

REGULAMIN  
RADY NADZORCZEJ GREMI MEDIA SPÓŁKA  
AKCYJNA

§1

1. Rada Nadzorcza spółki Gremi Media S.A. (dalej „Spółka”) sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki oraz realizuje interesy Spółki rozumiane jako powiększenie wartości powierzonego majątku.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych, Statutu Spółki, niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów, a także zasad ładu korporacyjnego dla spółek, których akcje znajdują się w obrocie publicznym, w szczególności Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na New Connect.
3. W razie sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z ustawą lub Statutem Spółki, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu Spółki. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu Spółki odnoszących się do rady nadzorczej spółki akcyjnej, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Rada Nadzorcza jest organem kolegialnym, może jednak delegować swych członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych.
5. Uczestnicząc w pracach Rady Nadzorczej członek Rady Nadzorczej powinien mieć przede wszystkim na względzie interes Spółki.
6. Członek Rady Nadzorczej powinien unikać podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która

RULES AND REGULATIONS  
OF THE SUPERVISORY BOARD OF GREMI  
MEDIA SPÓŁKA AKCYJNA

Section 1

1. The Supervisory Board of Gremi Media S.A. (the "**Company**") exercises ongoing supervision over the Company's activities and pursues the interests of the Company understood as increasing the value of the entrusted assets.
2. The Supervisory Board acts pursuant to the Act of 15 September 2000 of the Commercial Companies Code, the Company's Articles of Association, these Rules and Regulations and other applicable regulations as well as rules of corporate governance for companies with publicly traded shares, in particular the Best Practices of Companies Listed on New Connect.
3. In the case of any conflict of the provisions of these Rules and Regulations with applicable law or the Company's Articles of Association, the provisions of applicable law or the Articles of Association shall prevail. In the case of a change to the provisions of applicable law or the Company's Articles of Association relating to the supervisory board of a joint-stock company, such take effect even in the absence of an appropriate amendment to these Rules and Regulations.
4. The Supervisory Board is a collective body, however, it may delegate its members to perform specific supervisory activities independently.
5. When participating in the tasks of the Supervisory Board, its members should, above all, act with the interests of the Company in mind.
6. A member of the Supervisory Board should avoid pursuing professional or non-professional activity that could lead



mogłaby prowadzić do powstawania konfliktu interesów lub wpływać negatywnie na jego reputację jako członek organu Spółki, a w przypadku powstania konfliktu interesów powinien niezwłocznie go ujawnić.

7. O zaistniałym konflikcie interesów członek Rady Nadzorczej powinien poinformować pozostałych członków Rady Nadzorczej i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.
8. Członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany do poinformowania Rady Nadzorczej o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach z określonym akcjonariuszem, a zwłaszcza z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5 % ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu Spółki oraz do złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
9. Członkowie Rady Nadzorczej aktywnie uczestniczą w kształtowaniu wartości Spółki w kontekście społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju.
10. Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest dochować staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności, przestrzegając przepisów prawa, statutu Spółki, uchwał Walnego Zgromadzenia, w takim zakresie, w jakim wiążą one Radę Nadzorczą, niniejszego Regulaminu, uwzględniając cel Spółki, przedmiot jej działalności oraz aktualną i spodziewaną sytuację finansową.
11. Członek Rady Nadzorczej, mając na uwadze przedmiot działalności Spółki, zobowiązany jest do wspierania realizacji

to a conflict of interest or adversely affect his/her reputation as a member of the Company's governing body, and should disclose such immediately in the event of a conflict of interest.

7. Should any conflict of interest arise, the affected member of the Supervisory Board shall inform the other members thereof and refrain from participating in discussions and voting on the adoption of a resolution on the issue which the conflict of interest relates to.
8. The member of the Supervisory Board shall be obliged to inform the Supervisory Board of any personal, actual and organisational relations with a particular shareholder, in particular if he/she is a shareholder holding shares representing not less than 5% of the total number of votes at the General Meeting of the Company, and to submit a written statement to the Management Board in this respect.
9. Members of the Supervisory Board actively participate in shaping the values of the Company, in terms of corporate social responsibility and sustainable development.
10. When performing his/her duties, a member of the Supervisory Board is obliged to exercise due diligence required in business transactions, taking into account the professional nature of the activity, compliance with the provisions of law, the Company's Articles of Association, the resolutions of the General Meeting, to the extent that such are binding on the Supervisory Board, these Regulations, and taking into account the purpose of the Company, the subject of its activities and the current and expected financial situation.
11. A member of the Supervisory Board, having regard to the subject of the Company's activity, is obliged to support

