

**A KÜLDÖTTSÉGEK MUNKÁJÁT ÉS AZ UNIÓN KÍVÜLI
KIKÜLDETÉSEKET SZABÁLYOZÓ VÉGREHAJTÁSI
RENDELKEZÉSEK**

AZ ELNÖKÖK ÉRTEKEZLETÉNEK HATÁROZATA

2015. OKTÓBER 29.¹

AZ ELNÖKÖK ÉRTEKEZLETE,

- tekintettel a Parlament eljárási szabályzata 212. cikkének (5) bekezdésére, amely szerint a küldöttségek munkájának lehetővé tételéhez szükséges végrehajtó rendelkezéseket a Küldöttségi Elnökök Értekezletének javaslata alapján az Elnökök Értekezlete fogadja el,
- tekintettel a Küldöttségi Elnökök Értekezletének 2014. április 2-i javaslatára,
- tekintettel az Elnökök Értekezlete 2013. július 4-i határozataira,
- tekintettel a Parlament eljárási szabályzata 22. cikkének (4) bekezdésére, 27. cikkének (4) és (7) bekezdésére, 30. cikkének (2) és (3) bekezdésére, 212. és 214. cikkére, valamint VI. mellékletének I., II. és III. szakaszára,

elfogadta a jelen végrehajtási utasításokat:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk
Hatály

Ezen végrehajtási rendelkezések a Parlament eljárási szabályzatának – és adott esetben a vonatkozó elnökségi határozatoknak és nemzetközi jogi eszközöknek – a keretén belül szabályozzák az állandó parlamentközi küldöttségek munkáját és az EU-n kívülre irányuló kiküldetéseket.

2. cikk
Fogalommeghatározások

E végrehajtási rendelkezések alkalmazásakor:

1. az „állandó parlamentközi küldöttség” jelenti bármelyik
 - parlamentközi küldöttséget (az eljárási szabályzat 212. cikke),

¹ A 2014. április 10-i határozat módosítása és a 2014. decemberi, aktualizált hivatkozások beillesztése az eljárási szabályzattal és egyéb, vonatkozó rendelkezésekkel való összehangolás biztosítása érdekében, továbbá 2015. szeptemberi hivatkozások beillesztése az I. mellékletbe néhány parlamentközi küldöttség elnevezésének frissítése céljából.

- az egy vagy több parlamenti együttműködési bizottságba delegált küldöttséget² (vö. a Parlament eljárási szabályzata VI. melléklete, I. szakaszának utolsó bekezdése, valamint a Parlament 2004. március 10-i és 2004. szeptember 14-i határozatai) vagy
 - parlamenti vegyes bizottságba delegált küldöttséget³ (az eljárási szabályzat 214. cikke), amelyet a Parlament eljárási szabályzatával – és adott esetben a vonatkozó nemzetközi jogi eszközökkel – összhangban állítanak fel, vagy
 - parlamenti közgyűlésen résztvevő küldöttséget;
2. a „küldöttség” jelenti
- bármely állandó parlamentközi küldöttséget és
 - az ad hoc küldöttségeket
3. a „parlamentközi ülés” jelenti az állandó küldöttség bármely hivatalos ülését a harmadik országbeli vagy nem uniós nemzetközi szervezetbeli partnereikkel.

3. cikk

A küldöttségek tevékenységét szabályozó elvek

(1) A küldöttségek fenntartják és alakítják a Parlament nemzetközi kapcsolatait és hozzájárulnak az Európai Unió globális szerepének és láthatóságának erősítéséhez.

Ennek megfelelően a küldöttségek munkája egyrészt az Európai Unió hagyományos partnerei közé tartozó államok parlamentjeivel való kapcsolatok fenntartására és fejlesztésére, másrészt a harmadik országokban azon alapelvek előmozdítására irányul, amelyeken az Európai Unió nyugszik, vagyis a szabadság, a demokrácia, az emberi jogok és szabadságjogok tiszteletben tartása, illetve a jogállamiság elvei (az Ez Európai Unióról szóló szerződés 6. cikke).

(2) A Parlament nemzetközi kapcsolatait a nemzetközi közjog elvei határozzák meg.

(3) A Parlament nemzetközi kapcsolatai – amennyiben lehetséges – a nemzetközi kapcsolatok parlamenti dimenzióját erősítik.

(4) A küldöttségek ténylegesen hozzájárulnak az állandó parlamenti bizottságok munkájához azáltal, hogy az illetékes bizottságnak küldött levélben tájékoztatást adnak számukra a parlamentközi ülésekből következő mindenfajta lényeges információról.

(5) A küldöttségek szoros együttműködésben, közvetlen koordináció mellett folytatják tevékenységüket, kapcsolatot tartva az Európai Parlament megfelelő szerveivel, különösen az illetékes parlamenti bizottságokkal.

(6) Minden küldöttség egyenlő számú rendes taggal és póttaggal rendelkezik.

(7) Valamely többoldalú közgyűléssel foglalkozó állandó küldöttség tagjainak száma alapvetően nem haladhatja meg magának a közgyűlés tagjainak számát.

4. cikk

Az állandó parlamentközi küldöttségek hatáskörei

² ld. az I. mellékletben szereplő listát és a III. mellékletben szereplő példát.

³ ld. az I. mellékletben szereplő listát és a II. mellékletben szereplő példát.

A felelősségi körükbe tartozó földrajzi területtől függően az állandó parlamentközi küldöttségek hozzájárulnak a parlamenti bizottságok és más parlamenti szervek munkájához és rendszeresen ellátják őket vitaanyagokkal, különösen az alábbiakat illetően:

- kétoldalú parlamentközi kapcsolatok;
- emberi jogok, kisebbségvédelem és a demokratikus értékek előtérbe helyezése az Európai Unió e tekintetben vallott politikájának általános keretei között, a Parlament állásfoglalásainak megfelelően;
- a politikai, gazdasági, pénzügyi és szociális kétoldalú kapcsolatok helyzete;
- az Európai Unió és harmadik országok közötti nemzetközi megállapodások értékelése;
- a belső piacot szabályozó uniós politikák külügyi vonatkozásai;
- az Európai Unió külső finanszírozási eszközei végrehajtásának demokratikus ellenőrzése, ideértve az uniós költségvetésből finanszírozott uniós projektek hatékonyságának – ahogyan azt az adott helyszínen észlelhető hatás tükrözi – felmérését;
- a választási megfigyelő utak nyomán tett ajánlások végrehajtása az illetékes parlamenti bizottsággal szoros együttműködésben. Az állandó parlamentközi küldöttségek a választási megfigyelő küldöttségek részére is rendelkezésre bocsátják szaktudásukat.

