

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Přírodovědecká fakulta

Ústřední knihovna 9840

Kotlářská 2, 611 37 Brno,

tel: +420-5-4112 1408

SKARKOVA@SCI.MUNI.CZ

POSTUP OBJEDNÁVÁNÍ A PŘEDÁVÁNÍ KNIH, ČASOPISŮ A DALŠÍCH TYPŮ INFORMAČNÍCH MATERIÁLŮ PRO POTŘEBY VÝUKY, VĚDY A VÝZKUMU PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY MU

1. Zájem o koupi – vyjádření požadavku objednávkou na formuláři ÚK zaslaném do ÚK s uvedením zdroje platby (ústav VZ/G). Možno uvést dodavatele či jiný zdroj objednávky, ÚK respektuje doporučení. Formuláře objednávky v ÚK

- provádí knihovník dílčí knihovny, akademický pracovník, sekretářka

Adresa pro předání objednávky: Ústřední knihovna PŘF, Kotlářská 2, 611 37 Brno či elektronicky: kourilov@sci.muni.cz, jnemcova@sci.muni.cz (knihy), nadatre@sci.muni.cz (časopisy), baluchova@sci.muni.cz (databáze, elektronické zdroje), [webový formulář](#)

2. Objednání publikace či předplatného časopisu

- provádí Ústřední knihovna. Místem dodání je výhradně ÚK.

3. Dodání publikace dodavatelem do ÚK, provedení kontroly úplnosti objednávky, případné reklamace vadných výtisků apod. Trvalé sledování dodávky periodik.

- provádí ÚK

4. Předání faktur k proplacení na EO

- provádí jednotlivá pracoviště, případně ÚK

5. Evidence, odborné knihovnické zpracování – jmenná a věcná katalogizace dle standardů do elektronického katalogu.

- provádí ÚK

6. Předání zpracovaného materiálu dílčím pracovištím

- pověřená osoba vyzvedne v ÚK a potvrdí převzetí

7. Výpůjčka osobě žádající nákup publikace na dílčím pracovišti

- provádí knihovník či pověřená osoba dílčího pracoviště, evidence výpůjčky dle Knihovního řádu PŘF

V případě nákupu literatury v hotovosti na paragon předá zakoupenou literaturu pověřená osoba ke zpracování do ÚK neprodleně, ÚK potvrdí převzetí na paragon, následuje postup dle bodů 5-7 jako u objednávaných knih.

Nákupy literatury v zahraničí či mimo knižní trh ČR – příprava Kupní smlouvy – formulář EO, stvrzuje vedoucí pracoviště, tajemník PŘF a vedoucí knihovny. Přílohou je doklad o koupi. Poté postup dle bodů 4-7.

V Brně 16.10.2008

Zpracovala: Mgr. Taťána Škarková, vedoucí ÚK