



**УНИВЕРСАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ**



УНИВЕРСАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ



2017

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Людмила Алексеева. Вступление</i>	3
<i>Вадим Карастелев. О гражданском контроле</i>	5
<i>Раздел 1. Гражданин и полиция</i>	8
<i>Раздел 2. Суд глазами граждан</i>	19
<i>Раздел 3. Мониторинг поликлиник</i>	27
<i>Раздел 4. Мониторинг военкоматов</i>	32

ВСТУПЛЕНИЕ

Развитие эффективной, понятной и доступной системы общественного контроля за деятельностью органов власти является одним из важнейших направлений улучшения ситуации с правами человека, повышения эффективности работы государственных институтов, укрепления гражданского общества и его влияния на ситуацию в стране.

Московская Хельсинкская Группа одной из важнейших целей своей деятельности видит вовлечение граждан и правозащитных организаций в процесс общественного контроля. Эта цель может быть достигнута только путем непрерывных совместных коалиционных действий всех заинтересованных в совершенствовании государственных институтов граждан и организаций.

Мы уверены, что в развитии системы общественного контроля должны быть жизненно заинтересованы и государственные органы, поскольку такой контроль, будучи одним из важных механизмов обратной связи, способствует повышению эффективности их работы, а также служит дополнительным барьером коррупции и необоснованного расходования бюджетных средств.

Развивается российское законодательство об общественном контроле. В настоящее время в него входит несколько законов.

Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в состав квалификационных коллегий судей включил представителей общественности.

Федеральным законом от 10 июня 2008 года № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» учрежден институт общественных наблюдательных комиссий.

Проходит апробацию практикой Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», получивший неоднозначные оценки экспертов и участников общественного контроля. Согласно этому закону, значительная роль в развитии институтов общественного контроля отводится субъектам Российской Федерации. В этой связи крайне важно помочь органам власти в субъектах РФ создать соответствующую нормативную базу.

Именно поэтому на протяжении нескольких месяцев команда неравнодушных активных граждан, куда вошли члены и сотрудники МХГ, а также многочисленные волонтеры, направила все усилия на разработку совместных методик и инструментария, налаживание координации действий граждан, общественных организаций, органов власти и иных вовлеченных лиц при проведении кампаний и акций общественного контроля.

Кроме того, мы стремимся внедрить общественный контроль в такие сферы, как образование и здравоохранение, оказание госуслуг населению, доступность правосудия и т. п. Так, члены нашей команды, помимо кампаний общественного контроля за деятельностью органов внутренних дел и пенитенциарных учреждений в Москве, участвовали в пилотных кампаниях мониторинга открытости и информационной доступности военных комиссариатов, судов, учреждений здравоохранения.

Помимо методических материалов по проведению мониторинга отделов полиции и участковых пунктов полиции, которые применяются на практике уже несколько лет, в этой брошюре впервые представлены некоторые методические наработки, касающиеся осуществления общественного контроля в судах, поликлиниках и военных комиссариатах. Мы были бы чрезвычайно признательны всем, кому покажутся интересными и важными новые направления общественного контроля и кто пожелает принять участие в дальнейшей разработке и совершенствовании методик его проведения. Присылайте, пожалуйста, ваши пожелания и замечания по адресу kretov@mhg.ru.

Усилия по развитию системы общественного контроля в период с 1 сентября 2016 по 30 сентября 2017 года мы прилагали в рамках проекта, при реализации которого использовались средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента РФ от 5 апреля 2016 года № 68-рп и на основании конкурса, проведенного Движением «Гражданское достоинство».

*Людмила Алексеева,
председатель Московской Хельсинкской Группы*

О ГРАЖДАНСКОМ КОНТРОЛЕ

1. Вопрос о контроле над властью появляется одновременно с зарождением идеалов демократии в Древней Греции, когда правитель Клизфен осуществлял переход от геноса (др. греч. род, племя) — социального порядка, основанного на семейных нормах и традициях предков, — к демосу (др. греч. народ) — социальному порядку, необходимому для «сплава» жителей (выражение Аристотеля) в единый гражданский корпус ¹.

2. Устранение общественного контроля за деятельностью государства, как утверждает известный социолог Зигмунт Бауман, ведет к массовому уничтожению людей ². Аналитики подмечают: «В отсутствие внешнего контроля любое ведомство склонно к безграничной экспансии, погоне за статистическими показателями, которые надуваются за счет незначительных и типовых, «валовых» дел, простых в преследовании нарушений» ³.

3. Правовым фундаментом общественного контроля в России служат Федеральные законы «Об Общественной палате Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указы Президента РФ «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», «Об общественных советах при МВД РФ и его территориальных подразделениях». Нормы, закрепляющие механизмы общественного контроля, содержатся в Федеральном законе «О полиции» и др.

4. В первом приближении общественный контроль можно определить, с одной стороны, как процесс, состоящий из публичных актов, осуществляемых независимыми гражданами, их представителями, а также негосударственными и некоммерческими организациями, с целью сопоставления задекларированных целей, стандартов и функций с фактической ситуацией. Отчеты общественных контролеров должны становиться предметом рассмотрения в соответствующих государственных органах с целью принятия управленческих решений. С другой стороны, общественный контроль — это прежде всего подотчетность ⁴ как неотъемлемая часть системы управления, в которой независимые акторы (граждане и организации) способны

¹ Розанваллон П. Общество равных. М.: Моск. шк. гражд. просвещения, 2014. С. 321—322.

² «Холокост стал итогом уникального столкновения факторов, которые сами по себе были совершенно банальными и обычными; и что вину за такое столкновение в значительной степени следует возложить на освободившееся от общественного контроля политическое государство с его монополией на средства насилия и его дерзкой инженерией, завершивших демонтаж всех неполитических ресурсов власти и институтов общественного самоуправления» (Бауман З. Актуальность холокоста. М.: Европа, 2012. С. 14).

³ Панеях Э. Хорошо для чиновников, плохо для общества // Ведомости. 16.05.2013. URL: https://www.vedomosti.ru/opinion/articles/2013/05/16/horoshee_plohoe_vedomstvo.

⁴ Ильин М., Убоженко И. и др. Концепт подотчетности в английских и русских политических дискурсах: препринт WP14/2014/06. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. 64 с.

опосредованно и безлично влиять на деятельность государственных институтов посредством практик особого рода (обнародование нелицеприятных фактов, экспертизы, слушания, расследования) без прямого вмешательства в процесс принятия решений. В России, к сожалению, крайне редки случаи подобного рода влияния, выводы и рекомендации общественных контролеров, как правило, игнорируются.

5. Во французском языке есть слово, которое на русский можно перевести как «демократура», — это карикатура на демократию, где все сводится к ритуалам, например выборам. Довольно распространено мнение, что решения властей, избранных на свободных и честных выборах, всегда заведомо легитимны. Так вот теоретик демократии Пьер Розанваллон настаивает, что власть никогда не бывает полностью легитимной и должна постоянно свою легитимность подтверждать⁵. Существенное усложнение общественных процессов, индивидуализация сознания и глобализация вступают в противоречие с «тиранией электорального большинства», которое уже не отождествляется с социальным целым и общественным благом. И в этой ситуации решение проблемы легитимности власти ученый видит в проработке и применении трех ее форм, основанных на беспристрастности, рефлексивности и близости. Дополняя и корректируя электоральный процесс, эти качества «новой эпохи легитимности» существенно возвышают роль институтов независимого контроля власти, в том числе и со стороны гражданского общества, то, что в России называется общественным контролем. Именно он может и становится (пока очень неуверенно) регулярно работающим механизмом по предотвращению произвола со стороны государственных органов легитимного принуждения. К сожалению, в последнее время в России со стороны государства обозначилось стремление ослабить общественные наблюдательные комиссии (ОНК) — единственный введенный на уровне национального законодательства институт общественного контроля — и превращения его в имитационный путем назначения в состав комиссий людей, не заинтересованных в беспристрастной работе ОНК.

В последние годы проблематика, связанная с общественным контролем за деятельностью государственных органов, все чаще становится предметом дискуссий, публикаций, общественных проектов⁶, научных исследований⁷, законодательных инициатив, образовательных программ для государственных служащих⁸, принятия законов и реализации их положений.

6. Государственный контроль — неотъемлемая функция власти, и он осуществляется в рамках определенных в законодательстве процедур и полномочий, которыми наделяется проверяющий орган. Функция государственного контроля состоит в изучении дела, обстоятельств, в устранении недостатков и проч. Государственный контроль нацелен на удовлетворение системы власти в информации, поддержании работоспособности, увеличения эффективности.

⁵ Розанваллон П. Демократическая легитимность: беспристрастность, рефлексивность, близость. М.: Моск. школа гражд. просвещения, 2015. 304 с.

⁶ См. например, проект Комитета гражданских инициатив «Открытая полиция» (<http://www.open-police.ru>); кампании МХГ «Гражданин и полиция» (<http://mhg-police.org>); Мониторинг государственного насилия (<http://ovdinfo.org>) и др.

⁷ Беляева Н., Карастелев В. Формы гражданского участия гражданских объединений в публичной политике // XII Международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества: в 4-х кн. М.: НИУ ВШЭ, 2012. Кн. 1. С. 302—310.

⁸ Программа «Общественный контроль в системе государственного управления» в РАНХиГС (<http://migsu.rane.ru/education/dpo/okgu>).

Общественный контроль также заинтересован в получении доступа к закрытым сферам, объектам, таким как места принудительного содержания, получении непосредственной информации о ситуации, повышении эффективности работы учреждений, но главной его функцией является обеспечение подотчетности⁹ государства обществу, например через предотвращение произвола¹⁰ со стороны представителей государственных органов, и налаживание горизонтальных связей. В то же время заключения субъектов общественного контроля в отношении объекта проверки в лучшем случае могут носить рекомендательный характер. Если государственный контроль — это отладка вертикальных связей, то общественный — горизонтальных.

*Вадим Карастелев,
координатор кампании «Гражданин и полиция»
Московской Хельсинкской Группы*

⁹ Подотчетность понимается не только в узком смысле как ответственность избранного или назначенного субъекта полномочий, но и в широком смысле как ответственность особого рода перед обществом в целом. Проблематика ответственности развивается, например, в: Арендт Х. Банальность зла: Эйхман в Иерусалиме. М., 2008. 424 с.

¹⁰ Под произволом подразумевается неограниченное своеволие, отсутствие законности, справедливости, самовластие, а также в узком смысле злоупотребление должностными полномочиями, предусмотренное статьей 285 УК РФ.

РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНИН И ПОЛИЦИЯ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОТДЕЛОВ ПОЛИЦИИ, УЧАСТКОВЫХ ПУНКТОВ ПОЛИЦИИ

Целью проведения обследований служит выявление доступности, в том числе информационной, для населения отделов полиции, участковых пунктов полиции (УПП). Задача — сбор информации о доступности отделов полиции, УПП для населения, а также оказание содействия представителям общественных организаций и институтов гражданского общества.

При проведении обследований необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами, регулирующими информационную и иную доступность отделов полиции, УПП для населения:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (распространяется на проведение общественными организациями общественного мониторинга деятельности государственных органов);
- Указ Президента РФ от 10 августа 2011 года № 1060 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ МВД России от 27 октября 2015 года № 1010 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
- Приказ МВД России от 30 июля 2015 года № 809 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности объектов системы МВД России и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ МВД России от 29 августа 2014 года № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»;
- Приказ МВД России от 12 сентября 2013 года № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД РФ»;

- Приказ МВД России от 31 декабря 2012 года № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» (с приложенным Наставлением по организации деятельности участковых уполномоченных полиции);
- Приказ МВД России от 30 апреля 2012 года № 389, утвердивший Наставление о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан.

В ходе посещений отделов полиции, УПП проводятся обследования общедоступных помещений и изучение информационных стендов, на которых должна быть размещена необходимая для граждан информация, с письменной фиксацией ее полноты: о порядке подачи заявлений; о правах и обязанностях лиц, задержанных за совершение правонарушений; контактные данные органов прокуратуры, органов по контролю за соблюдением прав граждан и т. д.

Следует иметь в виду, что в силу прямого указания части 2 статьи 8 закона о полиции **граждане, общественные объединения и организации имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать достоверную информацию о деятельности полиции.**

Из статьи 9 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» следует, что обеспечение беспрепятственного доступа к соответствующей информации в пределах своих полномочий должно осуществляться должностными лицами органов внутренних дел. Кроме того, органами внутренних дел должны быть созданы организационно-технические и иные условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности указанных органов (статья 11 закона). В целях реализации положений статьи 16 органы внутренних дел в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах должны размещать информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа внутренних дел, в том числе с информацией о порядке работы органа внутренних дел, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также с информацией об условиях и порядке получения информации от органа внутренних дел.

Согласно пункту 4.3 Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, одним из способов обеспечения доступа к информации о деятельности МВД России является **размещение информации в зданиях (помещениях), занимаемых МВД России.** В силу пункта 13 информация, размещаемая в занимаемых подразделениями МВД России зданиях (помещениях), с учетом требований режима секретности, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения, должна содержать:

- порядок работы, включая начало и окончание рабочего времени, порядок личного приема;
- почтовый адрес для направления письменных запросов информации и адрес официального интернет-сайта МВД России;
- сроки рассмотрения запросов информации;
- перечень случаев, в которых информация не предоставляется;

- условия, при которых за предоставление информации может взиматься плата.

Территориальные органы МВД России вправе размещать в занимаемых ими зданиях (помещениях) и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией (пункт 14 порядка).

Таким образом, МВД России установлены как перечень сведений, размещение которых в служебных помещениях органов внутренних дел доступным для пользователей информации способом является обязательным (пункт 13 порядка), так и указание на право (но не обязанность) территориальных органов МВД России размещать в общедоступных служебных помещениях и иные сведения, полезные для граждан (пункт 14). В последнем случае отсутствие сведений на информационных стендах не может рассматриваться в качестве нарушения, и предложения по размещению соответствующей информации могут носить характер рекомендаций.

Необходимо подчеркнуть, что информационные стенды должны быть расположены в доступных для граждан местах зданий органов внутренних дел и помещениях для приема граждан. Запрещается размещение информационных стендов в местах, доступ к которым возможен только при предъявлении документов, удостоверяющих личность граждан (пункт 17 Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации).

Кроме того, рядом иных нормативных актов МВД России установлены требования к обязательному размещению на информационных стендах в служебных помещениях органов внутренних дел и на информационных сайтах соответствующих государственных органов следующей информации.

В соответствии с пунктом 7 Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, на стендах в общедоступных местах административных зданий территориальных органов МВД России, а также на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- выписки из положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящей Инструкции, регламентирующих порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;
- сведения о должностных лицах территориального органа МВД России (должность, фамилия, имя, отчество, почтовый адрес органа), наименования органов прокуратуры и суда, в которые могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Пункт 16 Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации также предусматривает размещение на информационных стендах и официальном сайте соответствующего государственного органа системы МВД России следующих сведений:

- о порядке и сроках рассмотрения обращений и нормативных правовых актах, регулирующих вопросы их рассмотрения;
- график приема граждан;
- о присутствии на личном приеме членов общественных советов, образованных при МВД России и его территориальных органах;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц органов внутренних дел, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений.

При оценке работы по приему граждан следует обратить внимание на наличие специально выделенных помещений для проведения личного приема граждан, как этого требует пункт 169 Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, учитывая, что тем же пунктом установлен запрет на проведение приемов в рабочих кабинетах руководителя органа внутренних дел и самостоятельных подразделений.

В соответствии с нормативными требованиями (раздел XI Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации), помещения для приема рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений). Вход в такие помещения оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения. При этом под маломобильными группами населения понимаются: инвалиды, граждане с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками.

Место ожидания оборудуется системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, а также схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации. В месте ожидания предусматривается доступ к местам общественного пользования (туалетам).