5. cikk

Politikai prioritások

(1) A küldöttségek munkája elősegíti a Parlament politikai és jogalkotási prioritásainak megvalósítását, ahogyan azokat a plenáris ülés és a különféle parlamenti szervek meghatározzák.

(2) A küldöttségek a Parlament álláspontját képviselik a plenáris ülésen elfogadottaknak megfelelően, és figyelembe veszik a megfelelő illetékes bizottságok álláspontját is. A bizottságoknak a maguk részéről megfelelően figyelembe kell venniük az adott küldöttség által tett hozzájárulást és külső szakértelmét.

(3) Politikai vagy jogalkotási szempontból kiemelt jelentőséggel bíró eseményre válaszul, illetve fontos politikai fejleményeket megelőzően az Elnökök Értekezlete a 21. cikknek megfelelően, az adott ország vagy régió politikai eseményeire való hatékony válaszadás érdekében egyedi elbírálás alapján engedélyezheti eseti küldöttségek indítását.

6. cikk

Kiküldetési naptár

(1) Az állandó parlamentközi küldöttségek által harmadik országban vagy országokban teljesítendő kiküldetéseket a 8. cikk szerint alapvetően a Parlament naptárában a választókerületi heteken külső parlamenti tevékenységekre szánt hetekre kell időzíteni, kivéve, ha ez a harmadik országbeli vagy nem uniós nemzetközi szervezetbeli partnerek tevékenységeinek ütemezése miatt nem lehetséges.

(2) Amennyiben lehetséges, az ad hoc küldöttségek hivatalos útjaira a külső parlamenti tevékenységek számára fenntartott heteken kell sort keríteni.

A KÜLDÖTTSÉGEK PARLAMENTKÖZI TALÁLKOZÓINAK ÉS MUNKÁJÁNAK ELŐZETES ENGEDÉLYEZÉSE

7. cikk Az engedélyezés elvei

(1) Minden parlamentközi üléshez szükséges az Elnökök Értekezletének a megfelelő időben benyújtandó kérelmek alapján megadott előzetes engedélye.

(2) Minden engedélyt világos és pontos megbízás alapján megfelelően meg kell indokolni. Az engedélynek figyelembe kell vennie a Parlament 5. cikkben meghatározott politikai álláspontjait.

8. cikk Rendszeres tevékenységek engedélyezése

(1) Az Elnökök Értekezlete a rendes parlamentközi üléseket egy minden állandó parlamentközi küldöttséget magában foglaló hat hónapos program formájában engedélyezi.

(2) A Küldöttségi Elnökök Értekezlete megfelelő időben benyújtja a hat hónapos programtervezetet. E programtervezet

- felsorolja az állandó parlamentközi bizottságok által a parlamentközi találkozókra vonatkozóan tett javaslatokat;
- az illetékes parlamenti bizottságok 5. cikkben említett politikai prioritásai és munkaprogramja alapján készül;
- elkészítésekor figyelembe kell venni az Európai Parlament különféle szervezeteinek valamennyi külső kiküldetését az adott időszakban, a Bizottsági Elnökök Értekezlete által meghatározott prioritásokkal együtt.
- világos és pontos célokat határoz meg a küldöttség számára;
- figyelembe veszi a kiküldetések naptárát illetően a 6. cikkben említett megszorításokat;
- feltétele minden egyes küldöttségi kiküldetésre vonatkozóan a tematikus napirenden alapuló végleges engedély;

(3) Minden állandó parlamentközi küldöttség évente egy parlamentközi ülést tarthat, kivéve ha a nemzetközi megállapodások ettől eltérnek.

Ez tematikus napirend alapján történik. A szabályok szerint a parlamentközi üléseket általában felváltva tartják a Parlament munkahelyein és az érintett harmadik ország(ok)ban.

(4) Minden több országért felelős állandó parlamentközi küldöttség évente több országban is tarthat parlamentközi üléseket; a 8. cikkben meghatározott engedélyezési eljárás értelemszerűen alkalmazandó.

(5) Ahhoz, hogy a parlamenti vegyesbizottságok, a parlamenti együttműködési bizottságok és a parlamenti közgyűlésekre indított küldöttségek elvégezhesék a kötelező érvényű nemzetközi jogi eszközök által rájuk rótt feladatokat, az ezen bizottságokba és parlamenti közgyűlésekbe delegált EP-küldöttségek létszámának meghatározását és munkájának megszervezését a vonatkozó nemzetközi jogi eszköz szerint kell elvégezni.

(6) Két naptári évre vonatkozóan az érintett harmadik ország(ok)ba irányuló állandó parlamentközi küldöttségi küldetésekből részt vevő összes képviselő száma nem haladhatja meg az érintett állandó parlamentközi küldöttség teljes jogú tagjainak 50%-át. Így minden parlamenti ciklus két naptári évet ölel magába.

A NATO Parlamenti Közgyűléssel fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttség szintén küldhet a Közgyűlés szabályai szerint előre meghatározott számú tagot.

A választási évre szóló hat hónapos programban nem szerepelhet harmadik országban tartandó parlamentközi ülés a tárgyév május 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakában. A hat hónapos program figyelembe veszi a választási év sajátosságait. A választási évre alkalmazandó kvóták megegyeznek a referencia-időszak kvótáinak felével, a két hat hónapos időszak között egyenlően elosztva.

(7) Az állandó parlamentközi küldöttségek elnökei a (6) bekezdésben meghatározott kvóta felett is részt vehetnek minden kiküldetésben.

9. cikk

Az állandó parlamentközi küldöttségek és azok elnökségének ülései

(1) A 4. cikkben említett feladatok ellátása érdekében az állandó parlamentközi küldöttségek rendszeres találkozókat tartanak a harmadik ország(ok) helyzetének vagy a kapcsolódó kérdéseknek a megvitatása céljából a Parlament munkahelyeinek egyikén.

(2) E találkozókat a maximális koordináció és koherencia biztosítása érdekében az illetékes parlamenti bizottságokkal szorosan együttműködve kell tartani, és amennyire csak lehet, oly módon, hogy ne essenek egybe e bizottságok üléseivel, hogy ez utóbbiak előadói és más tagjai részt vehessenek a vitákban.

(3) Lehetőség szerint a küldöttségek és azok elnökségének üléseit alapvetően közvetlenül az adott többoldalú közgyűlés plenáris üléseit megelőzően vagy azokat követően tartják.

(4) A többoldalú közgyűlések elnöksége közvetlenül a plenáris üléseket megelőzően vagy azokat követően, illetve videokonferenciák formájában tartja üléseit.

