



***Richiesta manifestazione di interesse  
per l'assegnazione di n. 4 posizioni  
a DOCENTI in MOBILITÀ  
presso il Dipartimento in Economia e Finanza  
per DOCENZE in ambito DOTTORALE***

(Rif. delibera del Consiglio di Dipartimento DEF del 19.12.2023 e del 12.03.2024)

Il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata invita docenti di elevata e comprovata qualificazione scientifica e professionale, afferenti ad Università *preferibilmente* estere, a manifestare il proprio eventuale interesse a svolgere attività di docenza e di ricerca in mobilità presso il Dipartimento stesso.

Lo scopo del programma "Professori in Mobilità" (Visiting Professorship Program – ViPP-) è di contribuire ad innalzare il profilo dell'Ateneo attraverso lo sviluppo della cooperazione per attività di docenza e ricerca.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" offre n. 4 posizioni per docenti in mobilità, così suddivise:

- n. 1 docenze in mobilità di **lungo** periodo;
- n. 3 docenze in mobilità di **breve** periodo.

**Professori in Mobilità: attività e periodo**

Ai Professori in mobilità è richiesto di sviluppare attività di ricerca in cooperazione con dottorandi, ricercatori e professori della comunità accademica dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Gli interessati sono tenuti a formulare una proposta di insegnamento per una serie di seminari a livello dottorale, da svolgere nell'arco di almeno due settimane.

- I **docenti in mobilità di lungo periodo** sono tenuti a trascorrere un periodo di almeno *quattro settimane* all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, e a svolgere *12 ore* di attività seminariale nell'arco di almeno 2 settimane. Il Dipartimento riconoscerà un compenso per tale attività pari a *6.000,00 euro* (al netto delle tasse a carico dell'amministrazione), e ogni spesa aggiuntiva sarà a carico del docente.
- I **docenti in mobilità di breve periodo** sono tenuti a trascorrere un periodo di almeno *due settimane* all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, e a svolgere *almeno 6 ore* di attività seminariale. Il Dipartimento riconoscerà un compenso per tale attività pari a *4.000,00 euro* (al netto delle tasse a carico dell'amministrazione), e ogni spesa aggiuntiva sarà a carico del docente.

I docenti interessati dovranno indicare nella manifestazione di interesse il periodo di mobilità preferito durante il secondo semestre dell'anno accademico 2024/25, ovvero **da gennaio a giugno 2025**.



Gli interessati dovranno inviare a [visiting@def.uniroma2.it](mailto:visiting@def.uniroma2.it) la manifestazione di interesse, insieme ad un CV aggiornato, la proposta relativa alla tematica della serie di seminari, e l'allegato A contenente la dichiarazione relativa alla presa visione dell'informativa sulla privacy (*"Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale interno ed esterno per la selezione e il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ("co.co.co"), di consulenza professionale, di prestazione occasionale e per la cessione di diritti di autore relativi all'opera prodotta"*).

Qualora non pervenissero candidature ritenute idonee per le posizioni di "docenti in mobilità di lungo periodo", la Commissione di valutazione si riserva di assegnare le relative risorse ad incremento del numero delle posizioni "docenti in mobilità di breve periodo".

#### **Scadenza**

La scadenza per l'invio della candidatura è il 30 giugno 2024, ore 12.00 pm (Central European Time).

#### **Selezione**

Le posizioni disponibili sono assegnate sulla base di una procedura di selezione competitiva, svolta da una Commissione di Selezione nominata dal Dipartimento in Economia e Finanza.

#### **Informativa sulla Privacy**

L'Università dà atto di conoscere e applicare, nell'ambito della propria organizzazione, la normativa relativa al trattamento dei dati personali, conformemente al Regolamento europeo n. 2016/679 ("GDPR") e al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

L'Università agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali forniti dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 4 e 24 del GDPR.

Per ogni ulteriore informazione in ordine al trattamento dei dati personali di cui al presente avviso si rimanda all'informativa denominata "Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ("co.co.co"), di consulenza professionale, di prestazione occasionale e per la cessione di diritti di autore relativi all'opera prodotta", che il Titolare fornisce al candidato ai sensi dell'articolo 13 del GDPR.

