

Приложение к приказу ГБУ «Ритуал»

Дата 30.03.2023

№ 89

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Отчет о самообследовании
образовательной деятельности ГБУ «Ритуал»
за 2022 г.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие сведения	3-4
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения	4-5
3	Содержание и организация учебного процесса	5-6
4	Учебно-методическое и библиотечно-информационного обеспечение	6-7
5	Материально-техническое обеспечение	7-8
6	Контингент слушателей	8-9
7	Кадровое обеспечение	9-10
8	Оценка качества реализации программ	10-11
9	Перспективы развития образовательной деятельности Учреждения	11-12
10	Продвижение образовательных программ Учреждения на рынке образовательных услуг, основные конкуренты	12
11	Выводы	12-13
12	Приложение №1 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	15-16
13	Приложение №2 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	17-18
14	Приложение №3 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	19
15	Приложение №4 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	20-24
16	Приложение №5 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	25-27
17	Приложение №6 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год	28-29

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал



1. Общие сведения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (сокращенное наименование – ГБУ «Ритуал») – специализированная организация по вопросам похоронного дела, осуществляющая в том числе образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в области похоронного дела.

1.2. Образовательный процесс в ГБУ «Ритуал» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Учреждения от 01.11.2018 г. возложен на структурное подразделение Учебный центр (Служба) (далее - Учебный центр).

1.3. Место нахождения Учебного центра: 127204, г. Москва, 5-я Северная линия, д.2.

1.4. Начальник Учебного центра назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.5. Основной целью Учебного центра является повышение профессионального уровня работников Учреждения в рамках выполнения требований профессиональных стандартов.

1.6. Учебный центр выполняет следующие задачи и функции:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения работников в области похоронного дела;
- организация и администрирование учебного процесса;
- организация деятельности по применению профессиональных стандартов;
- содействие в профессиональной адаптации и профессиональном развитии с применением инструментов национальной системы квалификаций;
- приобщение работников Учреждения к культуре профессиональной деятельности.

1.7. Самообследование образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» (далее – самообследование) проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом ГБУ «Ритуал» от 03.02.2023г. №22 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности ГБУ «Ритуал», приказом ГБУ «Ритуал» от 23.12.2021г. №465 «Об актуализации Плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов на 2022 год».



1.8. Для проведения самообследования была создана экспертная группа (приказ ГБУ «Ритуал» от 01.03.2023г. №53 «О составе экспертной группы ГБУ «Ритуал» на 2023 год»).

1.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Учреждения;
- развитие внутренней системы контроля качества профессиональной подготовки работников в Учреждении;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2.2. Правовой основой образовательной деятельности Учреждения являются:

- законодательство российской Федерации и города Москва по организации учебного процесса;
- лицензия Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (от 18.04.2019 № 0010929 серия 77ЛО I, регистрационный №040033);
- нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы по организации учебного процесса;
- локальные нормативные акты Учреждения, приказы и распоряжения по организации учебного процесса и личному составу слушателей, в их числе:
 - Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ритуал» на 2020-2023 годы;
 - Положение об Учебном центре (Служба) ГБУ «Ритуал» (приказ ГБУ «Ритуал» от 01.11.2018 г.);
 - Положение об образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» (приказ ГБУ «Ритуал» от 13.08.2019г. №268);
 - Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей ГБУ «Ритуал» (приказ ГБУ «Ритуал» от 03.07.2020 г. №195);
 - Положение о Педагогическом совете ГБУ «Ритуал» (приказ ГБУ «Ритуал» от 20.05.2021 г. №190);
 - Формы типовых документов по организации учебного процесса в Учебном центре (Служба) ГБУ «Ритуал» (приказ ГБУ «Ритуал» от 09.09.2021г. №341);



- Порядок выдачи документов о квалификации установленного ГБУ «Ритуал» образца, заполнения, хранения, учета и списания соответствующих бланков документов (приказ ГБУ «Ритуал» от 16.12.2019г. №506);
- учебные планы по направлениям;
- и др.

3. Содержание и организация учебного процесса

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие виды образовательных программ (далее – программы):

- программы дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

3.2. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики/требования к выпускнику программы (профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям).

3.3. Содержание программ формируется в соответствии с потребностями Учреждения. Каждая программа содержит цель, перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы, планируемые результаты обучения, условия реализации программы (кадровое, информационно-методические, материально-техническое обеспечение), учебный план, календарный учебный график, оценку качества освоения программы (оценочные материалы), список нормативных документов.

3.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также условий организации образовательного процесса относится к компетенции Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет), состав которого формируется решением директора Учреждения.

3.5. Учебные планы программ рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Информация об утвержденных программах размещается на официальном сайте Учреждения <https://ritual.mos.ru/>.

3.7. Учебные планы и программы стабильны и действуют в течение установленного срока, составляются в соответствии с утвержденными в Учреждении формами типовых документов по организации образовательного процесса.

3.8. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора



форм, методов и средств обучения, контроля знаний. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в виде дневных и вечерних занятий с отрывом/частичным отрывом от работы, без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), посредством сети интернет.

3.9. Учебный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия/семинары, интернет конференции, мастер-классы, консультации, аттестационные работы и иные, определенные учебным планом. Процедура проведения аттестационных испытаний включает в себя такие виды и формы контроля знаний, как:

- зачет/экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарный зачет/экзамен, итоговый экзамен, квалификационный экзамен, практическая квалификационная работа, реферат, итоговая аттестационная работа;

- устный, письменный, компьютерное тестирование, практическое задание на выполнение трудовых действий в модельных условиях, подготовка и защита итоговой аттестационной работы;

а также:

- применение дистанционных технологий или технических средств со стороны преподавателя или слушателя.

3.10. Процедура организации приема на обучение по утвержденным программам:

- подача заявления на обучение на имя директора Учреждения;
- издание распоряжения директора Учреждения об организации обучения;
- заключение договора на оказание платных образовательных услуг;
- издание приказа директора Учреждения о зачислении в состав слушателей.

3.11. Время и место проведения учебных занятий устанавливается расписанием. Расписание учебных занятий относится к числу основных документов по планированию учебного процесса, регламентирующих организацию обучения слушателей.

3.12. Квалификационный экзамен проводится итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения по отдельной программе сроком полномочий на один год. Экзамен одновременно является заключительным этапом процесса формирования компетенций слушателя, проводится по расписанию, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

3.13. Сведения о программах, реализуемых Учреждением, представлены в Приложении №1 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год.

4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой программе обеспечены учебно-методическим комплексом (далее – УМК), который



включает в себя составляющие на бумажных и электронных носителях: учебно-методическую (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, оценочные материалы, формы типовых документов по организации учебного процесса, инструкции, регламенты и др.) и библиотечно-информационную.

УМК отвечает целям образовательного процесса и соответствует комплексному подходу:

- определяет основные требования к содержанию и качеству подготовки специалиста, формам и методам обучения, управлению образовательным процессом и отдельным его элементам;
- отражает содержание подготовки по каждой дисциплине, разделу, модулю, теме;
- содержит дидактический материал, соответствующий организационной форме обучения и позволяющий слушателю достигать требуемого уровня усвоения;
- представляет возможность слушателю в период обучения проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою деятельность;
- включает объективные методы контроля качества образования.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей.

Электронный вариант УМК представлен на платформе СДО Moodle (<http://sdo.mosritual.ru/>) в форме электронной библиотеки, учебно-информационных и учебно-методических материалов, включает в себя:

- лекционные материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы слушателей в соответствии с учебным планом программы;
- учебные пособия;
- действующие нормативно-методические материалы и извлечения из них (в том числе проекты нормативно-правовых документов, рекомендации органов государственной власти, министерств и ведомств);
- инструктивные и методические документы ГБУ «Ритуал»;
- мультимедийные презентации и видеоматериалы;
- тестовые задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- и др.