10. cikk

A kiküldetések időtartama

(1) Az utazás az oda-vissza úttal együtt elvileg nem lehet öt napnál hosszabb.

(2) Amennyiben valamely, több országért felelős küldöttség több országba tesz látogatást, vagy ha a célpontra való eljutás nehézkes, a küldöttség számára kivételesen és megfelelően indokolt esetben további két nap biztosítható.

11. cikk

A tagok azon kötelezettsége, hogy hozzájáruljanak küldöttségük munkájához

(1) A tagok tevékenyen részt vesznek:

- a) az állandó parlamentközi küldöttségek ülésein;
- b) az akkorra szervezett parlamentközi üléseken, amikor a Parlament egyik munkahelyét harmadik országból érkező küldöttségek látogatják meg;
- c) a vendéglátó parlamentekkel vagy országokkal egyeztetett programokon, amikor a küldöttség az adott ország(ok)ban teljesít külső kiküldetést.

(2) A tagok minden egyes munkaiülésen hivatalos jelenléti ívet kapnak. E jelenléti ívet csatolják az állandó parlamentközi küldöttségek üléseiről készült jegyzőkönyvhöz és a küldöttségi elnökök által a parlamentközi ülések után megfogalmazott politikai következtetésekhez és megállapításokhoz.

12. cikk

Utazások személyre szóló engedélyezése

(1) Az állandó parlamentközi küldöttségek teljes jogú tagjai részt vehetnek a Parlament munkahelyein kívül tartott parlamentközi küldöttségi üléseken. Ha egy teljes jogú tagnak nem áll módjában elutaznia, helyettesítheti őt az egyik állandó póttag, illetve a póttag akadályoztatása esetén a küldöttség parlamentközi közgyűlésének egyik tagja, akit az a képviselőcsoport nevez ki, amelyhez a teljes jogú tag tartozik.

(2) A küldöttség elnöke – lehetőség szerint a küldöttség elnökségének tagjaival, a képviselőcsoportokkal és a küldöttségben képviselt független tagokkal egyetértésben – dönti el, hogy mely tagok jogosultak részt venni a Parlament munkahelyein kívüli küldetéseken.

Véleménykülönbség esetén az elnök dönti el, mely tagok számára engedélyezett az utazás, figyelembe véve a küldöttségi tagok és állandó póttagok előző parlamentközi küldöttségi üléseken és parlamentközi üléseken való részvételét.

(3) Az illetékes bizottsági előadót rendszeresen meg kell hívni a Parlament munkahelyszínein kívül kiküldetést teljesítő küldöttségben való részvételre, feltéve, hogy azt az adott parlamentközi ülés napirendje indokolja.

MAGATARTÁS A PARLAMENTKÖZI ÜLÉSEKEN

13. cikk

A kiküldetést teljesítő hivatalos parlamenti küldöttségek összetétele

(1) A küldöttségeket kizárólag a 12. cikkben meghatározott képviselők alkothatják, kísérők pedig az alábbi személyek lehetnek:

- a) az Európai Parlament titkárságának azon tisztviselői, akiknek neve szerepel az illetékes főigazgatóságok által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott létszámtervben;
- b) a küldöttségen belül képviselt képviselőcsoportok alkalmazottai, akiknek nevét hivatalosan bejelentették a Parlament titkárságán.

(2) Más személy nem lehet tagja és nem kísérheti el a küldöttségeket, még a képviselők asszisztensei sem.

(3) A Közösség egyéb intézményeinek és ügynökségeinek képviselői és tisztviselői az elnök beleegyezésével részt vehetnek a küldöttségek munkájában.

14. cikk

A küldöttségi tagok magatartása

A küldöttségek tagjainak a következő elveknek kell megfelelniük:

- a) a küldöttségek nevében megszerkesztett tájékoztató dokumentumoknak, valamint a küldöttségek által kijelölt felszólalók nyilatkozatainak az Európai Parlament állásfoglalásaiban elfogadott nézeteit és álláspontját kell tükrözniük;
- b) amennyiben a tagok személyes álláspontjukat vagy képviselőcsoportjuk álláspontját fejtik ki, úgy ezt egyértelműen jelezniük kell;
- c) a tagok teljes mértékben együttműködnek az elnökkel a küldöttség illetékességébe tartozó feladatok teljesítésében, különösen akkor, ha a küldöttség az Európai Unión kívül ülészik.

15. cikk

Közös nyilatkozatok és kapcsolattartás a sajtóval

(1) Állandó parlamentközi küldöttségek esetében egyedül azok elnöke vehet részt sajtótájékoztatókon vagy tehet közzé sajtóközleményeket a küldöttség tevékenységére vonatkozóan, illetve írhat alá kétoldalú megállapodásokat a partnerküldöttség elnökével. Ezen közlemények és nyilatkozatok nem mondhatnak ellent az Európai Parlament által elfogadott állásfoglalásokban megfogalmazott álláspontoknak.

(2) A parlamenti vegyes bizottságok és a parlamenti együttműködési bizottságok az eljárási szabályzat 214. cikkének (1) bekezdése szerint ajánlásokat fogalmazhatnak meg.

(3) A küldöttségek elnökei a harmadik személyekkel és a sajtóval történő érintkezéseik során kizárólag küldöttségük – és nem az Európai Parlament – nevében beszélhetnek.

16. cikk

A küldöttségi elnökökre ruházott jogkör súlyos, előre nem látható és elkerülhetetlen esemény bekövetkezése esetén

Amennyiben súlyos, előre nem látható és elkerülhetetlen esemény következik be, úgy az érintett küldöttségek elnökei (vagy azok képviselői) a 13. cikk szerint felhatalmazással rendelkeznek minden szükséges intézkedés meghozatalára a küldöttség biztonságának garantálása érdekében, valamint adott esetben a lehető legrövidebb hazatérésük biztosítása érdekében, eközben természetesen az elnökök, illetve képviselőik kötelessége a Parlament titkárságának illetékes szerveivel a lehető legrövidebb időn belül felvenni a kapcsolatot.

A HARMADIK ORSZÁGBA UTAZÓ KÜLDÖTTSÉGEK BIZTONSÁGA

17. cikk

A harmadik országba utazó parlamenti küldöttségek biztonságának szavatolását meghatározó elvek

A harmadik országba utazó küldöttségek biztonságára vonatkozó eljárásoknak az alábbi elvekkel kell összhangban lenniük:

a) A küldöttség és a kísérő személyek (ahogyan ezt a 13. cikk meghatározza) biztonságának garantálását elsőbbséget élvező feladatnak kell tekinteni minden szakaszban, azaz a hivatalos út tervezése során, az Elnökök Értekezletének jóváhagyása iránti kérelem benyújtásánál, a hivatalos út ideje alatt és a küldöttség visszatérésekor is.

b) Ha egy küldöttségi hivatalos utat engedélyeznek, az elnök a titkárság segítségével megtesz minden szükséges intézkedést a küldöttség és a 13. cikk értelmében azt kísérő személyek biztonságának szavatolása érdekében. Minden felelősséget az Intézmény vállal.

