

Retningslinjer for Sølvsbergets utleielokaler - arrangementslokaler

1. Privatpersoner og ideelle aktører kan låne alle Sølvsbergets rom med standard utstyr uten kostnad, inntil tre timer i betjent åpningstid. Tjenester som arenaansvarlig og lydtekniker faktureres etter til enhver tid gjeldende prislister. Private eller offentlige virksomheter kan leie arrangementslokaler, utstyr og tjenester ved kapasitet, etter gjeldende prislister.

Arrangementslokalene Møteplassen, Kjelleren og Allrommet bookes gjennom et nettskjema på Sølvsbergets nettside [Utleie av lokaler \(solvsberget.no\)](https://www.solvsberget.no/utleie-av-lokaler) og forespørsler behandles av utleieansvarlig. Første etasje har ansvar for tilsyn av arrangementslokalene.

2. Arrangementslokalene kan lånes innenfor følgende tider: Mandag- fredag kl. 08:30-20:45, helger etter avtale.

Større arrangementer eller aktiviteter som strekker seg over lengre tid behandles særskilt og kan medføre en leiekostnad etter avtale.

3. Vi vil prioritere aktiviteter som er åpne for alle og som fremmer opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet. Arrangementer som er åpne for alle publiseres i Sølvsbergets kalender på nettsiden og merkes tydelig med arrangør. Kulturhussjefen kan vedta unntak fra dette i tilfeller der arrangementer strider klart mot Sølvsbergets verdier.

4. Det er ikke anledning å leie eller låne lokaler til kommersiell virksomhet.

5. Alkoholserving er ikke tillatt.

6. Matserving er kun tillatt etter avtale.

Skal lys- og lydutstyr brukes i arrangementslokalene er hovedregelen at det må leies arenaansvarlig. Projektor/skjerm og ev. utstyr til videokonferanse brukes fritt.

Eksterne brukere må ha opplæring og signere bruksavtale for å selv kunne betjene teknisk utstyr i arrangementslokaler. Opplæring i utstyr i arrangementslokaler faktureres etter satsen for arenaansvarlig.

Det skal være (er) beskrivelser av standard oppsett og utstyr for hvert lokale. Brukere har ansvar for å forlate lokalene i den stand de fant dem. Lokalet skal forlates i ryddet stand. *Ved arrangementets slutt skal stoler og bord settes tilbake til standardoppsett, hvis ikke annet er avtalt. Når lokalet er ryddet, plikter leietaker å gi beskjed til skranken i 1. etasje eller til Securitas, slik at det kan kontrolleres at lokalet forlates i henhold til avtale - samt låses.*

Utleier er ikke ansvarlig for leietakers/deltakers eiendeler/rekvisita. Leietaker er erstatningspliktig for skader/mangler som påføres bygning, inventar og utstyr. Det skal straks melde fra om slike skader.

Lokaler som er tildelt skal kun benyttes i det tidsrommet og til det formålet som er innvilget. Ved brudd på reglementet eller under særlige vilkår kan leiekontrakten opphøre.

Foruten disse betingelsene, gjelder Sølvsbergets ordensregler [Ordensregler \(solvsberget.no\)](https://www.solvsberget.no/ordensregler)

7. *Leietaker er pliktet til å informere om eventuelt salg av billetter og priser. Ved arrangementer med et betydelig billettsalg gjøres det egne avtaler, basert på omsetning.*

8. Dersom lokalet ikke skal benyttes, plikter leietaker å melde fra om dette senest en uke før. Dersom leietaker ikke møter som avtalt/avlyser møte etter fristen, må leietaker dekke inn eventuelle kostnader med minste beløp pålydende: kr. 750 for ideelle leietakere, kr. 1500 for ordinære leietakere. Ved avlysning samme dag må leietaker betale avtalt pris, samt påløpte kostnader.

Priser

Lokale	Ordinær pris
Møteplassen	6000
Kjelleren	4000
Allrommet	4000
Opplæring Lyd/Lys/teknisk	1000

Hva er inkludert i leien?

Leieprisen inkluderer bord og stoler, samt tilrettelegging. Leie av teknisk utstyr utover det som er tilgjengelig i rommet er ikke inkludert i leien. Eventuelle endringer på romoppsett må spesifiseres senest 3 dager før arrangementsstart. Teknisk assistanse/lydtekniker er ikke inkludert i leien.