



# Правила оказания услуги «Хранение ценностей Клиента»

Настоящие Правила оказания услуги «Хранение ценностей Клиента» (далее — Правила) являются соглашением между Клиентом, подключившим сервис Premium или сервис Private, и АО «Тинькофф Банк» (далее — Банк) и устанавливают порядок оказания Банком услуги «Хранение ценностей Клиента» (далее — Услуга).

## 1. Общие положения

- 1.1. Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам с момента направления Заявки в Банк в соответствии с настоящими Условиями.
- 1.2. Клиент, обращаясь в Банк в целях оформления Заявки, подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами.
- 1.3. В рамках предоставления Услуги Клиент может оформить заявку (ранее и далее — Заявка) на:
  - прием на хранение Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями;
  - выдачу с хранения ранее принятого на хранение Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями с возможностью повторной передачи Клиентом на хранение в Банк Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями.
- 1.4. Заявки принимаются Банком посредством Дистанционного обслуживания.
- 1.5. Дата, время и адрес, по которому осуществляется прием на хранение или выдача Устройства для хранения ценностей согласовываются между Клиентом и Банком посредством Дистанционного обслуживания в момент оформления Заявки. Акцептом Заявки Клиента является назначение Банком встречи с Клиентом. Информация о назначении встречи предоставляется Клиенту посредством Дистанционного обслуживания.
- 1.6. Услуга оказывается Банком при использовании предоставляемого Банком устройства для хранения ценностей запирающегося на ключ, исключающего несанкционированный доступ к содержимому без нарушения целостности указанного устройства (далее и ранее — Устройство для хранения ценностей), а Банк принимает, обязуется хранить и вернуть Клиенту в сохранности Устройство для хранения ценностей с вложенными ценностями Клиента (далее — Ценности), указанное в Акте приема Ценностей (по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам), на условиях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

Факт приема-выдачи Банком Устройства для хранения ценностей от Клиента/Клиенту подтверждается Актом приема Ценностей / Актом выдачи Ценностей (по форме Приложений № 1 и № 2 к настоящим Правилам), подписываемыми уполномоченным представителем Банка и Клиентом, в том числе лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности по форме Банка, оформленной посредством каналов Дистанционного обслуживания в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил.

При приеме / выдаче Устройства для хранения Ценностей один экземпляр Акта приема Ценностей / Акта выдачи Ценностей передается Банком Клиенту.
- 1.7. Ценности, вкладываемые Клиентом в Устройство для хранения ценностей, должны соответствовать следующим требованиям:
  - масса — не более 15 кг;
  - иные параметры подлежат согласованию с Банком в индивидуальном порядке посредством Дистанционного обслуживания.
- 1.8. Запрещается передавать на хранение в Банк огнестрельное и холодное оружие, имитацию оружия, боевые припасы, легковоспламеняющиеся, пахучие, зловонные, наркотические, радиоактивные, едкие, отравляющие, ядовитые, взрывоопасные и взрывчатые вещества, любые вещества в аэрозольных упаковках, сжатые газы, животных, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости, продукты питания и иные предметы и вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние хранилища ценностей Банка, а также другие предметы и вещества, изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или хранение которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Срок хранения Банком Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями — с даты подписания, указанной в Акте приема Ценностей, до востребования Ценностей Клиентом или до момента приостановления действия сервиса Premium или сервиса Private, или до момента расторжения договора хранения, но не более 10 (Десяти) лет.