4.3. Платформа СДО Moodle создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее активную совместную работу преподавателей и слушателей, различные возможности для отслеживания успеваемости обучающихся, поддержку массовой регистрации с безопасной аутентификацией.

Учреждение обеспечивает идентификацию личности путем регистрации и выдачи персонального пароля в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Авторизованный слушатель получает доступ к образовательному контенту в режиме круглосуточно.

5. Материально-техническое обеспечение



5.1. Материально-техническая база Учебного центра отвечает всем установленным требованиям к обеспеченности учебного и учебно-производственного процесса.

Включает в себя:

- аудиторный фонд составляет 220 кв. м. с количеством посадочных мест до 100 человек. Учебные классы оснащены современным оборудованием, в том числе мультимедийным, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий. Компьютерный класс оборудован рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в Интернет;
- административные кабинеты и переговорные залы общей площадью 130 кв. м.
- учебно-производственные площадки, организованные на базе структурных подразделений Учреждения для прохождения практических занятий, располагают достаточным набором учебного оборудования и материалов.

5.2. Учреждение создает необходимые условия для формирования и функционирования основных средств электронного обучения и ДОТ, включающих в себя:

- электронные информационные и образовательные ресурсы;
- программное обеспечение и технические средства для организации вебинаров;
- оборудование для видеоконференцсвязи.

Технические и программные средства Учреждения обеспечивают техническую защиту информации от несанкционированных действий посредством:

- аутентификации и авторизации пользователей электронных ресурсов Учреждения;
 - ведения электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечить учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и сведений о пользователе, осуществляющем изменения;
 - применение средств бесперебойного питания, резервирования и восстановления данных, обеспечивающих возможность восстановления информации;
- применение средств, предотвращающих уничтожение, модификацию информации и иных неправомерных действий.

5.3. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций, включает в себя: информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку видеоконференции в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL адрес ресурса в сети Интернет, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния в процессе проведения видеоконференции, запись/видеомонтаж.

6. Контингент слушателей

6.1. Формирование контингента учебных групп является компетенцией Учреждения. В Учреждении ежегодно утверждается План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными



или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», тем самым создается механизм работы, обеспечивающий плановый поход к проведению обучения работников Учреждения по направлениям профессиональной деятельности.

6.2. Формирование контингента слушателей проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Наполняемость групп соответствует условиям реализации программы (норматив численности слушателей, обеспечивающий оптимальный уровень эффективности усвоения знаний и умений).

6.4. Сведения о численности слушателей, прошедших обучение за отчетный период, распределении слушателей по программам и источникам финансирования, по полу и возрасту представлена в Приложении №2, №3 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год.

6.5. Рост количества принятых лиц по программам дополнительного образования обусловлен следующим рядом факторов:

- растущий спрос на качественные образовательные услуги в области похоронного дела, желание потребителя образовательных услуг перейти на качественно новый уровень знаний или необходимость получить определенную дополнительную квалификацию;
- повышение требований со стороны работодателей к компетентности и квалификации специалистов, занятых в сфере ритуального обслуживания;
- переход Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов в рамках выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности», в соответствии с письмом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29.05.2019 № 01-22-14808-19 «Об осуществлении контроля за исполнением учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению»;
- повышение квалификации как необходимое условие для прохождения независимой оценки квалификации специалиста.

7. Кадровое обеспечение



7.1. Преподавателем Учреждением является физическое лицо, которое заключило с Учреждением трудовой договор или договор на выполнение определенного вида работ по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности.

7.2. Преподаватели, реализующие образовательные программы Учреждения, являются высококвалифицированными специалистами-практиками похоронной отрасли, в их числе руководители структурных подразделений и ведущие специалисты Учреждения, являющиеся авторами ряда нормативно-инструктивных документов, участвовавшие в разработке профессионального стандарта «Специалист в области похоронного дела» (приказ Минтруда России от 07.05.2015 № 278н), выступающие в качестве экспертов по оценке профессиональных квалификаций, а также специалисты в области судебно-медицинской экспертизы и патологической анатомии.

7.3. Преподаватели осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применяют педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивая в полном объеме реализацию вверенных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.4. Преподаватели соответствуют квалификационным требованиям, установленным к педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) в профессиональных стандартах.

7.5. Сведения о преподавателях, принимающих участие в реализации программ в 2022 году, представлены в Приложении №4 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год.

8. Оценка качества реализации программ

8.1. Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов осуществляется посредством проведения аттестационных испытаний (промежуточный и итоговый контроль знаний). Содержание аттестационных испытаний, порядок их проведения, а также используемая система оценивания определяются программой и детализируется фондом оценочных материалов, который формируется в виде оценочных материалов (далее - ОМ) сразу же после определения целей программы и разработки ее составных частей.

ОМ как совокупность методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения слушателей при проведении итоговой аттестации позволяют определить соразмерность учебных достижений и запланированных результатов обучения (знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках требований профессионального стандарта).

Оценочные материалы разработаны в соответствии с нормативной правовой базой похоронного дела и комплектом оценочных средств, предназначенных для независимой оценки специалистов ритуальных услуг, утверждаются протоколом Педагогического совета.



8.2. Критерием объективной оценки является соответствие ответа слушателя эталонному ответу, указанному в ключе к заданиям.

В Учреждении принята десятибалльная система оценивания результатов аттестационных испытаний. С целью установления соответствия с общеупотребимой в системе образования Российской Федерации пятибалльной шкалой оценивания в Учреждении установлена шкала соответствия качественной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «удовлетворительно», «плохо») и числовой оценок. Качественная оценка может быть также представлена дихотомически («зачтено-не зачтено») при проведении контрольных мероприятий, не требующих высокой вариативности.

8.3. Оценка качества реализации программ в свою очередь осуществляется путем обратной связи со слушателями в форме сплошного анкетирования по итогам обучения. Процедура «вопрос-ответ» строго регламентирована, что позволяет слушателю легко сосредоточиться.

Задача анкетирования – установить степень удовлетворённости результатами обучения, оценить работу преподавателей и актуальность полученных знаний, выявить проблемные зоны.

Налаженная обратная связь через сбор мнений респондентов позволяет Учреждению своевременно и эффективно оптимизировать процесс обучения.

Форма анкеты слушателей программ размещена на платформе СДО Moodle (Приложение №5 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год).

9. Перспективы развития образовательной деятельности Учреждения

9.1. Разработка комплексных мероприятий по дальнейшей интеграции образовательной и производственной деятельности Учреждения, оптимизация этих связей с целью создания теоретических и методологических основ похоронного дела, необходимых к применению в процессе обучения и подготовки квалифицированных кадров отрасли.

9.2. Разработка проектов профессиональных стандартов, ГОСТов и стандартов организации по основным направлениям деятельности Учреждения. Актуализация и сопряжение квалификационных характеристик с прошлыми квалификационными характеристиками (преемственность квалификаций).

9.3. Предоставление широкого поля образовательных возможностей наибольшему числу работников похоронной отрасли, ориентированных на высокий профессиональный уровень, что соответствует современному запросу рынка труда. С этой целью:

- расширение востребованных направлений профессиональной подготовки и актуализация ранее разработанных программ;
- дальнейшее развитие информационно-образовательной пространства и учебно-методического сопровождения;



– создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

9.4. Создание объективной основы для оценки квалификаций персонала, его развития и эффективного использования.

10. Продвижение образовательных программ Учреждения на рынке образовательных услуг, основные конкуренты

10.1. Наиболее эффективными каналами продвижения программ является размещение информации на сайте www.ritual.mos.ru, в социальных сетях.