При наличии технической возможности места ожидания оборудуются «электронной системой управления очередью».

Для оформления письменного обращения помещения для приема обеспечиваются стульями, столами, а также писчей бумагой, ручками.

Должностные лица, участвующие в приеме, обеспечиваются настольными или настенными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Следует обратить внимание на то, предусмотрено ли в помещениях, предназначенных для личного приема граждан, использование технических средств аудио- и (или) видеофиксации. Так, в соответствии с пунктом 12 Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, в интересах защиты прав гражданина и сотрудников при личном приеме граждан используются технические средства аудио- и (или) видеофиксации, о чем в обязательном порядке гражданин должен быть уведомлен.

Прием руководящим составом органа внутренних дел осуществляется по графику, который ежемесячно утверждается начальником органа внутренних дел и предусматривает в том числе прием в течение трех часов один раз в месяц в субботний день, а также один раз в неделю в рабочий день с 17 до 20 часов.

Прием начальником территориального органа и его заместителями осуществляется не менее одного раза в месяц.

Допускается прием по предварительной записи. При этом отсутствие предварительной записи не является основанием для отказа в приеме.

В случае отсутствия должностных лиц, назначенных для приема, в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер, гражданину предлагается замена компетентным должностным лицом либо время приема переносится, но не бо-

лее чем на три последующих рабочих дня без изменения графика приема (за исключением случаев командировки, болезни и отпуска должностных лиц, назначенных для приема).

По вопросам организации работы с гражданами и приема граждан в УПП участковыми уполномоченными полиции следует учитывать, что, согласно пунктам 53, 55 Наставления по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, прием граждан производится участковым уполномоченным полиции в соответствии с графиком приема граждан и осуществляется в УПП. Графиком должно предусматриваться обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, как в дневное, так и в вечернее время.

УПП должен быть оснащен мебелью, оргтехникой, информационными стендами, нормативными правовыми актами (пункт 5.2 приказа МВД России «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции»).

В соответствии с пунктом 94.4.1 Наставления по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, книга отзывов и предложений граждан размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

При обследовании УПП необходимо учесть, что пункт должен находиться в отдельно стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах иметь, как правило, отдельный вход; иметь двери с надежными запорами (замками): наружную — дощатую, толщиной не менее 40 мм, обитую с наружной стороны листовым металлом, либо цельнометаллическую — и внутреннюю — решетчатую металлическую; иметь на оконных проемах металлические решетки; иметь охранную сигнализацию, по возможности, с выводом на пульт централизованного наблюдения территориального органа МВД России или автономную сигнализацию типа «сирена» на наружной стороне здания.

На видном и доступном для посетителей месте должны располагаться светящаяся либо подсвечиваемая вывеска с надписью «Участковый пункт полиции», порядковым номером и контактными телефонами дежурной части территориального органа МВД России, а также информационное табло о днях и времени приема граждан, номерах телефонов участковых уполномоченных полиции.

В коридоре (холле) оборудуются информационные стенды (витрины), на которых размещаются тексты:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «О полиции»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- служебные номера телефонов и юридический (фактический) адрес места работы должностных лиц территориального органа МВД России, которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме сообщений о происшествиях;
- буклеты-памятки для населения на правовые темы;
- другая необходимая информация.

Помещение УПП оснащается мебелью, инвентарем, настенным планом административного участка (картами-схемами административных участков, утвержден-

ными начальником территориального органа внутренних дел, с обозначением границ, характеристикой территории (микрорайона), юридической и специальной литературой, методическими рекомендациями и другими необходимыми справочными материалами (приложение № 1 к Наставлению по организации деятельности участковых уполномоченных полиции; здесь же приведены нормы примерной оснащенности участкового пункта полиции из расчета на одного участкового уполномоченного полиции).

В части, касающейся проведения представителями общественных организаций общественного мониторинга отделов полиции, УПП, следует учесть, что полномочия указанных лиц по проведению мониторинга регламентируются статьей 19 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», определяющей общественный мониторинг как осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

При проведении общественного мониторинга (наблюдения) отделов полиции, УПП представители общественных организаций вправе беспрепятственно и без специальных условий посещать помещения органов внутренних дел, оборудованные в общедоступных целях, знакомиться с содержащейся в них информацией, при этом не обосновывать необходимость получения такой общедоступной информации (пункт 3 статьи 8 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

По вопросам посещения субъектами общественного мониторинга УПП для бесед с участковыми уполномоченными полиции в часы приема граждан следует отметить, что данная форма предоставления информации не противоречит положениям части 3 статьи 7 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации...», согласно которым информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Кроме того, она в полной мере согласуется с требованиями статьи 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам обследования необходимо задокументировать результаты путем составления справки о результатах обследования в целях последующей подготовки проекта рекомендаций.

АНКЕТА ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛА ПОЛИЦИИ

Состав группы посещения:

Ф. И. О. _____	Телефон _____
Ф. И. О. _____	Телефон _____
Ф. И. О. _____	Телефон _____

Адрес отдела полиции: _____

Название отдела полиции: _____

Дата посещения: _____ Время посещения: _____

ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ / ЛИНЕЙНЫЙ ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ (подчеркните)

1. Доступ к информации об отделе полиции (заполняется до посещения)

1	Удалось ли найти информацию об отделе полиции в интернете?	да	нет
2	Указано ли в интернете полное наименование отдела полиции?	да	нет
3	Указаны ли в интернете адрес отдела полиции: _____? и контактные данные отдела полиции (телефон, email): _____?	да	нет
4	Указан ли в интернете телефон горячей линии: _____ и другие телефоны доверия: _____?	да	нет
5	Указаны ли в интернете имена и звания руководства отдела полиции и других сотрудников (каких и какие — запишите в комментарии)?	да	нет
6	Указан ли в интернете график приема граждан (кем и когда ведется прием — запишите в комментарии)?	да	нет
7	Есть ли в интернете образцы заявлений и обращений в МВД России (какие — укажите в комментарии)?	да	нет
8	Указана ли в и интернет дополнительная информация об отделе полиции (какая — запишите в комментарии)?	да	нет
9	Доступна ли в интернете информация о деятельности данного отдела полиции (например, наличие информации об уровне преступности на текущий момент на территории обслуживания, о местах и степени тяжести совершаемых преступлений, данные о количестве возбужденных уголовных дел, раскрытых преступлениях — подробнее запишите в комментарии)?	да	нет

Комментарии:

2. Доступ в отдел полиции

10	Легко ли найти отдел полиции (от остановки общественного транспорта)?	да	нет
11	Есть ли указатели на пути к отделу полиции (с разных сторон, с которых можно подойти к отделу полиции — запишите в комментарии)?	да	нет
12	Есть ли вывеска на входе в отдел полиции?	да	нет
13	Есть ли пандус на входе в отдел полиции и пандусы на внутренних лестницах в части отдела, доступной для граждан?	да	нет
14	Есть ли КПП на входе в отдел полиции?	да	нет
15	Просят ли сотрудники отдела предъявить паспорт (основание для требования документов запишите в комментарии)?	да	нет
16	Можно ли предъявить другие документы, удостоверяющие личность вместо паспорта? Если да, то какие (запишите в комментарии)?	да	нет
17	Пропустили ли Вас в отдел полиции?	да	нет
18	Осуществляется ли досмотр вещей / проверка металлодетектором на входе? (основание для досмотра запишите в комментарии)	да	нет
19	Территория обслуживания отдела полиции (район и численность населения):		

Комментарии:

3. Внутри отдела полиции

20	Имеется ли информационный стенд?	да	нет
21	Предоставлена ли возможность сфотографировать стенд (если у Вас нет технической возможности сфотографировать стенд, оставьте графу незаполненной)?	да	нет
22	Хорошо ли читается текст информационного стенда?	да	нет
23	Есть ли информация о наиболее типичных преступлениях, совершаемых в районе работы отдела полиции (например, стенд «Их разыскивает полиция», данные о том, что на территории обслуживания действует маньяк, совершаются однотипные кражи, карты с отмеченными криминогенными местами, информационные листы и т. д.)?	да	нет

24	Есть ли информации о том, как можно обжаловать незаконные действия сотрудников (например, образец для подачи заявления в прокуратуру, координаты службы собственной безопасности, уполномоченного по правам человека — подробнее запишите в комментарии)?	да	нет
25	Имеется ли в отделе полиции аптечка?	да	нет
26	Соответствует ли комплектация аптечки требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 5 марта 2011 года № 169н?	да	нет
27	Имеется ли в отделе полиции юридическая литература (опишите в комментарии)?	да	нет

Комментарии:

3.1. Размещено ли на стенде или в общедоступных местах отдела полиции (подробности о размещенной информации запишите в комментарии)?

28	Информация о том, что делать, если не приняли заявление (например: «Если не приняли заявление — звоните по телефону 02»)	да	нет
29	Информация о возможности подать заявление через интернет	да	нет
30	Порядок приема обращений. Какой?	да	нет
31	График приема граждан. Какой?	да	нет
32	Телефон доверия горячей линии МВД по вашему региону _____ (если отличается, то приведите его: _____)	да	нет
33	Ф. И. О. и контакты руководителя отдела полиции, контакты, должности и звания других сотрудников (если да, запишите)	да	нет
34	Информация о правах задержанных и обязанностях сотрудников. Как отражена?	да	нет
35	Контакты общественного совета при территориальном управлении МВД Вашего региона (если да, то напишите: _____)	да	нет
36	Контакты общественной наблюдательной комиссии Вашего региона (если да, то напишите: _____)	да	нет
37	Есть ли телефон УСБ, приведите его: _____	да	нет

3.2. Есть ли места для ожидания приема и заполнения документов?

38	Стулья	да	нет	40	Писчая бумага	да	нет	
39	Столы	да	нет	41	Ручки	да	нет	
42	Доступны ли для посетителей туалеты?						да	нет
43	Есть туалеты для инвалидов?						да	нет
44	Есть ли для посетителей доступ к питьевой воде?						да	нет

3.3. Работа сотрудников отдела полиции

45	Вежливо ли общались сотрудники отдела с Вами?	да	нет
46	Имеются ли у сотрудников отдела нагрудные жетоны (бейджи)?	да	нет

Комментарии:

Правовые основания для проверок содержатся в:

- Федеральном законе «О полиции» от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ;
- Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 года № 736;
- Положении об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 301;
- Наставлении о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан, утвержденном приказом МВД РФ от 30 апреля 2012 года № 389.

АНКЕТА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ

Состав группы посещения:

Ф. И. О. _____ Телефон _____

Ф. И. О. _____ Телефон _____

Ф. И. О. _____ Телефон _____

Номер и адрес участкового пункта полиции (УПП): _____

Отдел полиции: _____

Должность, звание, Ф. И. О. участкового: _____

Дата посещения: _____ Время посещения: _____

1. Проверка достоверности информации об участковом

В интернете следует найти и выписать информацию об участковом: **фамилия, имя, отчество, адрес**. В отчет следует вставить интернет-ссылку на соответствующую информацию. Во время посещения проверить достоверность информации. Воспользуйтесь ресурсом <http://mvd.ru/help/district>, однако там информация не так часто обновляется, поэтому рекомендуем еще поискать на сайте соответствующего отдела полиции.

Есть ли информация об участковом в интернете?	да	нет
Соответствуют ли реальности фамилия, имя, отчество?	да	нет
Соответствует ли реальности адрес и номер участка?	да	нет

В целом оцените достоверность информации по пятибалльной шкале («5» — отлично, «1» — неудовлетворительно)		затрудняюсь с ответом
---	--	-----------------------

2. Доступ к участковому

Легко ли найти участкового?	очень сложно	сложно	легко	очень легко	затрудняюсь с ответом
-----------------------------	--------------	--------	-------	-------------	-----------------------

Есть ли вывеска на входе?	да	нет
Может ли самостоятельно попасть в помещение человек на инвалидной коляске?	да	нет
Возможно проведение фото- и видеосъемки?	да	нет

3. Внутри помещения

Имеются ли информационные стенды?	да	нет
-----------------------------------	----	-----

Размещено ли на стендах?

«Если у Вас не приняли заявление, звоните 02»	да	нет
«Вы можете подать заявление через интернет»	да	нет
График приема граждан	да	нет
Телефон дежурной части ОВД, опорного пункта, горячей линии регионального управления МВД России	да	нет
Ф. И. О. и контакты руководителя отдела полиции	да	нет
Информация о правах задержанных и обязанностях сотрудников	да	нет
Контакты общественного совета при региональном управлении МВД России	да	нет
Контакты Общественной наблюдательной комиссии (ОНК) вашего региона	да	нет

Есть ли в помещении места для ожидания гражданами приема?	да	нет
Оборудован ли УПП оргтехникой (компьютер, принтер)?	да	нет
Имеет ли участковый визитки (возьмите одну себе!)?	да	нет

Есть ли в этих местах предметы, необходимые для заполнения документов?

Стулья	<i>да</i>	<i>нет</i>	Писчая бумага	<i>да</i>	<i>нет</i>
Столы	<i>да</i>	<i>нет</i>	Ручки	<i>да</i>	<i>нет</i>

4. Работа участкового

Ответ участкового на вопрос «какими документами вы руководствуетесь в своей работе?»:

Общение участкового с гражданскими активистами	<i>грубое</i>	<i>невежливое</i>	<i>нейтральное</i>	<i>вежливое</i>
--	---------------	-------------------	--------------------	-----------------

Внешний вид участкового, наличие форменной одежды	<i>аккуратен, опрятен</i>	<i>небрежен</i>	<i>неряшлив, грязен</i>	<i>смешение форменной и гражданской одежды</i>	<i>одет в гражданскую одежду</i>
---	---------------------------	-----------------	-------------------------	--	----------------------------------

Наличие нагрудного знака	<i>да</i>	<i>нет</i>
--------------------------	-----------	------------

Санитарно-техническое состояние помещения УПП	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	<i>требуется ремонт</i>
---	----------------------------	--------------------------	---------------	----------------	-------------------------

5. Дополнительная информация

Имеется ли книга отзывов и предложений граждан?	<i>да</i>	<i>нет</i>
Предоставили ли вам книгу отзывов и предложений?	<i>да</i>	<i>нет</i>

С какими проблемами сталкивается УУП: _____

Обеспечен ли УУП бесплатной сотовой связью?	<i>да</i>	<i>нет</i>
Имеет ли жилье на территории участка?	<i>да</i>	<i>нет</i>
Есть ли помощник у старшего участкового (при наличии такой должности)?	<i>да</i>	<i>нет</i>
Ведется ли прием граждан не реже трех раз в неделю, включая один из выходных дней, как в дневное, так и в вечернее время?	<i>да</i>	<i>нет</i>
Есть ли служебный транспорт? (не для Москвы!)	<i>да</i>	<i>нет</i>
Обеспечивается ли УУП ГСМ? (не для Москвы!)	<i>да</i>	<i>нет</i>
Территория обслуживания УПП? (км)		
Количество граждан, проживающих на территории УПП?		
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете на территории обслуживания участкового?		

Как долго состоит в должности УУП: _____

Взаимодействие с администрацией муниципального образования, органами исполнительной власти: _____

Мероприятия по профилактике подростковой преступности: _____

Общий комментарий (можно использовать дополнительные листы): _____

6. Опрос граждан, проживающих на участке (по возможности)

Внимание! Вначале следует уточнить, проживает ли опрашиваемый гражданин на участке, который закреплен за уполномоченным. Можно опрашивать рядом с местом расположения УПП. Желательно опросить не менее десяти человек. Ответы заносятся на один бланк анкеты в соответствующие графы. При вводе данных в электронный формат по данному разделу, пожалуйста, выберите один из вариантов «да» или «нет», исходя из ответов граждан.

