

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 и определяет порядок формирования и порядок работы комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Комиссия).

2. Комиссия призвана осуществлять оценку профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор Института,
- представитель выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации,
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

5. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии (директор Института), членов Комиссии.

6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- принимает решение об отказе в допуске претенденту, подававшему заявку позже даты окончания приема заявок; о признании конкурса несостоявшимся; о продлении, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по результатам конкурса.

7. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке исполняющим обязанности директора Института.

8. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей её членов.

9. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы Комиссии является технический секретарь Комиссии (ученый секретарь Института).

Технический секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

Технический секретарь Комиссии:

- организует публикацию объявления о конкурсе, уведомлений о продлении срока рассмотрения заявок;
- осуществляет прием заявлений и документов от лиц, претендующих на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных приложенных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им вместе с заявкой на участие в конкурсе, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении о проведении конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

11. Решение Комиссии о результатах конкурса должно включать указание на победителя конкурса и на претендента, занявшего второе место в рейтинге, и в течение трех рабочих дней размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

Начальник ОЮКР



Н.В. Гусева