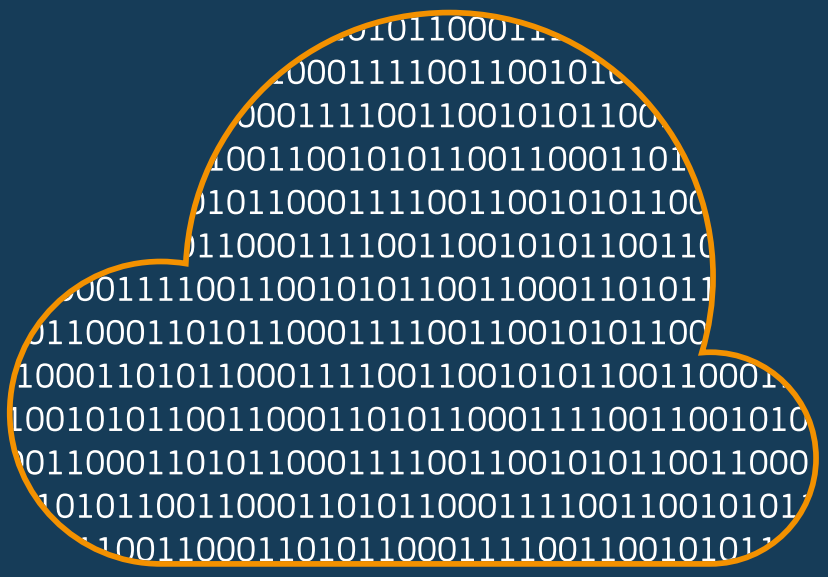
Europska komisija

Opća uredba o zaštiti podataka: nove mogućnosti, nove obveze



Što svaka tvrtka treba znati o Općoj uredbi EU-a o zaštiti podataka

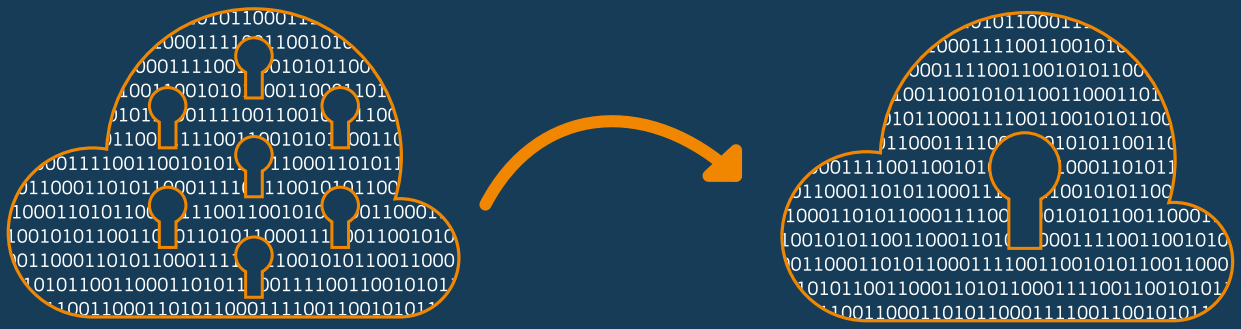
Pravosuđe i zaštita potrošača

Printed by Bietlot in Belgium

Luxembourg: Ured za publikacije Europske unije, 2018.

Print	ISBN 978-92-79-79445-2	doi:10.2838/20403	DS-01-18-082-HR-C
PDF	ISBN 978-92-79-79418-6	doi:10.2838/65068	DS-01-18-082-HR-N

SADRŽAJ



1. POGLAVLJE

POSLOVNA MOGUĆNOST

Općom uredbom o zaštiti podataka uređuje se način na koji tvrtke obrađuju osobne podatke i njima upravljaju. Uredba je na snazi od 25. svibnja 2018. i primjenjuje se na sve tvrtke i organizacije (npr. bolnice, javne uprave itd.) te predstavlja najveću promjenu u pravilima EU-a o zaštiti podataka u više od 20 godina.

Ne samo da Opća uredba o zaštiti podataka građanima omogućuje više nadzora nad načinom uporabe njihovih podataka već i znatno pojednostavnjuje regulatorni okoliš za tvrtke. Naime, njome se utvrđuje jedinstveni okvir za zakonodavstvo o zaštiti podataka u EU-u. To znači, umjesto da svaka zemlja ima vlastite zakone o zaštiti podataka, sada se jednom uredbom uređuje područje cijelog EU-a. Stoga tvrtka koja posluje u različitim zemljama više ne treba poštivati višestruke, često različite propise. Ako želi bilo gdje u EU-u ponuditi svoje usluge, mora ispunjavati samo obveze iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Kako Opća uredba o zaštiti podataka može pridonijeti vašoj tvrtki