10.2. Сведения об основных конкурентах программ на рынке образовательных услуг представлены в Приложении №6 к Отчету о самообследовании образовательной деятельности ГБУ «Ритуал» за 2022 год.

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

11. Выводы

11.1. Образовательная деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицензии Департамента образования г. Москвы на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация по образовательной деятельности Учреждения постоянно обновляется, вносятся изменения и дополнения, позволяющие повысить эффективность управления учебным процессом и качество профессиональной подготовки обучающихся. Приоритетное внимание уделяется разработке положений и инструкций, призванных оптимизировать документационное обеспечение.

11.2. Структура и содержание учебных планов по каждому направлению отвечают целям программ, требованиям квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требованиям профессионального стандарта: (необходимые умения и знания для выполнения трудовых функций), принципам последовательности и системного подхода.

11.3. Учреждение имеет лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства, отвечающие высоким современным требованиям. Использование онлайн-формата обучения расширяет возможности включения более широкой аудитории, выбора места и времени для проведения занятий.

11.4. В Учреждении сформирована единая информационная среда с доступом участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет.

11.5. В Учреждении выстроен такой уровень сотрудничества, при котором максимально полно учтены пожелания обучающихся. Слушатели имеют возможность выбрать программу и удобную дату прохождения обучения, заранее ознакомиться с учебными материалами курса в личном кабинете на платформе СДО Moodle. При реализации программ с использованием ДОТ слушатель имеет право самостоятельного выбора режима интенсивности освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом в порядке самостоятельной работы. Учреждение предоставляет своевременную техническую и учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием инструментов корпоративной информационной системы (форумы, мессенджеры, чаты, электронные письма и т.п.).

11.6. Результаты анкетирования слушателей показали высокую степень удовлетворенности процессом обучения по каждому из критериев оценки качества реализации результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

11.7. Умение применять полученные знания на практике подтверждается результатом итоговых аттестаций слушателей и последующим качеством выполнения трудовых функций на рабочих местах, о чем в свою очередь свидетельствуют высокие показатели успеваемости и отзывы непосредственных руководителей.

11.8. Динамика численности слушателей отражает стабильный образовательный запрос работников сферы ритуальных услуг. Учебная мотивация сопряжена с важностью концепции непрерывного образования, с обеспечением соответствия имеющейся квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

11.9. Право работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование Учреждение реализует в полной мере. Получение необходимой профессиональной подготовки повышает уровень вовлеченности в работу, способствует эффективному решению производственных задач, формирует положительный профессиональный имидж работника и имидж Учреждения в целом.

Председатель экспертной группы:
Начальник Службы Учебный центр (Служба)
О.А. Ларионов

Члены экспертной группы:
Начальник Службы похоронного обслуживания
Ю.В. Шнайдер

Начальник СОАО
А.А. Смирнов

Начальник Службы
Центрального архива (Служба)
О.С. Иванова



Зам. начальника Службы
по работе с персоналом
О.И. Савицкая



Председатель МОО ППО
работников ГБУ «Ритуал» ОО «ПМР» Москвы
О.В. Болдырев



Эксперт ЦОК
А.В. Авдеев

Секретарь экспертной группы:
Зам. начальника Службы Учебный центр (Служба)
Е.В. Макарова



Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Приложение №1
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
 Бюджетное
 Учреждение
 города Москвы
 Ритуал

Сведения о реализуемых образовательных программах

Вид образовательной программы	Наименование программы	Продолжительность обучения / кол-во календарных дней	Форма обучения	С применением ДОТ	Стоимость обучения, руб.
Повышение квалификации (ПК)	«Организатор похорон (агент)»	16 / 2	очная	нет	16200,0
Повышение квалификации (ПК)	«Работник мемориального обслуживания»	16 / 2	очная	нет	12100,0
Повышение квалификации (ПК)	«Заведующий кладбищем»	16 / 2	очная	нет	10282,0
Повышение квалификации (ПК)	«Работник кремационного комплекса»	16 / 2	очная	нет	19286,0
Повышение квалификации (ПК)	«Работник мемориального обслуживания»	16 / 2	очная	нет	12100,0