Общественный порядок на улицах и в подъездах	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
--	----------------------------	--------------------------	---------------	----------------

Наличие на участке нарко-, секс-, алкопритонов, незаконных игровых залов (укажите число ответов)	<i>да</i>	<i>нет</i>

Реализация товаров, запрещенных к свободной реализации:

Наркотики (укажите число ответов)				<i>да</i>	<i>нет</i>
Алкоголь вне магазинов и в запрещенное время (укажите число ответов)				<i>да</i>	<i>нет</i>
Безопасность на улицах	<i>неуд.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
Безопасность имущества	<i>неуд.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
Знаете ли, где находится УПП (укажите число ответов)?				<i>да</i>	<i>нет</i>
Знаете ли своего УУП (укажите число ответов)?				<i>да</i>	<i>нет</i>
Обращались ли к УУП с жалобами и заявлениями (укажите число ответов)?				<i>да</i>	<i>нет</i>
Удовлетворены ли результатами рассмотрения своего обращения (укажите число ответов)?				<i>да</i>	<i>нет</i>
Общая оценка работы УУП	<i>неуд.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	

Любая дополнительная информация может быть приложена на отдельных листах.

РАЗДЕЛ 2. СУД ГЛАЗАМИ ГРАЖДАН

НЕСКОЛЬКО СЛОВ О КАМПАНИИ

Можете внятно объяснить, чего вы хотите?

Наша цель — сделать проверки открытости и доступности судов простыми и массовыми, чтобы простые граждане (не будучи экспертами) могли участвовать в оценке их деятельности. Первоначальный наш фокус не на изъянах правосудия в конкретных делах, а на общих проблемах, прежде всего связанных с доступом в суд, проверками на входе, различными ограничениями для посетителей, отсутствием базовой (и понятной) информации о работе суда.

Это вообще законно? Меня задержат?

Это, безусловно, законно, и мы ставим во главу безопасность наблюдателей. Отдельно просим всех участников соблюдать требование ненасилия, следовать просьбам представителей власти.

Есть целое постановление Верховного суда России об открытости и гласности судопроизводства. В нем описаны принципы, которых придерживается российская судебная система, также там перечислены нормы по открытости и доступности судов из различных документов. Соблюдение данных норм и международных стандартов мы как раз хотим проверить.

Перед каждой проверкой необходимо уведомить координатора в своем регионе, а для всех сложных ситуаций мы готовы оказать юридическую помощь,

Для уверенности можете почитать выдержки из законов, на основании которых проходят проверки.

А какой в этих проверках толк?

Безусловно, невозможно изменить реальность одним только наблюдением. Однако сам факт проверок, одного только присутствия наблюдателя может менять ситуацию в судах, пусть постепенно и эволюционно. Звучит скучно, но это работает. Можете проверить!

Это все красиво, но чего именно вы хотите проверить?

Данные, которые мы хотим изучить, можно разделить на три блока. Первый — сайт суда и нормы по информированию граждан. Второй — инфраструктура суда, открытость и доступность здания суда. Здесь мы будем смотреть на наличие безбарьерной среды, справочной информации, условия доступа в суд и нахождения в нем. Третий блок — открытость и доступность судебных заседаний. Мы не просим оценивать суть заседаний, нас интересует только порядок доступа граждан на заседания.

А что дальше?

Дальше мы обрабатываем полученную информацию и представим результат СМИ, обществу, представителям власти.

Наверняка по итогам первой волны проверок будут выявлены вполне конкретные проблемы. Наша задача после мониторинга — работа с выявленными недостатками. Следом можно запускать дополнительные исследования и выдвигать дополнительные требования, но пока хочется получить общий срез. А еще посмотреть, насколько эта тема покажется интересной людям за пределами нашего правозащитного круга.

Правозащитный круг, мониторинг — скучно. Кто захочет ходить по судам?

Мы бы не были столь категоричны. Гражданский контроль — это прямое воздействие на окружающую нас действительность, а не ожидание свершений от кого-то другого (простите за пафос). И все это в приятной компании, с которой вы, наверняка, поучаствуете в удивительном диалоге или увидите что-то необычное. Не говоря уже о том, как будете рассказывать друзьям, что ходили с проверкой в суд. А еще мы знаем, что вам интересно проверить суд в своем городе/районе!

СПРАВОЧНИК НАБЛЮДАТЕЛЯ

Проверяем:

- суды общей юрисдикции;
- доступ в суд и инфраструктуру суда;
- доступ на судебные заседания;
- работу сайта суда и нормы по информированию граждан.

Принципы участия в кампании

1. Отказ от насилия
2. Недискриминация
3. Политическая нейтральность. На наблюдении мы не используем политическую символику, не выражаем поддержку ни одной из сторон и фиксируем происходящее, основываясь только на фактах.
4. Правовая принципиальность. Во время наблюдения мы опираемся исключительно на международное право и национальное законодательство.
5. Невмешательство в судебное разбирательство и работу госорганов. Цель наблюдателя — максимально точно зафиксировать реальную картину.
6. Признание организационной структуры. Все организационные вопросы и конфликтные ситуации решаются с координатором до и после наблюдения. Для обеспечения безопасности в ходе наблюдения необходимо следовать указаниям координатора.

Координация

Инициаторы и координаторы кампании по России: Молодежное правозащитное движение (МПД), МХГ, Объединенная группа общественного наблюдения (ОГОН). С нами можно держать связь по почте contact@courtwatch.info.

В регионах, если это не одиночные проверки, есть региональный координатор. Он отвечает за проведение обучающего мероприятия, координирует наблюдателей и отвечает за сбор и передачу данных организаторам.

Если в вашем регионе есть координатор, наблюдение необходимо согласовать с ним. Его надо предупреждать непосредственно перед входом в здание суда и сразу после выхода, чтобы он знал, что все прошло успешно.

Также координатору надо отзваниваться во всех сложных ситуациях во время наблюдения и выполнять все его указания (см. принципы участия в кампании).

Как себя вести/что говорить

1. Прежде чем пойти в суд, мы рекомендуем изучить его сайт и заполнить соответствующий блок анкеты. Ознакомьтесь с тем, какие заседания будут проходить в день вашего посещения, выберете одно из них и запомните время, номер зала и фамилию судьи.
2. Для большей уверенности вы можете изучить нашу выдержку с законами.
3. В суде и при общении с сотрудниками держитесь уверенно. Закон на вашей стороне.
4. В здании суда старайтесь не шуметь и быть вежливым, помня о принципах наблюдения.
5. При входе вас, скорее всего, спросят, на какое заседание вы пришли. Будьте готовы назвать номер зала или фамилию судьи.
6. Без необходимости не говорите, что вы пришли как наблюдатель в рамках кампании «Суд глазами граждан», чтобы у вас была возможность максимально точно зафиксировать реальную ситуацию. Если судебные приставы спросят о цели посещения, можете ответить, что заседание открытое и вы хотите на нем присутствовать.
7. Если судебные приставы или сотрудники суда все-таки станут расспрашивать, кто вы и зачем пришли, расскажите им о кампании. Отдельно упомяните ее всероссийский характер и МХГ среди организаторов.
8. Если ситуация обострится, покажите распечатку уведомлений.
9. При входе в зал заседания вы также не обязаны ничего никому объяснять, просто проходите и садитесь на специально отведенные для слушателей места. Если возникнут вопросы, говорите, что желаете присутствовать на открытом заседании как слушатель.
10. В случае возникновения конфликтной ситуации следуйте требованиям приставов, уточнив у них правовые основания требований.

Безопасность

Пожалуйста, при возникновении конфликта, не обостряйте ситуацию, даже если придется следовать незаконным распоряжениям судебных приставов или сотрудников суда. Но не забудьте указать это в анкете и запомнить Ф. И. О. пристава или

сотрудника, нарушившего закон. После наблюдения на них можно будет написать жалобу — незаконные действия могут и должны быть обжалованы. Обязательно позвоните координатору наблюдения! Если ситуация выходит из-под контроля и срочно нужна консультация юриста, звоните в МХГ: +7 (499) 553-03-12. И еще один совет: перед посещением суда на всякий случай запишите все полезные телефоны.