- **Jedna Unija, jedan zakon:** jedinstveni sklop propisa pojednostavnjuje i pojeftinjuje poslovanje tvrtki u EU-u.
- **Jedinstveni mehanizam:** većinom tvtke trebaju surađivati samo s jednim tijelom za zaštitu podataka.
- **Europska pravila na europskom tlu:** tvrtke izvan EU-a moraju primijeniti jednaka pravila kao europske tvrtke kada nude robu ili usluge pojedincima u EU-u.
- **Pristup utemeljen na procjeni rizika:** Općom uredbom o zaštiti podataka izbjegava se opterećujuća obveza, jednaka za sve, te se umjesto toga obveze usklađuju s odgovarajućim rizicima.
- **Propisi koji pogoduju inovacijama:** Opća uredba o zaštiti podataka tehnološki je neutralna.

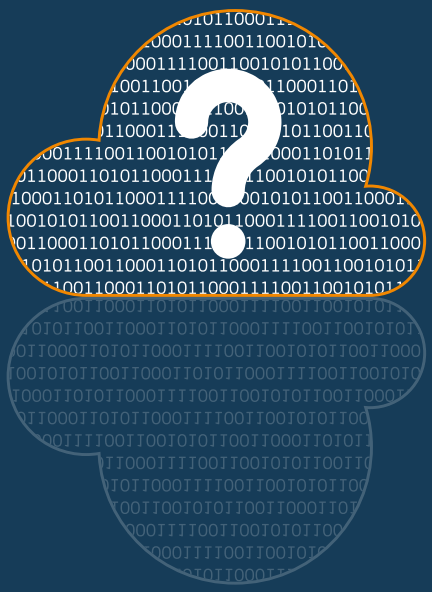
Riječ je o povjerenju

Zaštita osobnih podataka važna je za ljude, a njihovo je povjerenje u digitalni okoliš još uvijek na niskoj razini. Prema ispitivanju Eurobarometra:

- osam ljudi od deset smatra da nema potpuni nadzor nad svojim osobnim podatcima;
- šest ljudi od deset izjavilo je da ne vjeruje internetskim poduzećima;
- više od 90 % Europljana želi jednaka prava za zaštitu podataka u svim zemljama EU-a.

Opća uredba o zaštiti podataka za vašu tvrtku predstavlja novu mogućnost za poboljšanje povjerenja potrošača upravljanjem osobnim podatcima utemeljenim na procjeni rizika.

„Tvrtke koje ne uspiju odgovarajuće zaštititi osobne podatke pojedinaca riskiraju gubitak povjerenja potrošača, što je važno žele li potaknuti ljude na uporabu novih proizvoda i usluga.”



2. POGLAVLJE

RAZUMIJEVANJE OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA

Vrijedi li Opća uredba o zaštiti podataka za mene?

Ukratko, Opća uredba o zaštiti podataka vrijedi za ***svaku*** tvrtku koja:

obrađuje osobne podatke automatizirano ili **ručno** (pod uvjetom da su podatci razvrstani u skladu s kriterijima).

Čak i ako vaša tvrtka obrađuje samo podatke u ime drugih tvrtki, trebate poštivati pravila.

Opća uredba o zaštiti podataka se primjenjuje ako:

- vaša tvrtka obrađuje osobne podatke i poslovni nastan joj je u EU-u, bez obzira na to gdje se podatci zaista obrađuju ili
- vaša tvrtka ima poslovni nastan izvan EU-a, ali nudi robu ili usluge pojedincima ili prati ponašanje pojedinaca u EU-u.

Što su osobni podatci?

Osobni podatci su sve informacije koje se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Mogu uključivati:

- ime;
- adresu i telefonski broj;
- lokaciju;
- zdravstvene podatke;
- informacije o prihodima i banci;
- kulturološke preferencije;
- i sve ostalo.

Područje primjene Opće uredbe o zaštiti podataka također obuhvaća osobne podatke koji su deidentificirani ili pseudonimizirani, ali se još uvijek mogu uporabiti za ponovno utvrđivanje identiteta osobe. Međutim, osobni podatci koji su nepovratno anonimizirani, tako da se pojedinac više ne može identificirati, ne smatraju se osobnim podatcima te stoga ne pripadaju u područje primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Opća uredba o zaštiti podataka je i tehnološki neutralna, što znači da štiti osobne podatke bez obzira na to koja se tehnologija rabi ili kako se osobni podatci pohranjuju. Bez obzira na to obrađuje li i pohranjuje li vaša tvrtka osobne podatke s pomoću složenoga sustava IT ili u papirnom obliku, propisi Opće uredbe o zaštiti podataka moraju se poštivati.

„Bez obzira na to obrađuje li i pohranjuje li vaša tvrtka osobne podatke s pomoću složenoga sustava IT ili u papirnom obliku, propisi Opće uredbe o zaštiti podataka moraju se poštivati.”