przez Spółkę zasady swobody wypowiedzi oraz społecznych zadań mediów (w tym wypełniania funkcji kontrolnej wobec władz publicznych), a także wypełniania misji publicznej, która obejmuje obowiązek prezentowania treści o pluralistycznym charakterze. W związku z powyższym, członek Rady Nadzorczej, ma obowiązek respektować zasadę niezależności redakcyjnej wyrażoną w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe oraz w dokumentach z zakresu etyki dziennikarskiej, w szczególności poprzez powstrzymanie się od jakichkolwiek ingerencji w treść publikowanych materiałów prasowych oraz sprawy kadrowe i redakcyjne redakcji, jej kształt oraz bieżącą pracę, a także samodzielność i niezależność redaktora naczelnego. Celem uniknięcia niejasności postanawia się, że jakakolwiek komunikacja z redaktorem naczelnym poza oficjalnymi posiedzeniami Rady Nadzorczej jest możliwa jedynie w wyjątkowych wypadkach, na uzasadnione żądanie i za zgodą redaktora naczelnego oraz za aprobatą zarówno Przewodniczącego, jak i Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej lub w obecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej. Informacja, że zespół redakcyjny przygotowuje materiały redakcyjne na temat Rady Nadzorczej lub spraw będących przedmiotem szczególnej uwagi Rady Nadzorczej, nie mieści się w definicji wyjątkowego wypadku.

## §2

1. Rada Nadzorcza jest zobowiązana i uprawniona do wykonywania stałego nadzoru nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

the implementation by the Company of the principle of freedom of expression and social media tasks (including the fulfillment of a control function towards public authorities), as well as fulfilling the public mission, which includes the obligation to present pluralistic content. In connection with the above, a member of the Supervisory Board is obliged to respect the principle of editorial independence expressed in the Act of January 26, 1984 - Press Law and in documents in the field of journalistic ethics, in particular by refraining from any interference with the content of published press materials and HR and editorial matters of the editorial office, its shape and current work, as well as the autonomy and independence of the editor-in-chief. To avoid confusion any communication outside of the formal Supervisory Board meetings with the editor-in-chief is possible only in exceptional cases, upon request, with the reason and consent of the editor-in-chief and the approval of both the Chair and Vice Chair of the Supervisory Board, or in the presence of both the Chair and Vice Chair. Information that the editorial team is preparing editorial material about or of concern to the Supervisory Board is not considered an exceptional case.

## Section 2

1. The Supervisory Board is obliged and authorised to exercise ongoing supervision over the Company's activities in all areas of its operations.



- 
- |   |  |
|---|--|
| <p>2. Do kompetencji Rady Nadzorczej należą sprawy zastrzeżone przepisami Kodeksu spółek handlowych i na mocy postanowień Statutu Spółki.</p> | <p>2. The scope of duties of the Supervisory Board shall encompass issues reserved under the provisions of the Commercial Companies Code and the Company's Articles of Association</p> |
|---|--|

### § 3

Członkowie Rady Nadzorczej uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie Walnego Zgromadzenia i udzielają uczestnikom Zgromadzenia wyjaśnień i informacji - w granicach swych kompetencji - w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Walne Zgromadzenie.

### Section 3

The members of the Supervisory Board shall attend the General Meeting in a composition enabling them to provide substantive answers to questions asked during the General Meeting and provide explanations and information to the participants of the Meeting - within the scope of their competence - to the extent necessary to resolve the matters discussed by the General Meeting.

### § 4

1. Rada Nadzorcza składa się dziewięciu (9) członków.
2. Członkowie Rady Nadzorczej powoływani są na okres wspólnej trzyletniej kadencji.
3. Członkowie Rady Nadzorczej są powoływani przez Walne Zgromadzenie na zasadach określonych w § 17 ust. 3-5 Statutu Spółki.

### Section 4

1. The Supervisory Board shall consist of nine (9) members.
2. Members of the Supervisory Board shall be appointed for a joint term of three years.
3. Members of the Supervisory Board shall be appointed by the General Meeting under the terms and conditions defined in Article 17 (3-5) of the Company's Articles of Association.

### § 5

1. Rada Nadzorcza odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej lub Sekretarz Rady Nadzorczej lub upoważniony przez jednego z nich na piśmie członek Rady Nadzorczej.
3. Zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej w trybie określonym w ust. 2 powyżej nie może nastąpić później niż na dwa dni przed planowanym posiedzeniem.

### Section 5

1. The Supervisory Board shall convene at least once a quarter.
2. Meetings of the Supervisory Board shall be convened by the Chair, the Vice Chair or the Secretary of the Supervisory Board, or a member of the Supervisory Board authorised by one of them in writing.
3. Meetings of the Supervisory Board shall be convened in accordance with the procedure specified in section 2 above at least two days before the planned date of the meeting.

## § 6

1. Na posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zapraszani członkowie Zarządu.
2. Na posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zapraszane inne osoby, właściwe dla omawianej sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, dla ułatwienia wykonywania swych zadań nadzorczych, Rada Nadzorcza może powołać ekspertów i doradców.

## § 7

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w siedzibie Spółki.
2. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbycie posiedzenia Rady Nadzorczej w innym miejscu.

## § 8

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali zaproszeni na posiedzenie, a na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa członków Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie obiegowym pisemnym. Za datę podjęcia uchwały uważa się wówczas datę otrzymania przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej uchwały podpisanej przez wszystkich członków Rady Nadzorczej biorących udział w głosowaniu. Uchwała Rady Nadzorczej jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała Rady Nadzorczej jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego

## Section 6

1. Meetings of the Supervisory Board may be attended by Members of the Management Board.
2. Other persons relevant for the matter in question may also be invited to participate in the meetings of the Supervisory Board.
3. In justified cases, in order to facilitate the performance of its supervisory tasks, the Supervisory Board may appoint experts and advisors.

## Section 7

1. Meetings of the Supervisory Board shall be held at the Company's registered office.
2. In exceptional cases, the Supervisory Board may hold a meeting in another venue.

## Section 8

1. Supervisory Board resolutions may be passed if all Supervisory Board members have been invited to the meeting, and at least half of them are present at the meeting.
2. The Supervisory Board may pass resolutions by circulation (written ballot). The date of such resolution shall be the date on which the Chair of the Supervisory Board receives the resolution signed by all the Supervisory Board members participating in the vote. A Supervisory Board resolution shall be valid if all Supervisory Board members have been provided with its draft.
3. The Supervisory Board may adopt resolutions using means of remote communication. A Supervisory Board resolution shall be valid if all Supervisory Board members have been provided with its draft. Voting with the use of means of remote communication may be

porozumiewania się na odległość może zainicjować każdy członek Rady Nadzorczej.

4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
5. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3)-20) Statutu Spółki, wymagają dla ich podjęcia głosowania „za” przez co najmniej jednego członka Rady Nadzorczej powołanego przez Pluralis B.V. (o ile Pluralis B.V. wykonał swoje uprawnienie do powołania co najmniej jednego członka Rady Nadzorczej). W pozostałych przypadkach Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów swoich członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
6. W przypadku uchwał, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1) oraz 2) Statutu Spółki, członek Rady Nadzorczej powołany przez Pluralis B.V. (o ile Pluralis B.V. wykonał swoje uprawnienie do powołania co najmniej jednego członka Rady Nadzorczej) ma prawo do udzielenia niewiążącej rekomendacji w tym zakresie.

#### § 9

1. Głosowanie na posiedzeniach Rady Nadzorczej odbywa się jawnie.
2. Na wniosek minimum jednego członka Rady Nadzorczej Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

initiated by any member of the Supervisory Board.

4. A Supervisory Board member may vote on a resolution of the Supervisory Board in writing through another member of the Supervisory Board. Matters placed on the agenda during a meeting of the Supervisory Board may not be voted on in writing.
5. In order for a resolution on matters referred to in Section 19 (2) (3-20) of the Company's Articles of Association to be adopted, by at least one member of the Supervisory Board appointed by Pluralis B.V. must vote in favour of it (provided that Pluralis B.V. has exercised its right to appoint at least one member of the Supervisory Board). In other cases, the Supervisory Board shall adopt resolutions by an absolute majority of the votes cast by its members. In the event of tie vote, the Chair of the Supervisory Board shall have the casting vote.
6. In the case of resolutions referred to in Section 19 (2) (1) and (2) of the Company's Articles of Association, the member of the Supervisory Board appointed by Pluralis B.V. (provided that Pluralis B.V. has exercised its right to appoint at least one member of the Supervisory Board) shall be entitled to give a non-binding recommendation in this respect.

#### Section 9

1. Voting at meetings of the Supervisory Board shall be based on an open ballot system.
2. However, at the request of at least one member of the Supervisory Board, the Chair may order a secret ballot.

### § 10

1. Rada Nadzorcza na swoich posiedzeniach podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Nadzorczej mają postać odrębnego dokumentu, stanowiącego załącznik do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Pod uchwałą zapisuje się ilość głosujących oraz wynik głosowania.
4. Uchwały podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej.

### § 11

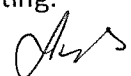
1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane przez osobę wskazaną przez Radę Nadzorczą.
2. Protokoły powinny zawierać:
  - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu z oznaczeniem ich funkcji,
  - 3) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Rady Nadzorczej do podejmowania uchwał,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) treść podjętych uchwał,
  - 7) ilość głosów oddanych za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie,
  - 8) wskazanie spraw, w których nie doszło do powzięcia uchwały.
3. Do protokołu powinny być załączone wszystkie materiały będące przedmiotem posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej podpisują obecni na nim członkowie Rady Nadzorczej oraz protokołujący posiedzenie, najpóźniej na następnym posiedzeniu.

### Section 10

1. During the meetings, the Supervisory Board shall make decisions in the form of resolutions.
2. Resolutions of the Supervisory Board shall have the form of a separate document attached to the minutes of the Supervisory Board meeting.
3. The number of voters and the result of the vote shall be recorded under the resolution.
4. Resolutions shall be signed by all members of the Supervisory Board present at the meeting.

### Section 11

1. The meetings of the Supervisory Board shall be recorded in minutes taken by a person designated by the Supervisory Board.
2. The minutes shall include:
  - 1) the date and place of the meeting,
  - 2) the names of the members present at the meeting with an indication of their function,
  - 3) confirmation that the meeting was properly convened and that the Supervisory Board is capable of adopting resolutions,
  - 4) the agenda,
  - 5) the course of the meeting,
  - 6) the content of the adopted resolutions,
  - 7) the number of votes cast in favour of individual resolutions and dissenting opinions,
  - 8) an indication of the matters in which a resolution was not adopted.
3. All materials that are the subject of the meeting shall be attached to the minutes.
4. The minutes of the Supervisory Board meeting shall be signed by the members of the Supervisory Board present at the meeting and the minutes of the meeting, at the latest at the following meeting.



- 
- |  |   |
|--|---|
| <p>5. Wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu.</p> <p>6. Protokół z głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza członek Rady inicjujący to głosowanie. Postanowienia niniejszego § 11 stosuje się odpowiednio.</p> <p>7. Protokoły zamieszcza się w osobnej księdze protokołów i przechowuje w siedzibie Spółki.</p> <p>8. Księga protokołów jest prowadzona w formie segregatora zawierającego zbiór poszczególnych protokołów z posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część protokołu.</p> <p>9. Za obsługę Rady Nadzorczej oraz kontrolę wykonywania jej uchwał odpowiada Zarząd Spółki.</p> | <p>5. All members of the Supervisory Board present at the meeting shall sign the attendance list attached to the minutes.</p> <p>6. The minutes from voting with the use of means of remote communication shall be drawn up by the member of the Supervisory Board initiating the voting. The provisions of this Section 11 shall apply accordingly.</p> <p>7. The minutes shall be kept in a separate minute book and stored at the Company's registered office.</p> <p>8. The minute book shall be kept in the form of a file binder containing a collection of individual minutes of the Supervisory Board meeting along with attachments that constitute an integral part thereof.</p> <p>9. The Company's Management Board is responsible for providing administrative support to the Supervisory Board and monitoring the execution of its resolutions.</p> |
|--|---|

#### § 12

1. Rada Nadzorcza ma prawo powołać komitety konsultacyjno-doradcze stałe lub doraźne (do zbadania poszczególnych zagadnień) spośród swoich członków. Skład, sposób powołania, zadania, zakres działania i tryb pracy komitetu określa regulamin komitetu uchwalony przez Radę Nadzorczą.
2. Do stałych komitetów Rady Nadzorczej należą: Komitet Audytu i Komitet Wynagrodzeń.

#### § 13

1. Koszty działalności Rady Nadzorczej pokrywa Spółka.
2. Rada Nadzorcza korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Spółki.

#### Section 12

1. The Supervisory Board shall have the right to appoint permanent or ad hoc consultative and advisory committees (to examine specific issues) from among its members. The composition, method of appointment, tasks, scope of competence and procedures of the committee shall be specified in the committee regulations adopted by the Supervisory Board.
2. The permanent committees of the Supervisory Board include: the Audit Committee and the Remuneration Committee.

#### Section 13

1. All operating costs of the Supervisory Board shall be covered by the Company.
2. The Supervisory Board shall use the offices, equipment and materials of the Company.



3. Obsługę administracyjną Rady Nadzorczej zapewnia Spółka. 3. Administrative support for the Supervisory Board shall be provided by the Company.

§ 14

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej uchwałą Walnego Zgromadzenia.

Section 14

Members of the Supervisory Board shall receive remuneration in the amount determined by resolution of the General Meeting of Shareholders.

§ 15

Regulamin udostępnia się w siedzibie Spółki i na jej stronach internetowych.

Section 15

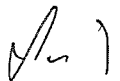
The Rules and Regulations are available at the Company's registered office and on its website.

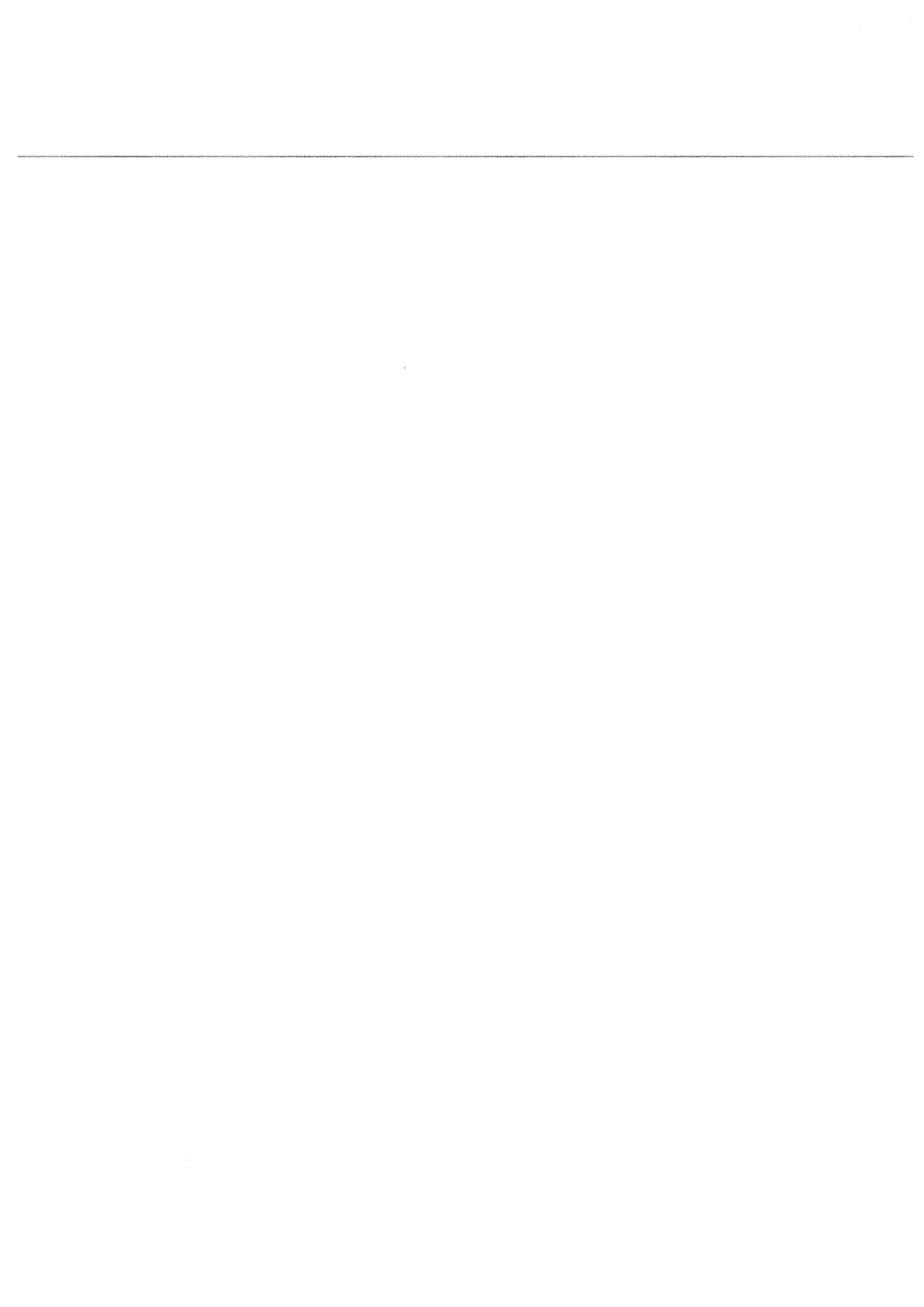
§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Spółki.