Законодательство, закрепляющее право граждан присутствовать в суде

В **Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод** сказано, что каждый имеет право на справедливое и *публичное* разбирательство дела в суде (статья 6).

Конституция РФ (статья 123) содержит похожую норму: «разбирательство дел во всех судах *открытое*». Закрытым заседание может быть в небольшом числе предусмотренных законом случаев.

Кроме того, в национальном законодательстве есть **Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов»**.

К принципам обеспечения доступа к информации о деятельности судов, зафиксированным в статье 4 этого закона, относятся в том числе: (1) *открытость и доступность информации* о деятельности судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; (2) достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления; (3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом.

В статье 6 перечислены способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов, к ним в том числе относятся *присутствие граждан* в открытом судебном заседании, а также *предоставление* информации о деятельности судов по запросу. При этом пользователь информацией вправе *не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации* (статья 8).

В статье 16 указана информация, которая должна быть размещена в помещении суда: *порядок работы* суда, включая порядок приема граждан; сведения о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию; *порядок присутствия* в судебном заседании, порядок пропуска в залы судебного заседания и помещения, занимаемые судами.

Законность нахождения людей непосредственно *на судебных заседаниях* закреплена в **Гражданском процессуальном кодексе** (статья 10), **Уголовно-процессуальном кодексе** (статья 241), **Кодексе об административных правонарушениях** (статья 24.3) и **Кодексе административного судопроизводства** (статья 11). Во всех кодексах зафиксирован принцип *открытого судебного разбирательства*, за исключением небольшого числа дел, по которым судом выносится специальное заключение о рассмотрении в закрытом режиме. Этот принцип отражен также в **Федеральном законе «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»** (часть 5 статьи 5). Кроме того, все кодексы разрешают *письменную и аудиозапись*, вести которые вы имеете право *безо всякого предупреждения*.

Постановление Пленума Верховного суда РФ от 13 декабря 2012 года № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» закрепляет перечисленные выше нормы открытости, доступности и гласности, а также отдельно разъясняет некоторые ситуации. Так, граждане, ведущие аудио- или письменную запись, *не обязаны уведомлять суд*

и получать у него разрешение. К письменной относится в том числе запись в интернете с помощью любых технических средств, а также зарисовки (статья 13) ¹¹.

АНКЕТА

Анкета состоит из трех частей: 1) сайт суда; 2) инфраструктура суда; 3) судебные заседания. Мы рекомендуем вести мониторинг именно в этой последовательности.

Анкета представлена как в печатном, так и в электронном виде. В ходе проверки вы можете заполнять любую, но учтите, что итоговой версией является электронная форма.

Варианты ответов: «да», «нет», «непонятно». Если вы не уверены в ответе на тот или иной вопрос, уточните информацию либо пропустите вопрос. Сомнения и дополнения укажите в комментариях. Если не знаете, как ответить, ставьте отметку в колонке «непонятно» и укажите подробности в комментариях.

Пытаясь узнать причины тех или иных запретов и ограничений, старайтесь не вступая в конфликт.

В ходе проверки желательно зафиксировать на фото: вывеску на здании суда, правила доступа, правила нахождения в суде, туалет.

Анкету следует отправить не позднее пяти дней после посещения суда.

Уточнения и вопросы присылайте на contact@courtwatch.info (даже после отправки анкеты).

Анкета наблюдателя

Наблюдатель:	Дата:
Город:	Название суда:
Адрес:	

Часть 1. Сайт суда. Информирование

	Вопросы	Да	Нет	н/п
1	Есть ли на сайте базовая информация о работе суда?			
1а	адрес, контактные данные (е-mail, телефон)			
1б	состав судей			
1в	Ф. И. О. председателя суда			
1г	часы работы			
1д	время приема посетителей руководством			
2	Есть ли на сайте информация о правилах и расписании работы суда?			
2а	регламент			
2б	правила доступа в здание суда			
2в	правила поведения/нахождения в суде			
2г	расписание слушаний на сегодня (с указанием зала суда, судьи, сторон, статьи)			
2д	расписание слушаний на завтра (с указанием зала суда, судьи, сторон, статьи)			

¹¹ Подробнее см. на сайте «Суд глазами граждан»: <http://ru.courtwatch.info/?p=130>.

2е	расписание слушаний на будущие дни (с указанием зала суда, судьи, сторон, статьи)			
3	Размещены ли решения суда, вынесенные за неделю до проверки?			
4	Размещены ли итоги заседаний, прошедших за два рабочих дня до проверки?			
5	Есть ли возможность подать обращение на сайте суда?			
6	Есть ли информация, как подать иск через интернет?			
7	Легко ли найти сайт и нужную информацию на нем?			
8	Есть ли возможность узнать по телефону суда о дате следующего заседания по конкретному делу?			

Комментарии:

В случае если вы знаете дату проверки суда, сайт которого вы изучаете, выпишите данные по заседанию, которое вы планируете посетить. Также запишите информацию по более позднему заседанию на всякий случай.

Относительно пунктов 3 и 4. Итоги есть у любого заседания. Оно может быть перенесено, назначено следующее и т. д. Решение — итоговый документ по результатам всего процесса по делу.

Часть 2. Инфраструктура суда. Открытость и доступность

	Вопросы	Да	Нет	н/п
На входе в суд				
1	Есть ли на здании суда вывеска?			
2	Содержится ли на ней информация, какой здесь суд и какие подразделения суда размещены в здании?			
3	Могут ли люди на инвалидной коляске попасть в здание?			
4	Была ли личность наблюдателя проверена судебными приставами при входе в суд?			
4а	проверили паспорт			
4б	переписали паспортные данные			
4в	уточнили причину посещения			
4г	попросили назвать судебное заседание или фамилию судьи			
4д	иное:			
5	Можно ли пройти в суд без паспорта (при наличии иных документов)			
6	Осуществляется ли досмотр посетителей суда?			
6а	проход через рамки			
6б	ручной металлодетектор			
6в	досмотр сумок и личных вещей			
6г	личный осмотр (ощупывание руками и т. п.)			
7	Есть ли возможность оставить где-то вещи, которые нельзя пронести в здание суда?			
8	Вежливы и тактичны ли проверяющие на входе?			
9	Есть ли информация о правилах доступа в здание суда?			
9а	на входе			
9б	внутри суда			
10	Есть ли информация о правилах поведения/нахождения в суде?			
10а	на входе			
10б	внутри суда			
11	Понятна ли она и готовы ли ее разъяснить приставы / сотрудники суда?			
12	Носят ли приставы нагрудные знаки?			
Внутри суда				
13	Носят ли сотрудники суда (не приставы) опознавательные знаки?			
14	Есть ли какие-либо барьеры в здании, которые мешают передвигаться людям на инвалидной коляске (узкие проходы, коридоры, лестницы)?			
15	Есть ли общее расписание всех судебных заседаний?			

15а	да, на сегодняшний день			
15б	да, в т. ч. и на ___ дней вперед			
15в	Во всех ли делах в расписании указаны зал суда, судья, стороны, статьи?			
16	Есть ли интерактивный справочный терминал?			
16а	Работает ли он?			
16б	Удобен и практичен ли он в пользовании? <i>Если нет, то что не устраивает:</i>			
17	Легко ли найти канцелярию суда?			
18	Может ли наблюдатель получить информацию от сотрудников суда о зале судебного заседания, в котором будет проходить конкретный судебный процесс (спросите в канцелярии про любое известное вам дело)?			
18а	Получил ли наблюдатель ответ на вопрос, может ли он посмотреть расписание дел на следующий день (спросите в канцелярии; если возникнут вопросы, скажите, что хотите посетить какой-нибудь открытый процесс)?			
19	Есть ли расхождения между информацией на сайте суда и реальным положением дел в суде (заполняется после посещения суда)?			
19а	Какие именно:			
20	Есть ли ограничения на фотосъемку в здании суда?			
20а	да, на словах			
20б	да, закрепленные в документах			
20в	<i>какие именно:</i>			
21	Есть ли ограничения на использование телефона в здании суда?			
21а	да, на словах			
21б	да, закрепленные в документах			
21в	<i>какие именно:</i>			
22	Есть ли отдельное помещение для ознакомления с материалами дела / протоколами судебных заседаний?			
23	Можно ли из вестибюля/коридора понять, где находятся туалеты?			
23а	доступен ли туалет для посетителей?			
23б	если да, был ли он чистым и оборудованным мылом и бумагой?			
24	Оборудованы ли коридоры местами для сидения?			
24а	Достаточно ли их для всех присутствующих в здании суда?			

