

УТВЕРЖДЕН
приказом СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»
от 26.10.2020 № 145

СТАНДАРТ
обеспечения безопасности посетителей и сотрудников
в экспозиционном пространстве СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

Настоящий стандарт (далее – Стандарт) разработан и введен в действие в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 22 октября 2020 года), в целях:

- снижения рисков распространения коронавирусной инфекции;
- обеспечения высокого качества внешнего и внутреннего взаимодействия, качества работы с посетителями;
- сохранения здоровья и обеспечения благополучия посетителей и сотрудников. **1.**

Область действия Стандарта

1.1. Стандарт распространяет свое действие на всех посетителей и сотрудников в экспозиционном пространстве СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж» (далее – Учреждение). 1.2. Стандарт может быть введен в действие, изменен или отменен приказом директора Учреждения.

1.3. Стандарт вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.

1.4. Для ознакомления посетителей Стандарт размещается на информационной доске при входе в здание ЦВЗ «Манеж» и на официальном сайте Учреждения (www.manege.spb.ru).

2. Противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции среди посетителей и сотрудников Учреждения

2.1. На территории Учреждения посетители и сотрудники обязаны: - проходить в здание только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук, за исключением случаев нахождения сотрудника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- избегать физических контактов с другими людьми, в том числе приветственных рукопожатий;
- соблюдать социальную дистанцию на расстоянии не менее 2 метра при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, при входе и выходе в здание Учреждения, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

2

- соблюдать дистанцию в экспозиционном пространстве - не подходить к другим людям ближе, чем на 2 метра, и располагаться согласно установленной разметке безопасного расстояния.

- следовать организованным маршрутам, исключаям встречные потоки, с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

2.2. Организована онлайн продажа билетов на выставки.

2.3. Доступ посетителей в здание Учреждения (Правила посещения выставочного зала):

- допуск посетителей осуществляется преимущественно при наличии электронного билета во временных интервалах;
- посетители допускаются только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук;
- дежурный охранник на входе в выставочный зал проверяет у посетителей наличие средств индивидуальной защиты и электронный билет;
- распределение посетителей в выставочном пространстве контролируют волонтеры;
- численность посетителей, одновременно пребывающих в экспозиционном пространстве регулируется продажей ограниченного количества билетов на сеансы (временные интервалы). Проводится мониторинг количества посетителей с помощью рамки металлодетектора на входе в выставочный зал.
- допуск на площадку проведения мероприятия осуществляется через входные группы с использованием технических средств для бесконтактного измерения температуры тела и строгим контролем соблюдения дистанцирования.

3. Особенности режима доступа в Учреждение сотрудников

3.1. Ежедневно, перед началом работы выставочного зала и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела сотрудников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания. Входной санитарный контроль должен быть оборудован при входе в здание Учреждения со стороны административного входа.

3.2. Входной санитарный контроль должен включать в себя визуальный осмотр и замер температуры сотрудником охраны каждого входящего в здание Учреждения сотрудника, волонтера и представителя контрагента.

3.3. Регламент проведения санитарного контроля дежурным охранником при входе в административную зону:

- производится визуальный осмотр, контроль температуры входящих на работу сотрудников;
- ведение ежедневного журнала учета выдачи допусков к работе (результат замера температуры), результатов выполнения мер по соблюдению пропускного режима и нахождения представителей контрагентов на территории Учреждения, выявления заболевших, отправленных на карантин или на самоизоляцию, и ежедневный отчет заместителю директора по безопасности.

3.4. Доступ в помещения Учреждения запрещается:

- лицам с отсутствием защитных средств органов дыхания;
- посетителям и сотрудникам с повышенной температурой или иными признаками ОРВИ.

4. Особенности санитарной обработки помещений Учреждения

4.1 Перед открытием в помещениях Учреждения и в выставочном зале проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы. Сотрудники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

4.2. Силами клининговой компании каждые 2 часа проводится локальная дезинфекция (далее уборка) мест общего пользования: входная зона, ручки дверей, поручни лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники, пульта управления в лифте, контактные поверхности, в том числе в гардеробе. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. В туалетах обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

4.3. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.

4.4. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты и другие.

4.5. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

5. Иные противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции

5.3. Организовано информирование посетителей и сотрудников Учреждения путем размещения текстовой и визуальной информации на сайте Учреждения, на странице покупки билета, на билете, внутри залов Учреждения на специальных стойках о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса.

5.2 В местах общего пользования размещаются информационные плакаты с правилами мытья рук: «Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами».

5.4. В зоне кассы устанавливается защитный экран для предупреждения возможности передачи инфекции.

5.5. При входе в Учреждение, на рабочих местах кассиров, в комнате приема пищи, в иных местах возможного скопления посетителей, организованы места

4

обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

5.6. Сотрудники Учреждения обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

5.7. Ограничиваются контакты между сотрудниками Учреждения разных отделов и функциональных групп (научные сотрудники, смотрители, кассиры, технический персонал и т.д.), не связанных общими задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно в зале.

5.8. Обеспечивается дистанционная рассадка сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности - организовывается посменная работа.

5.9. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

5.10. Обеспечивается контроль за использованием сотрудниками Учреждения при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

5.11. Допустимо проведение индивидуальных экскурсий и групповых экскурсии с количеством не более 5 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями 2 м.

5.12. Использование аудиогuida (размещенного на сайте Учреждения) допускается только на индивидуальных (личных) цифровых устройствах.

5.13. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей Учреждения в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

5.14. Осуществляется, проветривание не реже чем 1 раз в два часа служебных помещений. Система вентиляции с режимом рекуперации воздуха не используется. 5.15. Исключается проведение в помещениях Учреждения массовых мероприятий. 5.16. Не допускается доступ посторонних лиц в служебные помещения Учреждения.

5.17. Контроль электронных билетов при входе в выставочный зал осуществляется бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов. 5.18. Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения выставок. 5.19.

Обеспечивается застройка экспозиции с соблюдением ширины прохода не менее 3 метров.

5.20. Устанавливаются интервалы между сессиями в залах не менее 15 минут для проведения проветривания и дезинфекции контактных поверхностей. 5.21. В закрытых помещениях при проведении мероприятий применяется оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенное к использованию в присутствии людей.

6. Меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, применяемые для кафе и книжного магазина

5

6.1. Персонал обеспечивается одноразовыми или многоразовыми масками. Маски меняются не реже 1 раза в 3 часа. Также сотрудники обеспечены перчатками, средствами для дезинфекции рук, антисептиками и т.д.

6.2. Обеспечены условия для соблюдения личной гигиены сотрудников, а именно, частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков.

6.3. При входе и перемещении между рабочими помещениями сотрудники обязаны использовать антисептическое средство.

6.4. Измерение температуры тела сотрудников в начале рабочего дня, при повышенной температуре (более 37 С) сотрудник не допускается к работе. 6.5.

Обязательное оповещение сотрудниками руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы. 6.6. Обеспечение соблюдения дистанции между сотрудниками и посетителями не менее 1,5м.

6.7. Обеспечение соблюдения расстояния в зале и у кассовой стойки кафе, книжного магазина между посетителями не менее 1,5 м.

6.8 Для кафе:

- размещение столов должно быть на расстоянии 1,5 м.;
- количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации;
- не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;
- в кафе должен быть пятдневный запас моющих дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- для мытья посуды применяется посудомоечная машина с функцией дезинфекции, либо мытье посуды осуществляется ручным способом с обязательной обработкой дезинфицирующими средствами;
- при выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения

технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, применяется одноразовая столовая посуда и приборы;

- при применении одноразовой посуды производится сбор использованной посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

7. Особенности санитарной обработки помещений кафе и книжного магазина

7.1. Уборка (в том числе влажная) полов, полок, витрин, стеллажей, зоны кассы и упаковки производится каждый день с 9:00 до 10:30.

7.2. В течение рабочего дня каждые два часа производится обеззараживание дверных ручек, выключателей, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, поверхностей общего пользования с помощью антисептического средства.

7.3. Проведение обработки всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после завершения обслуживания каждого клиента на кассе магазина и кафе.

7.4. Один раз в день необходимо проверять наличие в дозаторах антисептического средства, при необходимости добавлять его.

6

8. Ответственность за нарушение Стандарта

За нарушение положений Стандарта:

- посетителю может быть отказано в посещении выставки;
- к сотруднику Учреждения может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.