Pridajte dodatnu pozornost posebnim (osjetljivim) kategorijama osobnih podataka

Ako osobni podatci koje prikupljate obuhvaćaju informacije o zdravlju pojedinca, rasi, spolnoj orijentaciji, vjeroispovijesti, političkim uvjerenjima ili članstvu u sindikatu, smatraju se osjetljivima. Vaša tvrtka smije obrađivati te podatke samo pod posebnim uvjetima i možda ćete trebati provesti dodatne mjere zaštite, poput šifriranja.

Što je obrada osobnih podataka?

Obrada osobnih podataka je, prema Općoj uredbi o zaštiti podataka, prikupljanje, uporaba i brisanje osobnih podataka.

Nadzirete li svoje prostore nadzornom kamerom? Pretražujete li za poslovne svrhe bazu podataka koja sadržava osobne podatke? Šaljete li promidžbene poruke elektroničke pošte? Brišete li (digitalne) datoteke zaposlenika ili uništavate dokumente? Ili objavljujete li sliku osobe na svojoj internetskoj stranici ili na društvenim mrežama?

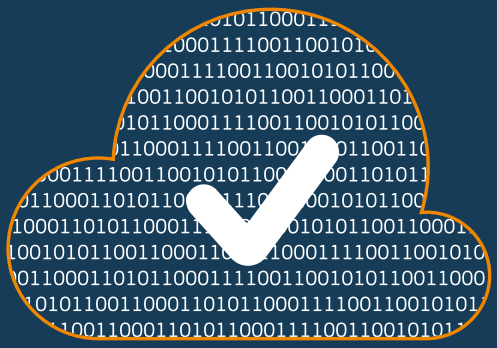
Ako ste odgovorili „da” na bilo koje pitanje, vaša tvrtka zasigurno obrađuje osobne podatke.

Kako Opća uredba o zaštiti podataka pomaže smanjiti troškove?

Opća uredba o zaštiti podataka uzima u obzir potrebe tvrtki. Primjerice, cilj je uredbe ukloniti administrativne zahtjeve radi smanjenja troškova i administrativnog opterećenja:

- **nema više prethodnih obavijesti**: reformom se ukida većina prethodnih obavijesti nadzornim tijelima, skupa s povezanim troškovima;
- **službenici za zaštitu podataka**: tvtke uglavnom trebaju imenovati službenika za zaštitu podataka ako je među njihovim glavnim djelatnostima opsežna obrada osjetljivih podataka ili opsežni, redoviti i sustavni nadzor pojedinaca. Javne uprave obvezne su imenovati službenika za zaštitu podataka;
- **procjena učinka za zaštitu podataka**: tvrtke su obvezne provesti procjenu učinka za zaštitu podataka samo ako predložena obrada podataka može prouzročiti visoki stupanj rizika za prava i slobode pojedinaca;
- **vođenje evidencije**: tvrtke s manje od 250 zaposlenika nisu obvezne voditi evidenciju ako obrada podataka nije slučajna Ili ne uključuje osjetljive informacije.

„Cilj je uredbe ukloniti administrativne zahtjeve radi smanjenja troškova i administrativnog opterećenja.”



3. POGLAVLJE

VAŠE OBVEZE NA TEMELJU OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA

Općom uredbom o zaštiti podataka se na razini cijelog EU-a tvrtkama uvode izravne obveze o obradi podataka. Tvrtka može obrađivati osobne podatke samo pod određenim uvjetima. Primjerice, obrada treba biti poštena i transparentna, provedena za određenu zakonitu svrhu te ograničena na podatke potrebne za tu svrhu. Također se treba temeljiti na jednoj od sljedećih pravnih osnova:

- **privoli** određenog pojedinca;
- **ugovornoj obvezi** između vas i pojedinca;
- zadovoljenju **pravne obveze;**
- zaštiti životno važnih interesa pojedinca;
- ispunjavanju **zadaće od javnog interesa**;
- **zakonitim interesima** vaše tvrtke, ali samo nakon što provjerite da obrada ne utječe izravno na temeljna prava i slobode pojedinca čiji se podatci obrađuju. Ako prava osobe nadilaze vaše interese, tada ne možete obrađivati podatke.

U žarištu: dobivanje privole za uporabu osobnih podataka

Opća uredba o zaštiti podataka donosi stroge propise za obradu podataka na temelju privole. Svrha je tih pravila osigurati da pojedinac razumije na što pristaje. To znači da **davanje** privole treba biti **dobrovoljno, izričito, informirano i nedvojbeno** putem zahtjeva koji se prezentira jasnim i običnim jezikom. Nadalje, privolu je potrebno dati **potvrdnim činom**, poput označivanja okvira na internetu ili potpisivanja obrasca.

Ako na temelju privole obrađujete osobne podatke koji se odnose na **dijete**, onda je potrebna privola roditelja. Međutim, kako dobni prag varira između 13 i 16 godina u različitim državama, savjetuje se da provjerite nacionalno pravo.

Zapamtite! Kad netko da privolu za obradu osobnih podataka, možete obrađivati samo podatke za svrhu za koju je dana privola. Nadalje, morate toj osobi omogućiti povlačenje vlastite privole.

Odredite svoju ulogu i odgovornost

Kada utvrdite da se Opća uredba o zaštiti podataka odnosi na vašu tvrtku i da vaša djelatnost obuhvaća obradu osobnih podataka, trebate odrediti svoju ulogu.

U propisima o zaštiti podataka razlikuju se voditelj obrade podataka i izvršitelj obrade podataka, a svaki ima drugačije obveze. Voditelj obrade podataka određuje svrhu i način obrade osobnih podataka, a izvršitelj obrade podataka samo obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade podataka. Međutim, to ne znači da se izvršitelj obrade može jednostavno sakriti iza voditelja obrade podataka.

Prema Općoj uredbi o zaštiti podataka voditelj obrade podataka mora uposliti izvršitelja obrade podataka koji nudi određena jamstva. Ta je jamstva potrebno navesti u pisanom ugovoru između voditelja obrade podataka i izvršitelja obrade. Ugovor također mora sadržavati nekoliko obvezatnih klauzula, primjerice, klauzulu kojom se ugovara da će izvršitelj obrade podataka obrađivati osobne podatke samo prema dokumentiranim uputama voditelja obrade.

Obveze koje štite pojedinačna prava

Opća uredba o zaštiti podataka sadržava nekoliko obveza čiji je cilj zaštititi pravo pojedinca na nadzor osobnih podataka.

Vaša obveza: davanje transparentnih informacija

Tvrtke moraju pojedincima dati informacije o tome tko što obrađuje i zašto. Te informacije moraju jasno sadržavati najmanje sljedeće:

- tko ste;
- zašto obrađujete podatke;
- koji je pravni temelj;
- tko će primiti podatke (ako je primjenjivo).

U nekim slučajevima informacije također moraju sadržavati:

- kontaktne podatke službenika za obradu podataka;
- legitimni interes (kada je legitimni interes pravna osnova za obradu);
- temelj za prebacivanje podataka u zemlju izvan EU-a;
- koliko će dugo podatci biti pohranjeni;
- prava na zaštitu podataka pojedinca (tj. pravo na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje, prigovor, prenosivost itd.);
- način na koji se privola može povući (kada je privola pravna osnova za obradu);
- postoji li statutorna ili ugovorna obveza za davanje podataka;
- ako je donošenje odluka automatizirano, informacije o logici, značaju i posljedicama odluke.

„Tvrtke moraju pojedincima dati informacije o tome tko što obrađuje i zašto.”

Vaša obveza: pravo na pristup i pravo na prenosivost podataka

Pojedinci imaju pravo besplatno zatražiti pristup osobnim podatcima u formatu kojemu su dostupni. Ako primite takav zahtjev, trebate:

- pojedincu reći da obrađujete njegove osobne podatke;
- dati mu informaciju o obradi (npr. svrhu obrade, kategoriji osobnih podataka primatelju podataka itd.);
- osigurati presliku osobnih podataka koji se obrađuju.

Usto, kada se obrada temelji na privoli ili ugovoru, pojedinac može zatražiti povrat svojih osobnih podataka ili njihov prijenos u drugu tvrtku. To se zove pravo na prenosivost. Podatci se trebaju osigurati u formatu koji se često upotrebljava i koji se može strojno pročitati.

Iako su te dvije vrste prava tijesno povezane, ipak se radi o dvije različite vrste prava. Stoga morate osigurati da nema zabune između te dvije vrste prava te u skladu s time informirati pojedinca.

Vaša obveza: pravo na brisanje (pravo na zaborav)

U nekim okolnostima pojedinac može zatražiti da voditelj obrade podataka obriše njegove podatke, primjerice, kada podatci više nisu potrebni za svrhu obrade. Međutim, tvrtka nema obvezu djelovati prema zahtjevu pojedinca u ovim primjerima:

- ako je obrada potrebna radi poštivanja nečije slobode na izražavanje i informiranje;
- ako vaši osobni podatci trebaju biti u skladu s pravnom obvezom;
- ako postoje drugi razlozi za čuvanje podataka koji su od javnog interesa, poput javnog zdravstva ili znanstvenih i povijesnih istraživačkih svrha;
- ako trebate čuvati osobne podatke radi podnošenja pravnog zahtjeva.

Vaša obveza: pravo na ispravak i pravo na prigovor

Ako pojedinac vjeruje da su njegovi osobni podatci netočni, nepotpuni ili neprecizni, ima pravo na njihovo ispravljanje i dovršavanje bez nepotrebne odgode.

Pojedinac također može bilo kada uložiti prigovor na uporabu svojih osobnih podataka za određenu svrhu kada ih vaša tvrtka obrađuje na temelju legitimnog interesa ili ispunjavanja zadaće od javnog interesa. Osim ako vaš legitimni interes nadilazi interes pojedinca, morate prestati s obradom osobnih podataka. Slično tomu, pojedinac može zatražiti ograničenje obrade svojih osobnih podataka dok se određuje nadilazi li vaš legitimni interes njegov interes. Međutim, kad je riječ o izravnom marketingu, uvijek ste obvezni zaustaviti obradu osobnih podataka na zahtjev pojedinca.

Upozorenje o automatiziranom donošenju odluka i profiliranju

Pojedinci imaju pravo na to da se na njih ne odnosi odluka koja se temelji samo na automatiziranoj obradi. No postoje iznimke od toga pravila, primjerice kada pojedinac izričito da privolu za automatiziranu odluku. Osim onda kada se automatizirana odluka temelji na zakonu, vaša tvrtka mora:

- obavijestiti pojedinca o automatiziranom donošenju odluka;
- dati pojedincu pravo da osoba pregleda automatiziranu odluku;
- dati pojedincu mogućnost osporavanja automatizirane odluke.

Primjerice, ako banka automatizira odluku o tome hoće li odobriti kredit određenom pojedincu, treba ga obavijestiti o automatiziranoj odluci i mora mu se dati prilika za osporavanje odluke te da zatraži intervenciju osobe.

Obveze utemeljene na procjeni rizika

Uz obveze čiji je cilj zaštita pojedinačnih prava, Opća uredba o zaštiti podataka također sadržava nekoliko obveza čija primjena ovisi o riziku.

Vaša obveza: imenovanje službenika za zaštitu podataka

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za nadzor vaše usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka. Jedna je od zadaća službenika za zaštitu podataka obavješćivanje i savjetovanje zaposlenika koji provode obradu osobnih podataka o njihovim obvezama. Službenik za zaštitu podataka također surađuje s tijelom za zaštitu podataka i kontaktna je točka i za tijelo za i za tijelo za zaštitu podataka i za pojedince.

Vaša je tvrtka dužna imenovati službenika za zaštitu podataka kada:

- redovito ili sustavno nadzire pojedince ili obrađuje posebne kategorije podataka;
- ta je obrada glavna poslovna djelatnost i to radi
- u velikom opsegu.

Primjerice, ako osobne podatke obrađujete radi usmjerivanja na promidžbene poruke na tražilicama na temelju ponašanja korisnika interneta, prema Općoj uredbi o zaštiti podataka morate imati službenika za zaštitu podataka. No ako svojim klijentima šaljete promidžbene materijale jedanput godišnje, ne morate imati službenika za zaštitu podataka. Slično tomu, ako ste liječnik koji prikuplja podatke o zdravlju pacijenata, vjerojatno vam nije potreban službenik za zaštitu podataka. Ali ako za neku bolnicu obrađujete osobne podatke o genetici i zdravlju, onda vam je potreban službenik za obradu podataka.

Vaša obveza: tehnička i integrirana zaštita podataka

Općom uredbom o zaštiti podataka uvode se dva nova načela: tehnička i integrirana zaštita podataka.

Tehnička zaštita podataka pomaže osigurati da tvrtka zaštitu podataka uzme u obzir u ranim fazama planiranja novog načina obrade osobnih podataka. U skladu s tim načelom voditelj obrade podataka mora poduzeti sve potrebne tehničke i organizacijske korake za provedbu načela zaštite podataka te za zaštitu prava pojedinaca. Ti koraci, primjerice, mogu uključivati uporabu pseudonimizacije.

Integrirana zaštita podataka svodi na minimum rizike za privatnost i povećava povjerenje. Ako je zaštita podataka na čelu razvoja nove robe ili novih usluga, svi mogući problemi vezani za zaštitu podataka mogu se izbjeći u ranoj fazi. Nadalje, tom se praksom podiže svijest o zaštiti podataka u svim odjelima i na svim razinama neke tvrtke.

Integrirana zaštita podataka podrazumijeva osiguravanje da vaša tvrtka uvijek u najvećoj mjeri uzima u obzir da zadana postavka bude ona koja najviše štiti privatnost. Primjerice, ako su moguće dvije postavke privatnosti i jedna postavka sprječava da drugi pristupaju osobnim podatcima, ona treba biti integrirana postavka.

„Integrirana zaštita podataka svodi na minimum rizike za privatnost i povećava povjerenje.”

„Integrirana zaštita podataka podrazumijeva osiguravanje da vaša tvrtka uvijek u najvećoj mjeri uzima u obzir da zadana postavka bude ona koja najviše štiti privatnost.”

