

Заместитель директора
ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава РФ по НИР,
д.м.н. Г.В. Мальгина
«30» июня 2016 г.



Ученым советом ФГБУ «НИИ
ОММ» Минздрава РФ
Протокол № 12 от 28 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации ординаторов ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава РФ

1. Общие положения

Настоящее Положение о промежуточной аттестации ординаторов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт охраны материнства и младенчества» Министерства здравоохранения РФ (далее - Институт) (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

Настоящее Положение определяет форму, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, а также порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 1.3. Настоящее Положение распространяется на ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и обучающихся с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе), являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- 1.4. Цель промежуточной аттестации - оценить полученные ординаторами теоретические знания, уровень развития клинического мышления, умение анализировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 1.5. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится 2 раза в год:
 - в конце первого полугодия первого года обучения;
 - в конце второго полугодия в виде переводной аттестации на второй год обучения;
 - в конце первого полугодия второго года обучения.
- 1.6. Даты проведения промежуточной аттестации определяются приказом Директора Института, который издается и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.
- 1.7. Промежуточная аттестация ординаторов отражает освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины в соответствии с учебным планом, рабочей программой и проводится в форме зачета.
- 1.8. Зачет принимают педагогические работники, занимающие должности профессора, доцента, преподавателя, ассистента, ведущие учебные занятия лекционного или семинарского типа (в том числе практические занятия) по соответствующей дисциплине.
- 1.9. Зачет проводится с использованием контрольно-измерительных материалов (теоретические вопросы, ситуационные задачи, тесты, задания для оценки практических навыков и др.), разработанных в Институте и отражающих содержание рабочей программы ординатуры.

I. Порядок допуска ординаторов к промежуточной аттестации и ее проведение

- 2.1. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, имеющие зачеты по специальным, фундаментальным, смежным дисциплинам и дисциплинам по выбору, обучающему симуляционному курсу, предусмотренные учебным планом и выполнившие программу данного полугодия.
- 2.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляет руководитель Учебного центра.
- 2.3. Для получения допуска к промежуточной аттестации ординатору необходимо не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации представить заполненный дневник и заполненную зачетную книжку, в которых должны быть проставлены зачеты по тем разделам и дисциплинам учебного плана, освоение которых предусмотрено индивидуальным планом

в данном полугодии.

- 2.4. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок:
- оценка «отлично» ставится в том случае, когда ординатор глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;
 - оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
 - оценка «удовлетворительно» ставится, если ординатор освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
 - оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.
- 2.5. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены в виде зачетной ведомости установленного образца с указанием результата сдачи зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по каждому из ординаторов.
- 2.6. Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки обучающегося на зачет руководитель Учебного центра выясняет причину неявки ординатора и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о порядке и сроках его последующей сдачи.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программе ординатуры или непрохождение промежуточной аттестации (в том числе в случае отсутствия допуска к аттестации) без уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.8. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в течение следующего полугодия. Сроки переаттестации устанавливаются руководителем Учебного центра.
- 2.9. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.10. Ординаторы 1-го года обучения, не прошедшие переводную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

- 2.11. Ординаторам, не изучившим в полном объеме предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем учебной дисциплины по уважительной причине, руководитель Учебного центра по согласованию с заместителем директора по научной работе устанавливают дополнительный срок освоения образовательной программы с последующим прохождением промежуточной аттестации.
- 2.12. Результаты промежуточной аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса в ординатуре, выносятся для обсуждения по мере необходимости на заседание Ученого совета Института.
- 2.13. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопрос назначения ординаторам стипендии, отчисления из Института, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.