E célt szem előtt tartva csatoljuk ezekhez a végrehajtási rendelkezésekhez IV. mellékletként a három parlamenti munkahelyen kívülre eső hivatalos utak idején felmerülő vészhelyzetekre vonatkozó szabályzatot, amely kifejti a hivatalos út előtt, alatt és után követendő eljárásokat.

AZ ÁLLANDÓ PARLAMENTKÖZI KÜLDÖTTSÉGEK KAPCSOLATA EGYÉB PARLAMENTI SZERVEKKEL

18. cikk

Az elnökök feladatai a parlamentközi ülések után

(1) A küldöttség elnöke az eljárási szabályzat 188. cikke (6) bekezdése alapján elvben egy hónapon belül jelentést küld a Külügyi Bizottság, a Fejlesztési Bizottság, valamint minden egyéb érintett bizottság és albizottság elnökének az ülések eredményeiről, amelyet szükség esetén ki kell egészíteni az ugyanezen bizottságok előtt történő szóbeli beszámolóval. Ezek a jelentések tartalmazhatnak a küldöttség által megfelelőnek ítélt utólagos intézkedésekre vonatkozó javaslatokat is.

(2) Az Elnökök Értekezletének felkérésére a küldöttség elnöke a plenáris ülés előtt nyilatkozatot tehet a parlamentközi találkozó eredményéről.

19. cikk

A parlamenti bizottságok és az állandó parlamentközi küldöttségek közötti együttműködés

(1) A parlamentközi ülések vagy kiküldetések előkészítése során a bizottsági elnökök kérésre levélben megküldik az érintett küldöttség elnökének az 5. cikkben említett politikai álláspontokat.

(2) A küldöttség elnöke az eljárási szabályzat 188. cikke (6) bekezdése alapján elvben egy hónapon belül jelentést küld a Külügyi Bizottság, a Fejlesztési Bizottság, valamint minden egyéb érintett bizottság és albizottság elnökének az ülések eredményeiről, amelyet szükség esetén ki kell egészíteni az ugyanezen bizottságok előtt történő szóbeli beszámolóval. Ez a jelentés a küldöttség által megfelelőnek ítélt utólagos intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, illetve adott esetben a jogalkotási folyamathoz felhasználható információkat is tartalmaz.

(3) Az Elnökök Értekezletének felkérésére a küldöttség elnöke a plenáris ülés előtt nyilatkozatot tehet a parlamentközi találkozó eredményéről.

(4) A Parlament eljárási szabályzata VI. melléklete, I. II. és III. szakaszának értelmében a Külügyi Bizottság és a Fejlesztési Bizottság irányítja a hatáskörébe tartozó állandó parlamentközi küldöttségek munkáját, a Nemzetközi Kereskedelmi Bizottság pedig a harmadik országokkal fenntartott kapcsolatok gazdasági és kereskedelmi szempontjai miatt tart kapcsolatot az érintett állandó parlamentközi küldöttségekkel.

(5) Határozottan támogatandók a parlamenti bizottságoknak és küldöttségeknek a Parlament munkahelyszínein tartott együttes ülései az alábbiak érdekében:

- az együttműködés erősítése és a jogalkotási, illetve politikai dossziék tekintetében a szinergiák elősegítése;
- a küldöttségek által a harmadik országok vonatkozásában biztosított összetett szakértelem lehető legjobb kihasználása a bizottságok által tárgyalt horizontális kérdések tekintetében;
- az idő és egyéb erőforrások hatékony kihasználása.

20. cikk

A Küldöttségi Elnökök Értekezlete

(1) A Küldöttségi Elnökök Értekezlete az eljárási szabályzat 30. cikke értelmében rendszeresen foglalkozik a parlamentközi küldöttségek megfelelő működésével kapcsolatos ügyekkel.

(2) A Külügyi Bizottság, a Fejlesztési Bizottság és a Nemzetközi Kereskedelmi Bizottság elnökei alanyi jogon vesznek részt a Küldöttségi Elnökök munkájában.

(3) A Küldöttségi Elnökök Értekezlete a parlamentközi ülésekre és a többoldalú közgyűlésekre indított küldöttségekre vonatkozóan hat hónapos programtervezetet készít, amely figyelembe veszi a 6. cikkben meghatározott kiküldetési naptárt és a 8. cikkben meghatározott kritériumokat, majd a tervezetet még az érintett hat hónapos időszak kezdete előtt időben jóváhagyás céljából benyújtja az Elnökök Értekezletének.

EGYÉB KÜLDÖTTTSÉGEK

21. cikk
Ad hoc küldöttségek

(1) Politikai vagy jogalkotási szempontból kiemelt jelentőséggel bíró eseményre válaszul, illetve fontos politikai fejleményeket megelőzően az Elnökök Értekezlete egy képviselőcsoport, a Külügyi Bizottság, a Fejlesztési Bizottság vagy a Nemzetközi Kereskedelmi Bizottság indokolással ellátott javaslatára, az adott ország vagy régió politikai eseményeire való hatékony válaszadás érdekében engedélyezheti eseti küldöttség indítását, megjelölve annak célját, hatáskörét, a várható eredményt és azt az időszakot, amelyre a küldöttség felállítandó. Az ad hoc küldöttségek főszabályként hét tagból állnak, akiket a 12. cikk (3) bekezdésének megfelelő jelölteken felül, a független képviselőkre is vonatkozó d'Hondt rendszer alapján a képviselőcsoportok jelölnek ki. Kivételes körülmények esetén és kellő politikai okok alapján az Elnökök Értekezlete engedélyezheti a hét főnél kevesebb vagy több tagot számláló eseti küldöttség indítását. Az eseti küldöttség adott esetben indulás előtt megválasztja elnökét.

- Amennyiben egy ad hoc küldöttség megbízatása egy olyan országhoz vagy régióhoz kapcsolódik, amely egy állandó küldöttség hatáskörébe tartozik, az ad hoc küldöttség tagjait lehetőség szerint az érintett – adott esetben – küldöttség vagy bizottság tagjai közül kell kijelölni.

- Az ad hoc küldöttség tagja lehet bármely érintett állandó küldöttség elnöke. Amennyiben egy parlamenti bizottság előadót jelölt ki az érintett ország vagy téma mellé, úgy az előadó is tagja lehet az eseti küldöttségnek. Amennyiben az elnök vagy előadó olyan képviselőcsoporthoz tartozik, amely a gördülő d'Hondt rendszer alapján nem kapott helyet a küldöttségben, a megfelelő számú helyet a képviselőcsoport kérésére automatikusan hozzá kell adni, és következésképpen beszámítani a gördülő d'Hondt rendszerbe. Az automatikus hozzáadást a koordináló képviselőcsoport hajtja végre, és erről nem kell konzultálnia az Elnökök Értekezletével.

A Parlament eljárási szabályzata VII. melléklete I. II. és III. szakaszának értelmében a Külügyi Bizottság és a Fejlesztési Bizottság koordinálja azon ad hoc küldöttségek munkáját, amelyek hatáskörükbe tartoznak, a Nemzetközi Kereskedelmi Bizottság pedig azon ad hoc küldöttségek munkáját, amelyek a harmadik országokkal fenntartott gazdasági és kereskedelmi szempontokkal foglalkoznak.

(2) Parlamenti bizottságok is terjeszthetnek eseti küldöttség indítására vonatkozó, megfelelő indokolással ellátott kérelmet az Elnökök Értekezlete elé, amely az alábbiakra irányul:

- nemzetközi konferenciák;
- olyan nemzetközi szervezeteknél tett látogatások, amelyekért az eljárási szabályzat VI. mellékletében meghatározottak szerint felelnek;
- harmadik országok – szakosodott partnerekkel folyamatban lévő jogalkotási vagy ellenőrzési menetrendhez kapcsolódó specifikus kérdésekről való tárgyalás céljából, feltéve, hogy e küldöttségek:
 - olyan témával foglalkoznak, amely az illetékes bizottság felelősségi körébe tartozik;
 - rendkívül fontosak a témához kapcsoló jövőbeli európai politika vagy jogalkotás szempontjából;
 - lehetővé teszik a küldöttség tagjai számára, hogy a hatályos intézményközi szabályok figyelembevételével mellett teljes mértékben részt vegyenek a programban;
 - a részt vevő tagok az illetékes bizottságok tagjai.

(3) A 9. cikk, a 11. cikk, a 12. cikk (1) és (2) bekezdése, a 13. cikk, a 14. cikk, a 15. cikk (1) és (3) bekezdése, valamint a 16. és 17. cikk hasonlóképpen alkalmazandó.

(4) Az eseti kiküldetés teljesítését követően az elnök írásbeli jelentést tesz az Elnökök Értekezletének és az érintett bizottságnak vagy bizottságoknak, e jelentésben pedig részletesen kitér arra, hogy milyen mértékben sikerült megfelelni a kiküldetés célkitűzéseinek, továbbá szükség esetén szóbeli nyilatkozatot tesz az érintett bizottságnak vagy bizottságoknak.

KÖZÖS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. cikk

Tolmácsolás és fordítás

(1) A küldöttségek üléseire az Elnökség által 2014. június 16-án elfogadott Többszempvűségi Magatartási Kódex rendelkezései vonatkoznak.

(2) A csatlakozásra pályázó országok nyelvei ezen végrehajtási rendelkezések alkalmazásában az Európai Unió hivatalos nyelveinek tekintendők.

(3) A dokumentumok fordítása maximum három, az adott küldöttség által kiválasztott hivatalos nyelvre történik.

(4) A Parlament elnöke kérheti az ezen rendelkezésektől történő eltérést. Az elnök döntése végleges.

23. cikk

Utazás és kiadások

A küldöttségek tagjai első osztályú repülőjeggyel utazhatnak, amelynek ára a jegy bemutatása után kerül visszatérítésre. Egyéb kiadások megtérítésére és napidíj kifizetésére a plenáris kiküldetésekre vonatkozó rendszer értelemszerűen alkalmazandó.

24. cikk

Statisztikák

Annak érdekében, hogy az Elnökök Értekezlete hatékonyan ellenőrizhesse és értékelhesse a küldöttségek tevékenységét, a Parlament titkárságának megfelelő szolgálatai minden év február 1-jéig előterjesztenek egy jelentést, amely statisztikát tartalmaz a képviselők ezen végrehajtási intézkedések keretében engedélyezett és az előző naptári évben végrehajtott utazásairól. A képviselőcsoportok által kért adatokon kívül ezek a statisztikák tartalmazzák a küldetések számát és fajtáját, a küldetésekben részt vevő képviselők számát, valamint képviselőcsoportok szerinti megoszlásukat.

25. cikk

A korábbi intézkedések hatályon kívül helyezése – hatályba lépés

(1) Ezen határozat a küldöttségek munkájára vonatkozó végrehajtási intézkedésekről szólóan az Elnökök Értekezlete által 2006. szeptember 21-én elfogadott, módosított határozat helyébe lép.

(2) E határozat – legutóbbi módosított formájában – elfogadása napján lép hatályba, a 10. cikkhez fűzött módosítások kivételével, amelyek 2016. január 1-jén lépnek hatályba.

I. MELLÉKLET

Az állandó parlamentközi küldöttségek listája és a küldöttségek létszáma³

a) Európa, a Nyugat-Balkán és Törökország

Az EU–Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság Parlamenti Vegyes Bizottságba delegált küldöttség: 13 tag

Küldöttség az EU–Törökország Parlamenti Vegyes Bizottságba: 25 tag

A Svájccal és Norvégiával fenntartott kapcsolatokért felelős és az EU–Ízland Parlamenti Vegyes Bizottságba és az Európai Gazdasági Térség (EGT) Parlamenti Vegyes Bizottságába delegált küldöttség: 17 tag

Küldöttség az EU–Szerbia Stabilizációs és Társulási Parlamenti Bizottságba: 15 tag

Küldöttség az EU–Albánia Stabilizációs és Társulási Parlamenti Bizottságba: 14 tag

Küldöttség az EU–Montenegró Stabilizációs és Társulási Parlamenti Bizottságba: 14 tag

A Bosznia-Hercegovinával és Koszovóval fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttség: 13 tag⁴

b) Oroszország és a keleti partnerség államai

az EU–Oroszország Parlamenti Együttműködési Bizottságba delegált küldöttség: 31 tag

Az EU–Ukrajna Parlamenti Társulási Bizottságba delegált küldöttség: 16⁵ tag

Az EU–Moldova Parlamenti Társulási Bizottságba delegált küldöttség: 14⁶ tag 12 tag

Az EU–Örményország és EU–Azerbajdzsán Parlamenti Együttműködési Bizottságokba és az EU–Grúzia Parlamenti Társulási Bizottságba delegált küldöttség: 18 tag⁷

c) Maghreb, Mashreq, Izrael és Palesztina

Az alábbiakkal fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttségek:

– Izrael: 18 tag

– Palesztina: 18 tag⁸

– a Maghreb-országok és az Arab Maghreb Unió: 18 tag

– a Mashreq-országok: 18 tag

d) Az Arab-félsziget, Irak és Irán

Az alábbiakkal fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttségek:

– az Arab-félsziget: 15 tag

– Irak: 8 tag

³Az Európai Parlament 2014. július 16-i határozata a parlamentközi küldöttségek tagjainak számáról (P8_TA(2014)0005).

⁴Ennek a küldöttségnek az a feladata, hogy biztosítsa a politikai párbeszédet parlamenti szinten az EU és Bosznia-Hercegovina között, összhangban a régióban előforduló hasonló esetekben alkalmazott korábbi gyakorlattal (az Elnökök Értekezletének 2015. július 2-i határozata az EU és Bosznia közötti stabilizációs és társulási megállapodás 2015. június 1-jei hatálybalépését követően).

⁵Az elnevezés frissítve az EU és Ukrajna közötti társulási megállapodás aláírását követően (HL L 161/3, 2014.5.29., 3. o.), amelyet 2014. november 1-je óta ideiglenesen és részlegesen alkalmaznak, és amely az EU és Ukrajna közötti partnerségi és együttműködési megállapodás helyébe lép.

⁶Az elnevezés frissítve az EU és Moldova közötti társulási megállapodás aláírását követően (HL L 260, 2014.8.30., 4. o.), amelyet 2014. szeptember 1-je óta ideiglenesen és részlegesen alkalmaznak, és amely az EU és Moldova közötti partnerségi és együttműködési megállapodás helyébe lép.

⁷Az elnevezés frissítve az EU és Grúzia közötti társulási megállapodás aláírását követően (HL L 261, 2014.8.30., 4. o.), amelyet 2014. szeptember 1-je óta ideiglenesen és részlegesen alkalmaznak, és amely az EU és Grúzia közötti partnerségi és együttműködési megállapodás helyébe lép; az EU és Grúzia közötti Parlamenti Társulási Bizottságba delegált küldöttség különleges, semleges küldöttséggént alakul meg, a már létező küldöttség keretében (az Elnökök Értekezletének 2015. január 8-i határozata).

⁸Az Európai Parlament 2015. szeptember 9-i határozata 2015 (P8_TA-(2015)0297)

- Irán: 12 tag

e) Az amerikai kontinens

Az alábbiakkal fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttségek:

- az Amerikai Egyesült Államok: 58 tag
- Kanada: 16 tag
- Brazil Szövetségi Köztársaság: 14 tag
- Közép-Amerika országai: 15 tag
- az Andok Közösség országai: 12 tag
- a Mercosur: 19 tag

Az EU–Mexikó Parlamenti Vegyes Bizottságba delegált küldöttség: 14 tag

Az EU–Chile Parlamenti Vegyes Bizottságba delegált küldöttség: 15 tag

Küldöttség a Cariforum–EU Parlamenti Bizottságba: 15 tag

f) Az ázsiai és csendes-óceáni térség

Az alábbiakkal fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttségek:

- Japán: 24 tag
- Kínai Népköztársaság: 37 tag
- India: 24 tag
- Afganisztán: 8 tag
- Dél-Ázsia országai: 15 tag
- Délkelet-Ázsia országai és az ASEAN-országok (Délkelet-ázsiai Nemzetek Szövetsége): 26 tag
- a Koreai-félsziget: 12 tag
- Ausztrália és Új-Zéland: 12 tag

Az EU–Kazahsztán, EU–Kirgizisztán, EU–Üzbegisztán és EU–Tádzsikisztán Parlamenti Együttműködési Bizottságokba delegált küldöttség és a Türkmenisztánnal és Mongóliával fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttség: 19 tag

g) Afrika

Az alábbiakkal fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttségek:

- Dél-Afrika: 16 tag
- a Pánafrikai Parlament: 12 tag

h) Többoldalú közgyűlések

Az AKCS–EU Közös Parlamenti Közgyűlésbe delegált küldöttség: 78 tag

Az Unió a Mediterrán Térségért Parlamenti Közgyűlésébe delegált küldöttség: 49 tag

Az Euro-Latin-amerikai Parlamenti Közgyűlésbe delegált küldöttség: 75 tag

Az Euronest Parlamenti Közgyűlésbe delegált küldöttség: 60 tag

A NATO Parlamenti Közgyűlésével fenntartott kapcsolatokért felelős küldöttség: 10 tag

II. MELLÉKLET

Példa parlamenti vegyes bizottságra

Az egyik részről az Európai Közösség és tagállamai, másik részről a Chilei Köztársaság között létrejött társulási megállapodás - Végleges szöveg

Hivatalos Lap, L 352., 2002/12/30. 3–1450. o.

9. cikk

Parlamenti társulási bizottság

1. Ezennel létrejön egy parlamenti társulási bizottság. A bizottság az Európai Parlament és a Chilei Nemzeti Kongresszus (Congreso Nacional de Chile) képviselőinek olyan fóruma, ahol találkozhatnak és eszmecserét folytathatnak. Üléseinek rendjét maga határozza meg.
2. A parlamenti társulási bizottság egyrészt az Európai Parlament képviselőiből, másrészt a Chilei Nemzeti Kongresszus (Congreso Nacional de Chile) képviselőiből áll.
3. A parlamenti társulási bizottság létrehozza saját eljárási szabályzatát.
4. A parlamenti társulási bizottság elnöki teendőit az Európai Parlament és a Chilei Nemzeti Kongresszus (Congreso Nacional de Chile) egy-egy képviselője felváltva végzi, az eljárási szabályzatban meghatározott rendelkezések értelmében.
5. A parlamenti társulási bizottság e megállapodás végrehajtására vonatkozóan tájékoztatást kérhet a társulási tanácstól, amelyet a társulási tanács köteles megadni.
6. A társulási tanács tájékoztatja döntéseiről és ajánlásairól a parlamenti társulási bizottságot.
7. A parlamenti társulási bizottság ajánlásokat tehet a társulási tanács részére.

III. MELLÉKLET

Példa parlamenti együttműködési bizottságra

Az egyik részről az Európai Közösség és tagállamai, másik részről az Orosz Föderáció között létrejött partnerséget létrehozó partnerségről és együttműködésről szóló megállapodás - 1. számú jegyzőkönyv a szén- és acélkapcsolati csoportról - 2. számú jegyzőkönyv a kölcsönös igazgatási segítségnyújtásról a vámjogszabályok helyes alkalmazása terén - Végleges szöveg - Levélváltás - Aláírási jegyzőkönyv

Hivatalos Lap, L 327., 1997/11/28. 3–69. o.

95. cikk

Ezennel létrejön egy parlamenti együttműködési bizottság. Üléseinek rendjét maga határozza meg.

96. cikk

1. A parlamenti együttműködési bizottság egyrészt az Európai Parlament képviselőiből, másrészt az Orosz Föderáció Szövetségi Gyűlése képviselőiből áll.
2. A parlamenti együttműködési bizottság létrehozza saját eljárási szabályzatát.
3. A parlamenti együttműködési bizottság elnöki teendőit az Európai Parlament és az Orosz Föderáció Szövetségi Gyűlése egy-egy képviselője felváltva végzi, az eljárási szabályzatban meghatározott rendelkezések értelmében.

97. cikk

A parlamenti együttműködési bizottság a jelen megállapodásra vonatkozóan tájékoztatást kérhet az együttműködési tanácstól, amelyet a tanács köteles megadni.

Az együttműködési tanács tájékoztatja ajánlásairól a parlamenti együttműködési bizottságot.

A parlamenti együttműködési bizottság ajánlásokat tehet az Együttműködési Tanácsnak.

IV. MELLÉKLET

A HÁROM MUNKAHELYEN KÍVÜLI HELYSZÍNEKRE IRÁNYULÓ UTAZÁSOK ALKALMÁVAL BEKÖVETKEZŐ VÉSZHELYZETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT⁹

1. cikk: A szabályzat tárgya

A szabályzat olyan vészhelyzetekre vonatkozik, amelyek felmerülhetnek:

- a) az elnök, az Elnökök Értekezlete és/vagy az Elnökség által engedélyezett, a három munkahelyen kívüli helyszínre irányuló, a képviselői státútum alkalmazási szabályai 10. cikke (1) bekezdésének a) pontja, (2) bekezdése és (2) bekezdésének a) pontja szerinti hivatalos utazások alkalmával;
- b) az Európai Parlament képviselőcsoportjainak hivatalos útjai során, ebben az esetben az érintett képviselőcsoport kérésére.

2. cikk: A szabályzat hatálya alá tartozó vészhelyzetek leírása

Vészhelyzetnek minősül minden olyan helyzet, amelyben veszélybe kerül az érintett személyek testi épsége vagy biztonsága, és amely azonnali cselekvést tesz szükségessé. Ilyen helyzet alakulhat ki például:

- háborús, terror- vagy bűncselekmények, valamint egyéb ellenséges szándékú cselekmények következtében;
- természeti katasztrófák következtében;
- anyagi kárral vagy személyi sérüléssel járó balesetek miatt;
- súlyos, azonnali orvosi beavatkozást és/vagy azonnali kórházba szállítást szükségessé tevő egészségi problémák miatt.

3. cikk: A válságkezelő egység létrehozása

A szabályzat 2. cikke szerinti vészhelyzetek kezelését a főtitkár által e célból létrehozott válságkezelő egység látja el. Az egység, amely a vészhelyzet jellegétől függően szükségessé váló intézkedések meghozatalára illetékes szolgálatok képviselőiből áll, a vészhelyzet kialakulását követően automatikusan megkezdí működését a segítségnyújtás biztosítása és adott esetben az érintett résztvevők hazajuttatásának megszervezése érdekében.

4. cikk: A hivatalos utazások résztvevőit felsoroló lista összeállítása és közzététele

(1) Az erre illetékes szervek által engedélyezett, a szabályzat 1. cikkében említett hivatalos utazásokra és az azokon való részvételre kijelölt személyekre vonatkozó adatokat egy központi adatbázisban rögzítik, amelyet az esetleges változások alapján rendszeresen frissítenek.

⁹ Ugyanez analóg módon vonatkozik az európai parlamenti képviselőknek az AKCS Parlamenti Közgyűlése által engedélyezett utazásaira is, e szervezet saját szabályai értelmében.

(2) Amennyiben egy képviselő úgy vesz részt az 1. cikk szerinti utazáson, hogy az intézmény egyetlen tisztviselője vagy alkalmazottja sem kíséri el, akkor a hivatalos útért felelős adminisztratív szervek gondoskodnak róla, hogy a képviselő neve szerepeljen az említett listán, és közölgék vele a segítségkérésre szolgáló telefonszámot.

(3) Az adatbázis létrehozásáért és naprakészen tartásáért felelős szolgálatot a főtítkárr jelöli ki.

5. cikk: A vészhelyzetekkel kapcsolatos tájékoztató rendezvények

(1) Rendszeresen tartanak a vészhelyzetekkel kapcsolatos tájékoztató rendezvényeket annak érdekében, hogy a kiküldetések előkészítői hangsúlyosan figyelembe vegyék a biztonsági szempontokat, és hogy az intézmény tisztviselői és alkalmazottai fokozottabb mértékben képesek legyenek előrelátni, elemezni és kezelni a válsághelyzeteket.

(2) Az ilyen jellegű képzés kötelező az utazások szervezéséért felelős szolgálatok és a képviselők kíséretére kijelölt személyzet számára. Külön képzést szerveznek a biztonsági szempontból kockázatosnak minősülő országokba irányuló utazások esetén.

(3) E tájékoztató rendezvényekre meghívást kapnak az érintett képviselők is. Számukra (és különösen az elnökök és a küldöttségeket vezető képviselők számára) speciális tájékoztatásokat is tarthatnak.

6. cikk: Engedélykérelem

(1) Az Európai Unión kívüli országokba irányuló utazások esetén az Uniós Külső Politikák Főigazgatósága hivatalból összeállítja az adott országra vonatkozó biztonsági értékelést („Country Security Assessment”).

(2) A kockázatok indikatív értékelését csatolni kell minden olyan, az illetékes szervekhez benyújtott, hivatalos utazásra vonatkozó kérelemhez, amely a képviselők és a személyzet biztonságára nézve potenciálisan magas kockázati szintű országba irányul. Így kell eljárni a parlamentközi küldöttségek és a parlamenti bizottsági küldöttségek éves munkaprogramja keretében előterjesztett utazások, illetve a speciális és eseti engedélyezési kérelmek tárgyát képező utazások esetében is.

