

## **KODEKS RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI V ODZIVIH JAVNOSTI V PISARNI VARUHA PRAVIC GLEDALCEV IN POSLUŠALCEV RTV SLOVENIJA**

**Varuh pravic gledalcev in poslušalcev Radiotelevizije Slovenija ter sodelavci v njegovi pisarni pri obravnavi odzivov javnosti spoštujejo načelo zaupnosti. Z osebnimi podatki ravnajo preudarno, previdno in skrbno, v skladu z najvišjimi etičnimi načeli, spoštljivo do integritete posameznikov in tako, da ščitijo verodostojnost in nepristranskost inštituta varuha.**

### **I. OSEBNI PODATKI V ODZIVIH**

Gledalci, poslušalci in bralci RTV vsebin ter uporabniki RTV storitev varuhu po telefonu, e-pošti, prek e-obrazca, pisno ali ustno podajajo mnenja, vprašanja, pripombe in pritožbe, pri tem pa se predstavijo z imenom in priimkom, poštnim naslovom ali e-naslovom, telefonsko številko. Ti podatki so namenjeni obravnavi odzivov oz. posredovanju odgovorov in pojasnil.

### **II. UPRAVIČENCI ZA DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV**

Pravice za vpogled, vodenje, shranjevanje in obdelavo osebnih podatkov sodelavcem v pisarni dodeli varuh. Ob prenehanju sodelovanja z varuhom te pravice avtomatično prenehajo. Vsak upravičenec ob pridobitvi pooblastila podpiše kodeks, s katerim se zavezuje k spoštovanju načela zaupnosti ves čas delovanja v pisarni varuha kot tudi po prenehanju tega dela.

### **II. ZAVEZA SKRBNEGA RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI**

Varuha k skrbnemu ravnanju z osebnimi podatki v odzivih javnosti zavezujejo Pravilnik o delovanju varuha pravic gledalcev in poslušalcev RTV Slovenija, Splošna uredba Evropske komisije o varovanju osebnih podatkov in Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.

K načelom zaupnosti, verodostojnosti in nepristranskosti pri ravnanju z osebnimi podatki v odzivih javnosti se zavezujejo tudi varuhovi sodelavci, ki to dolžnost sprejmejo s podpisom kodeksa.

### **IV. ANONIMIZACIJA ODZIVOV, ZAUPNOST V OBRAVNAVI**

Osebni podatki v odzivih javnosti so znani le pisarni varuha in niso javno objavljeni, razkriti ali posredovani tretjim osebam. Odzivi se tretjim osebam posredujejo v anonimizirani obliki, z uporabo začetnic. Posredujejo se zgolj osebam, ki jih pritožbe zadevajo, in sicer z namenom pridobitve odgovora oziroma pojasnila. Odzivi se v nobenem primeru ne posredujejo osebam, ki jih ne zadevajo oziroma zunaj javnosti, prav tako se identiteta pritožnikov ne razkriva nobeni nepooblaščenim osebam.

Začetnice so uporabljene tudi v varuhovih poročilih ter v vseh drugih javnih objavah. Zapoved anonimizacije ne velja za odzive, poslane na več naslovov hkrati. Tudi v teh primerih pa varuhova pisarna z osebnimi podatki ravna z vso skrbnostjo.

## **V. UPORABA IN HRAMBA OSEBNIH PODATKOV TER VARNOST**

Odzivi se hranijo v različnih oblikah: prejeti po pošti se v fizičnem arhivu in digitalnem arhivu, prejeti po e-pošti in e-obrazcu v varuhovem elektronskem predalu in digitalnem arhivu, telefonski v obliki zapiskov v klicnem centru in digitalnem arhivu. Odzivi se evidentirajo v delovodniku, ki je shranjen v digitalnem arhivu. Varuhova pisarna tretjim osebam ne omogoča vpogleda v shranjene osebne podatke.

Do odzivov, delovodnika in digitalnega arhiva varuh in njegovi pooblaščenici sodelavci dostopajo z računalnikov na delovnem mestu, gradiv ne kopirajo na druge nosilce ali posredujejo na svoje zasebne elektronske naslove. Dostop do varuhovega e-naslova in e-nabiralnika prek pametnih naprav je onemogočen.

## **VI. NARAVA KODEKSA**

Kodeks je zapis etičnih načel ravnanja in samoregulativni akt interne narave, ki moralno zavezuje vsakega podpisnika.

Ilinka Todorovski

varuhinja pravic gledalcev in poslušalcev

Ljubljana, 14. 5. 2018

-----  
S podpisom se zavezujem k spoštovanju kodeksa:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Podpisan dokument se hrani v varuhovem arhivu še dve leti po prenehanju pooblastila za delo z odzivi javnosti v varuhovi pisarni.