Комментарии:

2. В случае если у суда есть несколько корпусов.
4. Для прохода вам чаще всего понадобится сказать, в какой зал или к какому судье вы идете. Не отвечайте сразу, дождитесь вопроса.
5. Можете взять с собой паспорт и какой-либо другой документ. Попробуйте сначала предъявить второй. Можете уточнить, по каким документам можно пройти в суд.
7. Можете прямо спросить либо задайте вопрос: «Можно ли где-то оставить сумку/рюкзак?»
11. Если непонятна, уточните у приставов или сотрудников суда, находящихся поблизости.
12. Ответ «да» выбирайте, только если все с нагрудными знаками, которые хорошо видно.
13. Сотрудники — секретари, помощники судей, работники аппарата суда.
16. Это такая электронное устройство, похожее на терминалы для оплаты услуг или банкоматы.
19. Специально выявлять не стоит, заполните, если зафиксировали расхождения.
- 20 и 21. Предлагаем выяснять это перед уходом из суда, так как потенциально это может вызвать конфликт. Для того чтобы проверить наличие словесных запретов, совершите звонок в видимости пристава. Так же можете проверить возможность реализации права на фотосъемку или спросите про такую возможность. В случае отказа попросите разрешение сфотографировать записи на стенде с информацией.
22. Данное помещение важно для адвокатов и защитников. Вас туда не пустят. Но спросите, есть ли оно и где находится.

Часть 3. Судебные заседания

	Вопросы	Да	Нет	н/п
1	Состоялось ли заседание, обозначенное в расписании?			
2	Пустили ли вас в зал заседания?			
3	Обозначенное время начала : Реальное время начала: <i>Причина задержки:</i>			
4	В случае задержки, была ли объяснена причина и были ли принесены извинения?			
5	Было ли объявлено о начале заседания посетителям?			
6	Было ли заседание закрытым?			
6а	по чьей инициативе:			
6б	было ли об этом официально объявлено			
6в	были ли разъяснены причины			
6г	<i>какие именно:</i>			
7	Хватило ли мест в зале для всех желающих попроситься присутствовать?			
8	Проходят ли какие-либо заседания в кабинетах судей?			
9	Если заседание проходит в кабинете судьи, были ли разъяснены причины? <i>Какие именно:</i>			
10	Знал ли судья, что вы наблюдатель кампании «Суд глазами граждан»?			
10а	Повлияло ли это на отношение? <i>Как именно:</i>			
11	Есть ли возможность вести рукописную/машинописную запись?			
12	Есть ли возможность вести аудиозапись?			
13	Были у наблюдаемого вами заседания следующие особенности:			
13а	дополнительные условия допуска (дополнительный досмотр, иные ограничения)			
13б	присутствие общественности (журналисты, наблюдатели)			
13в	очередность запуска (сначала запускали определенные категории слушателей)			
13г	иное:			

Комментарии:

Данная часть заполняется отдельно для каждого заседания, в том числе для тех, на которые вас не пустили.

8. Отвечать «да» или «нет», только если уверены в этом.

12. Начните запись, не скрывая этого, положив устройство рядом или держа перед собой.

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПОЛИКЛИНИК

НЕСКОЛЬКО СЛОВ О КАМПАНИИ

Статья 41 Конституции Российской Федерации закрепляет одно из важнейших социальных прав человека и гражданина — право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

В 2012 году в России началась масштабная реформа здравоохранения, призванная не только оптимизировать затраты на поддержание системы оказания бесплатной медицинской помощи населению, но и облегчить получателям медицинских услуг доступ к этим услугам.

Мы решили проверить, как на самом деле обстоит ситуация с доступом к медицине и запускаем кампанию мониторинга доступности системы оказания бесплатной медицинской помощи гражданам России.

Цель кампании

Пилотное исследование доступности медицинских услуг. Важная цель, помимо самого мониторинга, — обкатка анкеты и выяснение состоятельности такого формата контроля над поликлиниками.

Объекты мониторинга

Государственные поликлиники, в т. ч. детские.

Анкета и иные материалы

Анкета состоит из двух частей: непосредственный мониторинг доступности поликлиник, а также три дополнительные анкеты для «контрольных закупок» в регистратуре, по телефону и в интернете. Анкета содержит минимум вопросов, ее заполнение не требует специальных знаний или подготовки. Общение с сотрудниками поликлиник сведено к минимуму, что упрощает задачу наблюдателя и не отвлекает сотрудников от работы.

Кроме того, подготовлены анонс, описание кампании и дополнительные инструкции для наблюдателей.

Все справочные и информационные материалы опубликованы на сайте МХГ.

Что мы хотим проверить?

В рамках кампании мы рассмотрим три аспекта доступности системы оказания бесплатной медицинской помощи — физическую, информационную и фактическую доступность. Под физической доступностью следует понимать возможность добраться до поликлиники, зайти в нее, добраться до нужного кабинета. Под информационной — наличие справочной информации о работе поликлиники, записи на

прием, а также понятность этой информации. Фактическая доступность показывает, удалось ли записаться на прием после того, как вы уже добрались до поликлиники и изучили информацию? Как долго пришлось ждать приема специалиста?

Зачем нужен этот мониторинг?

Наверняка многие из вас и без проверок поликлиник скажут, что все плохо. Найдутся и те, кто скажет, что все хорошо. Наша задача — оценить реальное положение дел посредством анализа заполненных анкет. Такой мониторинг позволит не только понять реальную ситуацию, но и начать ее менять.

Менять? После нашего посещения что-то изменится?

Мы не знаем. Но шансы есть. Имея на руках данные, мы можем негласно говорить об аспектах, требующих улучшений, а опираясь на данные мониторинга. Но и сами визиты в поликлиники, публичная информация об этой кампании, скорее всего, повлияют на ситуацию положительно.

И вообще, гражданский контроль — это магия. Так что даже от одного посещения поликлиники она наверняка изменится к лучшему. Можете проверить.

«Гражданский контроль»? Можно об этом подробнее?

Гражданский контроль — это прямое влияние на окружающую нас действительность, а не ожидание свершений от кого-то другого. Это всегда не политические, гражданские действия, цель которых — добиться изменений в контролируемой сфере.

Как присоединиться?

Вы можете просто взять и посетить свою поликлинику с нашей анкетой, распространить информацию среди друзей и знакомых.

Также мы рады будем познакомиться лично или ответить на ваши вопросы.

Пишите координатору кампании Николаю Кретову по электронной почте (kretov@mhg.ru) или в Facebook.

АНКЕТА

Анкета состоит из двух частей: 1) основная анкета; 2) анкеты записи к врачу. Она представлена как в печатном, так и в электронном виде. В ходе проверки вы можете заполнять любую. Однако итоговой версией является электронная форма.

Если вы не уверены в ответе на тот или иной вопрос, уточните информацию либо пропустите вопрос. Сомнения и дополнения укажите в комментариях. Если не знаете, как ответить на вопрос, укажите подробности в комментариях.

В случае возникновения запретов и ограничений постарайтесь узнать их причину, не вступая в конфликт.

Вы можете заполнить несколько анкет «контрольных закупок» сами, опросить других посетителей.

Анкету следует отправить не позднее пять дней после посещения поликлиники.

Уточнения и вопросы присылайте по адресу: nicolaykan@gmail.com (даже после отправки анкеты).