Повышение квалификации (ПК)	«Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг. Организатор похорон (агент)»	60 / 11	очно-заочная	да	40000,0
Повышение квалификации (ПК)	«Архивариус архива захоронений»	16 / 2	очная	нет	11762,0
Повышение квалификации (ПК)	«Специалист в области похоронного дела. Работник диспетчерской службы»	24 / 5	очно-заочная	да	19037,0
Профессиональная подготовка по профессиям рабочих (ПО)	«Рабочий ритуальных услуг»	58 / 10	очно-заочная	да	91462,0
Профессиональная переподготовка (ПП)	«Бальзамировщик»	310	очно-заочная	да	556310,0

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Приложение №2
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
 Бюджетное
 Учреждение
 города Москвы
 Ритуал

Сведения о численности слушателей, прошедших обучение за отчетный период. Распределение слушателей по программам и источникам финансирования

Наименования показателя	ПК «Организатор похорон»	ПК «Работник мемориального обслуживания»	ПО «Рабочий ритуальных услуг»
Численность слушателей (всего)	68	35	116
в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств:			
физические лица	-	-	
ГБУ «Ритуал»	-	35	116
государственный контракт ГБУ (МО «ЦМУ»)	68	-	-



из них руководители	-	18	-
Высшее образование	49	22	18
в том числе по программам:			
бакалавра	49	22	-
специалиста	-	-	-
магистра	-	-	-
Среднее профессиональное образование	19	13	53
Среднее общее образование	-	-	45

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Приложение №3
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Распределение слушателей, прошедших обучение за отчетный период, по полу и возрасту

Распределение слушателей по полу и возрасту	Женщины	Мужчины
Численность слушателей всего	38	181
в том числе:		
моложе 25 лет	-	5
25 – 40 лет	20	84
40 – 55 лет	15	81
55 и более	3	11

Приложение №4
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
 Бюджетное
 Учреждение
 города Москвы
 Ритуал

Сведения о преподавателях и работниках Учреждения, принимающих участие в реализации программ

№	ФИО	Дата Рождения	Должность/ образование	Стаж работы в Учреждении/ преподавательской деятельности	Формат и наименование программы	Наименование разделов, дисциплин, тем	Количество аудиторных часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ермакова Кристина Сергеевна	14.03.1991г.	Начальник Агентского отдела №6/ высшее	5/1 год	ПК «Организатор похорон (агент)»	Регламент работы организатора похорон (агента)	8
2.	Кривицкая Ирина	05.02.1976г.	Главный специалист	18/3 года		Нормативно-правовая база похоронного дела	2



Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

	Владими- ровна		Учебного центра (Служба)/ высшее		ПК «Организатор по- хорон (агент)»; ПК «Ра- ботник мемориального обслуживания»; ПО «Рабочий ритуальных услуг»	Базовые правовые нормы оказания ритуальных услуг (обязательные и рекомен- дательные документы)	1
3.	Шнайдер Юрий Викторович	05.06.1976 г.	Начальник Службы похоронного обслу- живания/ высшее	8/6 лет	ПК «Организатор по- хорон (агент)»; ПО «Рабочий ритуальных услуг»	Объекты похоронного назначения. Требования к оформлению документов на объектах похоронного назначения.	4
						Основы трудового законо- дательства. Внутренний трудовой распорядок. Структура ГБУ «Ритуал»	1
						Погребение на кладбище (в колумбарий) тела (праха). Общие положе- ния. Государственная ра- бота по эксгумации, пере- захоронению неопознан- ных умерших (погибших)	2
						Установка/демонтаж/ре- монт и содержание намо- гильных сооружений	2
4.	Богатырев Сергей Анатольевич	31.01.1972 г.	Начальник Службы мемориального обслуживания/ высшее	8/2 года	ПК «Работник мемори- ального обслуживания»	Основы организации ме- мориальной работы	10
						Трудовые функции	8
5.	Макарова Елена Викторовна	30.08.1964г.	Заместитель началь- ника Службы	4/9 лет	ПК «Организатор по- хорон (агент)»	Психологические требова- ния к организатору похо-	1



Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

			Учебный центр (Служба) / высшее			рон (агенту), профессио- нально-значимые качества. Психология горя	
						Психологические аспекты деятельности работника диспетчерской службы. Диагностика индивидуаль- ных особенностей лично- сти, влияющих на профес- сиональную деятельность	4
6.	Иванова Ольга Сергеевна	29.08.1973 г.	Начальник Службы Центральный архив/высшее	5/3 года	ПК «Организатор по- хорон (агент)»; ПК «Работник мемори- ального обслуживания» ПК «Заведующий клад- бищем»; ПК «Органи- зация похорон и предоставление связанных с ними услуг. Организатор похорон (агент)»; ПК «Работник мемориального обслу- живания»; ПК «Специа- лист в области похо- ронного дела. Рабо- тник диспетчерской службы»; ПК «Архивариус архива захоронений»	Архивное дело	1
7.	Белевич Вадим Анатольевич	28.07.1968 г.	Заведующий Никола-Архангель- ским	8/2 года	ПО «Рабочий ритуаль- ных услуг»	Проведение кремации и обработка, хранение, вы- дача праха. Общие поло- жения	2



Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

			крематорием СОМК/высшее			Практические занятия. Технология кремации	24
8.	Зельтин Михаил Михайлович	20.09.1973 г.	Ведущий специалист Отдела перевозки тел Специализиро- ванного отделения транспортного об- служивания/среднее специальное	25/1 год	ПО «Рабочий ритуаль- ных услуг»	Транспортирование тел умерших. Общие положе- ния. Практические занятия. Технология перевозки тел умерших.	2 24
9.	Падоленко Дмитрий Федорович	04.07.1978 г.	Начальник Службы Охраны труда/выс- шее	2/1 год	ПО «Рабочий ритуаль- ных услуг»	Техника безопасности и охрана труда. Пожарная безопасность. Правила личной гигиены.	6
10.	Авдеев Антон Викторович	16.07.1968 г.	Эксперт ЦОК (Центр оценки ква- лификаций) по при- ему квалификацион- ных экзаменов спе- циальностей «Орга- низатор похорон (агент)» и «Церемо- ниймейстер»/высшее	-/14 лет	ПК «Организация похо- рон и предоставление связанных с ними услуг. Организатор похорон (агент); ПП «Бальзамировщик»	Нормативно-правовая база похоронного дела Регламент работы органи- затора похорон Похоронная обрядность Основы похоронного дела	5 8 3 5
12.		06.10.1951		-/44	ПП «Бальзамировщик»	Регламент работы бальза- мировщика	4



Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

	Кириллов Юрий Алек- сандрович		Ведущий научный сотрудник лабора- тории клинической морфологии НИИ морфологии чело- века им. академика А.П. Авцына, про- фессор-консультант патологоанатомиче- ского отделения Московского много- профильного клини- ческого Центра «Коммунарка» ДЗМ г. Москвы/высшее (доктор медицин- ских наук)			Основы анатомии чело- века	26
13.	Ларионов Олег Анатольевич	15.06.1977 г.	Начальник Службы Учебный центр (Служба)/высшее	16/5 лет	ПК «Организатор похоро- н (агент)»; ПК «Заведующий клад- бищем»; ПК «Работник кремаци- онного комплекса»	Базовые правовые нормы оказания ритуальных услуг	1
						История развития культуры погребения и культуры па- мяти	1



Приложение №5
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Форма анкеты

Уважаемые слушатели курсов программ профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, предлагаем вам заполнить анкету, ответы на которую позволят нам эффективнее выстроить вышеозначенную деятельность. Заранее признательны Вам за помощь!