- 1.10. Условия хранения: температура воздуха от +17 до +25 °С, атмосферное давление от 740 до 760 мм рт. ст., относительная влажность воздуха от 30 до 60 %.
- 1.11. Прием на хранение и выдача Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями осуществляется в помещении по адресу, указанному Клиентом в Заявке (далее — Объекты), в пределах города Москвы (иной адрес согласовывается с Банком посредством Дистанционного обслуживания), или в помещении Банка для совершения операций с ценностями. Объектами могут являться следующие типы помещений:
- офисные помещения в бизнес-центре;
  - офисные и торговые помещения в крупных торговых центрах;
  - частные дома в коттеджных поселках;
  - квартиры.
- 1.12. Хранение Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями осуществляется в хранилище 5 (Пятого) класса устойчивости к взлому, оборудованном системой видеонаблюдения и охранно-пожарной и тревожной сигнализации с выводом сигнала на пункт централизованной охраны, с осуществлением физической круглосуточной специализированной охраны хранилища.
- 1.13. Договор хранения Ценностей, вложенных в Устройство для хранения ценностей, заключается путем подписания Сторонами Акта приёма Ценностей и начинает действовать с даты подписания Акта приема Ценностей.
- 1.14. Договор хранения Ценностей прекращает своё действие в случае возврата Ценностей с хранения и подписания Сторонами Акта выдачи Ценностей или в случае приостановления действия сервиса Premium или сервиса Private или в случае его расторжения.
- 1.15. Услуга предоставляется Банком Клиентам, подключившим сервис Premium или Private.
- 1.16. Стоимость и порядок оплаты Услуги:
- 1.16.1. Стоимость хранения одной единицы хранения включена в стоимость Услуги, указанной в п. 1.16.6 настоящих Правил и включает НДС.
- 1.16.2. Клиент обращаясь с Заявкой и пользуясь Услугой, соглашается со стоимостью Услуги, указанной в п. 1.16.6 настоящих Правил и предоставляет Банку распоряжение на списание указанной стоимости со своего Картсчета в дату заключения договора хранения.
- 1.16.3. Отсутствие на Картсчете Клиента денежных средств в размере, достаточном для оплаты стоимости Услуги, является основанием для отказа Банка в заключении договора хранения.
- 1.16.4. В рамках Услуги Банк осуществляет прием на хранение и выдачу с хранения каждого Устройства для хранения ценностей с доставкой по адресу Объекта, указанному Клиентом в Заявке, 4 раза в течение каждого месяца пользования Услугой в течение всего срока хранения (за исключением первичного приема на хранение Устройства для хранения ценностей по адресу Объекта, указанному Клиентом в Заявке).
- 1.16.5. Выдача Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями за рамками лимита, установленного в п. 1.16.4 Правил, осуществляется в помещении Банка для совершения операций с ценностями, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Выборгская, д. 22, стр.2; в дату и время, согласованные с Банком посредством Дистанционного обслуживания.
- 1.16.6. Стоимость Услуги с использованием одной единицы хранения определяется в размере 100 (Сто) рублей, включая НДС. Единицей хранения является одно Устройство для хранения ценностей.

## **2. Порядок оказания Услуги**

- 2.1. Банк обязуется:
- 2.1.1. Предоставить Клиенту Устройство для хранения Ценностей и полный комплект ключей к замку Устройства для хранения Ценностей.
- 2.1.2. Принять от Клиента на хранение Устройство для хранения ценностей с вложенными Клиентом Ценностями в порядке, изложенном в п. 2.3.2 настоящих Правил, по Акту приема Ценностей, подписанному уполномоченным представителем Банка и Клиентом (уполномоченным представителем Клиента).
- 2.1.3. Поместить Устройство для хранения ценностей с вложенными Ценностями в хранилище Банка.
- 2.1.4. Обеспечить неприкосновенность и целостность принятого на хранение Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями Клиента, не допускать его порчу или гибель.
- 2.1.5. Обеспечить условия хранения Ценностей, указанные п. 1.10 настоящих Правил.
- 2.1.6. Возвратить Клиенту Устройство для хранения Ценностей с вложенными Ценностями по Заявке Клиента, направленной в Банк посредством Дистанционного обслуживания, в целях выдачи с хранения ранее принятого на хранение Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями по Акту выдачи Ценностей (по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам).

