

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

« 28 » июня 2021 г.

№ 179/2

**Об утверждении положения об «Институте ядерной
физики и технологий НИЯУ МИФИ»**

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об «Институте ядерной физики и технологий НИЯУ МИФИ» (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной В.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Врио ректора



М.Н. Стриханов

Проект приказа вносит:

Проректор, и.о. директора ИЯФиТ


Н.С. Барбашина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


О.В. Нагорнов


Первый проректор


Н.М. Дмитриев


Проректор


Н.И. Каргин

Проректор


Е.Б. Весна

И.о. проректора


В.В. Ужва

Начальник организационно-правового департамента


Д.Л. Лозовский

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


Е.А. Адкина

Приложение

к приказу НИЯУ МИФИ

от 28.06.2021 № 129/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Институте ядерной физики и технологий НИЯУ МИФИ»

Москва 2021

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные цели и задачи ИЯФиТ | 4 |
| 3. Структура ИЯФиТ | 5 |
| 4. Функции ИЯФиТ..... | 5 |
| 5. Управление ИЯФиТ..... | 6 |
| 6. Взаимодействие (служебные связи) ИЯФиТ | 9 |
| 7. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИЯФиТ | 9 |
| 8. Делопроизводство ИЯФиТ | 10 |
| 9. Отчетность ИЯФиТ..... | 10 |
| 10. Срок действия Положения..... | 11 |
| 11. Реорганизация и прекращение деятельности ИЯФиТ | 11 |
| 12. Регистрация и хранение Положения..... | 11 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность стратегической академической единицы «Институт ядерной физики и технологий НИЯУ МИФИ» (ИЯФиТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава НИЯУ МИФИ.

1.3. ИЯФиТ создаётся в составе НИЯУ МИФИ приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. ИЯФиТ имеет:

Полное наименование: «Институт ядерной физики и технологий НИЯУ МИФИ».

Сокращенное наименование: ИЯФиТ.

Наименование на английском языке: «Institute of Nuclear Physics and Engineering».

Сокращенное наименование на английском языке: INPhE.

1.5. В своей деятельности ИЯФиТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, уставом и локальными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.6. ИЯФиТ имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте НИЯУ МИФИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности и достижениях ИЯФиТ.

2. Основные цели и задачи ИЯФиТ

2.1. Стратегической целью ИЯФиТ является создание и развитие научно-образовательного центра мирового уровня в области ядерной физики и технологий, радиационного материаловедения, физики элементарных частиц и космофизики

2.2. Основными задачами ИЯФиТ НИЯУ МИФИ являются:

2.2.1. в области образовательной деятельности:

создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно - активных специалистов;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.2.2. в области научной и инновационной деятельности:

привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, студентов для выполнения научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

получение новых научных знаний и разработка практических приложений;

распространение инновационных научных знаний среди населения.

2.2.3. в области международной деятельности:

интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития образовательных и научных ресурсов;

изучение и заимствование передового зарубежного опыта.

2.2.4. в области воспитательной деятельности:

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Университета.

2.2.5. в области управленческой деятельности:

эффективное управление основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества,

информатизации, ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды НИЯУ МИФИ;

внедрение передовых методов мотивации персонала, ориентированных на результат.

3. Структура ИЯФиТ

3.1. Формирование ИЯФиТ осуществляется на базе подразделений НИЯУ МИФИ, входящих в контур, курируемый ИЯФиТ и утвержденный приказом НИЯУ МИФИ и включающий в себя следующие виды структурных подразделений НИЯУ МИФИ (далее – участники ИЯФиТ): кафедры, лаборатории, центры и другие подразделения.

3.2. В переходный период деятельность участников ИЯФиТ регулируется Положениями об этих структурных подразделениях.

3.3. В работе ИЯФиТ могут принимать участие работники иных подразделений НИЯУ МИФИ, не являющихся участниками ИЯФиТ, ведущие научные исследования и обеспечивающие учебный процесс по тематическим направлениям ИЯФиТ.

3.4. Структура и штатное расписание ИЯФиТ утверждаются ректором или первым проректором НИЯУ МИФИ с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности на основании представления исполнительного руководителя (директора (и.о. директора) ИЯФиТ).

4. Функции ИЯФиТ

К функциям ИЯФиТ относится координация деятельности по:

4.1. проведению междисциплинарных исследований;

4.2. подготовке специалистов для научной сферы и промышленного производства по закрепленным за ИЯФиТ специальностям и направлениям подготовки;

4.3. оказанию дополнительных платных образовательных, научных и консультационных услуг от имени НИЯУ МИФИ при наличии утвержденного Учёным советом НИЯУ МИФИ положения об оказании таких услуг, в полном соответствии с указанным положением согласно тарифам, определённым приказом ректора НИЯУ МИФИ;

4.4. разработке мотивированных предложений Ученому совету НИЯУ МИФИ по диверсификации перечня основных образовательных программ,

введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских и аспирантских программ;

4.5. созданию лабораторий, осуществляющих научно-исследовательскую или научно-образовательную деятельность и иных подразделений в структуре ИЯФиТ;

4.6. обмену и кодификации ноу-хау путем организации научных мероприятий с целью интенсификации обмена знаниями, а также организации просветительской деятельности ИЯФиТ;

4.7. организации программ повышения квалификации для организаций реального сектора экономики путем введения программ дополнительного образования для подготовки высококвалифицированных специалистов по направлениям и специальностям ИЯФиТ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности НИЯУ МИФИ;

4.8. проведению экспертиз инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления;

4.9. привлечению обучающихся к научным исследованиям и приобщению их к активному участию в решении актуальных проблем национальной экономики, изобретательской и рационализаторской деятельности;

4.10. содействию эффективному трудоустройству выпускников университета и отслеживанию их профессиональных траекторий;

4.11. осуществлению маркетинговой деятельности по тематике ИЯФиТ на российских и зарубежных рынках абитуриентов, работодателей и научных исследований;

4.12. осуществлению международной деятельности в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ;

4.13. внедрению в управление ИЯФиТ Системы менеджмента качества (СМК).

5. Управление ИЯФиТ

5.1. Координацию научной, учебной, научно-методической, внутренней и внешней коммуникационной деятельности ИЯФиТ, а также принятие стратегических решений в области научных исследований и образования осуществляет Научно-технический совет ИЯФиТ.

5.2. Возглавляет Научно-технический совет ИЯФиТ научный руководитель ИЯФиТ, который назначается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ИЯФиТ осуществляет директор (и.о. директора) ИЯФиТ, который назначается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

5.4. В штатное расписание ИЯФиТ могут входить:

заместители директора, обеспечивающие выполнение работ по отдельным направлениям деятельности ИЯФиТ;

работники ИЯФиТ, которые обеспечивают организацию взаимодействия подразделений ИЯФиТ;

профессорско-педагогический состав, обеспечивающий учебный процесс;

научные работники, обеспечивающие исследовательскую деятельность;

инженерно-технические работники, обеспечивающие учебный и научный процессы;

другие работники, обеспечивающие деятельность ИЯФиТ.

5.5. В период отсутствия директора (и.о. директора) ИЯФиТ (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет его заместитель или иной назначенный работник ИЯФиТ.

5.6. Работники ИЯФиТ принимаются на работу и освобождаются от должности проректором НИЯУ МИФИ по направлению деятельности по представлению директора (и.о. директора) ИЯФиТ в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.7. Должностная инструкция директора (и.о. директора) ИЯФиТ утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

5.8. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ имеет право:

представлять руководству НИЯУ МИФИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приёме, увольнении и перемещении сотрудников ИЯФиТ, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по ИЯФиТ, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ИЯФиТ;

разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями ИЯФиТ для последующего согласования и принятия решения;

визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ИЯФиТ;

созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИЯФиТ;

выносить на Ученый совет НИЯУ МИФИ вопросы от имени ИЯФиТ, которые предварительно рассмотрены на Научно-техническом совете ИЯФиТ; представлять НИЯУ МИФИ во внешних организациях по вопросам деятельности ИЯФиТ.

5.9. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ несёт ответственность за: своевременность и качество выполнения возложенных на ИЯФиТ настоящим положением функций;

создание условий для работы работников ИЯФиТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором НИЯУ МИФИ;

организацию взаимодействия и контроль деятельности структурных подразделений ИЯФиТ;

ознакомление работников ИЯФиТ с локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

за планирование средств, планирование и исполнение мероприятий ИЯФиТ в рамках Программы повышения конкурентоспособности НИЯУ МИФИ;

за выполнение показателей Программы повышения конкурентоспособности НИЯУ МИФИ ИЯФиТ;

за формирование штатного расписания ИЯФиТ; установленную Порядком учета поступления и расходования средств Программы повышения конкурентоспособности НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 01.10.2013 №415а, за нецелевое и неэффективное использование средств Программы повышения конкурентоспособности НИЯУ МИФИ;

своевременное предоставление плановой и отчетной документации;

сохранность контингента обучаемых и персонала, своевременную подготовку ответов на обращения.

В случае обнаружения потенциального несоответствия, влияющего прямо или косвенно на качество деятельности, директор (и.о. директора) ИЯФиТ отвечает за своевременное проведение предупреждающих, а при необходимости, корректирующих действий;

осуществление комплексных мероприятий по антитеррористической защищенности ИЯФиТ.

5.8. Должностные инструкции работников ИЯФиТ составляются руководителями структурных подразделений ИЯФиТ и утверждаются директором (и.о. директора) ИЯФиТ.

6. Взаимодействие (служебные связи) ИЯФиТ

6.1. ИЯФиТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

6.1.1. Институтами, центрами, лабораториями и другими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ, ведущими научные исследования и организующими учебный процесс по направлениям деятельности ИЯФиТ;

6.1.2. Государственными корпорациями РФ, академическими и отраслевыми организациями, ведущими научно–образовательными российскими и зарубежными центрами;

6.1.3. Профильными российскими и зарубежными научными и образовательными организациями и фондами.

7. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИЯФиТ

7.1. Экономическую деятельность ИЯФиТ осуществляет в соответствии с Положением об экономической деятельности НИЯУ МИФИ.

7.2. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ является распорядителем внутренних счетов по расходованию средств, выделенных университетом ИЯФиТ, а также внутренних счетов по общим проектам ИЯФиТ.

7.3. ИЯФиТ самостоятелен в использовании привлеченных им финансовых средств. Для участников ИЯФиТ приказом ректора НИЯУ МИФИ или уполномоченным проректором НИЯУ МИФИ могут быть открыты внутренние счета.

7.4. ИЯФиТ может быть лишен статуса «субъекта экономической деятельности» в случае невыполнения плановых значений показателей результативности деятельности ИЯФиТ.

7.5. В случае принятия решения о лишении ИЯФиТ или его структурного подразделения статуса «субъекта экономической деятельности» обсуждение вопроса выносится на заседание Ученого совета НИЯУ МИФИ. Решение Ученого совета НИЯУ МИФИ утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

7.6. Для осуществления своей деятельности ИЯФиТ использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-

технические ресурсы участников ИЯФиТ, а также оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений (на договорной основе).

8. Делопроизводство ИЯФиТ

8.1. ИЯФиТ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и утвержденной номенклатурой дел.

8.2. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в институте и в его структурных подразделениях.

9. Отчетность ИЯФиТ

9.1. В соответствии с установленным в НИЯУ МИФИ разграничением полномочий, ИЯФиТ подотчетен:

Ученому совету НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИЯФиТ;
ректору НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИЯФиТ;

проректору, курирующему научную деятельность, в части реализации научно-исследовательской деятельности;

проректору, курирующему инновационную деятельность, в части реализации инновационной деятельности;

проректору по учебно-методической работе, в части реализации основных образовательных программ высшего образования;

проректору, курирующему деятельность в сфере дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;

проректору, курирующему международную деятельность, в части реализации международной деятельности.

9.2. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ разрабатывает проект 3-х летнего плана развития ИЯФиТ и ежегодного календарного плана работы ИЯФиТ, которые включают в себя развитие образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности, а также материально-технической, научной и учебно-методической базы, смету расходов, которые направляет поэтапно на рассмотрение в Ученый совет НИЯУ МИФИ;

9.3. Директор (и.о. директора) ИЯФиТ:

предоставляет в установленные отчетные даты в Дирекцию Программы повышения конкурентоспособности НИЯУ МИФИ информацию, необходимую для подготовки годового/полугодового отчета о реализации Плана

мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») НИЯУ МИФИ;

составляет ежегодный отчет о деятельности ИЯФиТ, который направляет поэтапно:

на заслушивание в Научно-технический совет ИЯФиТ, в Ученый совет НИЯУ МИФИ;

на утверждение ректору НИЯУ МИФИ.

10.Срок действия Положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НИЯУ МИФИ и действует до его отмены.

10.2. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

11.Реорганизация и прекращение деятельности ИЯФиТ

11.1. Реорганизация и прекращение деятельности ИЯФиТ производится в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

12.Регистрация и хранение Положения

12.1. Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения организационно-правового департамента НИЯУ МИФИ. Оригинальный экземпляр Положения хранится в отделе документационного обеспечения организационно-правового департамента НИЯУ МИФИ до замены его новым вариантом.