திருத்தப்பட்ட யாப்பு - *2021*

ஊடக ஊழியர்கள் தொழிற்சங்க சம்மேளன யாப்பு கோவை

01. **சங்கத்தின் பெயர்:**

இச்சங்கத்தின் பெயர் **'ஊடக ஊழியர்கள் தொழிற்சங்க சம்மேளனம்'** என அழைக்கப்படும். இதன் பின்னர் இது சம்மேளனம் எனக் குறிப்பிடப்படும்.

02. **பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்:**

இச்சம்மேளனம் தொடர்பான பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் இலக்கம் *17* பெருக்க ஒழுங்கைஇ கொழும்பு *02* எனும் இடத்தில் அல்லது செயற்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் வேறு எந்தவொரு இடமாகவும் இருக்கும்.

03. **நோக்கங்கள்:**

(அ) அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடக நிறுவனங்களில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் பிரதேச ஊடகவியலாளர்களை இச்சங்கத்தின்கீழ் உரிய முறையில் அணிதிரட்டல்.

(ஆ) உறுப்பினர்களின் நன்மைகள்இ உரிமைகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகளைப்பற்றி அவதானமாக இருத்தலும் அவற்றை மேம்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.

(இ) உறுப்பினர்களின் பொருளாதார நிலைமையை மேம்படுத்துதல்.

(1) தொழில் உரிமைகளுக்கான போராட்டங்களின் போதும் அவர்கள் மீது மேற்கொள்ளப்படும் பழிவாங்கல் செயற்பாடுகளின்போதும் அதற்கான நிவாரணமும் அவர்களின் தொழில்கள் தொடர்பாகவும் வேறு அவ்வாறான உதவிகளை மேற்கொள்ளல்.

அல்லது

(2) அவர்களின் தொழில்கள் தொடர்பாக அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் சட்ட உதவிகளையும் சட்ட ஆலோசனைகளையும் வழங்குதல்.

(ஈ) எமது சங்கத்திற்கும் ஏனைய சங்கங்களுக்குமிடையிலும்இ சங்க உறுப்பினர்களுக்கிடையிலும்இ அவர்களின் சேவைகளுக்கிடையிலும்இ சங்கத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருடனும்

ஏனைய உறுப்பினர்களுடனுமான உறவுகளை உரிய முறையில் ஒழுங்கு செய்தல்

மற்றும்இ

(உ) தொழிற்சங்க பிணக்குகளின்போது அங்கத்தவர்களின் சார்பில் தோற்றுதல்.

(ஊ) நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரத்துடன்இ தேசிய மட்டத்தில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விடயங்களில் தலையீடு செய்து செயற்படுதல்.

04. அங்கத்தவர்களின் பெயர் பட்டியல்:

நாளுக்கு நாள் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சரியான அங்கத்துவப் பட்டியலை பராமரித்தல் செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.

05. ஆவணங்களை பரிசீலனை செய்தல்:

சம்மேளனத்தின் நிதி தொடர்பில் ஆர்வம் கொண்ட உறுப்பினர்களுக்குஇ சம்மேளனத்தின் உறுப்பினர் பெயர்ப்பட்டியல் மற்றும் கணக்குப் பதிவேடுகளையும் பரிசீலனை செய்யும் அவசியம் ஏற்பட்டால்இ அது தொடர்பாக *30* நாட்களுக்கு முன்னர் செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்து வருவதன் மூலம் அதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும்..

06. பொதுச்சபைக் கூட்டம்:

(அ) சங்கத்தின் வருடாந்தப் பொதுக்கூட்டம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறைஇ டிசம்பர் மாதம் *15* ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக அமையும் வகையில் நடாத்தப்பட வேண்டும். இப்பொதுக் கூட்டத்திற்கான அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கைஇ முழு உறுப்பினர்களினதும் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது *1∴3* பங்கினராக அமைய வேண்டும்.

(ஆ) சங்கத்தின் பொதுச் சபைக் கூட்டத்தை நடாத்துவதற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று வாரங்களுக்கு முன்னர்இ அது பற்றி செயலாளர் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் *6* வாரங்களுக்கு முன்னர் அறிவித்தல் வேண்டும்.

