



Déposer dans HAL

Comment déposer ses publications dans HAL ?

| Formation aux chercheurs et référents Hal de laboratoires



Avant de commencer

- Vous devez vous connecter avec vos identifiants HAL (voir support création de compte et d'IdHAL)
- Le dépôt doit être effectué en accord avec les co-auteurs.
Si vous déposez un fichier produit par l'éditeur, assurez-vous que vous en avez le droit : soit en demandant l'autorisation à l'éditeur, soit en consultant les sites recensant leurs politiques ([Sherpa](#), [Dulcinea](#)). Voir aussi la rubrique [Questions juridiques](#).
- Sinon, déposez une version auteur (post-print, version validée par la relecture mais non mise en forme par l'éditeur) de votre document.
- Pour savoir ce que vous pouvez déposer, [consultez Willo](#) !
- Pour éviter les doublons, vérifiez dans HAL que le document n'est pas déjà déposé par un co-auteur : voir diapo suivante



Eviter les doublons

- Recherchez votre document dans HAL, en utilisant l'onglet « Recherche »



Accueil Dépôt Consultation **Recherche** Documentation

Recherche

Termes de recherche (* pour tous)

Rechercher

Type de document

Publications (1580042)

- Article dans une revue (847027) Communication dans un congrès (476902) Poster (18040)
- Ouvrage (y compris édition critique et traduction) (31755) Chapitre d'ouvrage (138223)
- Direction d'ouvrage, Proceedings, Dossier (23716) Brevet (3887) Autre publication (40492)

Documents non publiés (73310)

- Pré-publication, Document de travail (43124) Rapport (30186)

Travaux universitaires (93205)

- Thèse (87922) HDR (3918) Cours (1385)

Type de dépôt

- Notice (1147803)
- Document (640122)
- Annexe (7096)

[+ Recherche avancée...](#)

Vérifiez que tous les types de documents correspondant à votre dépôt sont cochés

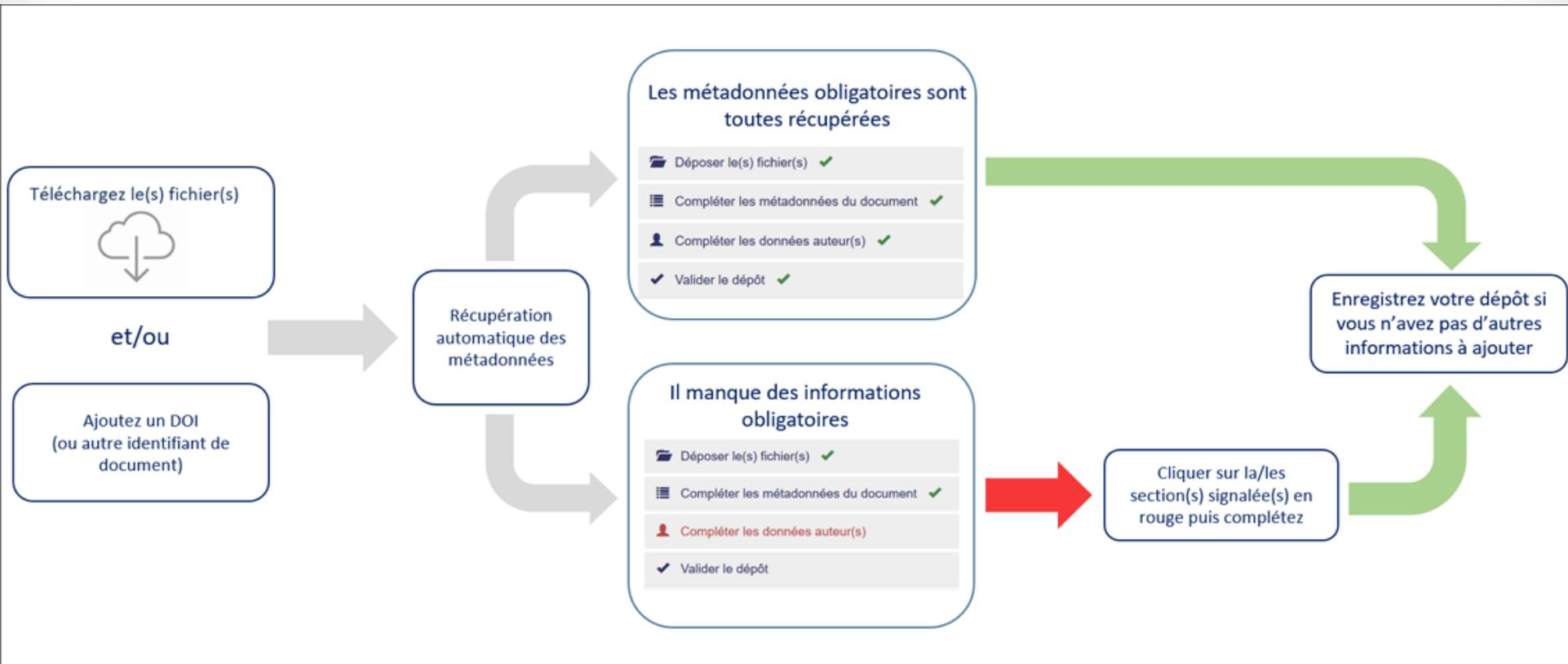
Vérifiez que tous les types de dépôt sont cochés

- Aucun résultat = vous pouvez faire votre dépôt
- Un ou plusieurs résultats = vérifier les métadonnées, notamment pour les conférences lieu, dates...



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Le schéma d'un dépôt dans HAL



1^e étape : le dépôt du fichier

Dépôt ?

📁 Déposer le(s) fichier(s) Afficher la vue détaillée



Déposez ou cliquez pour télécharger vos fichiers
Taille maximale du fichier : 200M

Facultatif mais recommandé !

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI ▼ 10.xxx

Récupérer les métadonnées

Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez **afficher la vue détaillée**.

- ☰ Compléter les métadonnées du document
- 👤 Compléter les données auteur(s)
- ✓ Valider le dépôt

Saisissez le DOI et le système récupérera les métadonnées automatiquement



2^e étape : compléter les métadonnées

- Vérifier les métadonnées si elles ont été récupérées automatiquement ou saisissez les à la main si vous n'avez pas de DOI. **Les champs en gras et marqués d'un *** sont **obligatoires**, les autres sont facultatifs (voir capture d'écran page suivante).

A noter :

- si vous déposez plusieurs fichiers, l'extraction des données doit se faire sur le fichier principal : sélectionner le fichier sur lequel doit se faire l'extraction en cochant le bouton à côté du nom du fichier.
- l'extraction ne fonctionne pas sur les fichiers numérisés (scan d'une page).
- si aucune métadonnée n'est récupérée à partir du DOI : soit il est erroné, soit l'éditeur n'a pas ou pas encore renseigné les métadonnées auprès de CrossRef.
- si la revue n'apparaît pas dans les choix possibles : merci de nous donner ses titre et ISSN, pour qu'elle soit répertoriée dans AuréHAL.
- Voir aussi le [tutoriel vidéo](#)



Type de document *

* Champs requis

Choisissez dans le menu déroulant 

Titre *

Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

anglais  

Domaine *

Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être changé par glissé/déposé.

Filterer par nom 

- ▶  Chimie
- ▶  Informatique [cs]
- ▶  Mathématiques [math]
- ▶  Science non linéaire [physics]
- ▶  Physique [physics]
- ▶  Sciences cognitives
- ▶  Sciences de l'environnement
- ▶  Planète et Univers [physics]
- ▶  Sciences du Vivant [q-bio]
- ▶  Sciences de l'Homme et Société
- ▶  Sciences de l'ingénieur [physics]
- ▶  Statistiques [stat]
- ▶  Économie et finance quantitative [q-fin]

Réduire la liste des domaines

Langue du document *

anglais 

Si vous souhaitez ajouter un projet ANR, un résumé ou d'autres données, veuillez afficher la liste complète des métadonnées.



3^e étape : compléter les données auteur 1/3

📁 Déposer le(s) fichier(s) ✓

☰ Compléter les métadonnées du document ✓

👤 Compléter les données auteur(s)

Afficher toutes les options ☑

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : royer pasc|

Ajouter : Une liste

- Ajouter un nouvel auteur
- Royer Pascale (@umontpellier.fr) pascale-royer
- Royer Pascale (@umontpellier.fr) pascale-royer
- Royer Pascale (@univ-montp2.fr) pascale-royer
- Royer Pascal

✓ Valider le dépôt

Commencez à saisir les nom et prénom de l'auteur. HAL vous propose des formes auteurs. Si elle existe, **retenez toujours la forme verte valide** (voir le tutoriel création de compte et IdHAL).



3^e étape : compléter les données auteur 2/3

Compléter les données auteur(s)

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs

✓ Valider le dépôt

cnrs.fr
ccsd.cnrs.fr

Ajouter un nouvel auteur ✕

* Champs requis

Prénom *

Nom *

Autre(s) prénom(s), Initiales

Email

URL page perso

Etablissement employeur

Enregistrer

Si l'auteur n'est pas encore dans la base, il faut le créer en entrant au minimum ses nom et prénom et son établissement employeur.



3^e étape : compléter les données auteur 3/3

 Compléter les données auteur(s)

Au moins 1 auteur doit être affilié

Benjamin Dupont

- cih

Ajouter un

✓ Valider

- Ajouter une nouvelle structure
- Centre d'Immunologie Humaine
CIH
INSERM : US20 ; Institut Pasteur de Paris
- Centre d'Ingénierie Hydraulique [Savoie Technolac]
CIH-EDF
- EDFElectricité de France
- Centre international de hautes études agronomiques méditerranéennes [CIHEAM]
- Centre International des Hautes Études Agronomiques Méditerranéennes-Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier [CIHEAM-IAMM]
- Laboratoire de recherche du Centre international de hautes études agronomiques méditerranéennes

Pour compléter l'affiliation d'un auteur, saisissez l'acronyme ou une partie de l'acronyme du laboratoire, ou bien une partie du nom, puis sélectionnez dans la liste l'affiliation souhaitée

Attention, au moins un auteur doit être affilié pour pouvoir valider votre dépôt.



4^e étape : validez votre dépôt

Déposer le(s) fichier(s) ✓

Compléter les métadonnées du document ✓

Compléter les données auteur(s) ✓

Valider le dépôt ✓

Article dans une revue
Pascale Royer, Jean-Louis Auriault, Claude Boutin, Denis Schmitt. test de ouf. *Progress in Neuro-Psychopharmacology and Biological Psychiatry*, Elsevier

arXiv.org Voir les conditions pour le transfert

PMC Voir les conditions pour le transfert

Conditions
En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :
• J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
• Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
• Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.

J'accepte ces conditions

Toutes les étapes sont validées

Affichage de la citation du dépôt

Proposition de transfert vers Arxiv ou PMC

Acceptez les conditions pour enregistrer votre dépôt puis cliquez sur **Déposer**

HAL peut identifier un doublon.

L'affichage de la citation apparait alors en rouge avec un lien vers la référence déjà enregistrée. Cette fonctionnalité est particulièrement efficace lorsque le dépôt comporte un identifiant (DOI, Pubmed...)



Informations utiles

- **A NOTER** : les dépôts avec fichier (texte intégral, annexe, image, carte, vidéo, son) sont vérifiés manuellement avant leur mise en ligne. Dans Mon espace/Mes dépôts, ils sont listés dans la rubrique *Documents en attente de vérification*. En fonction du nombre de dépôts à traiter, le délai de mise en ligne peut prendre quelques jours.
- Si vous déposez un fichier, il ne sera pas possible de le supprimer par la suite (sauf cas exceptionnels) mais vous pourrez ajouter une seconde version si besoin. Si vous ne déposez qu'une notice bibliographique, vous pourrez la supprimer. Dans les deux cas, il vous sera possible de modifier les métadonnées même après avoir validé votre dépôt.
- Pour toute question, l'équipe HAL-UM est à votre écoute :
hal-assistance@umontpellier.fr

