

00CB7740500B45F89355218E89A96E48



Ме районная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Квитанция составлена с устава
индивидуального лица
ИНН 7806077974
Дата регистрации в ЕГРЮЛ
25 ЯНВ 2012 за
ГРН 2427547314208

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 27.12.2011 N 3627-173

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя
Комитета по культуре
А.А. Кучерова



УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
культуры
«Центральный выставочный зал «Манеж»

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж», сокращенное наименование: СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж», наименование на английском языке: «Сeneral Exhibition Hall «Manege»», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании Решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 14.09.1973 № 802.

Наименование Учреждения при создании: выставочный зал в здании бывшего Конногвардейского манежа – Центральный выставочный зал.

Устав Центрального выставочного зала утвержден начальником Главного управления культуры Исполкома Ленсовета 28.03.1990.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с решением Главного управления культуры Исполкома Ленсовета от 17.02.1991.

2) в соответствии с приказом Комитета по культуре и туризму мэрии Санкт-Петербурга от 24.11.1992 N 52 Учреждение переименовано в Центральный выставочный зал «Манеж».

Приказом Комитета по культуре и туризму мэрии Санкт-Петербурга от 26.11.1993 N 285 Учреждение переименовано в государственное учреждение «Центральный выставочный зал «Манеж» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, регистрация Устава произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 28.12.1993 N 5763.

Приказом Комитета по культуре от 05.01.1997 N 1 утвержден устав Учреждения в новой редакции, регистрация которого произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 15.01.1997 N 61341.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 31.03.2006 N 851-рз учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, регистрация которого произведена межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 19.05.2006 за государственным регистрационным номером 6067847079294.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.12.2011 N 3627-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый "Устав".

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитет по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская площадь, д.1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- подготовка и экспонирование выставок русского искусства, искусства народов Российской Федерации и зарубежного искусства, историко-художественных, аудио-, кино-, видео-, фото-, торгово-промышленных, специализированных и тематических выставок, проведение театрально-зрелищных, концертных мероприятий и проектов;

- выявление, собирание, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций по современному искусству для использования в выставочной деятельности Учреждения.

- публикация музейных предметов и музейной коллекций по современному искусству и осуществление просветительской деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование музейных коллекций Учреждения, комплектование музейных фондов Учреждения, в том числе:

- изучение, классификация и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах Учреждения;

- проведение в установленном законодательством порядке экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

2.2.2. Управление музейным фондом, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

- осуществление в установленном порядке учета и хранения музейных предметов, поступающих для экспонирования на временных выставках, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормативами;

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных фондах Учреждения, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с действующим законодательством и установленными нормативами;

- создание надлежащих условий для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- обеспечение сохранности и страхового копирования основной учетной документации по музейным фондам Учреждения;

- накопление и хранение информации по музейным коллекциям Учреждения и формирование научно-справочного аппарата в электронном виде;

2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- создание и публичный показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций других организаций культуры, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам;

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;

- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за рубежом;

- участие в международном культурном обмене и осуществление международной выставочной деятельности в установленном законодательством порядке;

- организация экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе иностранных туристов;

2.2.4. Формирование и ведение банка данных о современной художественной жизни;

2.2.5. Осуществление консультативно-информационной деятельности по вопросам, связанным с профилем деятельности Учреждения;

2.2.6. Проведение научных, научно-практических конференций, семинаров по кругу вопросов, находящихся в компетенции Учреждения, издание научных трудов по профилю деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2.2.7. Осуществление в установленном законодательством порядке, рекламно-информационной деятельности, связанной с реализацией уставных целей.

2.3. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация временных и передвижных выставок по договорам с физическими и юридическими лицами, выставок-продаж, ярмарок, театрально-зрелищных, концертных мероприятий и культурных проектов, выставок русского искусства, искусства народов Российской Федерации и зарубежного искусства, историко-художественных, аудио-, кино-, видео-, фото-, специализированных и тематических выставок. Проведение экскурсий, организация лекций, конкретных программ, встреч с деятелями культуры, видеос-лекториев, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и семинаров как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с целями деятельности Учреждения.

- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, продукции на аудио- и видео-носителях связанной с деятельностью Учреждения;

- изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов, хранящихся в Учреждении;

- организация проведения по договорам с физическими и юридическими лицами научных консультаций, лекций, фото-, видео-, киносъемки музейных предметов, предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- научно-консультативная работа, организация и проведение экспертизы материалов по профилю деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

- оказание посреднических услуг по реализации билетов на экспозиции, выставки, культурно-просветительские мероприятия, проводимые в Учреждении;

- организация общественного питания (кафе, столовая, буфет) для посетителей и сотрудников Учреждения.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Музейный фонд

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в качестве особо ценного движимого имущества.

Государственный контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляется федеральными органами исполнительной власти, на которых возложено государственное регулирование в области культуры, Комитетом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Далее – Федеральный закон).

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимается в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Музейная коллекция является неделимой.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, открыты для доступа граждан.

Учреждением могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейных предметов в хранилищах Учреждения.

Порядок, условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах Учреждения, устанавливаются нормативными актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводится до сведения граждан.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ путем предоставления субсидий на иные цели

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение требований режима секретности в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

6.2.7. Обеспечивать сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, в случае реорганизации, ликвидации предприятия или прекращения работ с государственной тайной.

6.2.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, за выполнение государственного задания, а также за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В случае временного отсутствия Руководителя лицо, исполняющее его обязанности, назначается Комитетом в случае, если это установлено нормативным правовым актом Комитета.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11 (Официальных) листах

Пронумеровано и прошито

М. Ю. Галанцева

Начальник управления
движимым имуществом
государственных организаций



М. Ю. Галанцева

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1057806877974

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 13 СЕН 2012

ГРН 8127847713865

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 31.07.2012 N 1469-Р3

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

Председатель
Комитета по культуре
Д.Д. Месхиев



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
культуры
«Центральный выставочный зал «Манеж»»

Санкт-Петербург
2012

1. Дополнить раздел 7 Устава подпунктом 7.6.7 следующего содержания:

«7.6.7. Прием на работу в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников, не имеющих или не имевших судимость, не подвергающихся или не подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности».



Amos -

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1057806877974

представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19 АВГ 2013

ИРН 2132842895960

УТВЕРЖДЕНО

распоряжение
Комитета по управлению
городским имуществом
26. 07. 2013 № 1218-рз

СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре
Санкт-Петербурга



Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
В.Ю. Панкратов

**Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Центральный выставочный зал «Манеж»**

**Санкт-Петербург
2013**

1. Во втором абзаце пункта 1.2 устава слова «Комитета по культуре» заменить словами «Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping, interconnected loops and curves, positioned in the center of the page.

444011

Пронумеровано и прошнуровано
 Начальник управления
 Движимого имущества и
 государственной организации
 Ю.С. Юферева



Пронумеровано,
 на _____ () Листах



Начальник
 России

печатью
 () Листах