(இ) கூட்டம் பற்றிய அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு *14* நாட்களுக்குள்இ உறுப்பினர்கள் தாம் முன்வைக்க இருக்கும் யோசனைகள்இ பிரேரணைகள்இ யாப்பு திருத்தங்கள் மற்றும் சங்க பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது தொடர்பான பெயர் பட்டியலை செயலாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) செயலாளர்இ செயற் குழுவிடம் ஆலோசனை செய்துஇ சம்மேளனத்தின் உறுப்பினர்களின் பொதுக் கூட்டத்திற்காகஇ மேலே (இ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட யோசனைகள் உள்ளிட்டஇ நிகழ்ச்சி நிரலை தயாரித்து உறுப்பினர்களின் கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு ஆகக் குறைந்தது *07* நாட்களுக்கு முன்னர் உறுப்பினர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

07. **விசேட பொதுக் கூட்டம்:**

தலைவர் கடிதம் மூலம் கோரிக்கை விடுக்கும்போது அல்லது நிர்வாக சபையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய அல்லது *30* நாட்கள் கால அவகாசம் கொடுத்துஇ உறுப்பினர்களின் *1:3* பகுதியினருக்குக் குறையாத எண்ணிக்கையினர் கையெழுத்திட்டு செயலாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கும் கடிதம் மூலம் கோரிக்கை விடுக்கப்படும்பட்சத்தில்இ விசேட பொதுக்கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும். கோரிக்கை அல்லது முடிவு அல்லது கோரிக்கை விடுத்த திகதியில் இருந்து *60* நாட்களுக்குள்இ கூட்டத்தின் குறிக்கோளையும் அறிவித்துஇ செயலாளர் விசேட பொதுக்கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கப்பட்ட குறிக்கோள் தவிர்ந்த வேறு ஒரு விடயமும் மேற்படி கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்படக் கூடாது. எந்தவொரு விசேட பொதுக்கூட்டமாக இருப்பினும் கூட்ட அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை வருடாந்தக் கூட்ட அங்கத்தவர் எண்ணிக்கைக்குச் சமமானதாகவே இருத்தல் வேண்டும்.

08. **நிர்வாக சபை கூட்டங்கள்:**

அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது குறைந்தபட்சம் *3* மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நிர்வாக சபை கூடவேண்டும். கூட்ட அங்கத்தவர் எண்ணிக்கைஇ செயற்குழு உறுப்பினர்கள் *15* பேர் இருத்தல் வேண்டும்.

09. **அறிக்கைகள்:**

அனைத்துக் கூட்டங்களிலும்இ கூட்ட அறிக்கை எழுதப்பட வேண்டும். அது அடுத்து இடம்பெறும் கூட்டத்தில் வாசிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுவது தொடர்பில்இ செயலாளருக்கு பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

10. **வாக்கெடுப்பு:**

கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த உறுப்பினர்களில் அதிகப்படியானோரின் கோரிக்கைக்கு அமைய இரகசிய வாக்கெடுப்பு தவிர்ந்த ஏனைய சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் கையை உயர்த்தி வாக்களிக்கலாம்.

11. உறுப்புரிமை*:*

(அ) அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடக நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள *16* வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண் ∴ பெண் ஆகிய இரு பாலரும் சம்மேளனத்தின் உறுப்புரிமையைப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள் ஆவர். சம்மேளனம் இணங்கினால் இவர்கள் தவிர்ந்த *2* வெளி நபர்களை மாத்திரம் வருடாந்த பொதுக்கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கலாம்.

(ஆ) விருப்பத்திற்கேற்ற அல்லது தற்காலிக உறுப்பினர்களாக உறுப்பினர்களை நியமிக்க முடியாது.

(இ) உறுப்புரிமை கோரும் அனைவரும் நிர்வாக சபையினால் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறித்த கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உறுப்புரிமைக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கையும் எந்தவொரு காரணங்களுமின்றி நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாக சபைக்கு உண்டு.