Оцените удовлетворенность организацией курсов повышения квалификации и переподготовки кадров по каждому критерию: (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

Критерии	1	2	3	4	5
1. Оценка расписания	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Содержание курса	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Организация курса	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Практическое применение полученных знаний	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



5. Преподавательский состав	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Организация технических и образовательных услуг	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. Своевременность и достаточность информации	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1. Какие недостатки, по Вашему мнению, можно выделить в содержании курса? (возможно несколько вариантов ответа)

- Большая часть знаний мне знакома
- Преподаваемые знания устарели
- Много теории, мало практики

Свой вариант ответа:

2. Оцените актуальность получаемых знаний (возможно несколько вариантов ответа)

- Знания своевременны и необходимы
- Повторение знаний помогает мне в текущей работе
- Обучение позволяет по-новому оценить качество своей работы

Свой вариант ответа:

3. Ваши предложения по улучшению качества организации курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки):

4. Какой способ получения информации об организации курсов Вы использовали или посоветовали бы другим слушателям?

- обращение по телефону
- запрос по почте
- советы выпускников
- рассылки по электронной почте
- сайт



- поиск информации в Интернете
- реклама в СМИ

Другое:

5. Оцените продолжительность курса

- слишком короткий
- в самый раз
- слишком длинный

6. Оцените работу преподавателей курса повышения квалификации (1-плохо; 2- ниже среднего; 3- удовлетворительно; 4- хорошо; 5- отлично):

Ф.И.О. преподавателя	Баллы

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

И в заключение, немного о себе:

Ф.И.О. (заполнять

не

обязательно):

Занимаемая

должность:

По какому направлению Вы хотели бы пройти курсы повышения квалификации?

Если Вы готовы принять приглашение учиться по указанному Вами направлению, оставьте свои контакты:

Телефон

Email

Приложение №6
к Отчету о самообследовании образовательной деятельности
ГБУ «Ритуал» за 2022 год

Государственное
 Бюджетное
 Учреждение
 города Москвы
 Ритуал

Сведения об основных конкурентах программ на рынке образовательных услуг

№	Наименование организации-конкурента/форматы предлагаемых программ	Формат и наименование программ	Продолжительность обучения, общие часы / количество календарных дней	Стоимость (руб.)	Адрес интернет-страницы
I	ФАУ «Роскапстрой»/ программы повышения квалификации (ПК), программы профессиональной	ПК «Бальзамирование, санитарная и косметическая обработка тел умерших»	72/9	35000,0	www.roskapstroy.ru
		ПК «Государственное муниципальное управление. Организация похоронного дела»	72/9	10000,0	-
		ПК «Архивариус архива захоронений»	16/2	10000,0	-
		ПК «Государственное и муниципальное управление. Организация похоронного дела»	520/72	45000,0	



	переподготовки (ПП)	ПП «Организация похоронного дела»	256/42	45000,0	
		ПП «Менеджмент городского хозяйства. Организация похоронного дела»	520/72	45000,0	-
2	Новосибирский учебный центр похоронного сервиса/ ПК, ПП	ПК «Похоронный директор»	30	36000,0	www.funeraleducation.ru
		ПК «Основы бальзамирования. Танатопрактика. Санитарно-гигиеническая подготовка мертвого тела»	30	36000,0	-
		ПК «Церемониймейстер. Организация и проведение церемоний прощания. Роль церемониймейстера в современной траурной церемонии»	30	36000,0	-
		ПК «Организатор похорон. Особенности приема заказов в похоронной отрасли»	30	36000,0	-
		ПК «Рабочий похоронных услуг (рабочий похоронной службы)»	30	36000,0	-

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал