

### 1. フリーワード検索（検索トップ画面）

検索ボックスにキーワードを入力することで、フリーワード検索が可能です。

検索ボックス下の資料種別のチェックボックスをクリックすることで、検索対象の資料種別を指定することができます。

コレクション名のチェックボックスをクリックすることで、検索対象のデータベースを指定することができます。

### 2. 作家一覧から検索

トップページや検索トップ画面の左側にある「作家一覧」をクリックすることで、作家ごとに執筆した資料を検索できます。作家名をクリックすると、ペンネームで執筆したものも含め、検索結果一覧が表示されます。「作家一覧」の作家名は、一般に知られている人名・号を用いています。

### 3. 資料一覧から検索

検索トップ画面の左側にある「資料一覧」からコレクション名をクリックすることで、コレクションごとのすべての収録資料が表示されます。

### 4. 詳細検索

検索トップ画面の左上「より詳細な条件で探す」をクリックすると、詳細検索画面が表示されます。下記のような項目で詳細な検索が可能です。

- ・全ての項目：フリーワード検索が可能です。
- ・資料種別
- ・資料名
- ・執筆者：ペンネームも含めて検索できます。
- ・執筆者（原本表記）：原本に表記された名で検索できます。
- ・宛先：書簡の宛先をペンネームも含めて検索できます。
- ・宛先（原本表記）：書簡の原本に表記された名で検索できます。
- ・作成年（和暦）：和暦による範囲検索が可能です。「和暦」をプルダウンで選択のうえ、数字を入力してください。
- ・作成年（西暦）：西暦による範囲検索が可能です。
- ・掲載誌：作品が掲載された雑誌（または単行本）や刊行年月で検索できます。
- ・コレクション名：検索対象のデータベースを指定します。

### 5. 検索結果一覧

「資料名」のリンクをクリックすることで、資料の詳細情報が表示されます。「表示順」の

プルダウンリストから、指定の項目で検索結果の並び替えを行うことができます。また、「絞り込み検索」をクリックすると、検索結果から、フリーワードあるいは項目指定で絞り込み検索をすることができます。

#### 6. 画像閲覧

検索結果一覧および資料の詳細情報の PDF のアイコンをクリックすると、PDF 画像が表示され、印刷・ダウンロードが可能です。