(ஈ) சங்கத்தின் யாப்பை மீறியதாக நிரூபிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உறுப்பினராக இருப்பினும் அவரது உறுப்புரிமையை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்துவதற்குஇ நிர்வாக சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு. ஆயினும்இ அவ்வாறு உறுப்பினர் ஒருவரின் உறுப்புரிமை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தும்போதுஇ குறித்த நடவடிக்கையை உறுதி செய்வதற்கு அல்லது அது தொடர்பான மேலதிக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு குறித்த விடயத்தை அடுத்து வரும் குழுக்கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12. மேற்கொள்ள வேண்டிய கொடுப்பனவுகள்*:* (உறுப்பினர் கட்டணம்)

(அ) அனைத்து அமைப்புகளும் உறுப்பினருக்கு தலா ரூ. *500* வருடாந்த சந்தா செலுத்த வேண்டும். இச்சந்தா தொகையைஇ வருடாந்த பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் அல்லது விசேட பொதுக் குழு கூட்டத்தின்போது மாற்ற முடியும்.

(ஆ) தேவையேற்படும்போதுஇ விசேட நிதி உதவி கோருவதற்கு நிர்வாக சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு.

(இ) சங்கத்திற்கு செலுத்தப்படும் அனைத்து நிதி சார்பிலும் செயலாளர் மற்றும் பொருளாளரின் கையொப்பத்துடனான பற்றுச்சீட்டு விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

13. அபராதம் விதித்தல் அல்லது நீக்குதல்*:*

(அ) உறுப்பினர்களுக்கு அபராதம் அறவிடப்பட மாட்டாது.

(ஆ) ஆனால்இ சங்கத்தின் யாப்பை மீறுகின்ற அல்லது *3* மாத காலத்திற்கு மேல் சந்தாப் பணத்தை செலுத்தாதஇ அனைத்து உறுப்பினர்களும்இ உறுப்புரிமையை இழப்பர். அவ்வாறு உறுப்புரிமை இழந்த நாள் முதல்இ சம்மேளனத்தினால் வழங்கப்படும் அனைத்து உரிமைகள்இ சிறப்புரிமைகளையும் அவர்கள் இழந்து விடுவர்.

14. **யாப்பு:**

யாப்பில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்: எந்தவொரு வகையிலேனும்இ மாற்றங்களை அல்லது திருத்தங்களைச் செய்வதாயின் சம்மேளனத்தின் உறுப்பினர் பொதுக் கூட்டத்திற்கு வருகை தரும் வாக்குரிமை கொண்ட உறுப்பினர்களில் *2:.3* பேர் அங்கீகரிக்கும் பிரேரணை மூலம் மாத்திரமே அவ்வாறு செய்ய முடியும். ஆனால்இ சங்கத்தின் பெயரை மாற்றும்போதுஇ வாக்கெடுப்பின்போது அல்லது தீர்மானிக்கப்படும் வேறு வகையில் விருப்பத்தை நாடலாம்.

15. **செயற் குழு:**

(அ) **அதிகாரிகள் சபைஇ** தேசிய அமைப்பாளர்இ பிரதி தேசிய அமைப்பாளர்இ தலைவர்இ பிரதித் தலைவர்இ உப தலைவர் எனவும் பொதுச் செயலாளர்இ பிரதிச் செயலாளர்இ உப செயலாளர்இ பொருளாளர் ஆகிய *09* அதிகாரிகள் கொண்டதாக அமைய வேண்டும். இவ்வனைத்து நியமனங்களும் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட வேண்டும். அதிகாரிகள் சபை கூட்டமானதுஇ அவசியத்தின் அடிப்படையில் செயலாளரின் அழைப்பின் அடிப்படையில் இடம்பெற வேண்டும்.

(ஆ) **நிர்வாக குழு** ஆனது *16* உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன்இ அக்குழுவானதுஇ நிர்வாக சபையாக இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை அதிகாரிகள் சபையுடன் ஒன்றிணைந்து கூட வேண்டும். சபையானது செயலாளரால் கூட்டப்பட வேண்டும்.

(இ) நிர்வாக சபையானதுஇ அதிகாரிகள் சபை மற்றும் நிர்வாகக் குழு ஆகிய இரண்டு சபைகளாக செயற்பட வேண்டும்.

அதிகாரிகள் சபையில்

ஈ) தலைவர்இ பொதுச் செயலாளர்இ பொருளாளர் பதவிகளில் ஒன்றில்இ ஒரு பெண் ஊடகவியலாளரை நியமிப்பது கட்டாயமாகும்.

