

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)»**

**П Р И К А З**

«01» июня 2018 г.

№ 157/4

**Об утверждении Положения об Исполнительном офисе Проекта «Развитие  
национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.»**

Во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 04.09.2018 №247/2  
«О переименовании Исполнительной дирекции Программы создания и развития  
НИЯУ МИФИ в Исполнительный офис Проекта «Развитие национального  
исследовательского ядерного университета на 2018 – 2022 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Исполнительном офисе Проекта «Развитие  
национального исследовательского ядерного университета на 2018 – 2022 гг.»  
(приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового  
департамента Адкиной Е.А. довести приказ до всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора  
О.В. Нагорнова.

И.о. ректора



О.В. Нагорнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Исполнительном офисе Проекта «Развитие национального**  
**исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.»**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнительный офис Проекта «Развитие национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.» (краткое наименование – ИО Проекта) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

**2. Направления деятельности Подразделения**

2.1. Сопровождение деятельности подразделений НИЯУ МИФИ по эффективной реализации Проекта «Развитие национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.» (далее – Проект).

2.2. Сопровождение подготовки плановой и отчетной документации по Проекту и по его отдельным этапам.

2.3. Сопровождение деятельности управляющих и рабочих органов Проекта.

2.4. Ведение делопроизводства по Проекту.

**3. Задачи Подразделения**

3.1. Основные задачи Подразделения:

3.1.1. Подготовка документации относительно организации выполнения Проекта в подразделениях Университета.

3.1.2. Сбор данных о реализации подпроектов, входящих в Проект, и их

обработка.

3.1.3. Организация проведения заседаний рабочих и управляющих органов Проекта.

3.1.4. Обеспечение мониторинга и контроля хода реализации Проекта и подпроектов, входящих в него.

#### **4. Функции Подразделения**

4.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает комплексное сопровождение мероприятий в рамках Проекта;

4.1.2. организует деятельность рабочих групп, сопровождает работу управляющих органов Проекта;

4.1.3. формирует плановую документацию и сводную, промежуточную, итоговую отчетность по реализации Проекта и его этапов для представления в руководящие и контролирующие органы Проекта;

4.1.4. осуществляет контроль соблюдения ответственными исполнителями подпроектов, входящих в Проект, установленных сроков реализации подпроектов и целевого использования денежных средств;

4.1.5. обеспечивает контроль и хранение документации по Проекту;

4.1.6. иные функции, возлагаемые на Подразделение в силу требований законодательства РФ, поручения руководства Университета и т.д.

#### **5. Структура Подразделения**

5.1. Состав и структура Подразделения формируются согласно штатному расписанию и утверждаются ректором Университета по представлению директора Подразделения.

5.1.1. В структуру Подразделения входят:

- Отдел организационного сопровождения;
- Отдел мероприятий.

5.1.2. В состав Исполнительного офиса Проекта «Развитие национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.» могут быть введены и другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности Подразделения.

#### **6. Права и обязанности сотрудников Подразделения**

6.1. Права и обязанности сотрудников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Подразделения выполняет следующие обязанности:

6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения;

6.2.2. является руководителем для всех работников Подразделения;

6.2.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

6.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;

6.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Подразделения;

6.2.6. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

6.2.7. контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;

6.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;

6.2.9. определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении;

6.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников НИЯУ МИФИ к работе Подразделения;

6.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Подразделения;

6.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности Подразделения;

6.2.13. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и поручениями руководства НИЯУ МИФИ.

6.3. Директор Подразделения несет ответственность за:

6.3.1 исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;

6.3.2. качественное выполнение мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Подразделения;

6.3.3. соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Подразделения руководству НИЯУ МИФИ;

6.3.5. превышение своих должностных полномочий;

6.3.6. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Подразделение;

6.3.7. утрату и/или порчу документов, образующихся в ходе деятельности Подразделения;

6.3.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

## **7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7.2.Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

## **8. Ответственность**

8.1.Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций директор Подразделения в соответствии с его должностной инструкцией.

## Каминский Владимир Ильич

---

**От:** Каминский Владимир Ильич  
**Отправлено:** 31 мая 2022 г. 9:04  
**Кому:** Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна  
**Тема:** RE: Проект приказа об утверждении положения

Уважаемая Алевтина Николаевна!  
Благодарю за редактирование и согласование текста Положения.  
С уважением, В.И. Каминский

---

**From:** Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна  
**Sent:** Monday, May 30, 2022 6:57 PM  
**To:** Каминский Владимир Ильич  
**Subject:** Re: Проект приказа об утверждении положения

Уважаемый Владимир Ильич!  
Я отредактировала текст Положения. Высылаю вам его обратно.

С уважением, Сицына-Кудрявцева А.Н.

---

**От:** Каминский Владимир Ильич  
**Отправлено:** 30 мая 2022 г. 16:20  
**Кому:** Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна  
**Тема:** Проект приказа об утверждении положения

Уважаемая Алевтина Николаевна!  
Прошу согласовать текст приказа об утверждении положения об Исполнительном офисе Проекта  
«Развитие национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.»

В.И. Каминский, начальник отдела мероприятий  
Исполнительного офиса Проекта «Развитие национального исследовательского ядерного университета на 2018–2022 гг.»