Vaša obveza: obavješćivanje pri povredi podataka

Povreda podataka nastaje kada se osobni podatci za koje ste odgovorni slučajno ili nezakonito otkriju neovlaštenim primateljima ili kada postanu privremeno nedostupni ili izmijenjeni.

Ključno je da tvrtka provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere da se izbjegnu povrede podataka.

Međutim, ako dođe do povrede podataka i ta povreda predstavlja rizik za prava i slobode pojedinca, o tome trebate obavijestiti tijelo za zaštitu podataka u roku od 72 sata nakon što postanete svjesni povrede.

Ovisno o tome je li povreda podataka *visok* stupanj rizika za one koje pogađa, od tvrtke se može zatražiti i da o povredi podataka informira sve pojedince na koje se ona odnosi.

Prenosite li osobne podatke izvan EU-a?

Opća uredba o zaštiti podataka primjenjuje se na Europski gospodarski prostor (EGP), koji obuhvaća sve zemlje EU-a, kao i Island, Lihtenštajn i Norvešku. Kada se osobni podatci prenose izvan EGP-a, zaštite u sklopu Opće uredbe o zaštiti podataka putuju s tim podatcima. To znači da pri izvozu tih podataka u inozemstvo tvrtke moraju osigurati određene zaštitne mjere.

Opća uredba o zaštiti podataka nudi raznolike mehanizme za prenošenje podataka u treće zemlje. Takvi se prijenosi dopuštaju kada:

1. EU smatra da su zaštite te zemlje odgovarajuće; ili
2. vaša tvrtka, primjerice, poduzima potrebne mjere za odgovarajuće zaštitne mjere, poput uključivanja posebnih klauzula u ugovoru koji se sklapa s neeuropskim uvoznikom osobnih podataka; ili
3. se vaša tvrtka, primjerice, oslanja na posebne osnove za prijenos (zovu se „odstupanja”) poput privole pojedinca.

Za više informacija o pravilima koja se primjenjuju na međunarodne prijenose podataka pogledajte Komunikaciju Europske komisije o razmjeni i zaštiti osobnih podataka u globaliziranom svijetu: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0007&from=HR

Trebate li provesti procjenu učinka na zaštitu podataka?

Procjenu učinka na zaštitu podataka treba provesti kad god bi namjeravana obrada mogla prouzročiti visok stupanj rizika za prava i slobode pojedinaca. Primjerice, pri uporabi novih tehnologija.

Prema Općoj uredbi o zaštiti podataka takav visoki rizik postoji ako se:

- mehanizmi automatske obrade i profiliranja upotrebljavaju za sustavnu i sveobuhvatnu procjenu pojedinaca;
- javno pristupačno područje sustavno nadzire u velikoj mjeri (npr. nadzornim kamerama);
- osjetljivi podatci obrađuju u velikom opsegu (npr. zdravstveni podatci).

Svrha je procjene učinka na zaštitu podataka utvrditi potencijalne rizike za prava i slobode pojedinaca prije početka obrade osobnih podataka i prije materijalizacije rizika. Prethodnim ublažavanjem rizika šteta se može izbjeći, a troškovi svesti na minimum.

Ako se navedenim mjerama iz procjene učinka na zaštitu podataka ne uspiju ukloniti svi utvrđeni visoki rizici, potrebno je savjetovati se s tijelom za zaštitu podataka prije namjeravane obrade podataka.

„Procjenu učinka na zaštitu podataka treba provesti kad god bi namjeravana obrada mogla prouzročiti visok stupanj rizika za prava i slobode pojedinaca.”

Što trebate učiniti

Odgovarati na zahtjeve

Ako vaša tvrtka zaprimi zahtjev pojedinca koji želi iskoristiti svoja prava, morate odgovoriti na taj zahtjev bez nepotrebne odgode, i to svakako u roku od jednog mjeseca od primitka zahtjeva. Međutim, vrijeme odgovora može se produljiti na dva mjeseca za složene ili višestruke zahtjeve, sve dok je pojedinac obaviješten o produljenju. Nadalje, zahtjeve treba obrađivati **bez naknade.** Ako je zahtjev odbijen, morate obavijestiti pojedinca o razlozima odbitka te o njegovu pravu na podnošenje pritužbe tijelu za zaštitu podataka.