உ) நிர்வாக சபையானது குறைந்தபட்சம் 6 இளைஞர் பிரதிநிதிகளையும்இ 7 பெண் பிரதிநிதிகளையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

எவ்வாறாயினும் யாப்பின் 11 (அ) பிரிவின்படி நியமிக்கப்படும் இரண்டு வெளி நபர்களில் ஒருவர் சங்கத்தின் தலைவராகவோ அல்லது செயலாளராகவோ நியமிக்கப்பட வேண்டும். மற்றையவர் சங்கத்தின் உறுப்பினராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 21 வயதிற்குக் குறைந்த எவரும் நிர்வாக சபைக்கு தெரிவு செய்ய முடியாது.

(இ) உறுப்புரிமை கொண்ட சங்கத்தின் செயலாளர் மற்றும் தலைவர்இ அவர்களது பதவியின் அடிப்படையில் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்களாகின்றனர்.

16. **உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புக்கள்:**

(அ) இராஜினாமாச் செய்தல்இ பதவி நீக்கம் செய்யப்படுதல்இ மீண்டும் தெரிவு செய்யப்படாமை மற்றும் பதவி தடை செய்தல் ஆகிய சந்தர்ப்பங்களில்இ பதவியில் இருந்து வெளியேறிச் செல்லும் சங்கத்தின் அனைத்து செயலாளர்களும் தமது பொறுப்பில் உள்ள சங்கத்தின் குறிப்புப் புத்தகங்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய சகல ஆவணங்களையும் அவருக்குப் பதிலாக செயலாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுபவரிடம் அல்லது சங்கத்தின் தலைவரிடம்இ தான் பதவியில் இருந்து விலகி ஒரு வார காலத்திற்குள் மீள ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(ஆ) குறிப்பாக தொழிற்சங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளஇ சட்ட ரீதியான பொறுப்புகள் அனைத்தையம் பூர்த்தி செய்யும் வகையில்இ சங்கத்தின் செயலாளர் அவை அனைத்திற்கும் பொறுப்புக் கூறவேண்டும். கட்டளைச் சட்டத்தின் 50(1) மற்றும் (2) ஆம் பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமையைஇ சங்கத்தின் வருடாந்த அறிக்கைகள் தொழிற்சங்க பதிவாளருக்கு உரிய கால எல்லைக்குள் வழங்க வேண்டும்.

(இ) இச்சங்கத்தின் அனைத்துப் பொருளாளர்களும் கணக்கு வழக்குகளைப் பற்றியோ அல்லது நிதி சேகரிப்பு பற்றியோ அல்லது செலவீனங்கள் பற்றியோ அல்லது கையிருப்பு பற்றியோ அல்லது நிருவாகம் பற்றியோ பொறுப்புக் கூற வேண்டிய எந்தவொரு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தோஇ அவர் பதவியில் இருந்து விலகும்போது அல்லது பதவியைக் கைவிடும்போது அல்லது ஆண்டிற்கு ஒருமுறைஇ மேற்படி சங்க உறுப்பினர்களால் முன்வைக்கப்படும் பிரேரணைமூலம் கோரப்படும் பட்சத்தில்

அல்லது யாப்பில் குறிப்பிட்டவாறு வேறு காலஎல்லையுள் அல்லது அவர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி முதல் கடந்த காலத்தினுள் பெறப்பட்ட மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட நிதி பற்றிய வரவுசெலவு அறிக்கையை தொழிற்சங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் *49*ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் தொழிற்சங்கம் மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

17. **கணக்காய்வு:**

தொழிற்சங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இயற்றப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளில்இ *20*ஆவது ஒழுங்குவிதிக்கு அமையஇ சங்கத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்குஇ தொழிற்சங்கப் பதிவாளரின் அனுமதிக்கு அமையஇ நிர்வாச சபையினால் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும். சங்கத்தின் வருடாந்தக் கூட்டத்திற்கு முன்னர் கணக்காய்வு பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

18. **பதவி நீக்கம் செய்தல்:**

நியமிக்கப்படும் எந்தவொரு நிர்வாக சபை உறுப்பினரான கணக்காய்வாளரை அல்லது பொறுப்பாளரைஇ பொதுச் சபைக் கூட்டத்திற்கு வருகை தரும் உறுப்பினர்களில் குறைந்தபட்சம் *2∴3* பகுதியினரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரேரணை மீதன்றி வேறெந்த வகையிலும் பதவி நீக்கம் செய்ய முடியாது. ஆயினும்இ இத்தகைய எந்த நபராக இருந்தாலும் தற்காலிகமாக பதவியை இடைநிறுத்துவதற்கும் நிர்வாச சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறு செய்யப்பட்டால் அது தொடர்பான மேலதி நடவடிக்கைக்காக அல்லது நிர்வாகசபை மேற்கொண்ட நடவடிக்கையை உறுதிசெய்வதற்கு அவ்விடயத்தை பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் இரண்டு பொதுச் சபைக் கூட்டங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலத்தில் ஏற்படும் பதவி வெற்றிடங்களை நிர்வாக சபையினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