Section 16

The Rules and Regulations come into force as of the date of their approval by the General Meeting of Shareholders.





## **Governance Code of Ethics – Gremi Media**

The Governance Code of Ethics of Gremi Media S.A. ("Gremi") regulates relations between its shareholders and Supervisory Board and the persons responsible for the editorial content of the media published by Gremi.

Gremi is committed to the highest standards of ethical business conduct in providing information to the public. This Code of Ethics reflects that commitment to observe the highest standards of integrity, impartiality, and objectivity. It acknowledges the social responsibility that arises from the position of the owner or investor in media publishing, and commits Gremi's shareholders and members of its Supervisory Board or their representatives (collectively described below as Owners) to respect the editorial independence of Gremi's media.

### **Relationship With the Editor-in-Chief**

- The Editor-in-Chief bears primary responsibility for editorial content and the composition and management of the editorial staff.
- Neither the editor-in-chief nor any other member of the editorial staff may be a member of Gremi's Managing Board or Supervisory Board.
- When selecting a new editor-in-chief, the Managing Board shall be responsible for nominating candidates in consultation with the Chair and Vice-Chair of the Supervisory Board. Final selection of an editor-in-chief will be the responsibility of the Supervisory Board.
- In the event of concern that editorial standards are not being maintained, Owners may request the Chair and Vice-Chair to convene a discussion attended by representatives of the management board, the Chair and Vice-Chair of the Supervisory Board and editor-in-chief of the respective publication. The Chair and Vice-Chair will assess the legitimacy of the complaint with power to remediate the situation if necessary. In case of their views differing, or should one decide a fuller review is warranted, they will present the issue to the full Supervisory Board.

### **Non-interference With Content**

- Owners communicate with the editor-in-chief on editorial matters only in exceptional cases, with the approval of both the Chair and Vice-Chair or in the presence of both the Chair and Vice-Chair.
- Owners will not communicate with any other members of the editorial staff, except at the request of the editor-in-chief.
- In the event Owners wish to distribute a press release or communicate information to the editorial staff, they shall do so by standard methods by sending such a release or invitation to the editorial email address.
- Owners should comment on published editorial content only if he or she reasonably believes that the public's right to objective, truthful and balanced information has been violated. In such a case, they shall send their comments in writing to both the Chair and Vice-Chair, who

---

will consider their concerns. The Chair and Vice-Chair may together address these comments to the Editor-in-Chief for consideration. Owners should refrain from commenting on editorial decisions or content publicly.

#### **Content Related to an Ownership Party**

- Gremi's publications shall only inform the public about the activities of Owners if the Editor-in-Chief has decided that the publication of such information is in the interest of the public or has social significance. In such cases, coverage should be impartial, balanced and truthful, and the potential conflict of interest must be disclosed.
- In the event that the newsroom is covering any issue or story related to an Owner, they will be treated as any other individual or commercial entity, including being afforded the opportunity to comment.
- Owners will have access to any remedial action that is available to any unrelated party, such as right of reply, editorial review, ombudsperson, etc.
- Owners will not be given any special courtesy, including the ability to initiate, shape or stop a story.
- Likewise, the editorial staff shall not expect any further access to or co-operation with an Owner compared to an unrelated party.
- If an Owner acts as a source of information for content creators or is the subject of editorial content, all generally applicable rules of communication with sources apply to the Owner.
- If an Owner is mentioned in editorial content, the editorial staff should disclose that.

#### **Non-Observance**

- In case of justified concerns of a breach of this Code of Ethics, the editor-in-chief will review the facts and circumstances and provide the newsroom with an open accounting of such concerns. The editorial offices shall have the right to inform their readers about violations of the Code of Ethics or about any party's effort to interfere in the content of the publication or otherwise exert pressure on members of the newsrooms.
- The editor-in-chief shall also inform the Chair and Vice-Chair of any such concern. Should they be involved, the editor-in-chief shall inform two other members of the Supervisory Board.

J-1