



Keski-Suomen liiton asiakirjajulkisuuskuvaus

Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Keski-Suomen liitto ylläpitää kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista sekä asiarekisteristä tiedonhallintalain mukaisesti.

Keski-Suomen liitto muodostaa laissa mainitun tiedonhallintayksikön.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa Keski-Suomen liiton asiakkaille yleiskuvaus siitä, miten sen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet. Lisäksi kuvauksen tavoitteena on auttaa asiakkaita kohdistamaan tietopyyntönsä oikealle viranomaiselle.

Keski-Suomen liiton asiarekisteri ja tiedonhallinta

Keski-Suomen liiton asiarekisterinä on kokonaisuus, joka sisältää asiantuntijakäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteristä ilmenee Keski-Suomen liitossa vireille pannut asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä niihin liittyvät asiakirjat. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy Keski-Suomen liiton asianhallintajärjestelmän lisäksi operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

Tietovarannot, tietoaineistot sekä tietojärjestelmät ja niiden käyttötarkoitukset

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Keski-Suomen liiton tietovarannot koostuvat fyysisistä tietovarannoista eli arkistoista ja loogisista tietovarannoista eli rekistereistä.

Keski-Suomen liiton tietovarannot ja niiden käyttötarkoitukset:

Hallintotietovaranto. Käyttötarkoitus: Hallintoasioiden ohjaus, toiminnan suunnittelu, päätöksenteko ja johtaminen. Maakuntaliiton kokousten hallinta sekä maakuntahallituksen asettamat työryhmät.

Henkilöstöasioiden tietovaranto. Käyttötarkoitus: Henkilöstön palkkaaminen ja palvelusuhteen aikainen asiantuntijakäsittely. Osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen.

Taloushallinnon tietovaranto. Käyttötarkoitus: Talouden suunnittelu, rahoitus, kirjanpito ja maksuliikenne. Omaisuuden hallinta ja hankintatoimi.

Alueidenkäytön tietovaranto. Käyttötarkoitus: Maakuntakaavan laadinta, lausuntojen antaminen kuntien yleis- ja asemakaavoista, ympäristöasioista sekä ympäristövaikutusten arvioinnista. Liikennejärjestelmäsuunnitelman laadinta sekä paikkatieto.

Aluekehityksen tietovaranto. Käyttötarkoitus: Maakuntastrategian laadinta, kansallinen ohjelmatyö ja rahoitus, EU-ohjelmatyö ja rahoitus ja muu kehittämis- ja suunnittelutoiminta.

Hallintotietovaranto (Edunvalvonta). Käyttötarkoitus: Keski-Suomen maakunnan kilpailukyvyyn vahvistaminen.

Hallintotietovaranto (Kansainväliset asiat). Käyttötarkoitus: Kansainvälisten toimistojen toiminta, kansainvälisten järjestöjen ja verkostojen toimintaan osallistuminen ja kansainvälinen edunvalvonta ja suhdetoiminta.

Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden tietovaranto. Käyttötarkoitus: Tiedonhallinnon ja tietopalvelun järjestäminen, käsittäen tietoturvan, tietosuojan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin, tietopalvelun ja tilastotoimen. Viestinnän ja tiedottamisen toteuttaminen. Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito.

Keski-Suomen liiton tietojärjestelmät ja niiden käyttötarkoitus:

Tweb-asianhallintajärjestelmä ja kokoushallinta. Käyttötarkoitus: Käsiteltävien asioiden, niiden toimenpiteiden sekä saapuvan ja liitossa syntyvän asiakirja-aineiston hallinta. Viranhaltijapäätösten laadinta ja julkaisu verkkosivuilla. Esityslistalle ja pöytäkirjalle tulevien asioiden hallinnan työväline ja julkaisu verkkosivuilla.

Vista Fivaldi. Käyttötarkoitus: Sähköinen ostolaskujen kierrätys-, kirjanpito- ja budjetoitijärjestelmä.

Personec F. Käyttötarkoitus: Osto- ja myyntireskontra- sekä palkkojenhallintajärjestelmä.

Personec F (ESS). Käyttötarkoitus: Henkilö- ja työsuhdetietotietojärjestelmä. Selainpohjainen palkanlaskennan lisäsovellus, jolla henkilöstö tekee omat poissaoloilmoitukset (sairaslomat, vuosilomat, muut vapaat) sekä koulutusesitykset.

ArcGIS Online. Käyttötarkoitus: Paikkatietopalvelu. Karttapalvelujen ylläpito, mm. maakuntakaavan karttapalvelu.

ArcGis Pro. Käyttötarkoitus: Paikkatieto-ohjelma. Paikkatietoaineistojen ylläpito, käsittely, analysointi ja hyödyntäminen.

ArcGIS Desktop. Käyttötarkoitus: Kaavatietokannan ylläpito, analyysit, karttojen luonti.

Tietopalvelu ja tietopyynnön tekeminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta.

Keski-Suomen liiton tietoaineistot eivät ole avoimesti saatavissa teknisen rajapinnan avulla.

Keski-Suomen liiton asiakirjoihin liittyvä tietopyyntö tulee yksilöidä riittävän tarkasti, jotta siitä ilmenee, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Hakutekijöinä voivat olla asian, hankkeen, yrityksen, yhteisön tai henkilön nimi, asianumero sekä ajankohta.

Tietopyyntö rekisteröidään kirjaamossa ja toimitetaan eteenpäin oikealle taholle vastattavaksi. Tietopyyntöön vastataan kahden viikon kuluessa tai mikäli pyyntö koskee laajoja asiakirjakokonaisuuksia, pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa.

Tietopyyntö lähetetään Keski-Suomen liiton kirjaamoon joko sähköpostitse kirjaamo@keskisuomi.fi tai postitse Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä.