

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Академическим советом факультета  
городского и регионального развития  
(Протокол № 5 от 21.09.2023 г.)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет городского и регионального развития**

**Высшая школа урбанистики имени А.А. Высоковского**

Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступления на образовательную программу магистратуры

**«ЦИФРОВАЯ УРБАНИСТИКА И АНАЛИТИКА ГОРОДА»**

**направление подготовки 07.04.04 Градостроительство**

**2023 г.**

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,  
поступающего в 2024 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу  
«Цифровая урбанистика и аналитика города»**

<b>I Конкурс Портфолио</b>		<b>100 баллов</b>	
1	<b>Опись документов портфолио</b>	-	обязательно
2	<b>Диплом о предыдущем образовании</b>	-	обязательно
3	<b>Рекомендательные письма</b>	-	обязательно
4	<b>Резюме</b>	-	обязательно
5	<b>Мотивационное письмо</b>	0–25 баллов	обязательно
6	<b>Собеседование</b>	0–30 баллов	обязательно
7	<b>Научная или проектная работа: исследовательская выпускная квалификационная работа (ВКР) / научное эссе / градостроительная или транспортная ВКР / проектная работа</b>	0–35 баллов	необязательно
8	<b>Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике программы</b>	0–10 баллов	необязательно

*Примечание: подробное описание элементов портфолио и критериев их оценки приведены в Приложении (стр. 4–8).*

Прием на магистерскую программу «Цифровая урбанистика и аналитика города» осуществляется на основе конкурса портфолио.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**. Все документы портфолио должны быть загружены в формате PDF / DOCX. **Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.**

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента. **Внимание!** Рекомендуем проходить данный этап сразу после открытия регистрации и не откладывать его на последний момент. Документы портфолио можно загружать после модерации заявки и получения регистрационного номера абитуриента вплоть до установленного срока окончания подачи документов.
2. Загрузка файлов портфолио.

**После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио (путем скачивания файлов из поданной им заявки) и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении и т.д.) производит их повторную загрузку.**

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными в таблице выше (стр. 2).

**Пример удачного наименования файлов портфолио:**

- 1\_Портфолио\_Опись\_документов\_ФамилияАбитуриента.pdf
- 2\_Диплом\_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3\_1\_Рекомендательное\_письмо\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf
- 3\_2\_Рекомендательное\_письмо\_2\_ФамилияАбитуриента.pdf
- 4\_CV\_ФамилияАбитуриента.pdf

5\_Мотивационное\_письмо\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 7\_1\_Научная\_работа\_приложение\_1\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 7\_2\_Отзыв\_руководителя\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 7\_3\_Рецензия\_независимого\_эксперта\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 8\_1\_Дипломы\_ФамилияАбитуриента.pdf  
 8\_2\_Сертификаты\_ФамилияАбитуриента.pdf

**Пример неудачного наименования файлов:**

190627121340 0001.pdf  
 Scan\_20190606\_153549 (1).pdf  
 Контакты.pdf  
 ПП.pdf  
 Проект.pdf  
 Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Обязательным элементом портфолио является описание документов, в которой должны быть указаны все приложенные документы и их соответствие элементам портфолио.

**Пример описи документов:**

<b>Документ</b>	<b>Элемент портфолио</b>
1_Портфолио_Описание_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	1. Описание документов
2_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	2. Документы о базовом образовании
3_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
3_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	3. Рекомендательные письма
4_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	4. CV
5_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	5. Мотивационное письмо
7_1_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
7_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
7_3_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	7. Научная или проектная работа
8_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты
8_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	8. Дипломы, сертификаты

## Приложение. Перечень элементов портфолио и критерии их оценки

### Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1–6)

**Внимание!** При отсутствии обязательных элементов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
1. <b>Опись приложенных документов</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>Документ в формате *.pdf, где в табличном виде перечислены все приложенные абитуриентом файлы. Рекомендуемая форма таблицы и подход к наименованию файлов приведены на стр. 3 данного документа.</p>
2. <b>Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i></p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf.</b></i></p>
3. <b>Два (или более) рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего.</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации).</b></i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистами, подготовившими рекомендательные письма.</i></p>
4. <b>Резюме / CV</b>	<p><b>Оценка:</b> не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде <b>в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</b></i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>5. Мотивационное письмо</b></p> <p>Рекомендуемая структура мотивационного письма включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта;</li> <li>– обоснование выбора магистерской программы «Цифровая урбанистика и аналитика города»;</li> <li>– видение Вашей профессиональной деятельности в ходе обучения и после окончания обучения.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Без мотивационного письма портфолио не рассматривается.</p>	<p><b>Оценка: 0–25 баллов</b></p> <p>Рекомендуемая длина письма 600–1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора программы;</li> <li>– соответствие профессиональных интересов профилю магистерской программы;</li> <li>– способность четко излагать мысли в письменной форме.</li> </ul> <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов для портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p>
<p><b>6. Собеседование</b></p> <p>Собеседование состоит из двух основных разделов:</p> <p><b>6.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиаканалы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы, которые используются абитуриентом для профессионального развития.</li> <li>– Обсуждение аргументации выбора магистерской программы, имеющегося профессионального опыта абитуриента.</li> </ul> <p><b>6.2. Исследовательские и профессиональные интересы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тематика научных и профессиональных интересов и описание абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ и разработке проектов в период обучения на магистерской программе.</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–30 баллов</b></p> <p><b>Пройти собеседование можно только после получения регистрационного номера абитуриента.</b></p> <p><b>Критерии оценки собеседования:</b></p> <p><b>Общий критерий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность четко излагать мысли в устной форме</li> </ul> <p><b>Критерии по разделам:</b></p> <p><b>6.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументация выбора магистерской программы;</li> <li>– эрудиция по тематике магистерской программы;</li> <li>– зрелость мышления.</li> </ul> <p><b>6.2. Исследовательские и профессиональные интересы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие проработанных исследовательских вопросов и проектных идей, их соответствие направлению магистерской программы;</li> <li>– способность аргументированно отстаивать свою позицию;</li> <li>– самосознание и самокритичность.</li> </ul> <p>Собеседование проводится экспертами приемной комиссии. После начала периода подачи</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>Внимание!</b> Прохождение собеседования является обязательным. Для записи и прохождения собеседования необходимо, чтобы в личном кабинете уже были загружены резюме / CV и мотивационное письмо (элементы портфолио 4 и 5).</p>	<p>документов на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления») будет размещена информация о записи на собеседование. Собеседования проводятся при помощи средств видеоконференцсвязи.</p>

## Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 7–8)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>7. Научная или проектная работа.</b></p> <p>К рассмотрению принимается <b>только одна работа</b> на выбор абитуриента.</p> <p>В качестве научной или проектной работы могут быть представлены:</p> <p><b>7.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией отзыва оппонента / рецензента.</b> Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие).</p> <p><b>7.2. Научное эссе на городскую тематику</b> (рекомендованный размер – 30–40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать тем абитуриентам, чья ВКР не соответствует требованиям, указанным в п. 7.1.</p> <p><b>7.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть), сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли в проекте (в случае группового проекта).</b></p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями</p>	<p><b>Оценка: 0–35 баллов</b></p> <p><b>Исследовательские ВКР и научное эссе</b> оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы;</li> <li>– способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения;</li> <li>– структура и общее качество текста работы, качество оформления.</li> </ul> <p><b>Градостроительные проекты и проекты в области городской аналитики, городского, регионального, транспортного планирования</b> оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы;</li> <li>– способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость;</li> <li>– общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления.</li> </ul> <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве <b>ориентира</b> можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на страницах образовательных программ факультета.</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста).</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p> <p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, графические материалы и рендеры без пояснительной записки не рассматриваются.</p>	<p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p> <p><b>Исследовательские ВКР</b>, научные эссе и пояснительные записки к проектным работам рассматриваются только на русском или английском языках.</p>
<p><b>7.4. Для участников проектов в области городской аналитики, городского, регионального и/или транспортного планирования – материалы выполненного проекта.</b></p> <p>В случае участия в проекте в составе команды необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта, в котором он описывает роль, задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p><b>Для документов 7.1, 7.3 в рецензии оппонента или отзыве / сопроводительном письме руководителя должны быть указаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО оппонента/руководителя;</li> <li>- должность;</li> <li>- место работы;</li> <li>- ученая степень (если есть);</li> <li>- контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона).</li> </ul> <p><b>Для документов 7.4 в сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четкая роль и задачи абитуриента в исследовании / проекте;</li> <li>- оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>- ФИО руководителя проекта;</li> <li>- должность;</li> <li>- место работы;</li> <li>- ученая степень (если есть);</li> <li>- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Внимание!</b> Вы можете направить материалы для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно через форму на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы («Траектории поступления»).</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p><b>8. Дипломы, сертификаты призеров конкурсов студенческих работ, сертификаты / письма об участии в исследованиях / воркшопах / проектах, релевантных тематике магистерской программы</b></p> <p>Для исследований и проектов, где не предусмотрен сертификат об участии и/или достижении, допускается предоставление письма/отзыва от руководителя проекта или исследования.</p> <p>В письме/отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая роль и задачи абитуриента в исследовании/проекте;</li> <li>– оценка проделанной работы или выполненных задач;</li> <li>– ФИО руководителя проекта;</li> <li>– должность;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ученая степень (если есть);</li> <li>– контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона).</li> </ul>	<p><b>Оценка: 0–10 баллов</b></p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также могут учитываться сертификаты за участие в воркшопах, зимних/летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы. Учитываются дипломы победителей / призеров олимпиад, релевантных тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу/участие в лингвистических конкурсах/соревнованиях, не рассматриваются. Также не рассматриваются благодарственные письма / благодарности.</p> <p>В данном разделе повторно не рассматриваются письма/отзывы о проекте, если он уже заявлен в разделе 7.</p> <p>За каждый документ, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла. В исключительных случаях комиссия вправе поставить большее число баллов за отдельные документы.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном в формате *.pdf.</i></p>