

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**Пользователя веб-интерфейса Системы CLICK my.click.uz**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Наименование .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Термины и определения .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Описание .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Начало работы в Системе .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Главная страница .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Раздел «Оплата» .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Оплата за сервисы .....</b>	<b>13</b>
<b>4.2. Оплата на местах .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3. Мои квитанции .....</b>	<b>17</b>
<b>5. Раздел «Переводы» .....</b>	<b>21</b>
<b>5.1. Перевод и запрос средств .....</b>	<b>23</b>
<b>5.2. Перевод между моими картами .....</b>	<b>24</b>
<b>6. Раздел «Карты» .....</b>	<b>25</b>
<b>6.1. Добавление карты .....</b>	<b>30</b>
<b>6.2. Создание CLICK-кошелька .....</b>	<b>34</b>
<b>7. Раздел «История» .....</b>	<b>36</b>
<b>8. Раздел «Автоплатеж» .....</b>	<b>38</b>
<b>9. Раздел «Настройки» .....</b>	<b>42</b>

## 1. Общие сведения

### 1.1. Наименование

Веб-интерфейс Системы CLICK my.click.uz (далее – Сервис, Сервис CLICKUZ) предназначен для использования функциональных возможностей Системы CLICK через браузер с персональных компьютеров и мобильных телефонов Пользователей.

### 1.2. Термины и определения

**Получатель платежей (Поставщик)** – Юридические и/или физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также другие лица, занимающиеся иными видами деятельности, в пользу которых посредством Системы CLICK принимаются платежи, связанные с их деятельностью, от Пользователей услуги CLICK.

**Пользователи Услуги CLICK (Пользователь, потребитель)** – Физические лица, открывшие банковский депозитный счет в банке, держатели пластиковых карт UZCARD, HUMO, виртуальной карты VISA от AGROBANK.

**Транзакция** - Банковская операция, состоящая в переводе денежных средств с одного счета на любой другой.

**Интернет-браузер** - программа для просмотра Internet-страниц.

**CLICK-PIN** - набор секретной комбинации символов, используемый для проверки учетной записи Пользователя.

**Тайм-аут** - время, по истечении которого Система автоматически завершит сессию работы с приложением.

**Web-интерфейс** - это совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с [web-сайтом](#) через [браузер](#).

**Web-сайт** (от [англ. website: web](#) — «паутина, сеть» и [site](#) — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети») — совокупность [электронных документов \(файлов\)](#) частного лица или организации в [компьютерной сети](#), объединенных под одним [адресом \(доменным именем или IP-адресом\)](#).

**ОТР** (одноразовый пароль) - пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации.

**Аутентификация** - подтверждение подлинности, учитывая степень доверия и прочие свойства системы.

**Виджеты** - это мини-программы (приложения), которые разбавляют интерфейс и облегчают доступ к разнообразной информации.

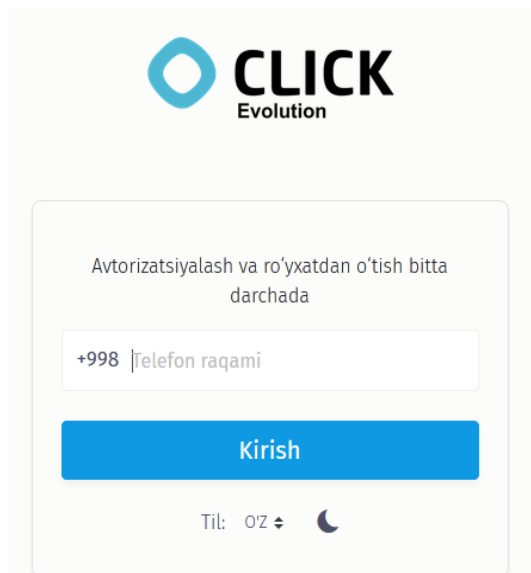
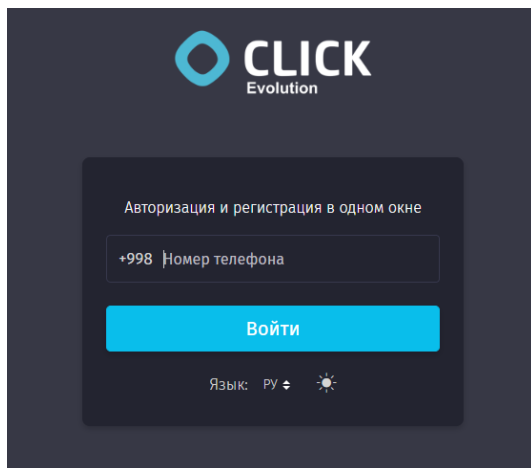
### 1.3. Описание

Система CLICK - это инструмент для управления банковскими счетами, на которые открыты пластиковые карты клиентов. При помощи данной Системы, Пользователю предоставляется возможность управлять несколькими банковскими счетами и осуществлять платежи, не приходя в банк и не имея под рукой банковских карт и наличных средств, а поставщик получает возможность управления собственными счетами, сервисами и услугами, подключенными к своему персональному кабинету.

Веб-интерфейс предоставляет Пользователям Системы CLICK возможность осуществления определенных функций непосредственно в браузере: получение информации (баланса, истории и т.д.), оплата различных услуг Получателей платежей/Поставщиков, перевод средств с карты на карту, по номеру телефона, изменение языка интерфейса, выбор основного счета, создание автоплатежей и многое другое.

## 2. Начало работы в Системе

Начать использовать CLICK на компьютере или телефоне очень просто, достаточно набрать в строке браузера my.click.uz и заполнить первую форму авторизации и регистрации в Системе (Рисунок 1). При этом Пользователю доступен выбор языка интерфейса и возможность изменения цвета темы, она может быть темная (Рисунок 1) и светлая (Рисунок 1a):



Рисунки 1, 1a – Окно авторизации/регистрации, на русском/узбекском языке, с применением темной/светлой темы.

После ввода номера телефона, Система направит Пользователю SMS-сообщение с номером кода, для дальнейшей авторизации.

Пользователю предоставляется возможность добавить устройство, с которого он осуществляет вход, в список доверенных устройств. Для этого необходимо выбрать опцию «Доверять устройству» (Рисунок 2).

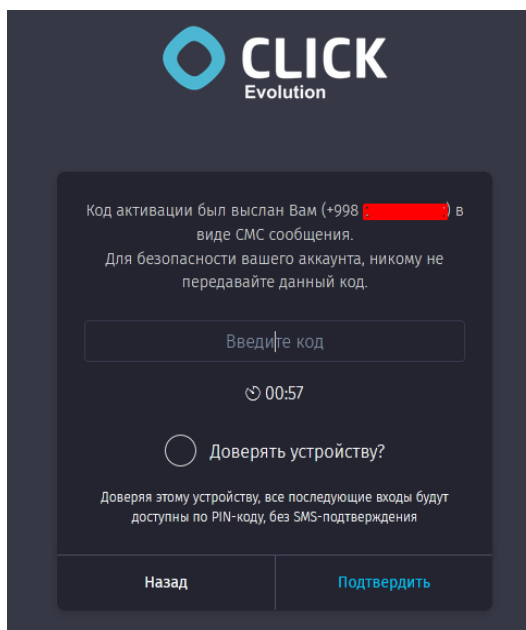


Рисунок 2 – Окно для ввода кода из SMS-сообщения.

Если в течение одной минуты Пользователь не введет код, то, по окончании отсчета, появляются функции: «Переотправить SMS» и запрос обратного звонка «Перезвонить мне» (Рисунок 2а). После выбора той или иной функции повторно запускается отсчет 60-ти секунд, в течение которых Пользователь получает повторное SMS-сообщение, содержащее код активации, либо принимает поступивший звонок от робота.

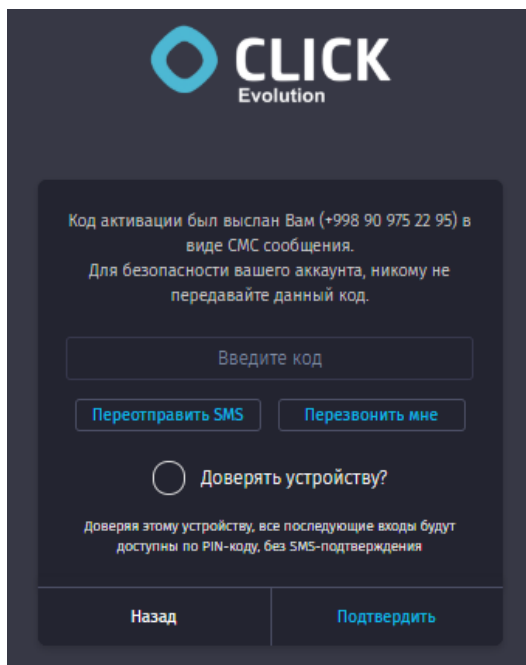


Рисунок 2а – Функции повторной отправки SMS и вызова обратного звонка.

После успешного ввода SMS-кода, Пользователю необходимо установить CLICK-PIN.

**Внимание! Если Пользователь не был ранее авторизован в Системе, то Система запросит ввести CLICK-PIN повторно, для подтверждения.**

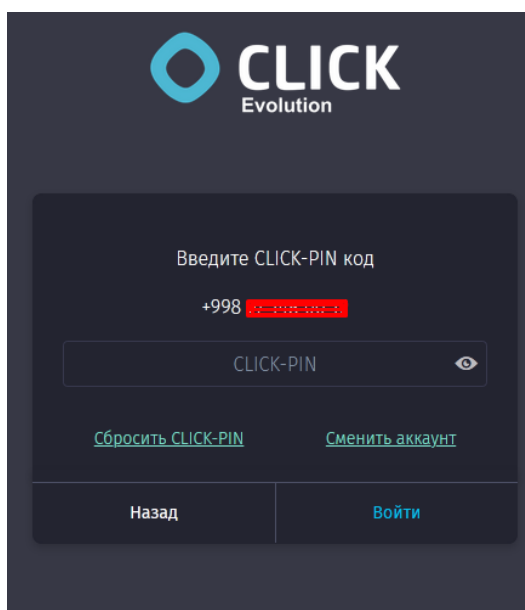


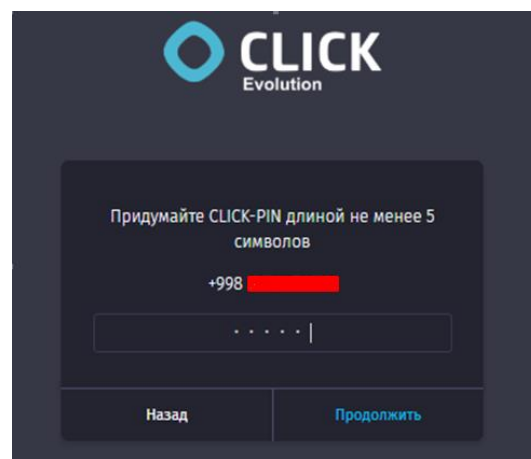
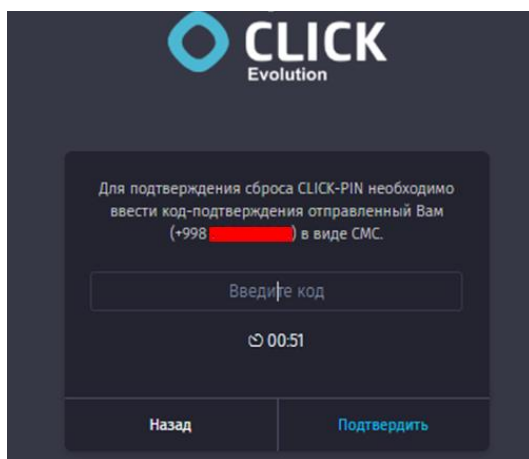
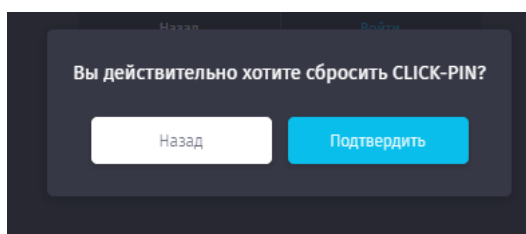
Рисунок 3 – Ввод CLICK-PIN.

CLICK-PIN – это 5-значный код, который Пользователь устанавливает при регистрации в системе CLICK.

**Важно! CLICK-PIN может отличаться от PIN-кода, установленного на пластиковой карте Пользователя!**

Если Пользователь забыл свой CLICK-PIN, он может сбросить его и установить заново (Рисунки 3а, 3б, 3в).

После того, как Пользователь инициирует сброс CLICK-PIN, подтвердив свое намерение (Рисунок 3а), Система направит код подтверждения посредством SMS-сообщения, который необходимо будет ввести в соответствующее поле (Рисунок 3б), после чего Пользователь должен будет заново ввести номер своего телефона (Рисунки 1, 1а), и, далее ввести два раза новый CLICK-PIN (Рисунок 3в).



Рисунки 3а, 3б, 3в – Последовательность действий при смене CLICK-PIN.

**Важно! При сбросе CLICK-PIN все ранее добавленные карты сохраняются, за исключением карт VISA, их необходимо удалить и добавить заново.**

**Пользователю необходимо активировать CLICK-кошелек (при его наличии), путем ввода даты рождения, которая была указана при регистрации CLICK-кошелька.**

### 3. Главная страница

После успешной авторизации Пользователю становится доступной Главная страница Системы, которая состоит из двух меню, информационных блоков (в центре) и виджетов (слева) (Рисунки 4, 4а).

Самый первый блок является информационным и служит для отображения текущего баланса денежных средств (общий баланс по всем имеющимся картам Пользователя, включая CLICK-кошелек). При помощи специальной кнопки Пользователь имеет возможность скрывать и отображать общую сумму денежных средств, находящихся на всех счетах, прикрепленных в разделе «Мои карты».

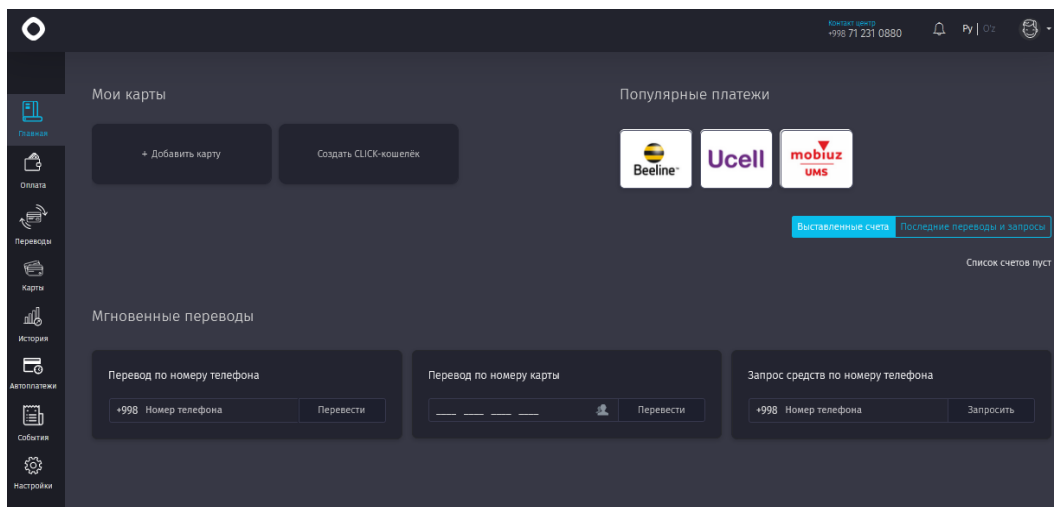


Рисунок 4 – Главная страница для нового пользователя.

