



## П Р И К А З

ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Московский педагогический государственный университет»  
(МПГУ)

« 19 » 10 2015 г

№ 674

### О проведении мероприятий по реорганизации МПГУ

В рамках решения задач по совершенствованию системы управления и обеспечению эффективности образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет», связанных с завершением мероприятий по реорганизации, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 124 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А.Шолохова»,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. И.о. первого проректора С.Д. Каракозову, и.о. проректора П.С. Геворкяну, и.о. проректора А.Г. Ершову, и.о. проректора Л.А. Трубиной, и.о. проректора Н.Е. Симонову, и.о. проректора А.И. Чистилину, и.о. проректора по развитию О.Б. Алексееву, и.о. проректора по экономическим вопросам М.А. Дмитриеву, и.о. проректора по международной деятельности К.П. Доценко, и.о. проректора по информатизации А.Ю. Уварову, и.о. проректора А.В. Коршунову, и.о. проректора по научной работе В.Е. Подольскому:

1.1. Подготовить предложения по организации системы управления по координируемым функциональным процессам на переходный период (до завершения процессов реорганизации и формирования новой организационной структуры МПГУ (далее - мероприятия по реорганизации), скоординировав их с соответствующими функциональными процессами структурных подразделений МПГУ имени М.А. Шолохова, введенными в Штатное расписание МПГУ, согласно приказу № 656 от 13 октября 2015 "О Штатном расписании МПГУ" (далее –

структурные подразделения МГГУ имени М.А. Шолохова). После их согласования в установленном порядке, при необходимости, направить соответствующую информацию всем руководителям МПГУ.

Срок – 22 октября 2015 года.

1.2. Возложить с 19 октября 2015 года координацию деятельности административно-хозяйственных структурных подразделений МГГУ имени М.А. Шолохова в рамках аналогичных направлений деятельности на и.о. проректоров и руководителей соответствующих структурных подразделений МПГУ на период до завершения мероприятий по реорганизации.

1.3. Подготовить проекты приказов о порядке координации деятельности структурных подразделений МПГУ (с учетом структурных подразделений МГГУ) на период до завершения процессов реорганизации и формирования новой организационной структуры МПГУ и представить их на утверждение ректору.

Срок – 23 октября 2015 года.

1.4. Подготовить предложения по формированию оргструктуры и Штатного расписания МПГУ в рамках координируемых направлений деятельности (включая деятельность структурных подразделений МГГУ), согласовав их в установленном порядке.

Срок – 27 октября 2015 года.

1.5. Организовать проведение собраний с работниками координируемых структурных подразделений в рамках решения вопросов по интеграции деятельности структурных подразделений МГГУ имени М.А. Шолохова в соответствующие процессы МПГУ с участием работников Управления развития кадрового потенциала в период не позднее 20 ноября 2015 года.

2. Возложить координацию деятельности учебных подразделений МГГУ имени М.А. Шолохова (факультетов, институтов, кафедр), а также ответственность за реализацию образовательных программ, закрепленных за указанными учебными подразделениями на период до завершения мероприятий по реорганизации, на следующих деканов факультетов и директоров институтов: С.К. Пятунину – директора Института биологии и химии; Л.А. Трубину – директора Института филологии и иностранных языков; Т.А. Соловьеву – и.о. директора Института детства; С.А. Ловягина – директора Института физики, технологии и информационных систем; А.В. Коршунова – и.о. директора Института физической культуры, спорта и здоровья; М.М. Мусарского – директора Института социально-гуманитарного образования; С.А. Поликарпова – и.о. декана математического факультета; Т.Н. Сахарову – и.о. декана Факультета педагогики и психологии; Е.В. Филатову – и.о. декана Географического факультета; П.В. Анисимова – декана Музыкального факультета; Д.А. Исаева – декана Факультета физики и информационных технологий; М.Ю. Парамонову – и.о. декана Факультета дошкольной педагогики и психологии; А.Б. Ананченко – директора Института истории и политики; Хамраеву Е.А. – и.о. декана подготовительного факультета для иностранных граждан.

3. И.о. проректора П.С. Геворкяну определить перечень закрепленных за деканами факультетов и директорами институтов, согласно пункту 2 настоящего приказа, учебных подразделений МГГУ имени М.А. Шолохова (факультетов, институтов, кафедр) на период до завершения мероприятий по реорганизации и представить на утверждение и.о. первого проректора С.Д. Каракозова.

Срок до 20 октября 2015 года.

4. Советнику при ректорате М.Н. Поповской в срок до 23 октября 2015 года:

4.1. Подготовить приказ о создании Рабочей группы по формированию новой Структуры и Штатного расписания МПГУ и представить на подписание ректору;

4.2. Подготовить приказ о создании Комиссии по сокращению численности или штата работников, уполномочив ее на рассмотрение вопросов, связанных с проведением мероприятий по сокращению численности или штата работников в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и представить на подписание ректору.

5. Начальнику Управления развития кадрового потенциала В.А. Ситникову:

5.1. Разработать Временный регламент «О порядке учета рабочего времени в МПГУ на период с 12 октября 2015 года, до завершения мероприятий по реорганизации»

Срок: 20.10.2015 года.

5.2. Подготовить Положение о порядке учета рабочего времени в МПГУ с 1 января 2016 года и представить на подписание ректору

Срок: 10.12.2015 года.

5.3. Организовать участие работников Управления кадрового потенциала в собраниях работников, согласно п. 1.4. настоящего приказа, обеспечив в период их проведения оформление необходимых кадровых документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6. Начальнику Управления делами Л.А. Шведовой обеспечить единство процессов документооборота МПГУ и структурных подразделений МГГУ имени М.А. Шолохова в рамках требований, предусмотренных в Московском педагогическом государственном университете с 19 октября 2015 года.

7. Признать утратившими силу локальные нормативные акты МГГУ имени М.А. Шолохова в связи с внесением 12 октября 2015 года в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении реорганизации юридического лица - МГГУ имени М.А. Шолохова в форме присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

8. Начальнику Управления информационных технологий Р.С. Сулейманову разместить настоящий приказ на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» (<http://www.mpgu.pf>), не позднее дня фактического завершения процедуры реорганизации МПГУ и МГГУ им. М.А. Шолохова, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 124.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.Д. Каракозов