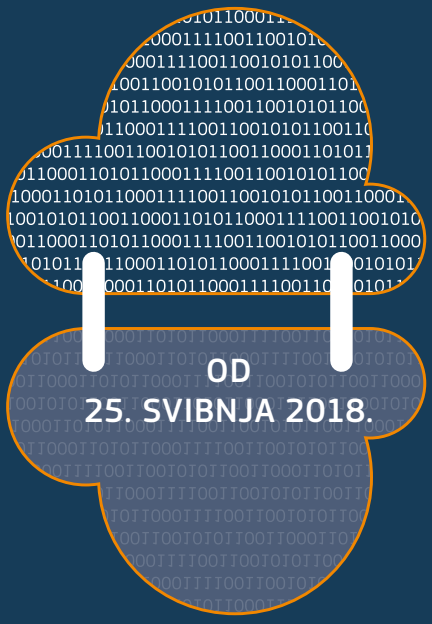
Dokažite usklađenost i vodite evidenciju!

Jedno je od ključnih načela procjene učinka na zaštitu podataka osiguranje da tvrtke mogu dokazati usklađenost. To znači da morate moći dokazati da vaša tvrtka djeluje u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i ispunjava sve primjenjive obveze, posebice na zahtjev ili tijekom inspekcije tijela za zaštitu podataka.

To možete učiniti vodeći detaljnu evidenciju, primjerice, o:

- nazivu i kontaktnim pojedinostima vaše tvrtke uključene u obradu podataka;
- razlozima za obradu osobnih podataka;
- opisu kategorija pojedinaca koji daju osobne podatke;
- kategorijama organizacija koje primaju osobne podatke;
- prijenosu osobnih podataka u drugu zemlju ili organizaciju;
- razdoblju pohrane osobnih podataka;
- opisu sigurnosnih mjera koje se primjenjuju pri obradi osobnih podataka.

Usto, vaša tvrtka također treba održavati i redovito osuvremenjivati pisane postupke i smjernice te ih objavljivati zaposlenicima.



4. POGLAVLJE

JESTE LI SPREMNI USKLADITI SE S UREDBOM?

Kada se radi o obradi osobnih podataka, Opća uredba o zaštiti podataka nadzor predaje vama. Prvi je korak isplanirati trenutačne aktivnosti obrade podataka i ponovno procijeniti svoje interne poslovne procese. Posebice morate:

- utvrditi koje podatke imate i za koju svrhu te na temelju koje pravne osnove ih pohranjujete;
- procijeniti sve postojeće ugovore, posebice one između voditelja i izvršitelja obrade;
- vrednovati dostupne načine za međunarodne prijenose i
- pregledati ukupno upravljanje svoje tvrtke (tj. koje organizacijske i IT mjere provodite), kao i to morate li, tj. želite li imenovati službenika za zaštitu podataka.

Temeljni je element u tom procesu osiguravanje da najviša razina upravljanja u vašoj tvrtki sudjeluje u takvoj procjeni, da daje ulazne informacije te da ju se redovito izvješćuje o novostima i konzultira o promjenama u politici o privatnosti podataka.

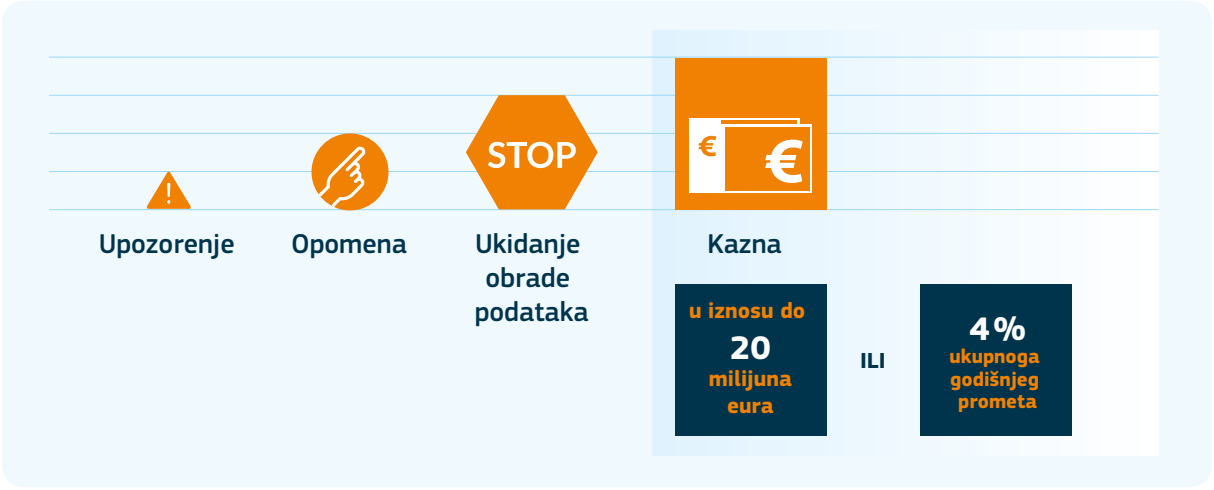
Obrađujete podatke u više zemalja?