#### **Responsabile del Procedimento**

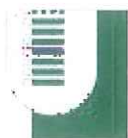
Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla selezione è il Dott. Stelio Ogliastro, in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento in Economia e Finanza, email: [stelio.ogliastro@uniroma2.it](mailto:stelio.ogliastro@uniroma2.it).

Roma, 15 marzo 2024

Il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza  
Prof. Vincenzo Atella

  
Phone 06 7259 5711  
Email: [info@phdef.uniroma2.it](mailto:info@phdef.uniroma2.it)





**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale interno ed esterno ai fini della selezione e del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ("co.co.co"), di consulenza professionale, di prestazione occasionale e per la cessione di diritti di autore relativi all'opera prodotta**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Titolare e RPD</b>              | <b>Titolare del trattamento:</b> Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Università), Via Cracovia 50, 00133, Roma, tel. 0672598753, <a href="mailto:rettore@uniroma2.it">rettore@uniroma2.it</a> , <a href="mailto:rettore@pec.uniroma2.it">rettore@pec.uniroma2.it</a> .<br><b>Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):</b> Via Cracovia 50, 00133, Roma, tel. 06 72592151, <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a> , <a href="mailto:rpd@pec.torvergata.it">rpd@pec.torvergata.it</a> .<br>Altre informazioni sulle attività dell'Università collegate alla protezione dei dati si possono ottenere scrivendo a <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> o chiamando al numero 0672592151.   |
| <b>2. Tipologia dei dati trattati</b> | L'Università tratta i dati personali appartenenti alle seguenti categorie di soggetti interessati: <ul style="list-style-type: none"><li>- Personale Docente (Professori e Ricercatori);</li><li>- <i>Visiting professors/researchers/scholars</i> e figure assimilate;</li><li>- Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (TAB);</li><li>- Assegnisti di Ricerca;</li><li>- Dottorandi;</li><li>- Lettori di madre lingua straniera;</li><li>- Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL);</li><li>- Vincitori di bandi emanati nell'ambito di accordi tra Pubbliche Amministrazioni (art. 15 legge n. 241/1990)</li><li>- Componenti del nucleo familiare/soggetti a carico dell'interessato.</li></ul> In particolare, i dati personali oggetto del trattamento sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice fiscale);</li><li>- dati di contatto (indirizzo e-mail e recapito telefonico);</li><li>- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (o del passaporto, nel caso di soggetto interessato straniero);</li><li>- dati di carriera (<i>curriculum vitae</i>, ivi compreso il <i>curriculum scientifico</i>, elenco esami e titoli di studio anche successivi al conseguimento della laurea) e qualifica professionale;</li><li>- firma autografa;</li><li>- dati bancari (codice IBAN), con indicazione di eventuali delegati/contitolari del conto corrente;</li><li>- importo compensi annui lordi percepiti per lavoro occasionale;</li><li>- dati fiscali, ivi compresi partita IVA, regime fiscale, cassa di previdenza e domicilio fiscale (per coloro che possiedono la partita IVA);</li><li>- periodo di permanenza in Italia;</li><li>- lettera di invito <i>Visiting professor/researcher/scholar</i>;</li><li>- dati relativi al progetto di ricerca finanziato (approvazione atti finanziamento progetto, estratto verbale del Consiglio di Dipartimento, modulo richiesta attivazione assegno di ricerca, progetto di ricerca, <i>abstract</i> in italiano del progetto di ricerca, data di inizio e fine del progetto, etc.);</li><li>- dati relativi alla composizione del nucleo familiare;</li><li>- ulteriori dati personali contenuti nelle autodichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46-47 D.P.R. 445/2000.</li></ul> L'Università tratterà altresì categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9, par. 2, del GDPR, quali: <ul style="list-style-type: none"><li>- dati relativi allo stato di salute dei candidati diversamente abili, ai</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>sensi della L. 104/1992, al fine di beneficiare dell'ausilio necessario, nonché della eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove di selezione/colloqui, ove previste/i, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche intervenute;</p> <p>- dati relativi allo stato di salute dei componenti diversamente abili del nucleo familiare dei candidati, ai sensi della L. 104/1992, al fine di beneficiare delle derivanti agevolazioni fiscali.</p>   |
| <b>3. Fonte dei dati personali</b>                  | <p>I dati personali di cui l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato.</p> <p>I dati personali dei componenti del nucleo familiare sono forniti dall'interessato assegnatario dell'incarico.</p>   |
| <b>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</b> | <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità:</p> <p><b>4.1) consegna della documentazione ai fini del ritiro del nullaosta al visto per ricerca, studio o lavoro autonomo e per l'attivazione, per conto dell'interessato, della procedura di ricongiungimento familiare/ingresso di familiari al seguito:</b> l'interessato può delegare il personale universitario autorizzato - in particolare, il personale afferente all'Ufficio Accoglienza/Welcome Office - a trasmettere allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Roma, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro, alla Questura/Procura della Repubblica o al Consorzio Interuniversitario CINECA ("CINECA") tramite il portale "University" la documentazione richiesta a supporto dell'istanza di nullaosta <b>al visto per ricerca/studio/lavoro autonomo</b>. Il nullaosta rilasciato dalle predette Autorità verrà inviato dal personale universitario direttamente all'interessato (tramite e-mail);</p> <p><b>4.2) conferimento di specifici incarichi a tempo determinato</b> (per esempio co.co.co., consulenze professionali, prestazioni occasionali) a seguito di procedure comparative di selezione o bandi specifici;</p> <p><b>4.3) eventuale cessione dei diritti d'autore da parte dell'interessato:</b> il Titolare si riserva di acquisire dall'interessato i diritti d'autore di un'opera creativa prodotta dallo stesso nell'ambito dell'attività oggetto di incarico.</p> <p>Per la finalità di cui al <b>punto 4.1</b>, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento") ed e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento") del GDPR. In particolare la normativa di riferimento sono gli articoli 27 ter, 28 e 29 del D. Lgs. 286/1998 e successive modifiche ("Testo Unico sull'Immigrazione") e il D.P.R. 394/1999 (Regolamento attuativo del Testo Unico sull'Immigrazione).</p> <p>Per la finalità di cui al <b>punto 4.2</b>, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del GDPR ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso") e lettera c) del GDPR. In particolare, la normativa di riferimento è il D.P.R. 602/1973, D.P.R. 382/1980, L. 236/1995, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 276/2003, L. 230/2005, L. 69/2009, L. 122/2010, L. 240/2010, D. Lgs. 33/2013, L. 124/2015 e successive modifiche intervenute, nonché l'art. 409, comma 3, del codice di procedura civile e l'art. 15 della l.241/1990.</p> <p>Per la finalità di cui al <b>punto 4.3</b>, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c) del GDPR. In particolare, la normativa di riferimento sono l'articolo 2575 e ss. del</p> |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>Codice Civile e la L. 633/1941.</p> <p>Il Titolare non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini dell'assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni, nonché indicazioni incidenti sulla valutazione, le prestazioni e l'adempimento di obbligazioni contrattuali dei lavoratori.</p> <p>Indicazioni ulteriori inerenti al trattamento di videosorveglianza delle strutture di Ateneo sono disponibili nell'informativa estesa per il servizio di videosorveglianza di cui al link <a href="http://utov.it/s/privacy">http://utov.it/s/privacy</a>.</p>  |
| <b>5. Destinatari dei dati personali</b>            | <p>Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque resi accessibili ai dipendenti ed ai collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e alle altre strutture di Ateneo, per l'osservanza di obblighi di legge.</p> <p>Relativamente ai <i>Visiting Professors</i>, i dati personali di cui al punto 2 (nome e cognome, data e luogo di nascita, telefono, cellulare ed e-mail, codice fiscale, <i>curriculum vitae</i>, incluso <i>curriculum</i> scientifico, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, se straniero, anche permesso di soggiorno) confluiranno nelle seguenti piattaforme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- FUNDING &amp; TENDERS OPPORTUNITIES PORTAL, gestita dalla Commissione Europea;</li><li>- CSA/CINECA, il cui gestore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.</li></ul> <p>L'Università comunica i dati personali di cui è Titolare a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);</li><li>- Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);</li><li>- Centro per l'Impiego o altro Organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della L. n. 68/1999 (per esempio, Ispettorato Territoriale del Lavoro);</li><li>- Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL);</li><li>- Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) e altri Istituti Previdenziali (p.e. Istituto Nazionale Previdenza Giornalisti Italiani-INPGI);</li><li>- Agenzia delle Entrate;</li><li>- Sportello Unico dell'Immigrazione – Prefettura di Roma;</li><li>- Questura e Procura della Repubblica;</li><li>- University/CINECA.</li></ul> <p>I dati possono essere altresì comunicati ad amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni rese ai fini del D.P.R 445/2000.</p> |