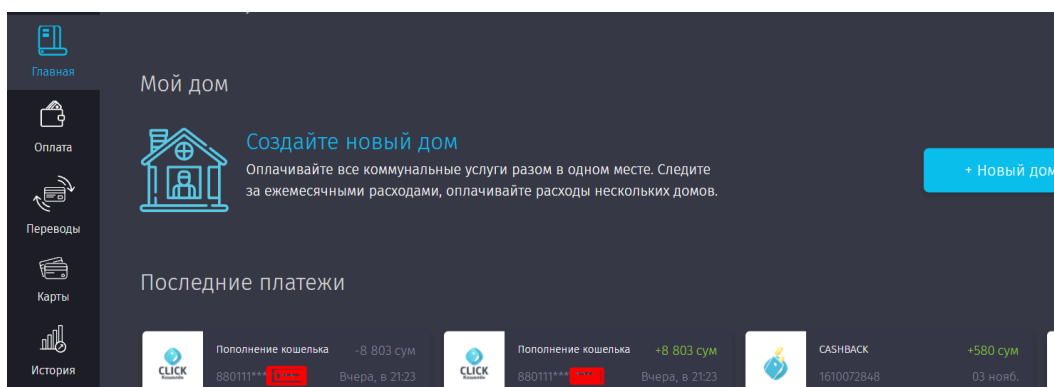
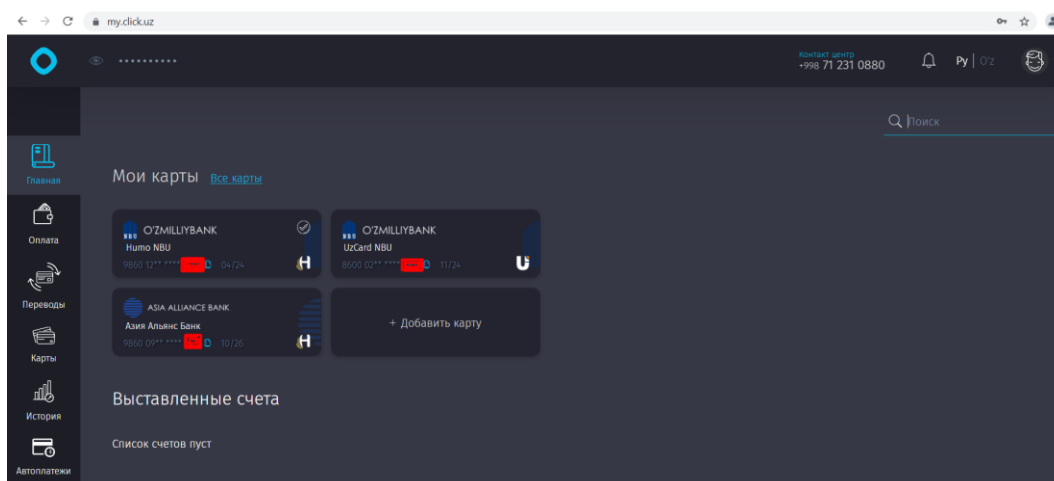


Рисунок 4а, 4б – Главная страница Пользователя, с имеющейся историей платежей.

Горизонтальное верхнее меню (Рисунок 5) содержит следующую информацию:

- ✓ Телефон контактного центра;
- ✓ Новостные уведомления;
- ✓ Переключатель языков;

- ✓ Настройки профиля (Рисунок 6).

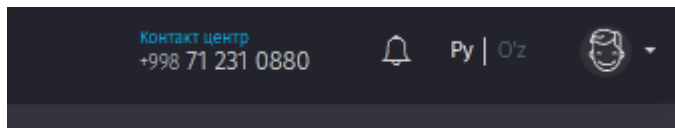


Рисунок 5 – Верхнее меню.

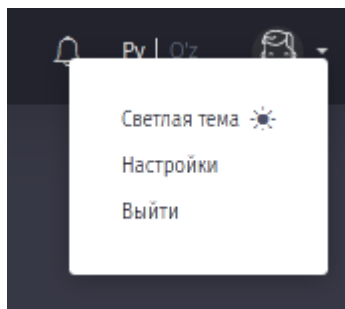
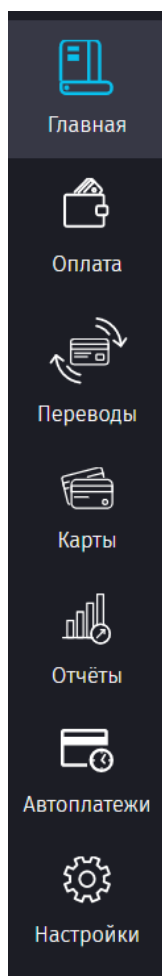


Рисунок 6 - Меню персональных настроек.



Вертикальное меню (Рисунок 7) состоит из следующих разделов:

- ✓ Главная;
- ✓ Оплата;
- ✓ Переводы;
- ✓ Карты;
- ✓ Отчеты;
- ✓ Автоплатежи;
- ✓ Настройки.

Рисунок 7 – Вертикальное меню.

Виджеты, представленные на главной странице:





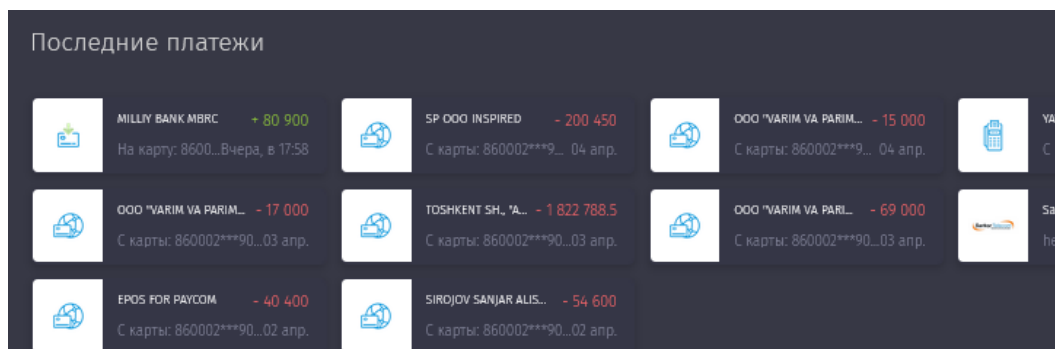


Рисунок 10 – Виджет «Последние платежи».

При клике на любой из платежей, Пользователю становится доступным просмотр деталей платежа, а также распечатка данного чека (квитанции) при тапе на кнопку «Распечатать» (Рисунок 10а).

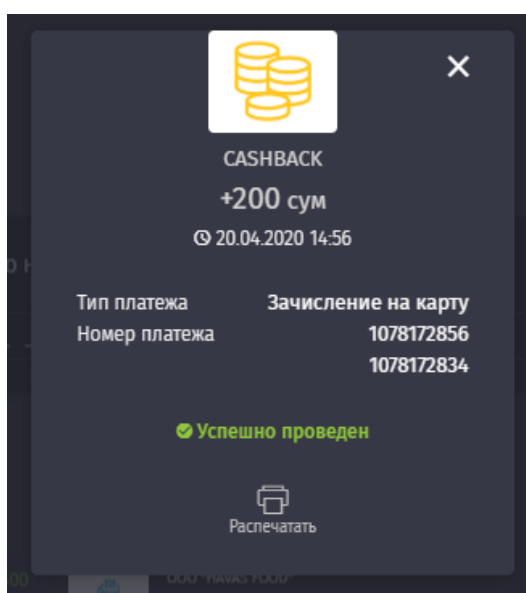


Рисунок 10а – Детали платежа.

### Выставленные счета:

Виджет позволяет ознакомиться со всеми выставленными Пользователю счетами, а также предоставляет информацию по последним переводам и запросам денежных средств (Рисунки 11, 11а).

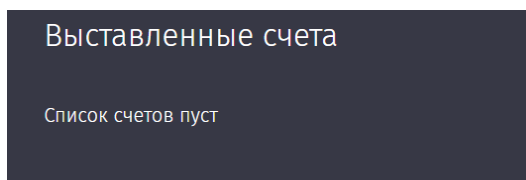


Рисунок 11 – Виджет «Выставленные счета».

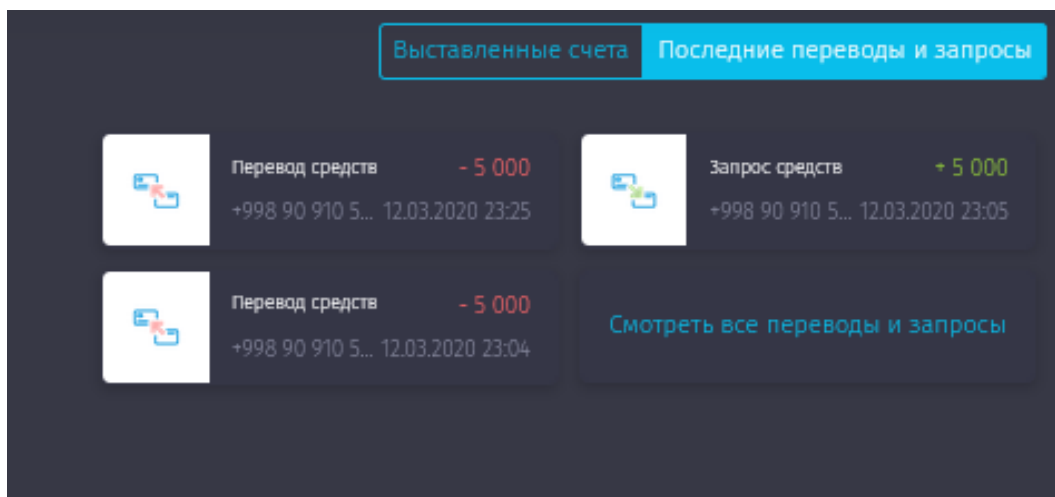
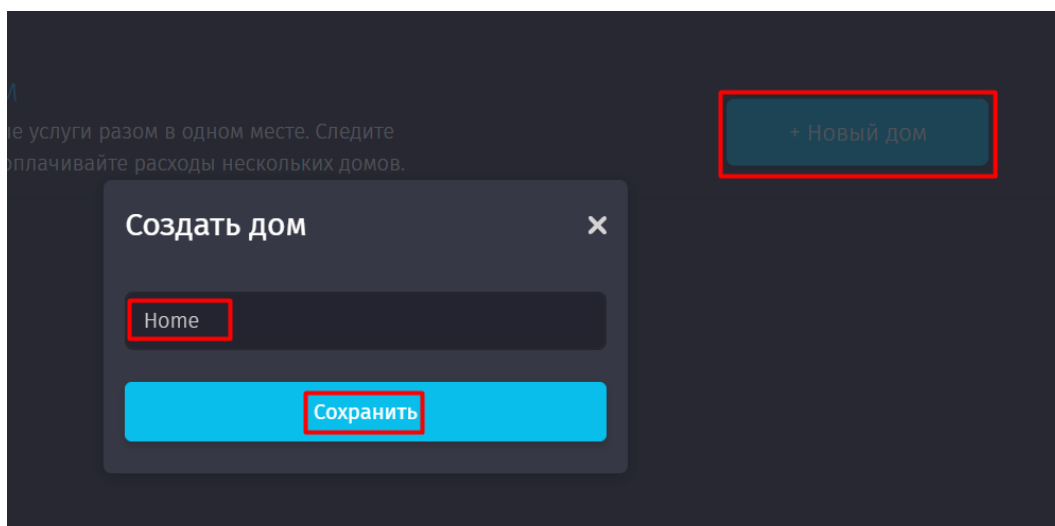
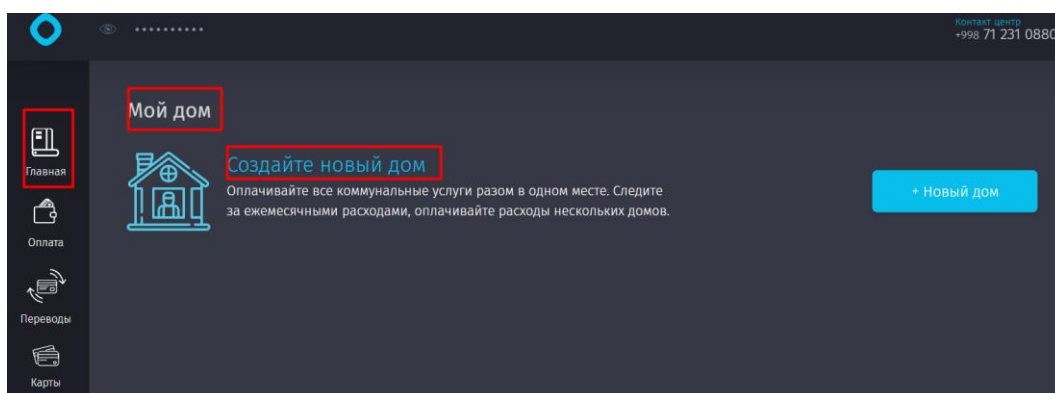


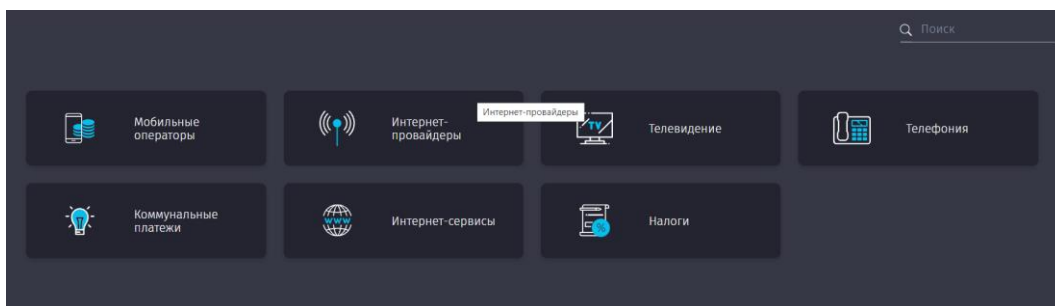
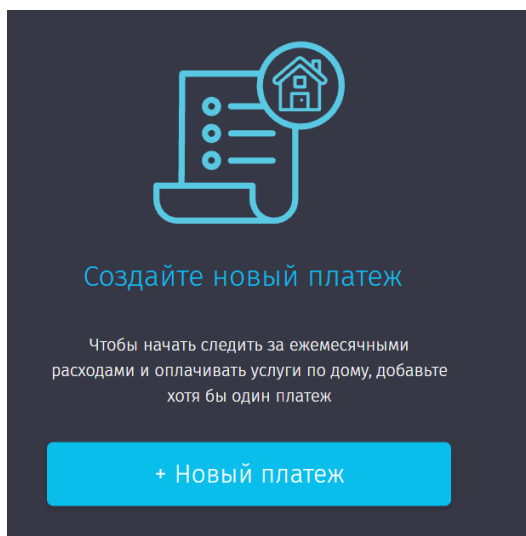
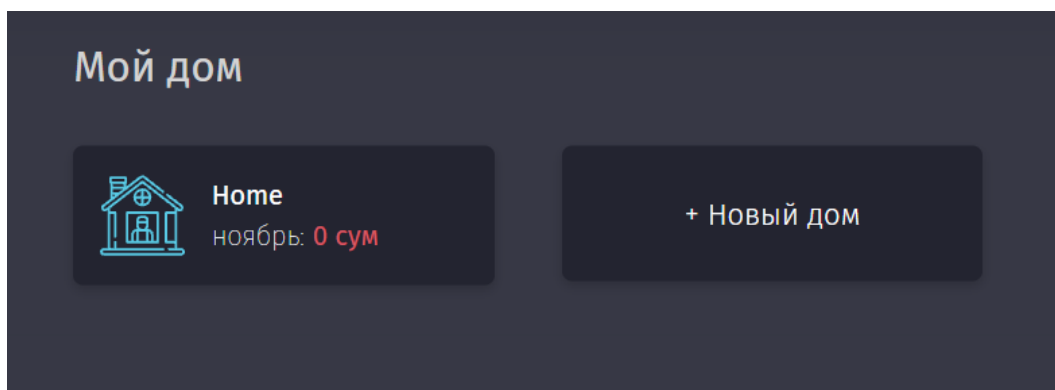
Рисунок 11а – Виджет «Последние переводы и запросы».

### Мой дом:

Виджет предназначен для того, чтобы создавать списки платежей Пользователя по коммунальным услугам и другим платежам, - оплачивать интернет, электроэнергию, газ, воду и другое одной кнопкой. Появилась возможность следить за балансом по оплачиваемой услуге, смотреть историю платежей по каждому поставщику, а также контролировать свои списки оплат, при этом добавляя или удаляя сервисы.

Для создания списка платежей в виджете «Мой дом», Пользователю необходимо проделать следующий алгоритм действий (Рисунки 12 – 12г).





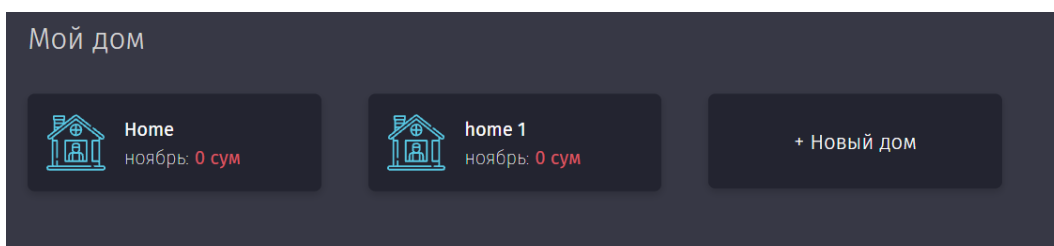
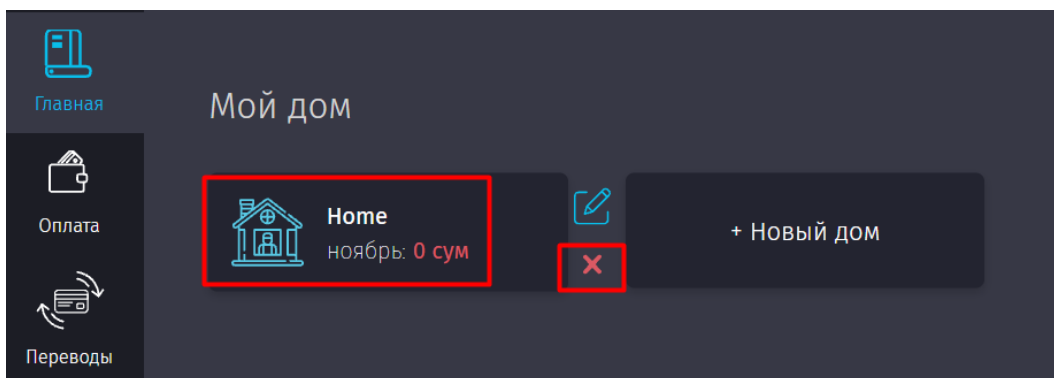
Рисунки 12, 12а, 12б, 12в, 12г – Алгоритм действий при настройке виджета «Мой дом».

Далее, из предоставленного перечня, Пользователем выбирается Сервис на оплату, вводятся запрашиваемые параметры и Сервис добавляется в раздел «Мой дом». Для удобства Пользователя можно компоновать оплату за услуги по разным домам с различным набором услуг для каждого из домов, добавляя в данный виджет и другие дома посредством кнопки «Новый дом».

Удалить дом, в случае его ненадобности, можно с помощью кнопки:



(Рисунок 12д).



Рисунки 12д и 12е – Добавление/удаление нового дома.

#### 4. Раздел «Оплата»

Данный раздел условно разделен на три подраздела:

- ✓ Оплата за сервисы (Рисунок 13);
- ✓ Оплата на местах (Рисунок 13а);
- ✓ Мои квитанции (Рисунок 13б). (Данный раздел временно отключен из функционала веб-версии CLICK на момент 10.11.2021г.)

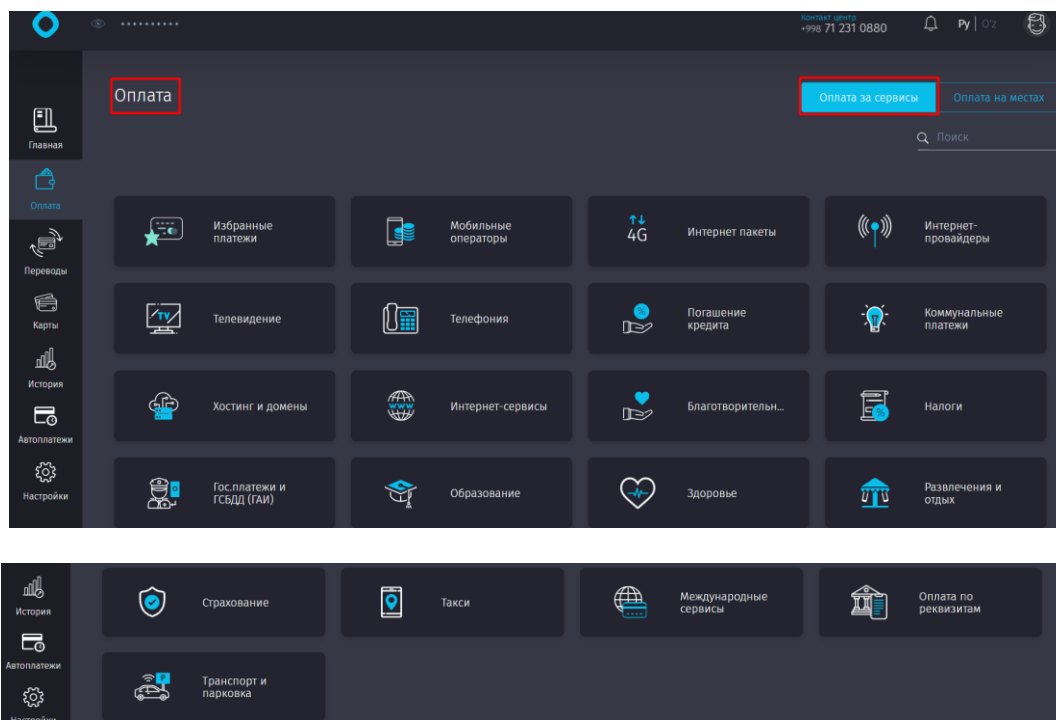


Рисунок 13 – Раздел «Оплата за сервисы».

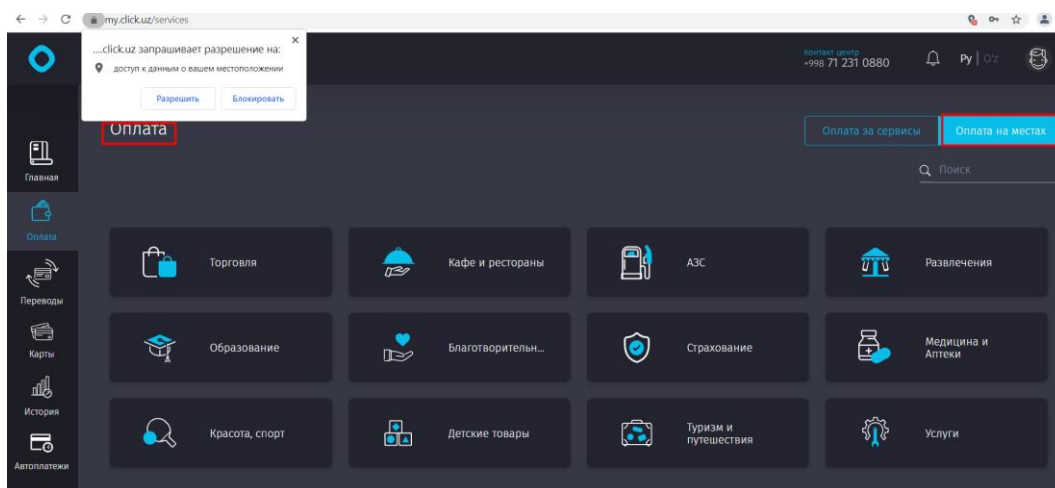


Рисунок 13а – Раздел «Оплата на местах».

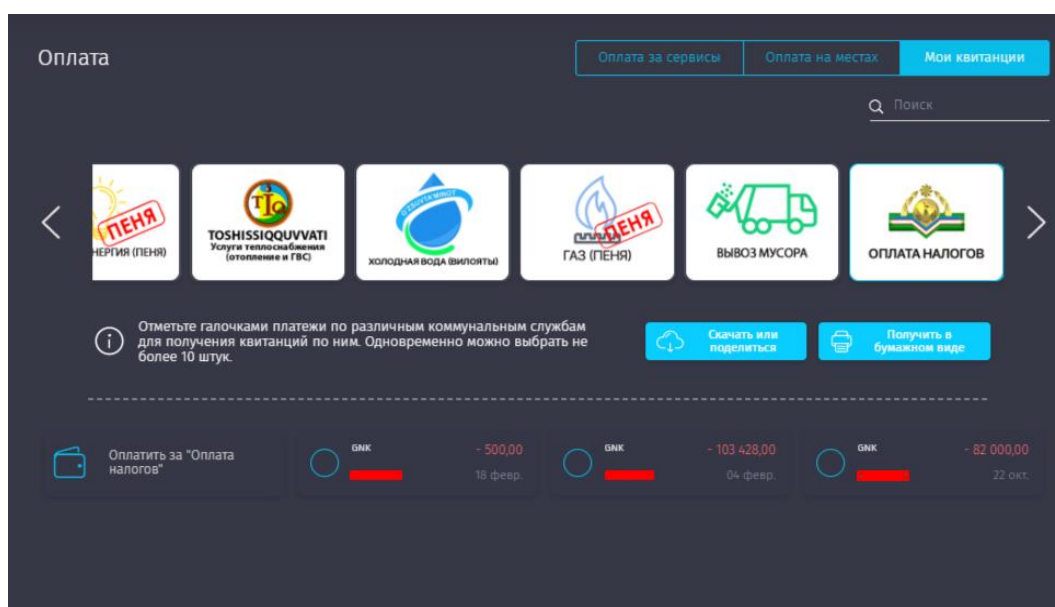


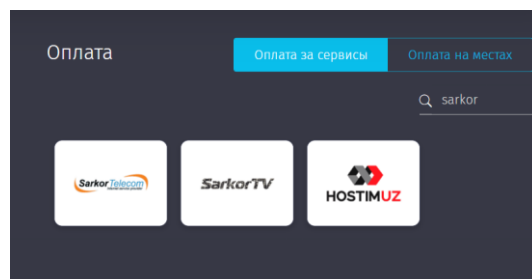
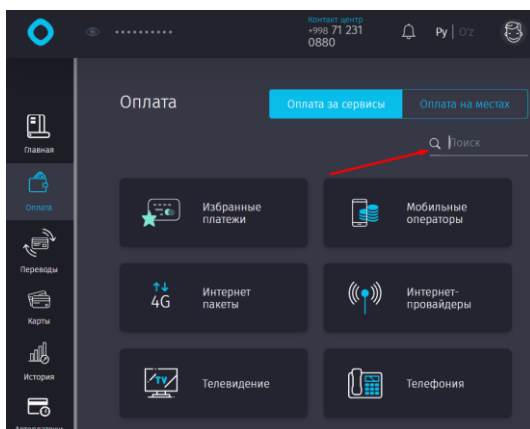
Рисунок 13 б – Раздел «Мои квитанции».

#### 4.1. Оплата за сервисы

Раздел предназначен для оплаты сервисов, таких, как: мобильная связь, интернет-провайдеры, интернет-пакеты, налоги, благотворительность, страхование, развлечения и многое-другое.

**Важно: Для некоторых сервисов взимается комиссия за оплату!**

Если Пользователь затрудняется с выбором сервиса, он может воспользоваться поиском – для этого достаточно вбить в поле поиска необходимое ключевое слово и выбрать из числа найденных необходимый ему сервис (Рисунки 14, 14а).



Рисунки 14, 14а – Поиск сервиса в разделе «Оплата за сервисы».

После выбора сервиса для оплаты, Пользователю необходимо заполнить все данные в появившемся окне (При этом для разных категорий сервисов поля могут отличаться).

Так, например, для оплаты за мобильную связь Пользователю необходимо указать номер мобильного телефона, на который производится оплата, сумму и выбрать карту, с которой будет совершен данный платеж. При желании, Пользователь может добавить данные платежа в «Избранное» или запросить помощь друга (Рисунок 15). Для перевода платежа другому пользователю для оплаты («Помощь друга»), необходимо указать номер мобильного телефона для выставления счета (Рисунок 16).

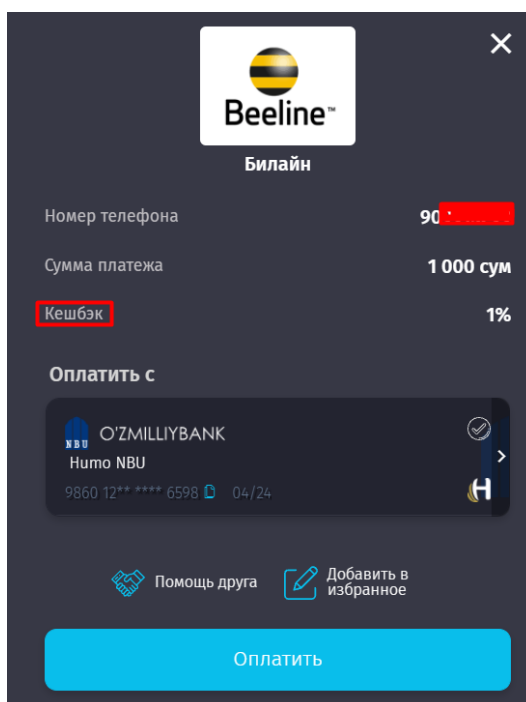
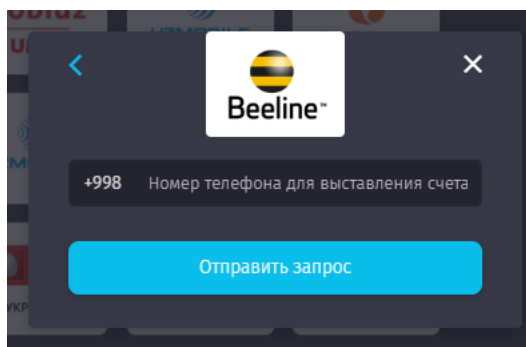
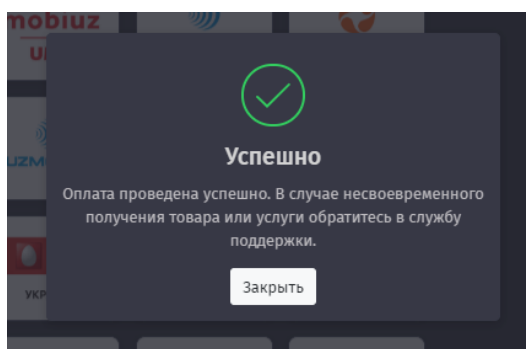


Рисунок 15 – Заполнение данных для совершения платежа.



*Рисунок 16 – Ввод номера мобильного телефона для выставления счета («Помощь друга»).*

После успешного совершения оплаты, Система уведомит Пользователя об успешном завершении операции (Рисунок 17), а данные об оплате отобразятся на главной странице в виджете «Последние платежи».



*Рисунок 17 – Уведомление Пользователя об успешном завершении операции оплаты.*

#### **4.2. Оплата на местах**

В данном разделе представлены категории оплаты за товары, работы и услуги, предоставляемые разнообразными компаниями. В настоящий момент, в данном разделе размещены следующие категории:

- ✓ Торговля;
- ✓ Кафе и рестораны;
- ✓ АЗС;
- ✓ Развлечения;
- ✓ Образование;
- ✓ Благотворительность;
- ✓ Страхование;
- ✓ Медицина и аптеки;
- ✓ Красота и спорт;
- ✓ Детские товары;
- ✓ Туризм и путешествия;
- ✓ Услуги.

Если Пользователь испытывает затруднения в выборе категории, он может воспользоваться поиском (Рисунок 18), указав в строке ввода необходимое ключевое слово или название поставщика услуг (Название магазина, аптеки и т.д.)



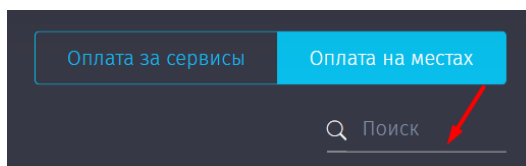
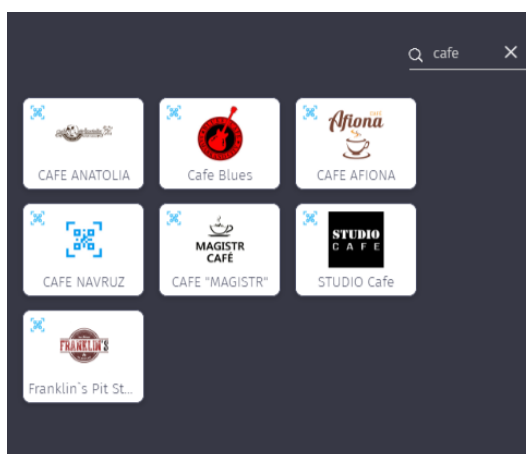
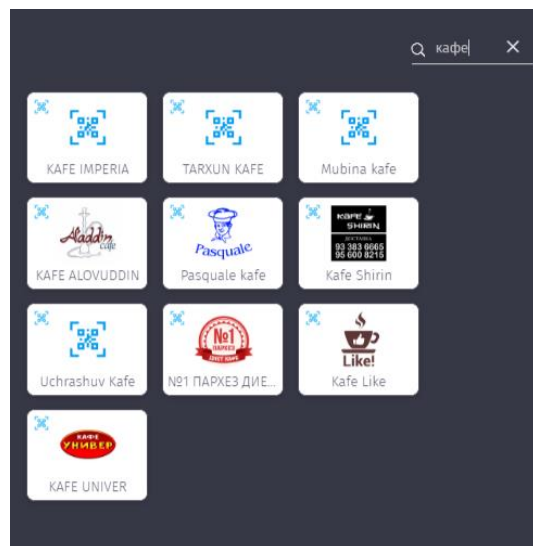


Рисунок 18 – Поиск в разделе «Оплата на местах».

Если поставщик услуг присутствует в данном разделе, Пользователю будет выведен весь список по филиалам поставщика или по схожим наименованиями (Рисунки 19, 19а, 19б).



Рисунки 19, 19а, 19б – Результаты поиска по названию «EVOS», словам «кафе» и «cafe».

Браузер Пользователя может попросить разрешение на получение информации о геопозиции, как указано на Рисунке 13а. Если Пользователь даст разрешение, то под каждой иконкой поставщика появится примерное расстояние от поставщика до Пользователя (Рисунок 19в).

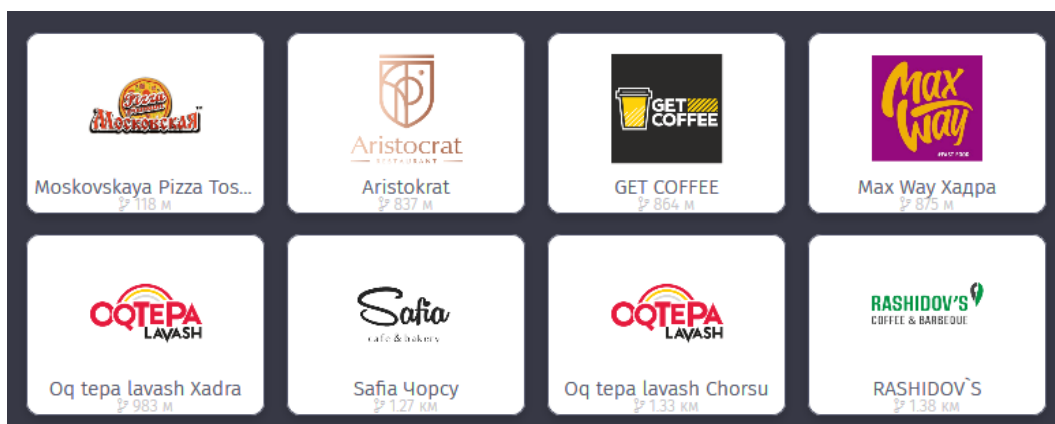


Рисунок 19в – информация о расстоянии от Поставщика до Покупателя.

Для того, чтобы совершить оплату по выбранному поставщику товаров, работ или услуг, Пользователю достаточно выбрать его из представленного списка и заполнить форму, которая появится во всплывающем окне. Форма содержит информацию о поставщике (наименование, адрес), позволяет ввести сумму платежа и выбрать карту для оплаты (Рисунок 20).

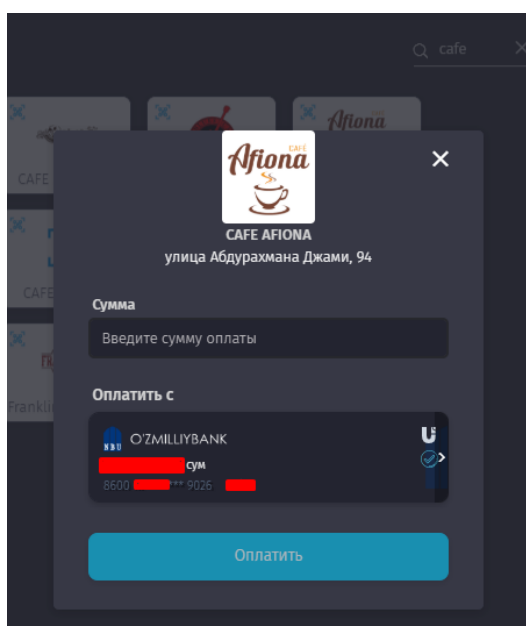


Рисунок 20 – Форма для оплаты в разделе «Оплата на местах».

### 4.3. Мои квитанции

*(На момент 10.11.2021г. данный раздел отключен в Интерфейсе).* В разделе представлены сервисы и услуги, после оплаты, по которым Пользователь может получить квитанцию.

Раздел «Мои квитанции» позволяет Пользователями скачивать и отправлять квитанции, а также получать их в бумажном виде.

Для этого необходимо отметить галочками платежи по различным коммунальным службам (одновременно можно выбрать не более 10) и выбрать одну из опций: «Скачать и поделиться» или «Получить в бумажном виде» (Рисунок 21).

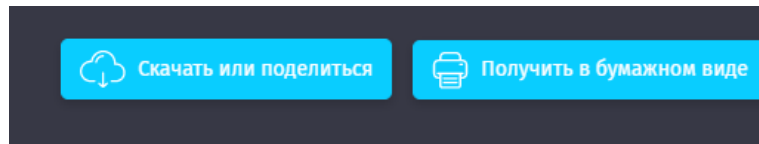


Рисунок 21 – Выбор вида квитанции.

**Скачать или поделиться (Рисунок 22):**

Для скачивания квитанции в электронном формате, Пользователю необходимо выбрать функцию «Скачать квитанцию», после чего он может открыть ее в папке «Загрузки» браузера (Рисунки 23, 24).

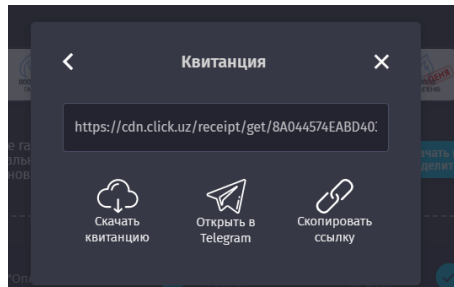


Рисунок 22 – Окно для скачивания квитанции.

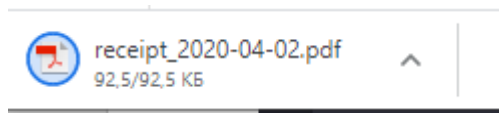


Рисунок 23 – Загруженная квитанция.

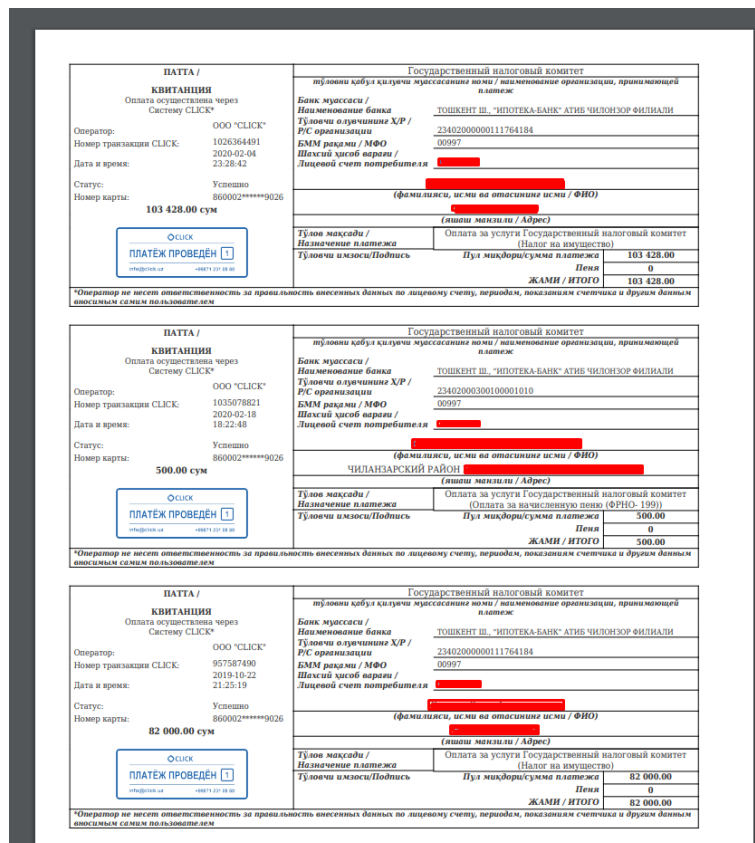


Рисунок 24 – Электронная квитанция об оплате.

Кнопка **«Открыть в Telegram»** позволяет отправить ссылку на скачивание квитанции получателю в мессенджер Telegram, или в собственные сохраненные сообщения (Saved Messages) (Рисунок 25).

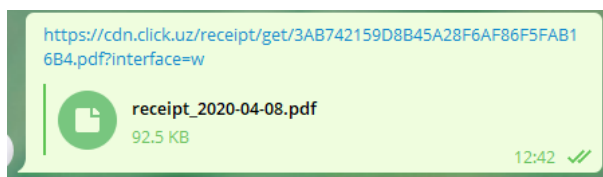


Рисунок 25 – Отправка ссылки на скачивание квитанции в мессенджер Telegram.

Кнопка **«Копировать ссылку»** скопирует в буфер обмена ссылку на квитанцию, которую можно будет сохранить, либо передать любым удобным способом (SMS, e-mail, соцсети, мессенджеры и т.д.).

### **Получить в бумажном виде**

Для получения квитанции в бумажной форме необходимо выбрать интересующие Пользователя квитанции, затем ознакомиться с условиями Публичной оферты (Рисунок 26), после чего Пользователю становится доступной для заполнения форма почтового адреса (Рисунок 27).

Для завершения отправки формы, Пользователю необходимо ввести номер мобильного телефона для связи (Рисунок 28), после чего Система выдаст уведомление о том, что квитанция создана и будет передана на отправку в АО «Узбекистон почтаси» в течение 3-х рабочих дней (Рисунок 29).

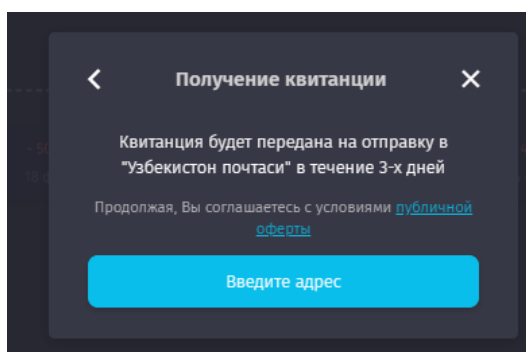


Рисунок 26 – Подтверждение заказа квитанции.

Введите адрес

Фамилия Имя Отчество получателя

Регион / область

Улица / массив, дом, квартира

Индекс

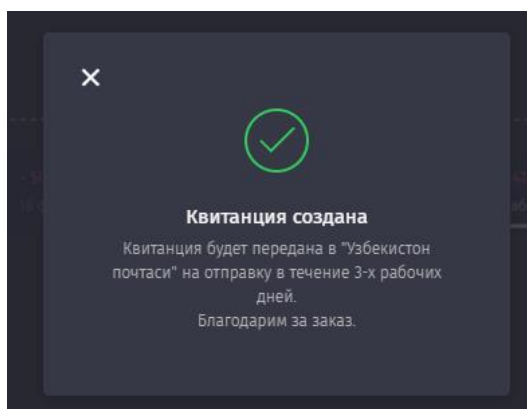
Подтвердить

Введите номер телефона для связи

+998 Контактный телефон

Подтвердить

*Рисунки 27, 28 – Заполнение почтового адреса и номера мобильного телефона получателя квитанции.*



*Рисунок 29 – Уведомление о создании квитанции.*

## 5. Раздел «Переводы»

В данном разделе Пользователю доступны следующие функции:

- ✓ осуществлять переводы средств по номеру телефона или по номеру пластиковой карты;
- ✓ осуществлять запросы средств у другого Пользователя системы CLICK;
- ✓ переводить средства между своими картами (включая CLICK-кошелек).

В разделе также можно ознакомиться с лимитами на переводы для всех подключенных к Системе банков, а также ознакомиться с информацией по последним переводам и запросам, произведенным в Системе CLICK (Рисунок 30).

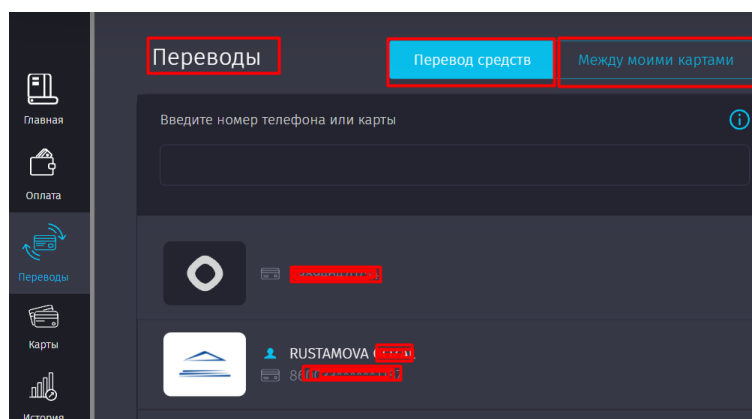


Рисунок 30 – Раздел «Переводы».

Пользователь может ознакомиться со списком всех получателей, которым ранее осуществлялись переводы посредством Системы CLICK. Эта функция доступна в окне ввода номера телефона или карты Получателя (Рисунок 31):

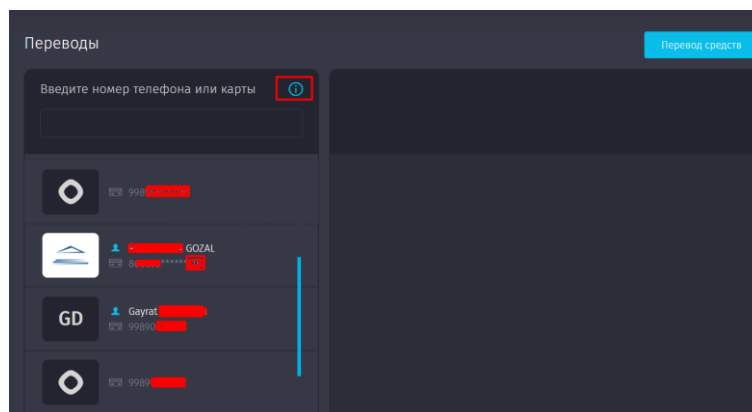


Рисунок 31 - Список получателей платежей, которым ранее переводились средства.

Если пользователь выберет одного из получателей из списка, то его данные автоматически загрузятся в форму отправки денежных средств и Пользователю останется лишь ввести сумму перевода.

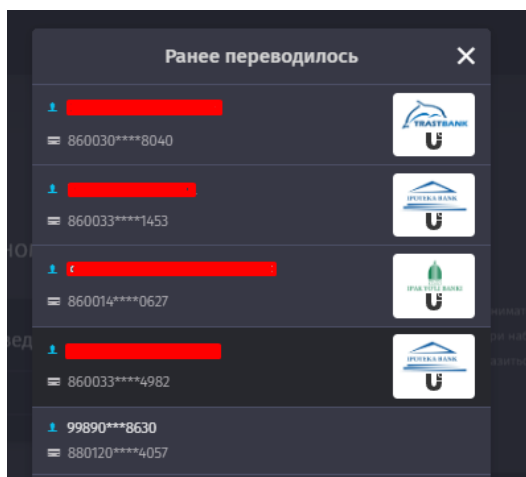



Рисунок 32- Список получателей платежей от Пользователя в Системе CLICK.

### Функция «Лимиты на переводы»

При тапе на кнопку  в меню «Переводы» в строке ввода номера телефона или номера карты – Пользователю становится доступен список для ознакомления с лимитами при переводе с карт UZCARD и HUMO на карты банков Республики Узбекистан, представленных на Рисунках 33 и 33а. Для ознакомления достаточно привести курсор на выбранный банк, после чего отобразится лимит на прием и перевод денежных средств.



Рисунки 33, 33а - Ознакомление с лимитами на переводы.

### 5.1. Перевод и запрос средств

При выборе данной опции Пользователю предоставляется возможность осуществить перевод денежных средств на карту/кошелек по имеющемуся у него номеру, пополнить собственный кошелек, либо сделать перевод по номеру мобильного телефона.

Также Пользователь может запрашивать средства у своих знакомых, при этом они должны быть клиентами Системы CLICK (Рисунки 34, 34а).

Для перевода необходимо выбрать одну из прикрепленных к аккаунту карт и указать сумму перевода (Рисунок 34а). После проверки и подтверждения деталей платежа Пользователем (Рисунок 35), Система уведомит его об успешном завершении операции (Рисунок 36).

Запрос денежных средств можно осуществлять по номеру телефона и по QR-коду. Алгоритм запроса средств по QR-коду описан далее в настоящей Инструкции в разделе 6 «Карты».

Для запроса по номеру телефона достаточно ввести номер телефона с кодом оператора, сумму запроса и выбрать карту, на которую будет зачислен перевод. Получатель запроса получит уведомление о запросе средств.

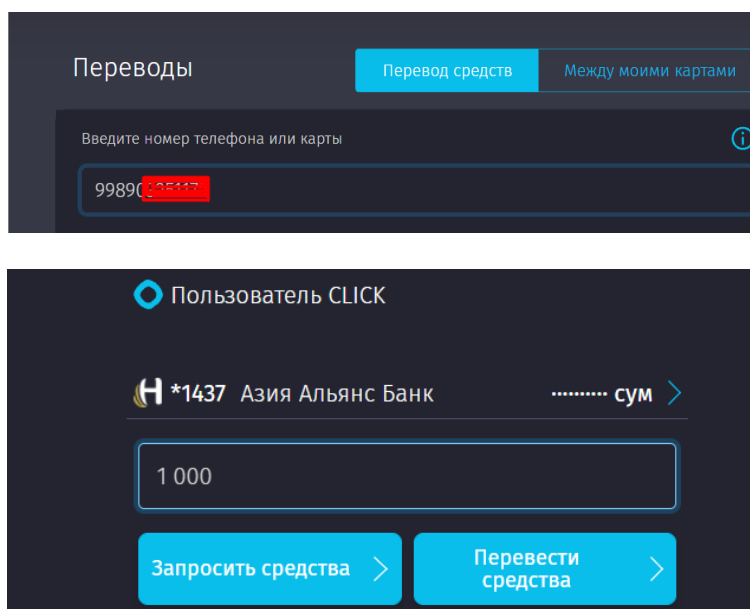


Рисунок 34, 34а – Заполнение данных, необходимых для перевода/запроса средств.

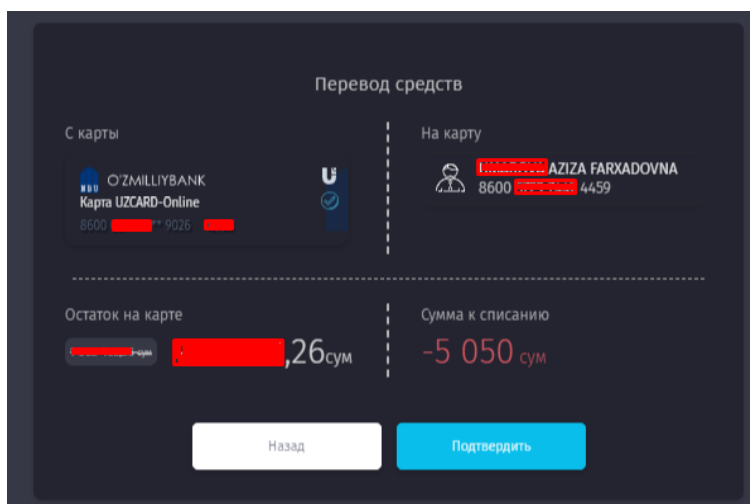


Рисунок 35 – Проверка и подтверждение деталей платежа.



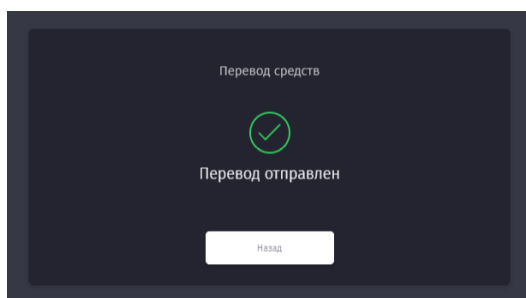


Рисунок 36 – Уведомление об успешном завершении операции.

Сразу же после уведомления, информация о переводе появится на Главной странице интерфейса в разделе «Последние платежи» (Рисунок 37).

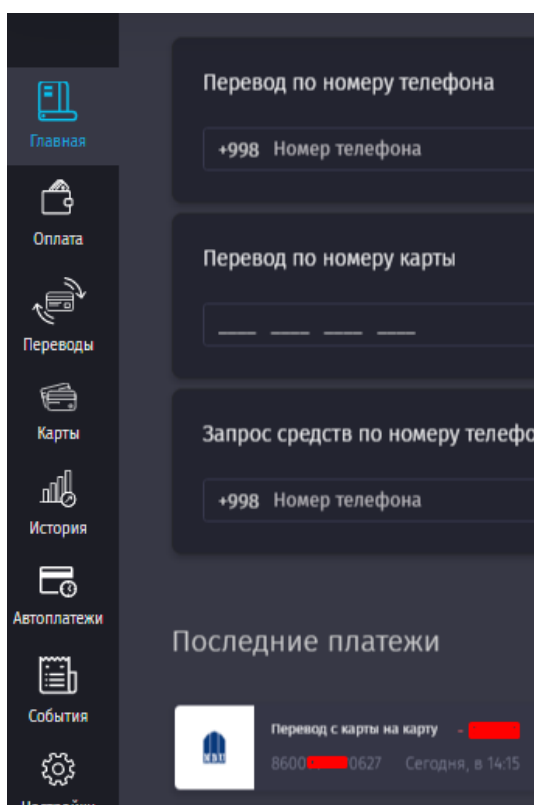


Рисунок 37 – Отображение последнего совершенного перевода в разделе «Последние платежи».

## 5.2. Перевод между моими картами

Для осуществления перевода денежных средств между пластиковыми картами, прикрепленными к Системе, в том числе CLICK - кошельком, необходимо выбрать счет для списания, счет для пополнения и ввести необходимую сумму (Рисунок 38).

После проверки и подтверждения деталей платежа, Сервис уведомит пользователя об успешном завершении операции (Рисунок 39).

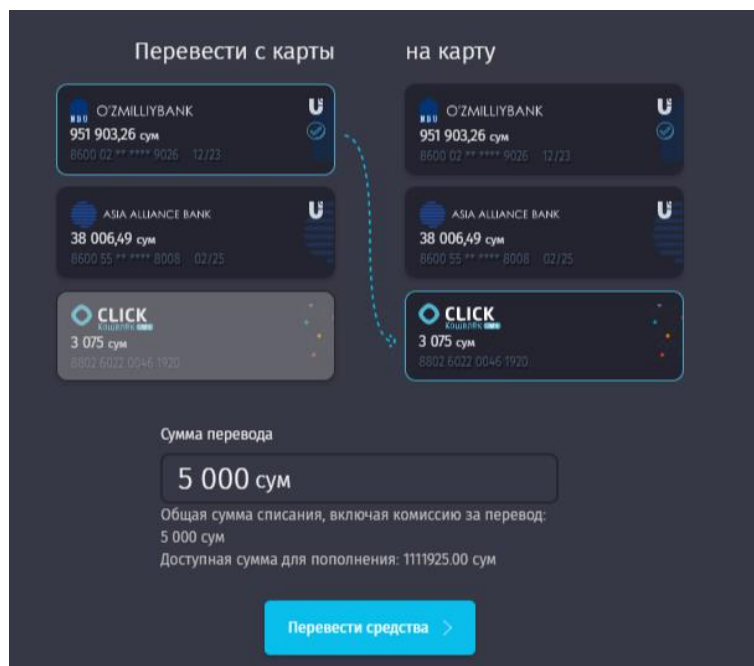


Рисунок 38 – Выбор необходимых карт и указание суммы.

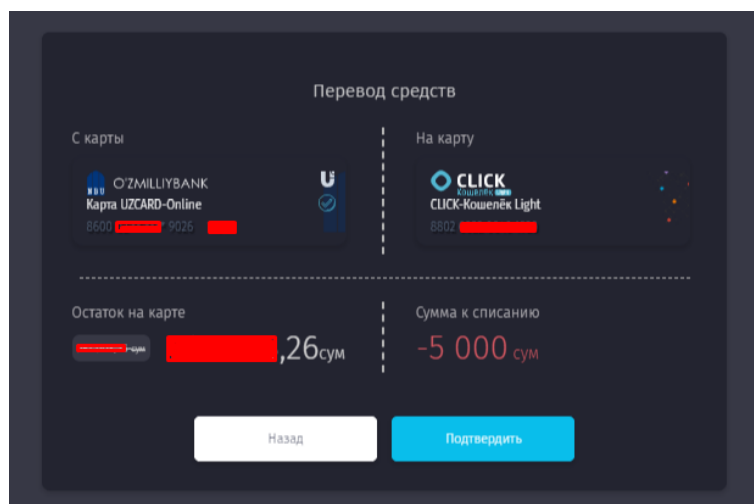
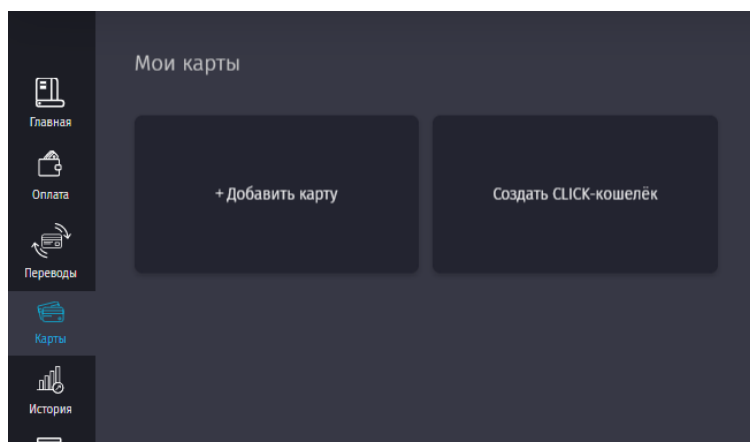
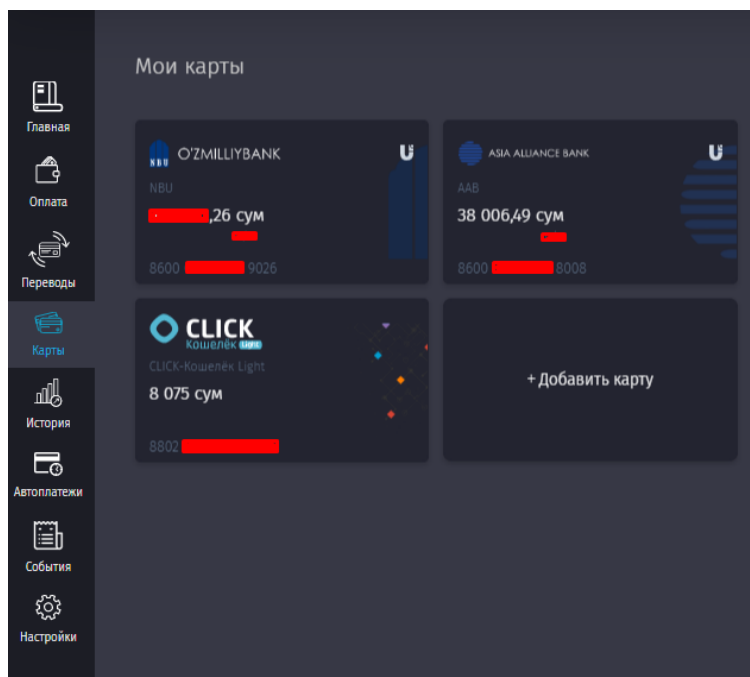


Рисунок 39 – Подтверждение перевода.

## 6. Раздел «Карты»

В разделе представлена информация по всем прикрепленным к Системе картам, включая виртуальный счет - CLICK-кошелек (Рисунки 40 и 40а), при нажатии на которые Пользователю предоставляются дополнительные возможности (Рисунки 41, 41а, 41б).

Если у Пользователя не имеется ни одной прикрепленной карты и кошелька, то раздел пуст и в нем отображаются кнопки для создания CLICK-кошелька и добавления пластиковой карты (Рисунок 40а).



Рисунки 40, 40a – Раздел «Мои карты».

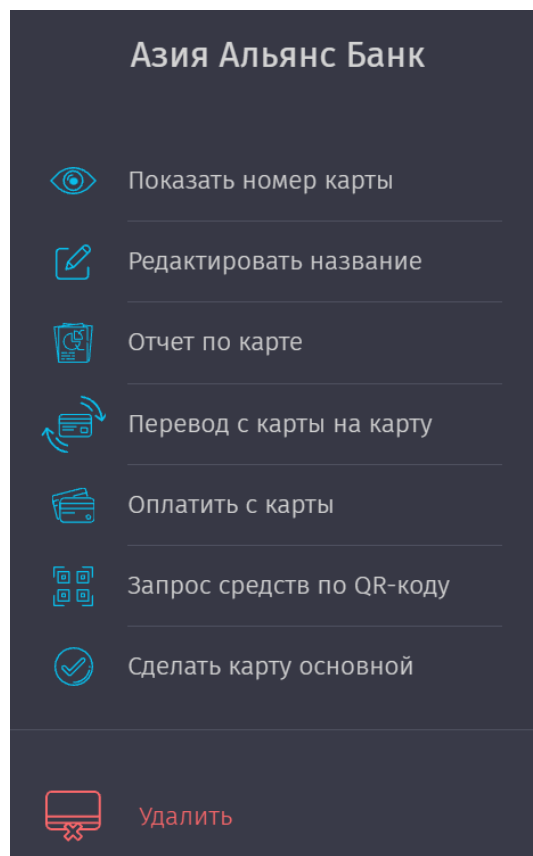
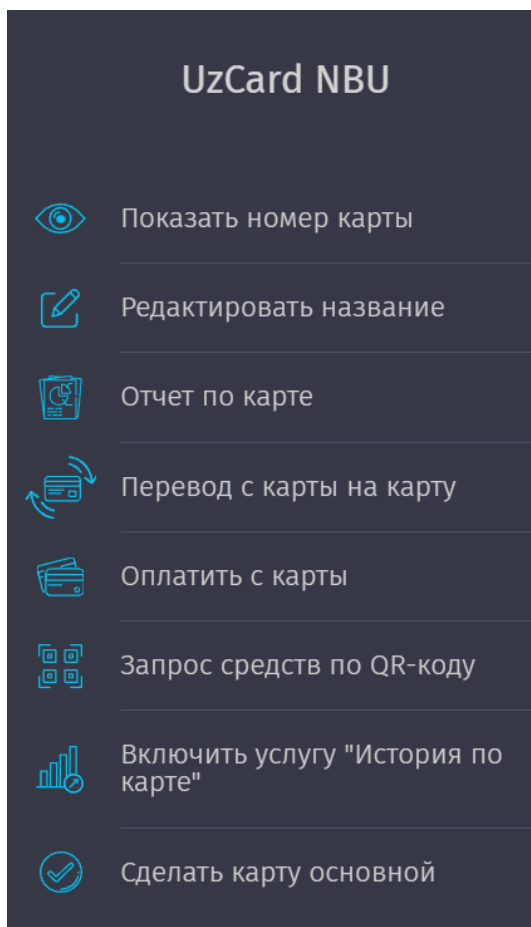
Для владельцев карт доступны следующие операции:

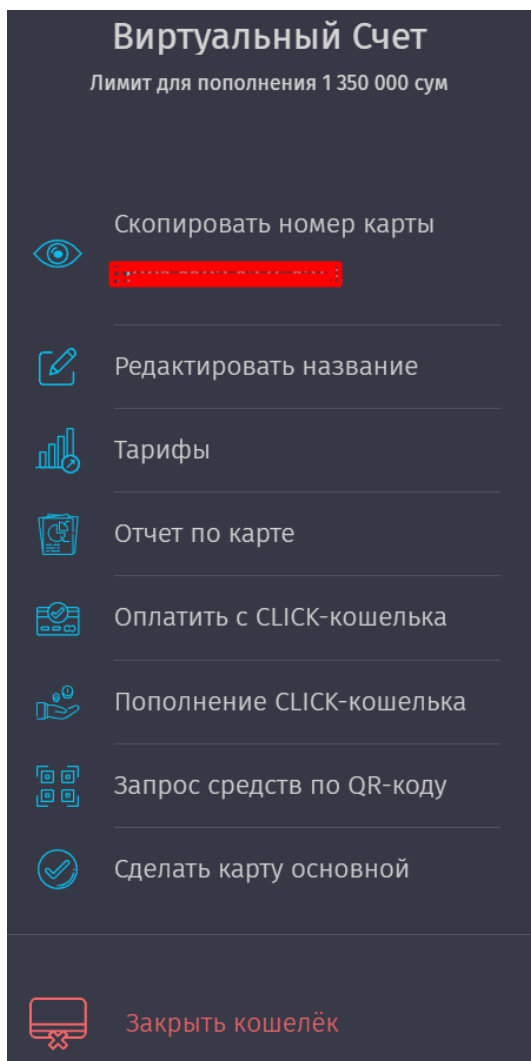
- ✓ Показать номер карты;
- ✓ Редактировать название;
- ✓ Отчет по карте;
- ✓ Перевод с карты на карту;
- ✓ Оплатить с карты;
- ✓ Запрос средств по QR-коду;
- ✓ Включить\отключить услугу «История по карте»;
- ✓ Сделать карту основной;
- ✓ Удалить.

Для владельцев CLICK-кошелька доступны следующие операции:

- ✓ Скопировать номер кошелька;
- ✓ Редактировать название;
- ✓ Тарифы;
- ✓ Отчет по карте;
- ✓ Оплатить с CLICK-кошелька;
- ✓ Пополнение CLICK-кошелька;

- ✓ Запрос средств по QR-коду;
- ✓ Сделать карту основной;
- ✓ Закрыть кошелек.





Рисунки 41, 41а, 41б – Список операций, доступных для карт и виртуального счета (CLICK-кошелька).

Пользователь имеет возможность осуществить запрос денежных средств по QR-коду на любую из имеющихся карт у Пользователя, а также на свой CLICK-кошелек.

При тапе на кнопку «Запрос средств по QR-коду» с любой карты либо кошелька Пользователя (на который планируется поступление средств) Система сгенерирует персональный QR-код Пользователя, который он может скачать, распечатать, либо скопировать ссылку на него, для последующей передачи отправителю денежных средств (Рисунок 42).

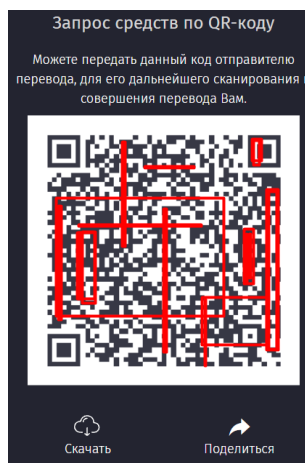


Рисунок 42 – Пример сгенерированного QR-кода получателя денежных средств.

При получении ссылки посредством мессенджера Telegram, отправитель перевода перенаправляется на my.click.uz, для того, чтобы завершить перевод (Рисунок 43).

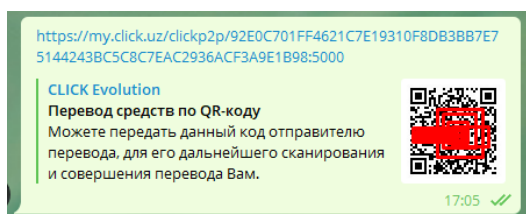


Рисунок 43 – Пример сообщения в чате Telegram, содержащего ссылку на персональный QR-код.

При нажатии на клавишу «поделиться» сгенерированным QR-кодом, выйдет сообщение (Рисунок 44):

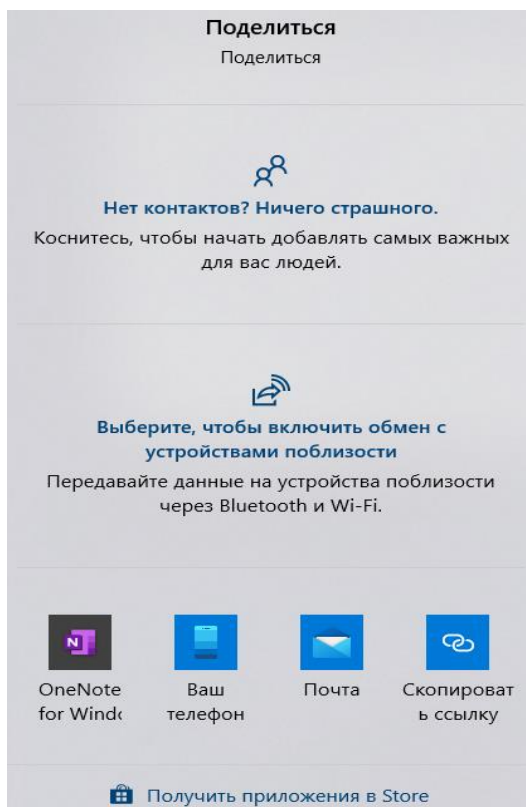
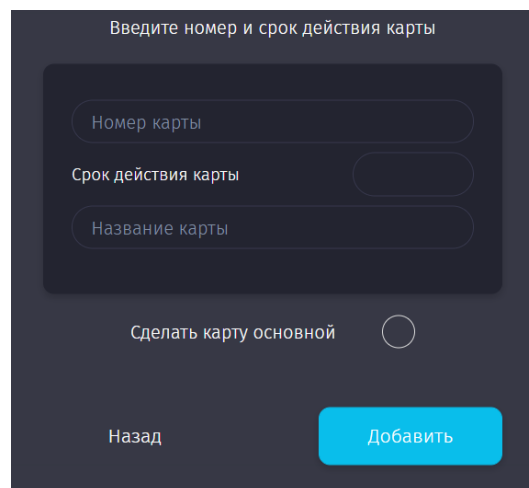
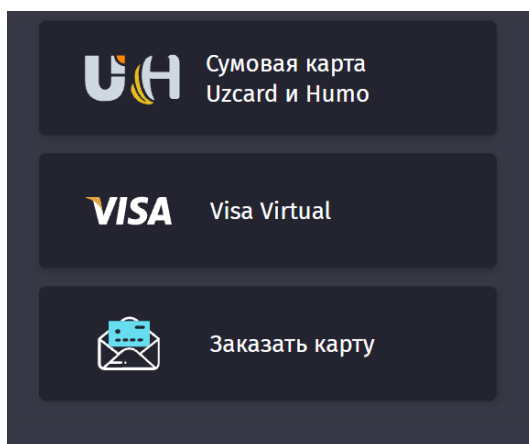


Рисунок 44 – Доступные варианты для отправки QR-кода.

### 6.1. Добавление карты

Для добавления карты, Пользователю необходимо выбрать платежную систему, которой принадлежит карта (Рисунок 45), в открывшемся окне ввести 12 последних цифр и срок действия пластиковой карты Пользователя (Рисунок 46).



Рисунки 45 и 46– Выбор платежной системы и заполнение данных для добавления пластиковой карты.

После успешного ввода данных карты, Пользователю поступит SMS-сообщение о том, что карта подключена к Системе CLICK, и карта появится в разделе «Карты».

### Visa Virtual карта, открытие.

Также в разделе «Карты» Пользователю доступно открытие Visa Virtual карты (Рисунок 46а).

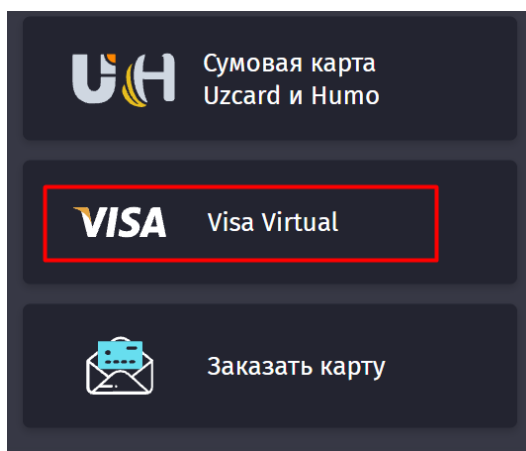
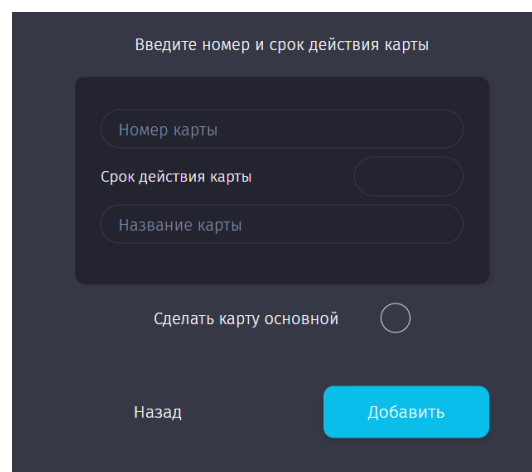


Рисунок 46а – Заказ карты Visa Virtual.

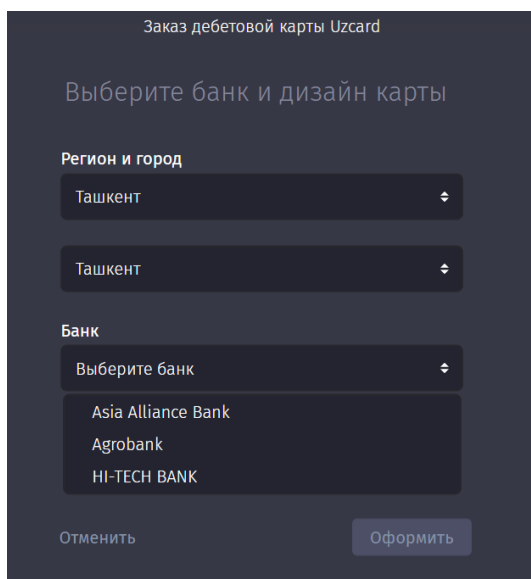
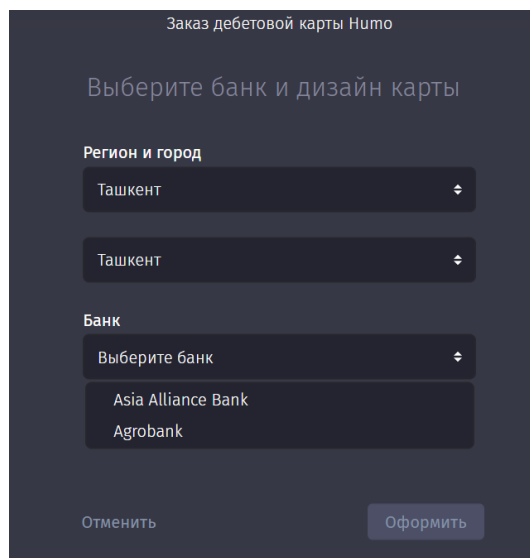
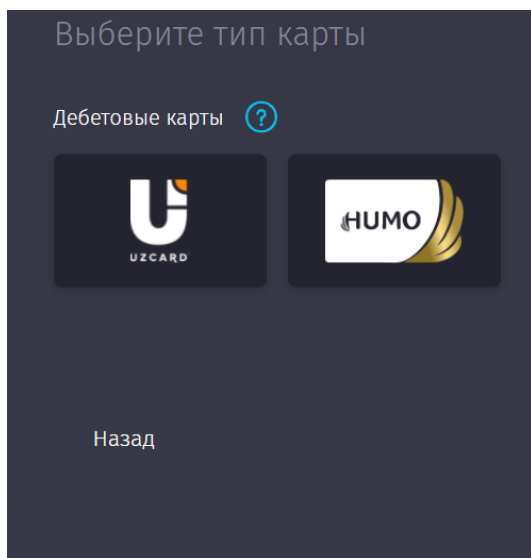
При открытии Visa Virtual карты Пользователю необходимо ознакомиться с «Условиями открытия», в которых сообщается о том, что для открытия виртуальной валютной карты Visa необходимо наличие сумовой карты у Пользователя (UzCard либо Humo) именно от AGROBANK (Рисунки 46б и 46в).





*Рисунки 46б и 46в – Условия открытия Visa Virtual и добавление сумовой карты AGROBANK если она имеется.*

Если у Пользователя нет сумовой карты от AGROBANK, то он может оформить заказ путем нажатия на опцию «Заказать карту»\*, выбрав при этом тип карты (UzCard или HUMO) и заполнив необходимые реквизиты (персональные данные), приложить фотографию паспорта с пропиской в предложенной форме веб-интерфейса CLICK (Рисунки 47, 47а, 47б).

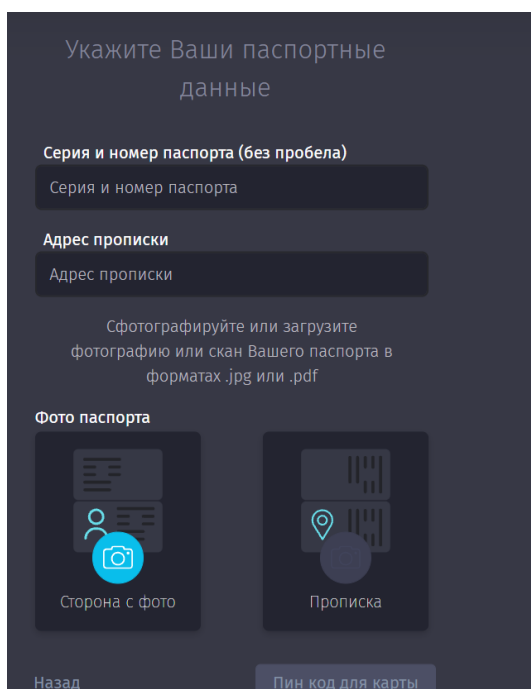
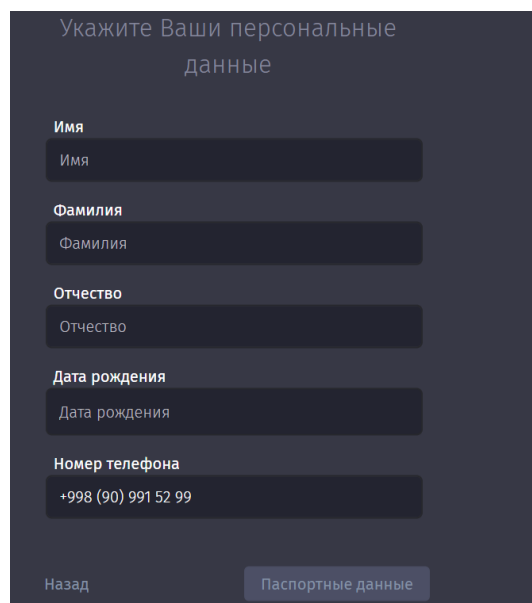
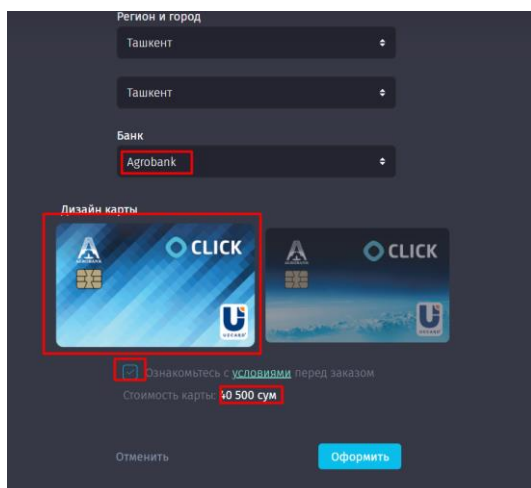


*Рисунки 47, 47а, 47б – Оформление заказа на получение сумовой карты AGROBANK.*

\* Примечание: При выборе опции «Заказать карту», Пользователю будет предложен выбор Банка для открытия пластиковой карты В зависимости от региона и типа карты (HUMO/UZCARD) можно выбрать разные Банки. Например, для региона города Ташкент и типа карты UZCARD, доступны:

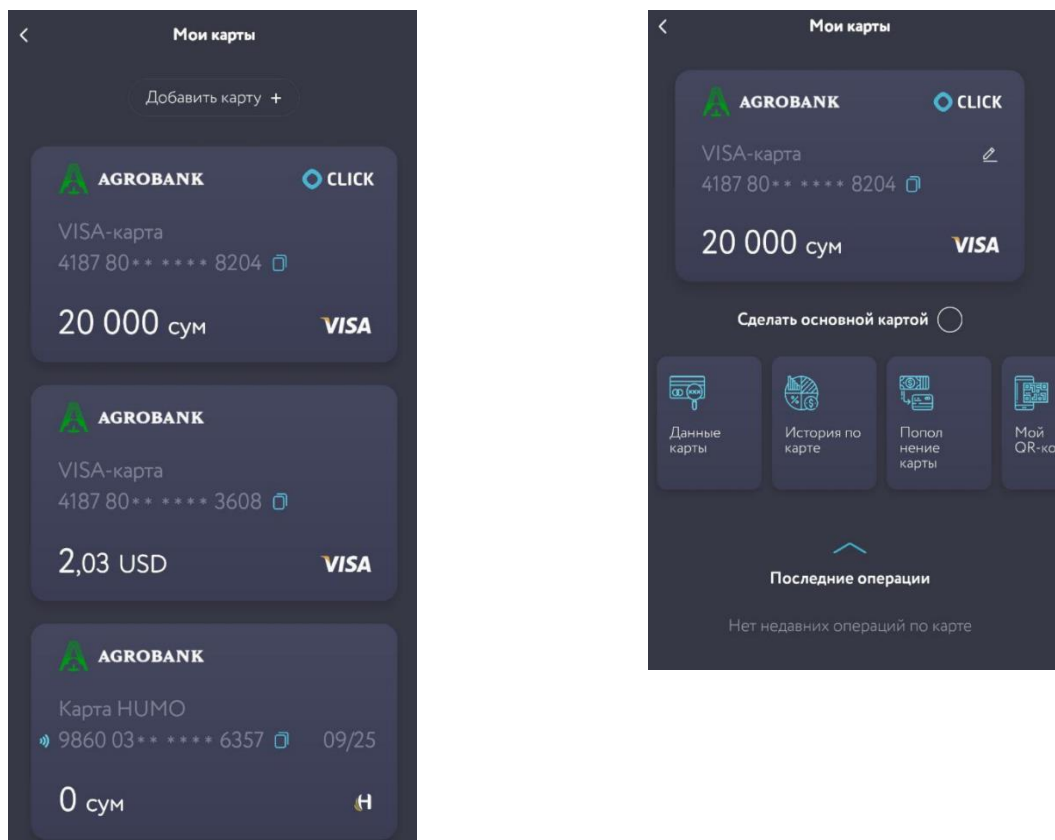
- Asia Alliance Bank
- Agrobank

Для заказа сумовой карты от AGROBANK необходимо указать регион (область, город), дизайн карты, персональные данные (ФИО, дату рождения, номер телефона), а также паспортные данные Пользователя и загрузить фото либо скан паспорта с пропиской (Рисунки 48, 48а, 48б).



