

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Академическим советом факультета  
городского и регионального развития  
(Протокол № 5 от 21.09.2023 г.)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет городского и регионального развития**

**Высшая школа урбанистики имени А.А. Высоковского**

Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную программу магистратуры

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДОВ»**

**направление подготовки 07.04.04 Градостроительство**

**2023 г.**

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,  
поступающего в 2024 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу  
«Управление пространственным развитием городов»**

<b>I Конкурс Портфолио</b>		<b>100 баллов</b>	
1	Опись документов портфолио	-	обязательно
2	Диплом о предыдущем образовании	-	обязательно
3	Рекомендательные письма	-	обязательно
4	Резюме	-	обязательно
5	Мотивационное письмо	0–18 баллов	обязательно
6	Научная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР	0–24 баллов	необязательно
7	Дополнительная работа	0–21 баллов	необязательно
8	Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы	0–10 баллов	необязательно
9	Собеседование	0–27 баллов	необязательно
<b>II Экзамен по английскому языку (или сертификат)</b>			
		<b>зачет/незачет</b>	<b>обязательно</b>

*Примечание: подробное описание элементов портфолио и критериев их оценки приведены в Приложении (стр. 4–10).*

Прием на магистерскую программу «Управление пространственным развитием городов» осуществляется на основе **II** конкурса портфолио и **III** экзамена по английскому языку. Вместо сдачи экзамена по английскому языку возможен зачет учитываемых в соответствии с правилами приема НИУ ВШЭ международных сертификатов, подтверждающих уровень знания языка. Сертификат должен быть действителен на момент подачи портфолио (срок действия указан на сертификате).

При подаче документов абитуриент указывает в мотивационном письме **не более двух** образовательных треков, на которых он планирует обучаться, в порядке приоритетности

(с указанием трека первого приоритета и трека второго приоритета). В независимости от числа указанных треков абитуриент подает **один комплект документов** для участия в конкурсе портфолио. Список и описание образовательных треков приведены на странице программы.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF. Допускается загрузка отдельных документов в формате DOCX. **Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.**

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. **Внимание!** Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать в личный кабинет после проверки заявки и получения регистрационного номера абитуриента вплоть до установленного срока окончания подачи документов.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.

Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не принимаются к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих / поврежденных / нечитаемых документов.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице выше (стр. 2).

#### Пример удачного наименования файлов портфолио:

1\_Портфолио\_Опись\_документов\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 2\_Диплом\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 3\_1\_Рекомендательное\_письмо\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 3\_2\_Рекомендательное\_письмо\_2\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 4\_CV\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 5\_Мотивационное\_письмо\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 6\_1\_Научная\_работа\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 6\_2\_Научная\_работа\_приложение\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 6\_3\_Отзыв\_руководителя\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 6\_4\_Рецензия\_независимого\_эксперта\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 7\_1\_ДопРабота\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 7\_2\_Отзыв\_руководителя\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 8\_1\_Дипломы\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 8\_2\_Сертификаты\_ФамилияАбитуриента.pdf

#### Пример неудачного наименования файлов:

190627121340 0001.pdf  
 Scan\_20190606\_153549 (1).pdf  
 Контакты.pdf  
 ПП.pdf  
 Проект.pdf  
 Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является опись документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

#### Пример описи документов:

Документ	Элемент портфолио
1_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	1. Опись документов
2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
6_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
6_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	6. Научная работа
7_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Дополнительная работа
8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

## Приложение. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

### Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–5)

**Внимание!** При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>1. Опись приложенных документов</b></p>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>PDF документ, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к именованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
<p><b>2. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</b></p>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i></p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>
<p><b>3. Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего.</b></p> <p>Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.</p> <p><b>Внимание!</b> При наличии только одного рекомендательного письма или их полном отсутствии портфолио не рассматривается.</p>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации).</i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</i></p>
<p><b>4. Резюме / CV</b></p>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>5. Мотивационное письмо</b></p> <p>Мотивационное письмо должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта;</li> <li>– обоснование выбора магистерской программы «Управление пространственным развитием городов» <b>(с указанием и обоснованием выбора образовательного трека/треков)</b>;</li> <li>– видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения в рамках выбранных треков и после окончания обучения, формулировка проработанной исследовательской тематики.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p><b>Оценка: 0–18 баллов</b></p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора программы и образовательного трека/треков;</li> <li>– соответствие исследовательских интересов профилю магистерской программы и выбранным трекам, наличие проработанной исследовательской тематики;</li> <li>– способность четко излагать мысли в письменной форме.</li> </ul> <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде</i>  <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</b></p>

## Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 6–9)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>6. Научная работа, в качестве которой могут быть предоставлены:</b></p> <p><b>6.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией отзыва оппонента / рецензента.</b> Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие), архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений.</p> <p><b>6.2. Научное эссе на городскую, региональную и/или транспортную тематику</b> (рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать абитуриентам, чья ВКР не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1.</p> <p><b>6.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской</b>, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p>	<p><b>Оценка: 0–24 балла</b></p> <p>Исследовательские ВКР и научные эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам;</li> <li>– способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения;</li> <li>– структура и общее качество текста работы, качество оформления.</li> </ul> <p>Градостроительные проекты и дипломные проекты по транспортной тематике оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранным трекам;</li> <li>– способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость;</li> <li>– общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления.</li> </ul> <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой выбранных треков магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве <b>ориентира</b> можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на странице программы «Управление пространственным развитием городов» и / или статьями журнала «Городские исследования и практики».</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста)..</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, а также проекты дизайна интерьеров к оценке не принимаются.</p> <p><b>6.4. Материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по транспортной тематике, сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской</b>, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Общим требованием является соответствие содержания материалов проблематике городского и транспортного планирования.</p> <p>Графические материалы дипломного проекта должны быть обязательно сопровождаемы пояснительной запиской.</p> <p><b>Для всех документов (6.1, 6.3, 6.4), кроме научного эссе (6.2), в рецензии оппонента / рецензента или отзыве руководителя (при наличии) должны быть указаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО оппонента / рецензента, руководителя;</li> <li>- должность;</li> <li>- место работы;</li> <li>- ученая степень (если есть);</li> <li>- контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона).</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> К оценке допускаются только научные работы, выполненные на русском или английском языках.</p>	<p><b>Внимание!</b> Вы можете направить материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>7. Дополнительная работа абитуриента</b></p> <p>К рассмотрению принимается <b>только одна работа</b> на выбор абитуриента. Выбранная Вами работа <b>должна быть выполнена не в рамках обучения</b> (т.е. не принимаются работы, выполненные для получения оценок по каким-либо дисциплинам, в том числе по практике, во время обучения или внесенные в приложение к диплому).</p> <p>В качестве дополнительной работы могут быть предоставлены:</p> <p><b>7.1. Статья в научном издании / научная монография / глава в научной монографии</b></p> <p><b>7.2. Для участников проектов в области городских исследований, городского, регионального и / или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</b></p> <p>В случае участия в проекте в составе команды или написания статьи в составе авторского коллектива, необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта или основного автора статьи, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>В сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте;</li> <li>– оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>– ФИО руководителя проекта;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–21 балл</b></p> <p>К дополнительным работам применяются критерии оценки, аналогичные критериям для элемента портфолио 6 (Научная работа).</p> <p>В данном разделе принимаются только статьи и проекты / исследования, материалы и результаты которых абитуриент может предоставить. Если по проекту или исследованию материалы не могут быть предоставлены, они могут быть рассмотрены как элемент портфолио 8 (Дипломы, сертификаты призеров конкурса студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах).</p> <p>Может быть учтена статья / монография / глава в монографии в статусе «принята к печати» в случае наличия справки-подтверждения из издательства.</p> <p><i>Текстовый материал должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике магистерской программы</b></p> <p>Сертификаты об участии в воркшопах желательно сопровождать коротким письменным отзывом руководителя проекта, который позволял бы оценить роль абитуриента в таком воркшопе.</p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и / или достижении, допускается обязательное предоставление письма / отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме / отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте;</li> <li>– оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>– ФИО руководителя проекта;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–10 баллов</b></p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты и дипломы, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также учитываются сертификаты за участие в воркшопах, зимних / летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы. Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу / участие в лингвистических конкурсах / состязаниях, не рассматриваются. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма / отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7 (Дополнительная работа абитуриента).</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном в формате *.pdf.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>9. Собеседование</b></p> <p>Собеседование состоит из двух основных разделов:</p> <p><b>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы и выбранным образовательным трекам, которые используются абитуриентом для профессионального развития.</li> <li>- Обсуждение аргументации выбора магистерской программы и выбранных образовательных треков, имеющегося профессионального опыта абитуриента.</li> </ul> <p><b>9.2. Исследовательские интересы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематика научных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ в период обучения на магистерской программе и выбранных образовательных треках.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Прохождение собеседования не является обязательным и проходит по предварительной записи. Для записи и прохождения собеседования необходимо, чтобы в личном кабинете уже были загружены резюме / CV и мотивационное письмо (элементы портфолио 4 и 5). Загрузка каких-либо дополнительных документов для записи и прохождения собеседования не требуется.</p>	<p><b>Оценка: 0–27 баллов</b></p> <p><b>Пройти собеседование можно только после получения регистрационного номера абитуриента.</b></p> <p><b>Критерии оценки собеседования:</b></p> <p><b>Общий критерий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность четко излагать мысли в устной форме</li> </ul> <p><b>Критерии по разделам:</b></p> <p><b>9.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументация выбора магистерской программы и конкретных образовательных треков;</li> <li>- эрудиция по тематике магистерской программы и конкретных образовательных треков;</li> <li>- зрелость мышления.</li> </ul> <p><b>9.2. Исследовательские интересы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие проработанных исследовательских вопросов и их соответствие выбранным трекам;</li> <li>- способность аргументированно отстаивать свою позицию;</li> <li>- самосознание и самокритичность.</li> </ul> <p>Собеседование проводится экспертами приемной комиссии. После начала периода подачи документов на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления») будет размещена информация о записи на собеседование. Формат проведения собеседования устанавливается решением центральной приемной комиссией университета. В случае отсутствия централизованного решения собеседования проводятся при помощи средств видеоконференцсвязи. Допускается проведение собеседования в очном формате.</p>