| <b>6. Tempo di conservazione dei dati personali</b> | <p>I dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati ("<i>principio di limitazione della conservazione</i>", ai sensi dell'articolo 5 del GDPR).</p> <p>I dati personali raccolti verranno conservati nei seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa o ad altri bandi, ove prevista, e non risultati vincitori saranno conservati per il tempo necessario ad espletare la procedura di selezione;</li><li>- i dati del personale interno incaricato di corsi di formazione verranno conservati per un anno dalla cessazione dell'incarico stesso;</li><li>- i dati del personale esterno contenuti nella richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e nella comunicazione dei compensi erogati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrente dalla cessazione dell'incarico;</li><li>- i dati inerenti alle graduatorie, ai verbali e ai provvedimenti di</li></ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | autorizzazione all'incarico saranno conservati per tempo illimitato, così come sancito dagli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Massimario e dall'allegato Prontuario di selezione dell'Ateneo.   |
| <b>7. Diritti dell'interessato</b>           | L'interessato ha diritto a:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- chiedere al Titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a>), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;</li> <li>- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, <a href="https://www.garanteprivacy.it">https://www.garanteprivacy.it</a>) all'indirizzo e-mail <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a> o <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a>.</li> </ul> |
| <b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>   | Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.<br>Il conferimento dei dati è requisito necessario al fine di permettere al personale universitario autorizzato di presentare la documentazione utile al rilascio del predetto nullaosta e all'attivazione della procedura di ricongiungimento familiare/ingresso di familiari al seguito, per il conferimento del suindicato incarico e/o per la cessione dei diritti d'autore relativi all'opera eventualmente prodotta.<br>Di conseguenza, l'eventuale rifiuto precluderà la realizzazione delle predette attività.   |
| <b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>   | Il trattamento dei dati personali avverrà sia con strumenti cartacei che informatici attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza.  |
| <b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b> | I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi all'UE né verso organizzazioni internazionali.   |
| <b>11. Informativa del</b>                   | 28/11/2022   |



Allegato A.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara:

- di aver ricevuto l'informativa inerente il trattamento dei propri dati personali "*Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali del personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ("co.co.co"), di consulenza professionale, di prestazione occasionale e per la cessione di diritti di autore relativi all'opera prodotta*".
- di averne compreso il contenuto.
- di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

-----  
ENGLISH VERSION

Annex A.

The undersigned \_\_\_\_\_ declares:

- To have received the information concerning the processing of personal data '*Information pursuant to Art. 13 and Art. 14 of the EU Regulation 2016/679 (General Data Protection Regulation) for the processing of personal data for internal and external employees related to the contract for temporary cooperation activity ("co.co.co"), the contract for professional consultant activity, the contract for occasional cooperation activity and for the copyright transfer agreement related to intellectual work*'.
- To have understood the content.
- To be aware that the data provided will be processed in the manner and for the purposes indicated in the information above.

(Place and date) \_\_\_\_\_

(Signature of candidate)

\_\_\_\_\_