19. **நிதி:**

(அ) சங்கத்தின் நிதியானதுஇ யாப்பின் *3*ஆவது உறுப்புரையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட முடியும் என்பதுடன்இ எந்தவொரு நபருக்கும் நீதிமன்ற தீர்ப்பின் மூலமோ அல்லது கட்டளையின் மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அபராதத்தை செலுத்துவதற்காகவோ அல்லது வேறு எந்த வகையிலோ செலுத்த முடியாது.

(ஆ) சங்கத்தின் நிதி பின்வரும் (ஈ) உப பிரிவின் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறுஇ நிர்வாச சபை தீர்மானிக்கப்படும்

வங்கியில் பொறுப்பாளர்களின் பெயராக பொருளாளர்இ தலைவர் மற்றும் செயலாளரின் கையொப்பங்களுடன் வைப்பிலிட வேண்டும். வங்கிக் கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டவுடன் வங்கியின் பெயரையும்இ வங்கிக் கணக்கின் இலக்கத்தையும் தொழிற்சங்கப் பதிவாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

(இ) பொருளாளர் மற்றும் தலைவர் அல்லது செயலாளரினது கையெழுத்து மூலம் சங்கத்தின் நிதியை வங்கியில் இருந்து மீளப்பெற முடியும்.

(ஈ) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சங்கத்தின் சந்தாவாகவோ அல்லது வேறு வகையிலோ அல்லது சங்கத்திற்குக் கிடைக்கும் ரூ. *1இ000* இற்கு அதிகமான பணத்தை பொருளாளர் தம்வசம் வைத்திருக்க முடியாது. அதற்கு மேலதிகமான அனைத்து பணத்தையும்இ அவர் மேற்படி வங்கிக் கணக்கில் வைப்பிலிட வேண்டும்.

20. சங்கத்தைக் கலைத்தல்:

சங்கம் கலைப்பதானதுஇ சங்கம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து சட்ட ரீதியான கொடுப்பனவுகளையும் செலுத்திய பின்னர்இ அதன் நிதி தொடர்பில் செயற்படுவதும்இ அது தொடர்பாக கூட்டப்பட்ட விசேட பொதுக் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்துள்ள வாக்களிக்கும் அதிகாரம் கொண்ட உறுப்பினர்களில் *2:3* பெரும்பான்மை வாக்குகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரேரணைக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். சங்கம் கலைக்கப்பட்டு *14* நாட்களுக்குள் அது தொடர்பில் தொழிற்சங்கப் பதிவாளருக்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தின் மூலம் அறிவிப்பதோடுஇ பதிவுச் சான்றிதழை மீள அனுப்ப வேண்டும். சங்கத்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் தொழிற்சங்கப் பதிவாளரினால் இரத்துச் செய்யப்படுமாயின்இ சங்கத்தின் செயலாளர் ஒரு பொதுக்கூட்டத்தைக் கூட்டிஇ அது தொடர்பாக சங்க உறுப்பினர்களுக்கு அறிவித்துஇ சங்கத்தினால் செலுத்தப்பட வேண்டிய சட்ட ரீதியான அனைத்து செலவினங்களையும் செலுத்திய பின்னர்இ அதன் நிதி பற்றி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுஇ தொழிற்சங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் *16(1)* பிரிவின் கீழ் செயற்படாவிடின்இ சங்கத்தைக் கலைத்துஇ பொதுக் கூட்டம் நடத்தி *14* நாட்களுக்குள் சங்கத்தின் பதிவுச் சான்றிதழைஇ தொழிற்சங்கப் பதிவாளருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

21. வரையறுத்தல்

சங்கத்திற்கு ஒரு போசகரை நியமிக்க வேண்டுமாயின்இ அதற்காக உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிக்கப்பட வேண்டும்

30 ழுஉவழடிநச 2021

பொதுச் செயலாளரின் கையொப்பம்