Рисунки 48, 48а, 48б – Формы для заполнения данных Пользователя при заказе сумовой карты от AGROBANK.

Также во время заполнения паспортных данных, Пользователю доступно сразу установить «Пин код для карты» (Рисунок 48б).



Рисунки 48в, 48г, 48д – Пример отображения карточек у Пользователя в опции «Мои карты» при открытии карты VISA Virtual

## 6.2. Создание CLICK-кошелька

CLICK-кошелёк - это виртуальный счёт, не привязанный к пластиковой карте Пользователя и который можно открыть самостоятельно. С помощью кошелька можно оплачивать различные товары и услуги и переводить с него средства на другие кошельки и пластиковые карты.

Перед тем как создать CLICK-кошелёк, Сервис попросит Пользователя ознакомиться и принять Публичную оферту, а также предложит ознакомиться с возможностями CLICK-кошелька (Рисунок 49).

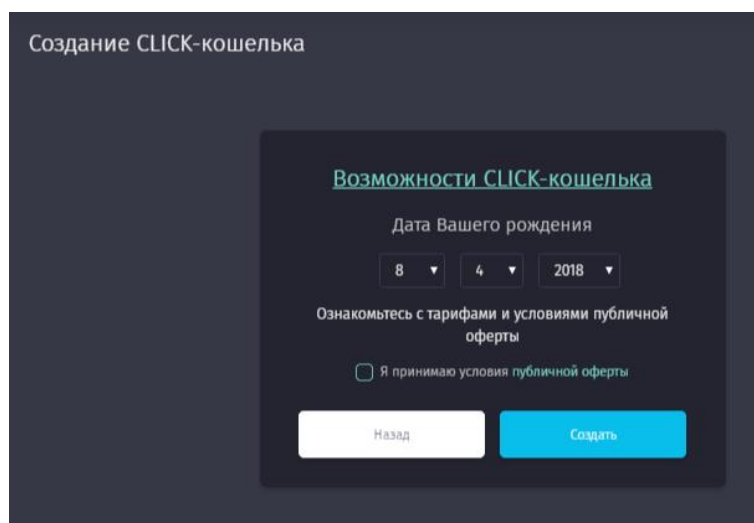


Рисунок 49 – Создание кошелька

Для завершения создания CLICK-кошелька Пользователю будет предложено ввести дату рождения в формате дд.мм.гггг.

**Важно! Необходимо указывать актуальную дату рождения, так как она будет необходима для восстановления кошелька при утере доступа к нему.**

**По умолчанию пользователям CLICK открывается кошелек статуса Light.**

После ввода даты рождения, Система поздравит Пользователя с успешным созданием кошелька со статусом Light\* и предложит пополнить счет кошелька (Рисунок 50).

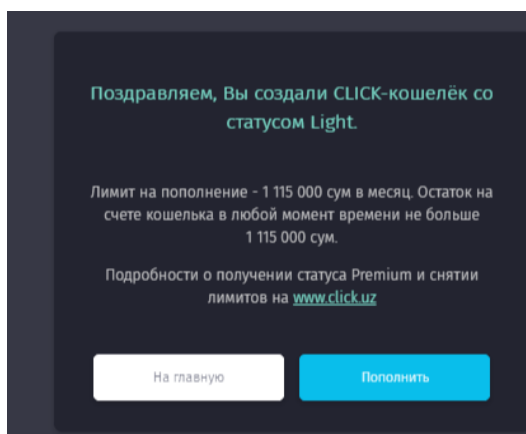


Рисунок 50 – Уведомление об успешном создании CLICK-кошелька.

В системе CLICK используется два типа электронных кошельков:

- ✓ Light;
- ✓ Premium.

Различия между кошельками в следующем:

	Light	Premium
Пополнение CLICK-кошелька с Uzcard и HUMO	0%	0%
Перевод с CLICK-кошелька на другой CLICK-кошелёк	0%	0%
Перевод с CLICK-кошелька на карту	1,5%	1,5%
Максимальный размер транзакции	300 тыс.	30 млн.
Остаток на счете кошелька не более	1,5 млн.	500 млн.

Для использования электронного кошелька типа Premium, вам необходимо пройти идентификацию. Идентификацию можно пройти в мобильном приложении Click Evolution. (Пункт 4.1.1 Инструкция по использованию приложения Click Evolution для ОС Android)

#### **Пополнение CLICK-кошелька**

Пополнение CLICK-кошелька возможно через перевод средств с пластиковой карты или другого кошелька:

Держатели CLICK-кошелька могут оплачивать любые товары и услуги, которые доступны для подобных оплат. Если поставщик принимает оплату только с пластиковых карт, Пользователю будет выслано соответствующее уведомление.

Если Пользователь по какой-либо причине решил закрыть CLICK-кошелёк, то необходимо нажать на кнопку «Закрыть кошелёк», после чего Система предложит потратить остаток кошелька (при наличии такового) на оплату или забрать остаток.

**Внимание! Остаток неиспользованных средств будет заморожен и его можно будет получить только в офисе компании при личном посещении в течение 3 лет. По истечении данного срока средства списываются и не подлежат возврату.**

## 7. Раздел «История»

По умолчанию данный раздел позволяет Пользователю ознакомиться с деталями транзакций по всем картам, которые были проведены в Системе CLICK.

Для просмотра всех транзакций, которые проводились посредством других платежных систем, необходимо подключение услуги «История по карте» для каждой добавленной к Системе карты (Рисунок 51).

Раздел оснащен фильтрами по дате «от» и «до», позволяет получать статистику в разрезе по картам, кроме того позволяет подключать услугу «История по карте» и экспортировать историю за любой указанный промежуток времени (Рисунок 52).

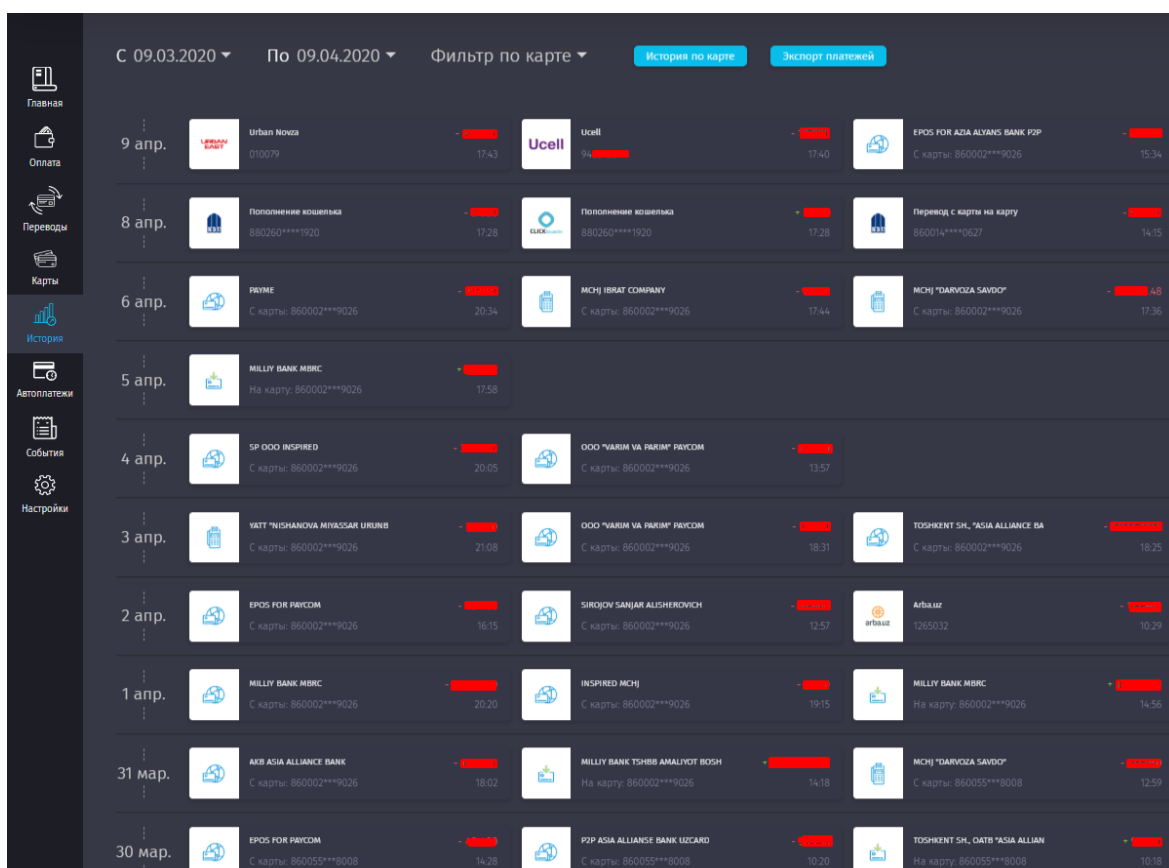


Рисунок 51 – Раздел «История платежей».

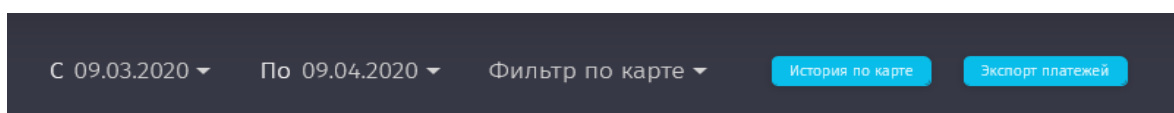


Рисунок 52 – Фильтры в разделе «История платежей».

При клике на любой из платежей, так же, как и на главной странице, Пользователю становится доступен просмотр деталей платежа.

Для подключения услуги «История платежей», Пользователю необходимо ознакомиться с условиями подключения и выбрать карты, для которых планируется подключить услугу (Рисунок 53).

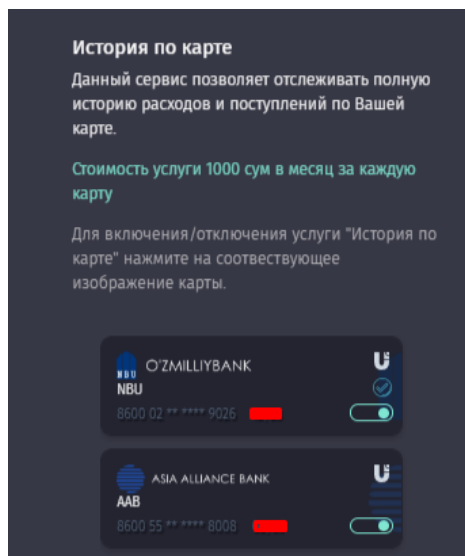
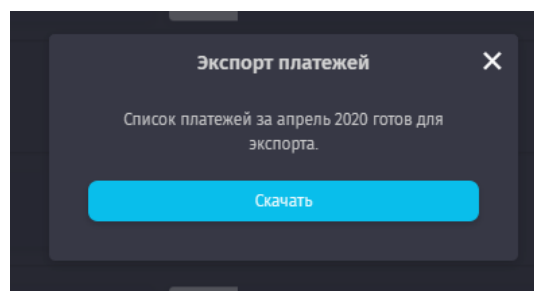
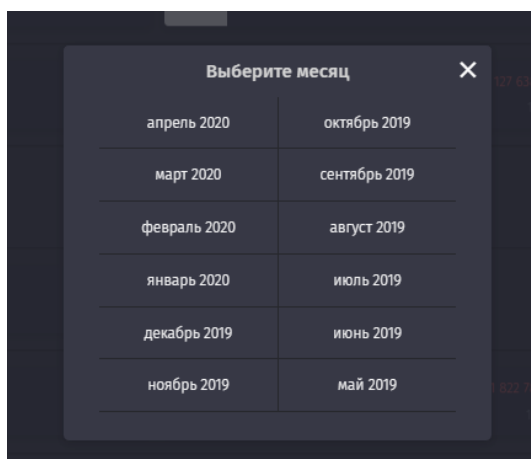


Рисунок 53 – Подключение услуги «История платежей».

Для того, чтобы скачать историю платежей, необходимо выбрать период, за который Пользователь хотел бы получить данные и нажать кнопку «Скачать» (Рисунки 54, 54а), после чего он может просмотреть историю в формате Excel за определенный период (Рисунки 55, 55а).



Рисунки 54, 54а – Выбор периода и экспорт отчета по платежам за определенный период.

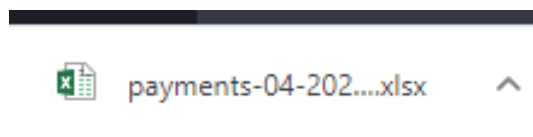
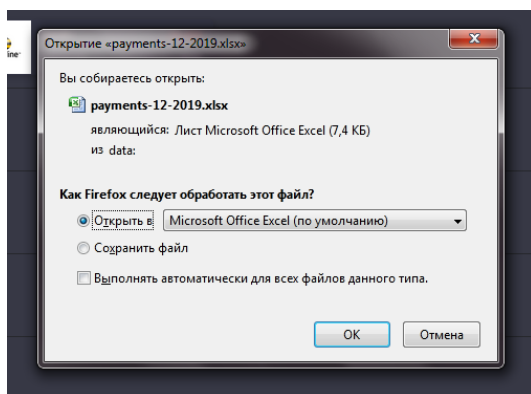


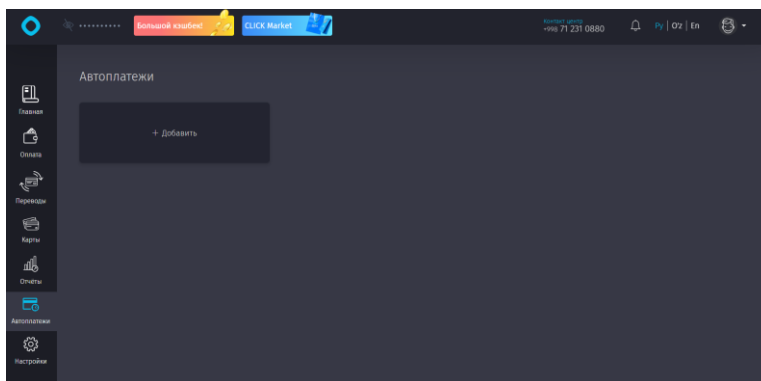
Рисунок 55 – Открытие файла.

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	К
1	Номер платежа	Сервис	Платеж	Время создания	Сумма платежа	Статус	Комиссия	Тип платежа	Ф.И.О. получателя
2	88247987	Ucell	90	2019-06-28 15:09:30	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
3	882140180	Билайн	90	2019-06-28 01:38:35	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
4	88028877	Билайн	90	2019-06-24 22:31:19	50 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
5	879412077	Билайн	90	2019-06-23 13:30:44	10 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
6	879262458	Билайн	90	2019-06-21 16:00:39	25 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
7	877253991	Билайн	90	2019-06-20 08:57:44	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
8	872101341	Ucell	90	2019-06-13 08:32:57	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
9	872000384	Билайн	90	2019-06-12 13:57:06	40 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
10	872299603	Билайн	90	2019-06-12 13:55:12	4 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
11	872299470	Билайн	90	2019-06-12 13:54:55	2 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
12	870617903	Билайн	90	2019-06-10 06:37:41	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
13	868394600	Билайн	90	2019-06-07 00:26:43	3 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
14	867822786	Sarkor Telekom	Int	2019-06-06 07:36:58	99 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
15	865808244	Билайн	90	2019-06-04 07:44:25	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
16	865568846	Ucell	90	2019-06-02 20:13:07	33 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
17	863317229	Ucell	90	2019-06-01 10:54:39	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	
18	863325796	Билайн	90	2019-06-01 10:53:35	5 000	Успешно проведен	0	Онлайн оплата/перевод	

Рисунок 55a – Просмотр истории в файле Excel.

## 8. Раздел «Автоплатеж»

Данный раздел позволяет пользователям настроить услугу автоматического списания денежных средств по всем возможным поставщикам услуг. Для этого на странице раздела необходимо нажать кнопку «Добавить». (Рисунок 56)

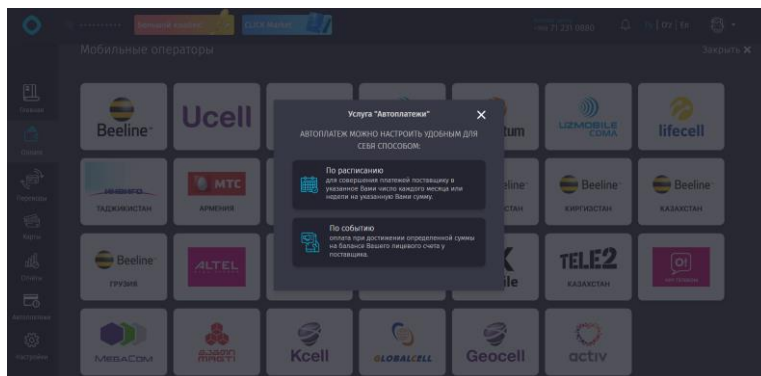


Рисунки 56– Подключение услуги «Автоплатеж».