- 2.2. Банк вправе:
- 2.2.1. Изменить условия и место хранения Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями с письменного согласия Клиента, в том числе полученного посредством Дистанционного обслуживания. При необходимости для устранения опасности порчи либо гибели Ценностей, в т.ч. Ценностей других Клиентов, Банк вправе изменить условия и место их хранения / вскрыть Устройство для хранения ценностей без письменного уведомления Клиента в следующих случаях:
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, производственная авария, возникновение резкого запаха и др.);
  - при наличии оснований, при которых возможно предполагать, что в Устройстве для хранения ценностей находятся запрещенные пунктом 1.8 настоящих Правил предметы и/или вещества;
  - при производстве обыска или выемки, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2. Потребовать изъятия Клиентом Ценностей с хранения, в том числе в случаях, предусмотренных п. 2.2.1. Правил, или истечения срока хранения, установленного пунктом 1.9. Правил, известив об этом Клиента в письменной форме не позднее 7 (Семи) дней до даты предполагаемого возврата Ценностей посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.2.3. Вскрыть Устройство для хранения ценностей и изъять Ценности по истечении 10 (Десяти) дней с даты извещения Клиента о необходимости изъятия Клиентом Ценностей с хранения, а также без письменного уведомления Клиента в случаях, предусмотренных п.2.2.1. Правил. Вскрытие Устройства для хранения ценностей производится с участием уполномоченных представителей Банка и фиксируется под видеозапись, при этом составляется опись изъятых Ценностей. Изъятые Ценности хранятся в Банке в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты вскрытия Устройства для хранения ценностей.
- 2.2.4. По истечении срока, установленного пунктом 2.2.3. Правил, реализовать Ценности Клиента с соблюдением требований ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2.5. Отказать Клиенту в оказании Услуги в случае, если объект приема / выдачи Ценностей не отвечает условиям, предъявляемым Банком и изложенным в п. 1.11. настоящих Правил.
- 2.2.6. Отказать Клиенту в оказании Услуги в случае отсутствия в Банке доступных Устройств для хранения ценностей.
- 2.2.7. Проверять Устройства для хранения ценностей на наличие предметов и веществ, запрещенных пунктом 1.8 настоящих Правил к передаче на хранение, с помощью специальных средств (приборы газового анализа, дозиметры, радиометры и т.п.) без вскрытия Устройства для хранения ценностей.
- 2.2.8. Сообщить в правоохранительные органы о наличии оснований, при которых возможно предполагать, что в Устройстве для хранения ценностей находятся запрещенные пунктом 1.8 настоящих Правил предметы и/или вещества.
- 2.3. Клиент обязуется:
- 2.3.1. Предъявить представителю Банка документ, удостоверяющий личность на территории РФ при получении Устройства для хранения ценностей.
- 2.3.2. В рамках Заявки на прием Устройства для хранения ценностей на хранение принять от Банка комплект ключей и Устройство для хранения ценностей в целях вложения Ценностей в согласованные с Банком дату, время и месте нахождения Объекта и передать Банку на хранение закрытое на ключ Устройство для хранения ценностей с вложенными Ценностями по Акту приема ценностей, подписываемым представителем Банка и Клиентом. Каждое Устройство для хранения ценностей с вложенными Ценностями в случае приема Устройства для хранения ценностей по адресу Объекта, указанному Клиентом в Заявке, должно быть помещено в транспортировочный кейс/сумку, которое пломбируется транспортировочной пломбой представителем Банка в присутствии Клиента, о чем в Акте приема Ценностей делается отметка с указанием реквизитов транспортировочной пломбы. В Акте приема Ценностей также делается соответствующая отметка о получении Клиентом комплекта ключей от замка Устройства для хранения ценностей и с указанием номера(-ов) ключа(-ей) или комплекта ключей и их количества.
- 2.3.3. Не допускать утраты, порчи и копирования ключа/комплекта ключей. В случае утраты или порчи ключа/комплекта ключей Клиент обязуется незамедлительно проинформировать Банк посредством каналов Дистанционного обслуживания.
- 2.3.4. В рамках Заявки на выдачу Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями с хранения получить от Банка Устройство для хранения ценностей с вложенными Ценностями, указанное в Акте приема Ценностей, в согласованные с Банком дату, время и месте нахождения Объекта, произвести изъятие Ценностей и вернуть представителю Банка Устройство для хранения ценностей и полный комплект оригинальных ключей от замка Устройства для хранения ценностей. Факт выдачи Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями удостоверяется Актом выдачи Ценностей (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам), подписываемым уполномоченным представителем Банка и Клиентом (уполномоченным представителем Клиента).
- 2.3.5. Своевременно оплачивать стоимость предоставляемой Услуги.
- 2.3.6. Получить от Банка Устройство для хранения ценностей с Ценностями Клиента, указанное в Акте приема ценностей, не позднее 7 (Семи) дней с момента получения от Банка уведомления о необходимости изъятия Ценностей, направленного в соответствии с п. 2.2.2. Правил.
- 2.4. Клиент по согласованию с Банком может продолжить использовать выданное с хранения Устройство для хранения ценностей по Заявке Клиента и передать его повторно на хранение в Банк с вложенными Ценностями путем проставления Клиентом соответствующей отметки в Акте выдачи Ценностей (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам).