Kad je riječ o prekograničnoj obradi, umjesto vašega nacionalnoga tijela za zaštitu podataka nadležno tijelo može biti nadzorno tijelo druge zemlje. Uobičajeno je to tijelo za zaštitu podataka zemlje domaćina glavnoga poslovnog nastana vaše tvrtke (gdje se donose odluke o načinima i svrhama obrade) unutar EU-a.

Rizici neusklađenosti

Ako niste usklađeni s Općom uredbom o zaštiti podataka, za određene povrede možete dobiti velike novčane kazne – do 20 milijuna eura ili 4 % od prihoda vaše tvrtke. Tijelo za zaštitu podataka može uvesti određene korektivne mjere, poput naredbe o prestanku obrađivanja osobnih podataka. Također trebate uzeti u obzir štetu koju bi neusklađenost mogla prouzročiti vašem ugledu.

Jasno je da su troškovi neusklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka mnogo veći od bilo kojeg ulaganja za usklađivanje s njome.



Pitanja? Brige? Savjetujte se s nacionalnim službenikom za zaštitu podataka.

Pronađite svoje nacionalno tijelo za zaštitu podataka na internetu

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

VAŽNA OBAVIJEST

Informacije i vodič u ovoj brošuri zamišljeni su samo kao doprinos boljem razumijevanju propisa EU-a o zaštiti podataka.

Namjena im je da budu samo oruđe za usmjerivanje – samo tekst Opće uredbe o zaštiti podataka ima pravnu snagu. Posljedično, samo Opća uredba o zaštiti podataka može stvoriti prava i obveze za pojedince. Ovaj vodič ne stvara nikakva provedbena prava ili očekivanja.

Za obvezujuće tumačenje zakonodavstva EU-a nadležan je samo Sud Europske unije. Stajališta izražena u ovom vodiču ne dovode u pitanje stajalište koje bi Komisija mogla zauzeti pred Sudom.

Ni Europska komisija ni bilo koja osoba koja djeluje u ime Europske komisije nisu odgovorne za moguću uporabu informacija iz brošure.

Ova brošura odražava najnovija dostignuća u trenutku nastanka, treba ju smatrati „živim dokumentom" otvorenim za poboljšanja te njezin sadržaj može podlijegati izmjenama bez obavijesti.

Kontakt s EU-om

Osobno

U cijeloj Europskoj uniji postoje stotine informacijskih centara Europe Direct. Adresu najbližeg centra možete pronaći na: https://europa.eu/european-union/contact_hr

Telefonom ili e-poštom

Europe Direct je služba koja odgovara na vaša pitanja o Europskoj uniji. Možete im se obratiti:
– na besplatni telefonski broj: 00 800 6 7 8 9 10 11 (neki operateri naplaćuju te pozive),
– na broj: +32 22999696 ili
– e-poštom preko: https://europa.eu/european-union/contact_hr

Traženje informacija o EU-u

Na internetu

Informacije o Europskoj uniji na svim službenim jezicima EU-a dostupne su na internetskim stranicama Europa: https://europa.eu/european-union/index_hr

Publikacije EU-a

Besplatne publikacije EU-a i publikacije EU-a koje se plaćaju možete preuzeti ili naručiti preko EU Bookshopa: https://bookshop.europa.eu. Za više primjeraka besplatnih publikacija obratite se službi Europe Direct ili najbližemu informacijskom centru (vidjeti https://europa.eu/european-union/contact_hr).

Zakonodavstvo EU-a i povezani dokumenti

Za pristup pravnim informacijama iz EU-a, uključujući cjelokupno zakonodavstvo EU-a od 1952. na svim službenim jezičnim verzijama, posjetite internetske stranice EUR-Lexa: http://eur-lex.europa.eu

Otvoreni podatci iz EU-a

Portal otvorenih podataka EU-a (http://data.europa.eu/euodp/hr) omogućuje pristup podatkovnim zbirkama iz EU-a. Podatci se mogu besplatno preuzimati i ponovno uporabiti u komercijalne i nekomercijalne svrhe.

DS-01-18-082-HR-C

Općom uredbom o zaštiti podataka uređuje se način na koji tvrtke obrađuju osobne podatke i upravljaju njima. Uz jedinstveno europsko pravo za zaštitu podataka, vaša se tvrtka sada treba ponajprije uskladiti s jednim pravom za zaštitu podataka dok nudi robu i usluge bilo gdje u EU-u.

Pojednostavnjujući regulatornu okolinu za tvrtke, Opća uredba o zaštiti podataka predstavlja novu mogućnost za vašu tvrtku koja može poboljšati upravljanje osobnim podatcima i naknadno povećati povjerenje potrošača u vaše poslovanje.

U ovoj se brošuri naglašavaju obveze koje vaša tvrtka ima u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

europa.eu/dataprotection/hr

Ured za publikacije

ISBN 978-92-79-79445-2