Далее необходимо выбрать тип поставщика услуг. Для этого на странице раздела необходимо нажать соответствующую кнопку. (Например, «Мобильные операторы») (Рисунок 56a)



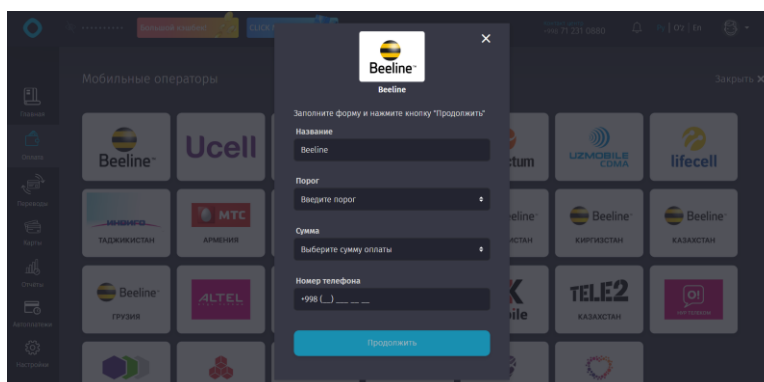


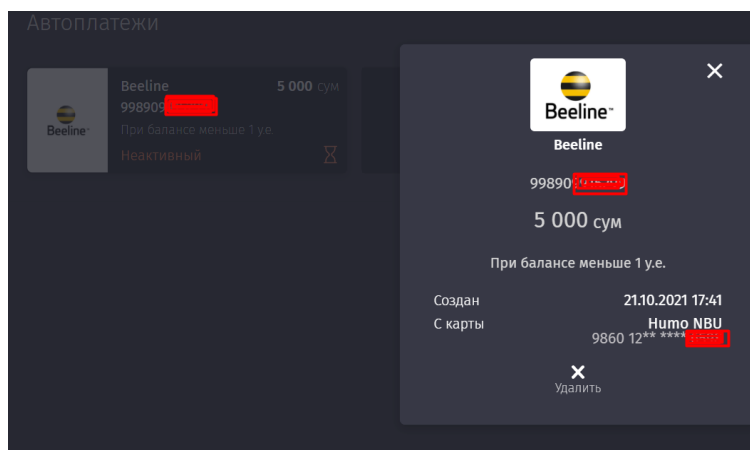
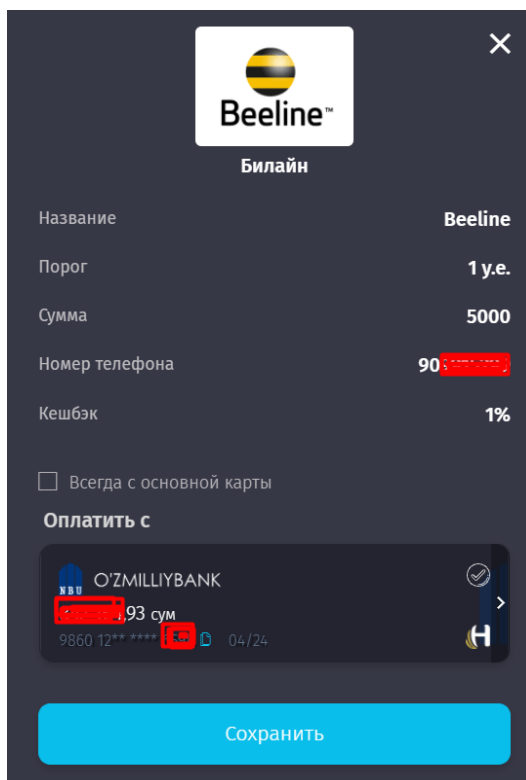


Рисунки 56в – Выбор типа «Автоплатежа».

Для создания нового автоплатежа, Пользователю необходимо указать свои реквизиты (к примеру это может быть номер телефона с кодом оператора, счет за коммунальную услугу и т.д.).

В зависимости от выбранного типа автоплатежа, Система предоставляет Пользователю возможность настройки автоплатежа, так, например, для автоплатежа по событию Пользователю предлагается указать минимальную сумму на счете, по достижении которой работает автоплатеж (Рисунки 56г, 56д, 56е).

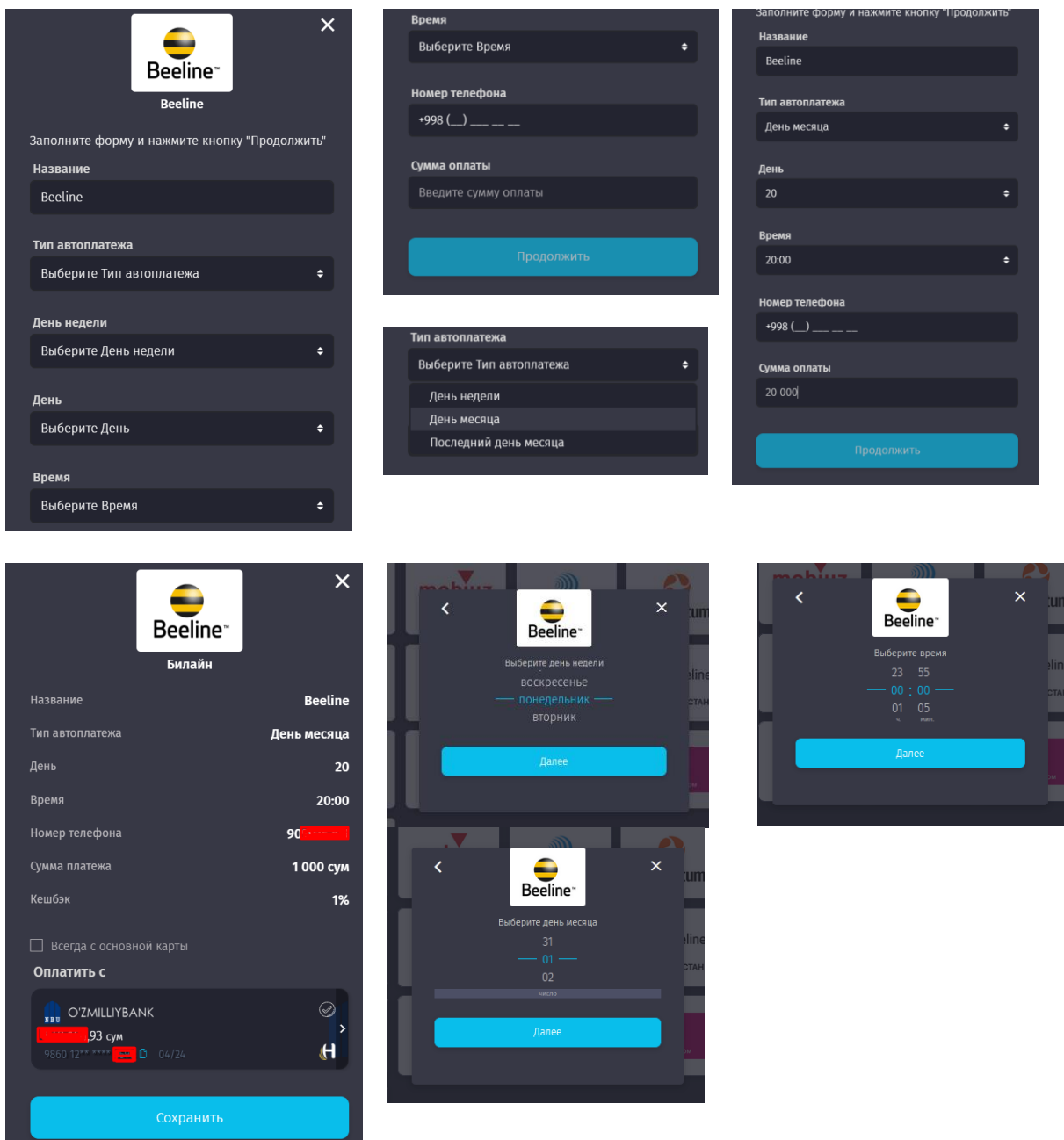




Рисунки 56г, 56д, 56е – Пример настройки автоплатежа по оплате за сотовую связь (Выбор условий для установки автоплатежа по событию).

Для автоплатежа по расписанию, Пользователю необходимо указать один из вариантов и дальше указать конкретную дату или день недели (Рисунки 57-57ж):

- ✓ Ежемесячно в последний день;
- ✓ Ежемесячно в указанный день;
- ✓ Еженедельно.

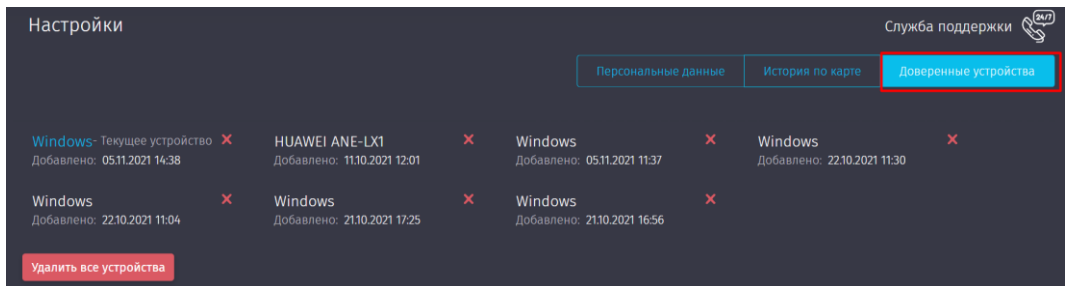
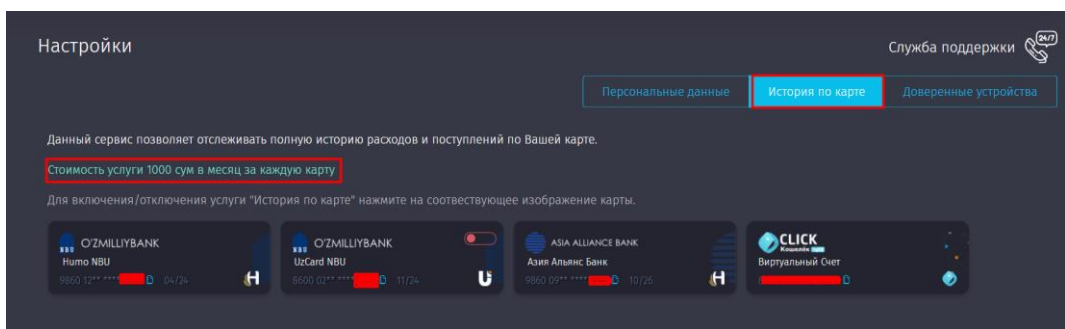
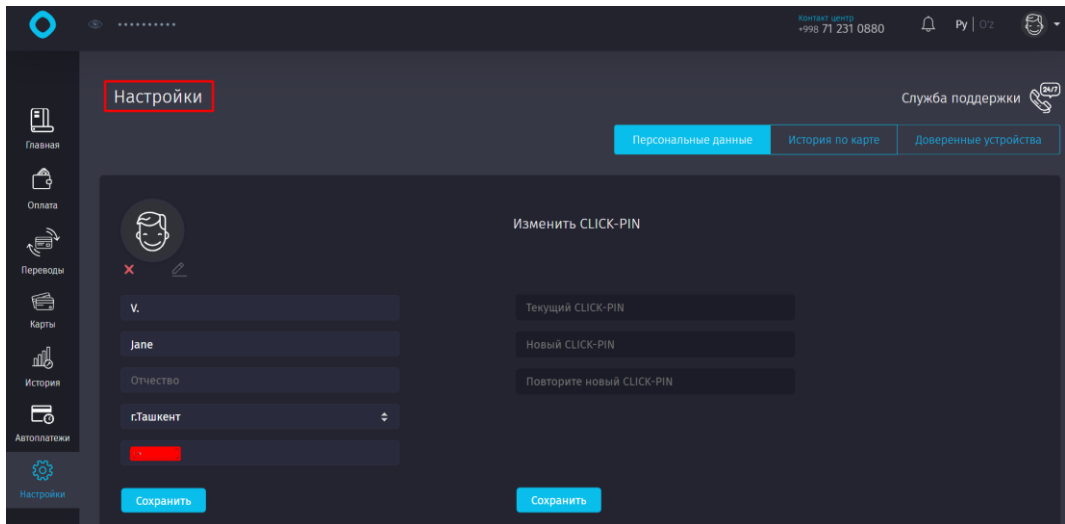


Рисунки 57-57ж – Выбор условий для установки автоплатежа по расписанию.

Для отключения автоплатежа, Пользователь выбирает необходимый автоплатеж из общего списка и подтверждает удаление.

## 9. Раздел «Настройки»

В настройках Пользователь имеет возможность добавить свое фото, указать пол, свои ФИО, и изменить CLICK-PIN (Рисунок 68, 68а, 69б). Кроме того, в данном разделе отображаются доверенные устройства и карты, для которых включена опция «История по карте».



Рисунки 68, 68а, 68б – Изменение персональных настроек.

В разделе также предусмотрена обратная связь со службой поддержки Системы (Рисунок 69).

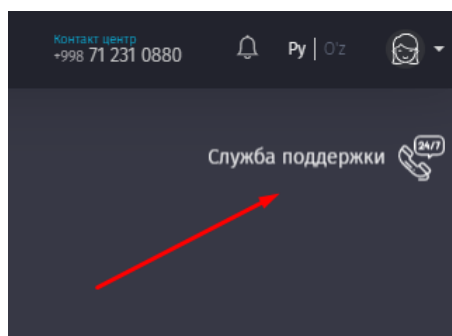
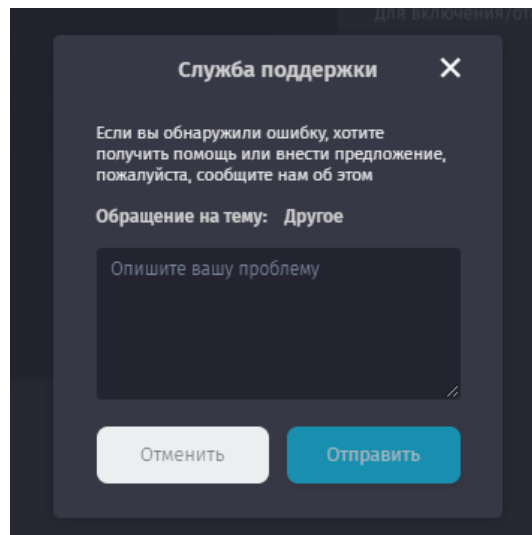
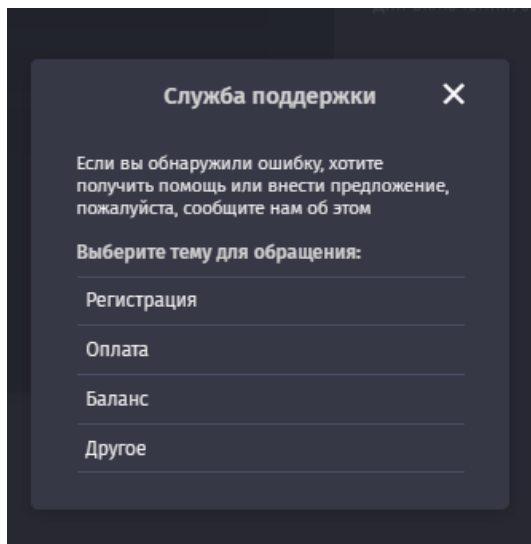


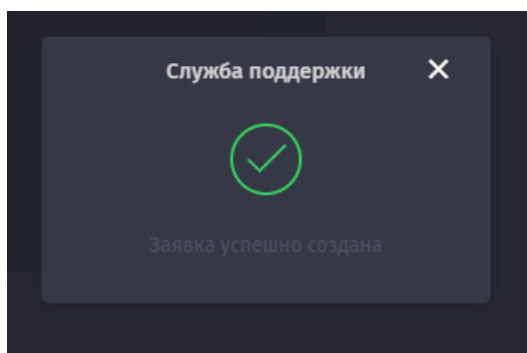
Рисунок 69 - Иконка Службы поддержки.

Для того, чтобы отправить обращение в Службу поддержки, Пользователю необходимо выбрать раздел, который наиболее близок к его проблеме, а затем в новом окне описать проблему (задать вопрос, внести предложение). После того, как Пользователь отправит сообщение, Система оповестит его о том, что заявка успешно создана (Рисунки 70, 70а, 70б).

Заявки, поступившие из формы обратной связи, рассматриваются специалистами компании в установленном порядке.



*Рисунки 70, 70а - Заполнение формы обратной связи.*



*Рисунок 70б – Системное уведомление об успешном создании заявки.*