссий из состава членов Ассоциации для подготовки решений по различным вопросам деятельности Ассоциации, разработка положений и иных документов, регулирующих внутренний распорядок Ассоциации, а также рассмотрение и утверждение подготовленных Комиссиями Ассоциации документов;
- утверждение организационно-штатной структуры Ассоциации;

Центральное Правление рассматривает и решает также другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Конференции.

Центральное Правление принимает решения на своих заседаниях.

Заседание Центрального Правления правомочно, если в нем участвует более половины его членов.

Решения Центрального правления принимаются открытым голосованием. Голосование может быть очным и заочным. При проведении заочного голосования волеизъявление члена Центрального Правления по вопросам повестки дня выражается путем предварительного направления, либо направления во время заседания в адрес Председателя Центрального Правления документов посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющих достоверно установить волеизъявление члена Центрального Правления по вопросам повестки дня и тот факт, что документ исходит от члена Центрального Правления. Члены Центрального Правления могут

участвовать в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи.

Решения Центрального Правления принимаются большинством голосов.

Протокол о результатах заочного голосования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О заседании Центрального Правления его члены извещаются не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседания Центрального Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.10. Центральное Правление возглавляет Председатель, который имеет право принимать решения по текущим вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь при этом настоящим Уставом, решениями Конференции и Центрального Правления. Председатель избирается Конференцией сроком на 5 лет.

Председатель Центрального Правления:

- в пределах решений Центрального Правления без доверенности представляет интересы Общества в государственных органах, российских и иностранных учреждениях и организациях; во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- на основании решений Центрального Правления, заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени Ассоциации, обеспечивает своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности Ассоциации в установленном порядке;

- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов и извещение членов Ассоциации о времени и месте проведения Конференции, а членов Центрального Правления - о его заседании;

- готовит повестку дня, обеспечивает организацию и проведение Конференции;

- принимает соответствующие меры по исполнению решений Конференции, Центрального Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);

- отчитывается перед Конференцией об итогах деятельности Центрального Правления;

- издает приказы о назначении на должность штатных работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда штатных работников, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Конференции и Центрального Правления.

5.11. В отсутствие Председателя его функции выполняет Первый заместитель Председателя.

Первый заместитель Председателя, заместители Председателя по направлениям работы, ответственный секретарь избираются на заседании Центрального Правления из числа

членов Центрального Правления простым большинством голосов сроком на пять лет с правом переизбрания на неограниченное количество сроков подряд.

5.12. Для оперативного управления деятельностью Ассоциации из членов Центрального Правления простым большинством голосов сроком на 5 лет избирается Президиум Центрального Правления, который возглавляется Председателем Центрального Правления. В состав Президиума входят: Первый заместитель Председателя, Ответственный секретарь и заместители Председателя, курирующие работу следующих управлений:

- Управление по связям с научными и образовательными учреждениями и организациями;
- Управление по связям с органами государственной власти и ведомствами;
- Управление по перспективному развитию и работе с филиалами и представительствами;
- Организационное управление;
- Управление по связям с организациями и специалистами, работавшими в СРВ;
- Управление по выпуску печатных изданий и информационных бюллетеней;
- Правовой департамент, в состав которого входят: (управление по миграционной работе; управление по работе с письмами и обращениями; управление по правовой помощи и поддержке);
- Управление по связям с организациями ветеранов;
- Управление по связям с ветеранами войны в СРВ;
- Управление по связям с организациями культуры и туризма;
- Управление по связям со средствами массовой информации;
- Управление по связям со специалистами и организациями, работающими в СРВ;
- Управление со специалистами и организациями СРВ, работающими в РФ;
- Управление по связям с молодежными организациями.

Количественный и персональный состав членов Президиума устанавливается решением Центрального Правления. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации

Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая конференцией из числа членов Ассоциации сроком на пять лет с возможным переизбранием на новый срок. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Конференции.

Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны в

Центральное Правление.

Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор), в пределах своей компетенции вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации, исполнителей работ по программам и сметам Ассоциации предоставления всех бухгалтерских или иных документов.

Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам Ассоциации.

Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать внеочередного созыва Конференции.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, признающие Устав Ассоциации и разделяющие ее цели. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Центрального Правления на основании личного письменного заявления вступающего.

6.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

6.4. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- в любое время по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

6.5. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для

принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации, принятых в рамках ее компетенции.

6.6. Выход из членов Ассоциации осуществляется по личному письменному заявлению.

6.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Центрального Правления в случае:

- систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, в том числе в случае просрочки уплаты членского взноса на срок более 30 дней;
- создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- за совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию, нарушение действующего законодательства РФ, Устава, решений органов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации или совершения некорректных действий по отношению к Ассоциации;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

7.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных

кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.12. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся и утверждаются по решению Конференции. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

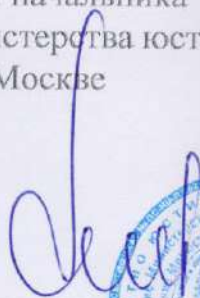
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Общество российско-вьетнамской дружбы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2017 г. (учетный номер 7714063111).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700156687 (ОГРН 1087799029713 от 07 августа 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«07» июня 2017 г.