7. cikk: A kockázatértékelési dokumentáció összeállítása

Az utazás általános megszervezéséért felelős főigazgatóság, politikai szerv vagy képviselőcsoport titkársága az Európai Unión kívülre történő minden hivatalos utazás előtt gondoskodik az alábbiak elkészítéséről:

(1) Az utazás helyszínén vagy helyszínein fennálló, politikai jellegű, bűnözéshez kapcsolódó és/vagy természeti kockázatok értékelését tartalmazó dokumentáció, amely tartalmazza az alábbiakat:

- az érintett ország(ok)ban fennálló kockázatok általános elemzése különböző forrásokból és elsősorban az európai intézményektől és/vagy nemzetközi szervezetektől származó információk alapján;
- a célállomás(ok)ra jellemző helyzet konkrét és részletes elemzése az európai intézmények és/vagy nemzetközi szervezetek helyi képviselői, valamint az adott ország helyi, regionális és nemzeti hatóságai által nyújtott információk alapján.

- (2) A kockázatértékelési dokumentáció adott esetben kiegészíthető az Európai Parlament Biztonsági Igazgatósága által megszerzett egyedi – köztük bizalmas – információkkal, illetve az említett igazgatóság által a szükséges biztonsági intézkedésekről kiadott véleménnyel.
- (3) Amennyiben a helyzet megkívánja, a kockázatértékelési dokumentáció tartalmazza az orvosi szolgálat egészségügyi ajánlásait is.
- (4) A magas kockázati szintű országokba irányuló hivatalos utazások esetén az így összeállított dokumentációt kötelezően csatolni kell az illetékes szervhez benyújtott, a szabályzat 6. cikkében említett engedélykérelemhez.

8. cikk: A műveleti dokumentáció/„Contingency file” összeállítása

A felelős adminisztratív szerv valamennyi hivatalos utazás megszervezése során összeállítja az utazás körülményeivel és résztvevőivel kapcsolatos valamennyi információt vagyis az alábbiakat tartalmazó dokumentációt:

- a teljes program, részletezve a tartózkodási helyeket és azok elérhetőségeit;
- a valamennyi tervezett résztvevőt feltüntető lista;
- részletes információk a résztvevőkről, ideértve a következőket: az Európai Parlament adatbázisaiban már nyilvántartásba vett és/vagy a későbbiekben létrehozandó biztonságos adatbázisokban nyilvántartott útlevelek/személyi igazolványok másolatai, útvonaltervek, mobiltelefonszámok, vészhelyzet esetén értesítendő személyek. Minden résztvevőről össze kell állítani egy bizalmas adatlapot, amely tartalmazza a sürgős orvosi ellátást vagy kórházba szállítást igénylő helyzetek esetén hasznos adatokat (a bizalmas adatlapot az Európai Parlamenten belül a személyes adatok és a magánélet védelmével kapcsolatosan érvényben lévő rendelkezések szerint kezelik). Amennyiben a résztvevők elutasítják vagy elmulasztják az adatszolgáltatást, illetve hiányos vagy pontatlan adatokat szolgáltatnak, az ezzel kapcsolatos felelősség őket terheli;
- az Európai Unió tagállamai esetében az Európai Parlament tájékoztatási irodájának és az Európai Bizottság tájékoztatási irodájának elérhetőségei (a kapcsolattartó személyek feltüntetésével);
- az Európai Unión kívüli államok esetében az Európai Unió helyszíni nagykövetségének elérhetőségei (a kapcsolattartó személyek feltüntetésével);
- a tagállamok helyszíni nagykövetségeinek és konzulátusainak elérhetőségei.

9. cikk: Az információk továbbítása

- (1) Az utolsó pillanatban bekövetkező változások esetének kivételével e dokumentumokat legkésőbb az indulás előtt három nappal, sürgős esetekben pedig az engedélyezést követően mihamarabb továbbítják a főtitkárnak. A továbbítást követően az egyes elemeket folyamatosan frissítik, hogy azok tükrözzék az esetlegesen bekövetkező változásokat.
- (2) A felelős adminisztratív szerv haladéktalanul tájékoztatja a főtitkárt a kockázatelemzés eredményét esetlegesen befolyásoló – akár az utazás előtt, akár annak folyamán bekövetkező – eseményekről.

10. cikk: Kötelező felszerelések

A hivatalos utazás szervezőjének helyszíni titkársága:

- rendelkezik olyan telefonos és informatikai eszközökkel, amelyek segítségével bármikor kapcsolatba tud lépni az Európai Parlament Főtitkárságával és elsősorban a főtitkár által létrehozott válságkezelő egységgel.

11. cikk: A hivatalos utazást a helyszínen szervező tisztviselők és alkalmazottak által vészhelyzet esetén követendő eljárás

A hivatalos utazást a helyszínen szervező tisztviselők és alkalmazottak vészhelyzet esetén:

(1) az elnök vagy a parlamenti küldöttséget vezető képviselő felügyelete alatt haladéktalanul megteszik az adott vészhelyzetben szükséges intézkedéseket, elsősorban a személyek egészségének és biztonságának megóvására törekedve, valamint figyelembe véve a vészhelyzet jellegét és helyszínét. A körülményektől függően különösen a nemzeti hatóságok, valamint az Európai Unió nagykövetségének és/vagy a tagállamok adott országban akkreditált nagykövetségeinek és konzulátusainak segítségét kéri;

(2) amint lehetséges, az e célra szolgáló és napi 24 órában működő segítségkérő telefonszámon (forródróton), illetve a rendelkezésre álló kommunikációs eszközök függvényében vagy az e célra rendszeresített címre elküldött e-mail vagy fax útján kapcsolatba lépnek az Európai Parlament Főtitkárságán belül létrehozott válságkezelő egységgel;

(3) követik a főtitkár által létrehozott válságkezelő egység (3. cikk) által közölt utasításokat.

12. cikk: Az intézmény felelőssége

Az intézmény felelősséget vállal minden olyan – logisztikai, pénzügyi, az egészséggel vagy a biztonsággal kapcsolatos – döntésért, amelynek célja megvédeni a küldöttség tagjainak testi épségét, és amelyet a helyszíni koordinációért felelős tisztviselő hozott meg a válságkezelő egységgel való kapcsolatfelvételt megelőzően.

Az érintett tisztviselő az adott vészhelyzethez kapcsolódó körülmények függvényében elvárható körültekintéssel és kellő gondossággal jár el.

13. cikk: Vészhelyzeti jelentés összeállítása

Vészhelyzet esetén a válságkezelő egység folyamatosan tájékoztatja a főtitkári kabinetet, és vészhelyzeti jelentést állít össze a helyzetről annak érdekében, hogy a főtitkár annak alapján beszámolhasson az érintett politikai szerveknek.

14. cikk: A szabályzat felülvizsgálata

Jelen szabályzat – szükség esetén – hatálybalépését követően tizenkét hónappal vizsgálható felül annak érdekében, hogy a felmerült vészhelyzetek tanulságai alapján sor kerülhessen a szükséges módosításokra.