- 2.5. Клиент, обращаясь с Заявкой в рамках Услуги, может выдать доверенность по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам на своего представителя для совершения действий от имени Клиента в рамках Услуги. Для выдачи доверенности Клиент предоставляет Банку посредством Дистанционного обслуживания данные своего представителя (фамилия, имя, отчество представителя полностью, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан). Клиент может отменить выданную доверенность путем обращения в Банк посредством каналов дистанционного обслуживания в любое время, но не позднее одного дня до планируемой даты встречи с представителем Клиента.
- 2.6. Клиент, предоставляя данные Доверенного лица, поручает Банку обработку персональных данных Доверенного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных в целях оказания Услуги, осуществления Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, внутренних положений и правил Банка. В целях исполнения настоящего пункта:
- «обработка» персональных данных означает, помимо прочего, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) таких персональных данных аффилированным или связанным с Банком лицам, а также аффилированным или связанным лицам указанных лиц (так, как эти лица определены законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
  - «персональные данные» означает любые персональные данные, переданные Клиентом и/или Доверенным лицом Банку и/или полученные Банком самостоятельно, включая, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес по месту пребывания, адрес фактического места жительства, контактные данные. Персональные данные могут обрабатываться Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка).
- 2.7. Банк обязан:
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
  - соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - по запросу Клиента в течение срока действия поручения (срока действия выданной Клиентом доверенности), в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Клиента требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.8. Требования к защите обрабатываемых персональных данных определяются Банком самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Банк проинформирован о требованиях к информированию Клиента о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.9. При обработке персональных данных каждая Сторона принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 2.10. Обрабатываемые Банком по поручению Клиента персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Клиент соглашается с тем, что Ценности принимаются Банком на хранение в Устройстве для хранения ценностей без ознакомления Банка с его содержимым и учитываются по соответствующим счетам в балансе Банка в условной оценке 1 (Один) рубль за 1 (Одну) единицу хранения. Единицей хранения является одно Устройство для хранения ценностей.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Банк не несет ответственности за действия лиц, осуществляющих полномочия на основании доверенности, выданной Клиентом, в случае если Банку не было известно о прекращении ее действия.
- 3.2. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за частичное либо полное неисполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Банка и Клиента. К таким обстоятельствам Банк и Клиент относят пожар, наводнение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов, гражданские волнения и массовые беспорядки.
- 3.3. Банк несет ответственность за сохранность и целостность Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями. Ответственность Банка не распространяется на содержимое Устройства для хранения Ценностей, в том числе при вскрытии Устройства для хранения ценностей в соответствии с п. 2.2.1., 2.2.3. Правил и/или при уничтожении Устройства для хранения ценностей правоохранительными органами при проведении мероприятий, направленных на обезвреживание потенциально опасного содержимого Устройства для хранения ценностей, так как Банк не был ознакомлен с содержимым Устройства для хранения ценностей при передаче на хранение.
- 3.4. В случае утраты или порчи Клиентом комплекта ключей от замка Устройства для хранения ценностей Банк вправе требовать, а Клиент обязан уплатить Банку штраф в размере 9000 рублей.

- 3.5. В случае вскрытия или уничтожения Устройства для хранения ценностей правоохранительными органами в связи с обнаружением в Устройстве для хранения ценностей предметов и веществ, запрещенных пунктом 1.8 настоящих Правил к передаче на хранение, Банк вправе требовать, а Клиент обязан уплатить Банку штраф в размере 30 000 рублей.
- 3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Особые условия**

- 4.1. Клиент гарантирует, что передаваемые им Банку Ценности принадлежат Клиенту на законных основаниях. В залоге и под арестом не состоят, и на них не претендуют в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке третьи лица.
- 4.2. Банк и Клиент признают, что настоящие Правила, иные относящиеся к ним документы, а также вся устная или письменная информация, предоставленная Банком и Клиентом друг другу, являются конфиденциальной информацией, и ни одна из Сторон не может ни устно, ни письменно разглашать такую конфиденциальную информацию какому-либо третьему лицу без письменного разрешения другой Стороны в течение всего срока хранения Банком Ценностей Клиента, а также в течение 5 (пяти) лет с даты изъятия Ценностей с хранения.
- 4.3. В случае утраты или порчи Клиентом комплекта ключей от замка Устройства для хранения ценностей Клиент соглашается с возможностью привлечения Банком третьих лиц в целях вскрытия Устройства для хранения ценностей с вложенными Ценностями Клиента. Вскрытие ячейки происходит в помещении Банка в согласованные Клиентом и Банком дату и время с участием Клиента и представителя Банка. Вскрытие ячейки оформляется Актом вскрытия Устройства для хранения ценностей (Приложение № 4 к настоящим Правилам), который подписывается сторонами. После вскрытия Устройства для хранения ценностей Клиент вправе изъять Ценности и прекратить действие договора хранения или по согласованию с Банком продолжить хранение Ценностей в другом Устройстве для хранения ценностей, предоставленном Банком, путем проставления Клиентом соответствующей отметки в Акте вскрытия Устройства для хранения ценностей (по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам).

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Банк вправе устанавливать ограничения на предоставление Услуги, а также прекратить оказание Услуги Клиенту, в том числе при несоблюдении Клиентом настоящих Правил.
- 5.2. Настоящие Правила размещаются на сайте Банка в Интернет по адресу [acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf](http://acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf) и доводятся до сведения Клиента при обращении Клиента в Банк. Банк вправе изменять настоящие Правила, информируя об этом Клиента не позднее дня, предшествующего дню изменения Правил, посредством направления Сообщения и/или размещая информацию об этом на сайте Банка в Интернет по адресу [acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf](http://acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf).
- 5.3. Пользуясь Услугой после изменения настоящих Правил (п. 5.2), Клиент также подтверждает свое ознакомление и согласие с новой редакцией Правил.
- 5.4. Указанные в настоящих Правилах термины и определения имеют значение, предусмотренное Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц АО «Тинькофф Банк», за исключением терминов, введенных по тексту Правил.
- 5.5. Расторжение договора хранения не освобождает Клиента и/или Банк от исполнения своих обязательств по договору хранения, возникших до такого расторжения.
- 5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках Услуги, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.7. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

# Форма Акта приема ценностей

## Акт приема ценностей №

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Тинькофф Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице представителя:

ФИО \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и

ФИО \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

[в лице

ФИО представителя \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности,] с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Банк передал, а Клиент принял от Банка комплект ключей и Устройство для хранения ценностей в целях вложения Ценностей и передал устройство для хранения ценностей с вложенными в него ценностями Банку, а Банк принял его на хранение:

№	№ устройства для хранения ценностей	№ транспортировочной пломбы при перемещении устройства из хранилища до клиента <sup>1</sup>	№ транспортировочной пломбы при перемещении устройства от клиента до хранилища <sup>2</sup>	Примечание

Банк передал, а Клиент принял ключ(-и) № \_\_\_\_\_ от устройства для хранения ценностей № \_\_\_\_\_

Стороны не имеют друг к другу претензий относительно целостности устройства для хранения ценностей, переданного на хранение.

Подписывая настоящий Акт, Стороны заключают договор хранения ценностей, вложенных в устройство для хранения ценностей на условиях Правил оказания услуги «Хранение ценностей клиента», размещенных по адресу [acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf](https://acdn.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf).

Подписывая настоящий Акт, Клиент подтверждает свое ознакомление и согласие с Правилами оказания услуги «Хранение ценностей клиента».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



От Банка (представитель):

От Клиента:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О. / Подпись / Ф.И.О.

- 1 Заполняется при доставке Устройства для хранения ценностей по адресу Объекта, указанному Клиентом в Заявке.
- 2 Заполняется при приеме Устройства для хранения ценностей по адресу Объекта, указанному Клиентом в Заявке.



## Доверенность

Клиент, обращаясь с заявкой в рамках услуги «Хранение ценностей клиентов» (далее — «Представляемый») и предоставляя Банку посредством каналов дистанционного обслуживания данные своего представителя (фамилия, имя, отчество представителя полностью, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан), выдает настоящую доверенность, которой уполномочивает своего представителя представлять интересы Представляемого и выступать от имени Представляемого в отношениях с АО «Тинькофф Банк» (далее — Банк) в рамках услуги «Хранение ценностей клиентов» с правом на:

- передачу на хранение ценностей Представляемого;
- получение с хранения ценностей Представляемого;
- подписание Актов приёма ценностей;
- подписание Актов выдачи ценностей;
- подписание всех необходимых документов, а также совершение иных действий, связанных с оказанием Банком услуги «Хранение ценностей клиента».

Датой выдачи доверенности считается дата предоставления Представляемым Банку данных своего представителя.

Доверенность выдана сроком на 1 (один) год, полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

# Форма Акта вскрытия Устройства для хранения ценностей

## Акт вскрытия Устройства для хранения ценностей №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

в присутствии Клиента:

ФИО \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4.3 Правил оказания услуги «Хранение ценностей клиента», составлен настоящий акт о том, что в помещении Банка для хранения ценностей вскрыто Устройство для хранения:

№ устройства для хранения ценностей \_\_\_\_\_

в связи с утратой/порчей Клиентом комплекта ключей от замка указанного Устройства для хранения ценностей.

Подписывая настоящий Акт, Клиент подтверждает целостность Устройства для хранения ценностей, возвращенного с хранения, для осуществления процедуры вскрытия, а также соглашается с размером штрафа, установленного п. 3.5 Правил оказания услуги «Хранение ценностей клиента» и обязуется его уплатить, для чего предоставляет Банку распоряжение на списание указанного штрафа со своего Карточного счета.

Устройство для хранения ценностей вскрыто путем взлома замка в присутствии Клиента и передано Клиенту в целях изъятия Ценностей.

По завершению процедуры вскрытия Устройства для хранения ценностей Клиент вправе (выбрать нужный вариант):

изъять Ценности из вскрытого Устройства для хранения ценностей и вернуть порожнее Устройство для хранения ценностей в Банк

При проставлении Клиентом отметки в данном разделе и подписании настоящего Акта, Стороны прекращают действие договора хранения на условиях Правил оказания услуги «Хранение ценностей клиента», размещенных по адресу [acd.n.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-provision-service-custody-client-valuables.pdf](http://acd.n.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-provision-service-custody-client-valuables.pdf).

получить новое Устройство для хранения ценностей в целях вложения Ценностей, изъятых из вскрытого Устройства для хранения ценностей, и передать его на хранение в Банк.

Клиент передал, а Банк принял:

№	№ устройства для хранения ценностей	Примечание

Банк передал, а Клиент принял устройство для хранения ценностей № \_\_\_\_\_ с вложенным внутрь ключом(-ами) № \_\_\_\_\_

Стороны не имеют друг к другу претензий относительно целостности устройства для хранения ценностей, переданного на хранение.

При проставлении Клиентом отметки в данном разделе и подписании настоящего Акта, Стороны продлевают действие договора хранения ценностей, вложенных в устройство для хранения ценностей, на условиях Правил оказания услуги «Хранение ценностей клиента», размещенных по адресу [acd.n.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf](http://acd.n.tinkoff.ru/static/documents/docs-rules-depositbox.pdf)

Подписывая настоящий Акт, Клиент подтверждает свое ознакомление и согласие с Правилами оказания услуги «Хранение ценностей клиента».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



От Банка:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

От Клиента:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.