

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного театра наций  
М. Е. Ревякина



«03» сентября 2018 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции

в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный театр наций» на 2018-2020 годы.

Цель плана: эффективная профилактика коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный театр наций» (далее - Театр).

#### Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц, в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры нормативного обеспечения по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы и нормативно - правовых актов Театра			
1.1.1	Разработка антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций»	Комиссия по противодействию коррупции	С 03.09.2018 г по 02.09.2020 г
1.1.2	Контроль и внесение изменений в принятый ранее «Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры	Комиссия по противодействию коррупции	С 03.09.2018 г. по 02.09.2020 г.

	«Государственный театр наций»		
1.1.3.	Контроль и внесение изменений в соответствии с изменением Законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в «Положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций»	Комиссия по противодействию коррупции	С 03.09.2018 г. по 02.09.2020 г.
1.1.4	Контроль и внесение изменений в соответствии с изменением Законодательства РФ в «Положение о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций»	Комиссия по противодействию коррупции	С 03.09.2018 г. по 02.09.2020 г.
1.1.5.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Заместители директора, отдел по правовой работе и государственным закупкам	Постоянно
1.1.6.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.1.7.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Секретарь комиссии по противодействию	постоянно

	Театра.	коррупции	
1.1.8.	Реализация Плана антикоррупционной деятельности	Все подразделения театра	С 03.09.2018 г. по 02.09.2020 г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Руководители подразделения и службы театра	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	1 (один) раз в год и по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководители подразделений и служб театра	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора, отдел кадров	постоянно
1.2.5.	Контроль за исполнением художественным руководителем театра (в соответствии с приказами Министерства культуры РФ) о предоставлении ежегодных сведений о доходах и имуществе, включая близких родственников	Помощник художественного руководителя при содействии отдела кадров	Ежегодно, после подачи таких сведений
1.2.6.	Предъявление, в установленном законодательством порядке, квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей: заместителя художественного руководителя, директора театра и руководителей подразделений театра, а также проведение проверки в	Отдел кадров	при приёме на работу

	установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.1.2	Проведение ротации членов комиссии по противодействию коррупции	Художественный руководитель и директор театра	Периодически
2.2. Совершенствование организации деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный театр наций» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами).	Художественный руководитель. Директор, заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружения по доверенности от художественного руководителя	постоянно
2.2.2.	Ведение и оформление конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения с учетом требований антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений	постоянно

<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра</b>			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Художественный руководитель. Директор, заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружения по доверенности от художественного руководителя	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности работников Театра</b>			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений театра регулярно проводят разъяснительную работу с подчинёнными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.	Руководители подразделений и служб театра	1 (один) раз в квартал
2.4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	1 (один) раз в год
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под подпись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Отдел кадров	при приёме на работу

	противодействия коррупции в организации		
--	---	--	--