Анкета наблюдателя

Доступность поликлиники

Наблюдатель:	Дата:	Время:
Город:	Название поликлиники:	
Адрес:		

До посещения				
1	Выдает ли интернет-поисковик сайт поликлиники на первой странице результатов?			
	да, 1-й в списке	да, 2—3-й	да, 4-й и далее	не выдает
2	Сайт понятен и удобен?			
	да	нет		
Поликлиника				
3	Оборудовано ли крыльцо поручнями?			
	с обеих сторон	с одной стороны	нет	
4	Нужно ли прикладывать значительное усилие, чтобы открыть входные двери?			
	да	нет	некоторые двери открываются с трудом	
5	Есть ли в поликлинике регистратура?			да нет
5а	Если да, то сколько в регистратуре окон?			
5б	Если нет, то сколько установлено терминалов для записи к врачу?			
5в	Сколько окон/терминалов работает в данный момент?			
5г	Максимальная длина очереди в окно регистратуры / к терминалу			
6	Есть ли кабинеты, рядом с которыми нет мест для сидения?			
	да	нет		
7	Укажите наибольшие очереди по следующей схеме: [номер кабинета] — [специальность врача] — [число людей в очереди] Пример: 31 — хирург — 15; 15 — терапевт — 7; 9 — невролог — 10			
8	Может ли человек на инвалидной коляске перемещаться по поликлинике?			
	по всей поликлинике	по части	нет	
9	Есть ли туалет для посетителей?			
	да	нет		
9а	Воспользовались бы Вы им?			
	да	нет		
9б	Есть ли туалет для инвалидов?			
	да	нет		
10	Чисто ли в поликлинике?			
	да	нет		
Информация				
11	Перечень услуг, которые предоставляются платно			
	отсутствует	в главном холле	около регистратуры/ терминалов	

12	Стенд с фамилиями врачей, временем работы и номерами кабинетов			
	<i>отсутствует</i>	<i>в главном холле</i>	<i>около регистратуры/ терминалов</i>	
11	Информация о времени приема и номере кабинета главного врача			
	<i>отсутствует</i>	<i>в главном холле</i>	<i>около регистратуры/ терминалов</i>	
14	Ф. И. О. врачей и их специальностей на дверях кабинетов			
	<i>на всех</i>	<i>почти на всех</i>	<i>на некоторых</i>	<i>отсутствуют</i>
15	Бахилы			
	В автомате		<i>продаются</i>	
	В регистратуре/гардеробе		<i>продаются</i>	<i>бесплатно</i>

Комментарии:

Запись к врачу по телефону

1	К какому специалисту Вы записывались?			
2	С какого раза удалось дозвониться?			
3	По какому номеру удалось дозвониться?			
4	Есть ли такой специалист?			
	<i>да, в этой поликлинике</i>	<i>да, в другой поликлинике</i>	<i>нет</i>	
5	Удалось ли записаться на завтрашнее утро?			
	<i>да</i>	<i>нет</i>		
6	Если нет, какое ближайшее время записи?			
	<i>завтрашний вечер</i>	<i>послезавтра</i>	<i>в течение пяти дней</i>	<i>более чем через пять дней</i> <i>более чем через десять дней</i>
7	Какая информация потребовалась для записи?			
	<i>Ф. И. О.</i>	<i>дата рождения</i>	<i>телефон</i>	<i>полис ОМС</i> <i>место работы</i>
8	Оцените вежливость диспетчера по пятибалльной шкале			
9	Оцените удобство данного способа записи по пятибалльной шкале			

Комментарии:

Запись к врачу через интернет

1	К какому специалисту Вы записывались			
2	С какого раза удалось зарегистрироваться/войти?			
3	Вообще не удалось зарегистрироваться, потому что			
	<i>не работал сайт</i>	<i>не хватило данных</i>		
4	Адрес сайта			
5	Есть ли такой специалист			
	<i>да, в этой поликлинике</i>	<i>да, в другой поликлинике</i>	<i>нет</i>	
6	Удалось ли записаться на завтрашнее утро?			
	<i>да</i>	<i>нет</i>		
7	Если нет, какое ближайшее время записи?			
	<i>завтрашний вечер</i>	<i>послезавтра</i>	<i>в течение пяти дней</i>	<i>более чем через пять дней</i> <i>более чем через десять дней</i>
8	Оцените удобство данного способа записи по пятибалльной шкале			

Комментарии:

Запись к врачу в поликлинике

1	Сколько окон в регистратуры / терминалов?			
2	Сколько работает в данный момент?			
3	Сколько человек в очереди перед Вами?			

4	К какому специалисту Вы записывались?				
5	Есть ли такой специалист?				
	<i>да, в этой поликлинике</i>	<i>да, в другой поликлинике</i>	<i>нет</i>		
6	Удалось ли записаться на завтрашнее утро?				
	<i>да</i>	<i>нет</i>			
7	Если нет, какое ближайшее время записи?				
	<i>завтрашний вечер</i>	<i>послезавтра</i>	<i>в течение пяти дней</i>	<i>более чем через пять дней</i>	<i>более чем через десять дней</i>
8	Какая информация потребовалась для записи?				
	<i>Ф. И. О.</i>	<i>дата рождения</i>	<i>телефон</i>	<i>полис ОМС</i>	<i>место работы</i>
9	Оцените вежливость работника регистратуры по пятибалльной шкале				
10	Оцените удобство данного способа записи по пятибалльной шкале				

Комментарии:

РАЗДЕЛ 4. МОНИТОРИНГ ВОЕНКОМАТОВ

НЕСКОЛЬКО СЛОВ О КАМПАНИИ

Инициаторами кампании мониторинга информационной открытости военных комиссариатов выступают правозащитная инициатива «Гражданин и Армия», Московская Хельсинкская Группа, правозащитная организация «Солдатские матери Санкт-Петербурга», Объединенная группа общественного наблюдения.

Мы намерены посетить военные комиссариаты и узнать, насколько полно они оборудованы информацией о правах призывников, о праве на замену военной службы на альтернативную гражданскую.

Участвовать в кампании в качестве наблюдателя может любой человек. Мы считаем, что призыв на военную службу должен быть понятным для всех.

Наблюдателям — участникам кампании — нужно зайти в военный комиссариат, найти там информационные стенды и заполнить анкету.

АНКЕТА

Наблюдатель:	Дата:	Время:
Город:	Наименование военкомата:	
Адрес:		

Мониторинг военкомата

1	Вы прошли в военкомат:				
	<i>свободно</i>	<i>записали паспортные данные</i>	<i>пропустили только на прием к военкому</i>	<i>иное (например, задавали вопрос о цели визита)</i>	<i>не пустили</i>
2	Есть ли в военкомате стенд с Конституцией (статьей 59)?			<i>да</i>	<i>нет</i>
3	Приведена ли статья 59 Конституции РФ? 1. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. 2. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом. 3. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.				
	<i>целиком</i>	<i>только части 1 и 2</i>	<i>только часть 1</i>	<i>в пересказе</i>	
4	Есть ли стенд с информацией о правах призывников?			<i>да</i>	<i>нет</i>
5	Приведены ли на стенде статьи из закона «О военной службе и воинской обязанности»:				
	• статья 23 (освобождение от призыва на военную службу)			<i>да</i>	<i>нет</i>
	• статья 24 (отсрочка от призыва граждан на военную службу)			<i>да</i>	<i>нет</i>
• статья 28 (в части принятия решения о направлении на АГС)			<i>да</i>	<i>нет</i>	
6	Есть ли стенд с информацией о праве на АГС?			<i>да</i>	<i>нет</i>
7	Если да, какая информация на нем представлена:				

	• выдержки из закона об АГС	да	нет
	• информационные материалы (например, из СМИ)	да	нет
	• иное (кратко опишите):	да	нет
8	Представлена ли на стендах следующая информация:		
	• о начальнике	да	нет
	• о других сотрудниках	да	нет
	• о составе призывной комиссии	да	нет
	• о вышестоящих органах	да	нет
	• о прокуратуре	да	нет
	• о порядке обжалования решения призывной комиссии	да	нет
• другое (кратко опишите):	да	нет	

Комментарии:

Сбор информации о военкомате по телефону

Впишите телефонный номер военкомата		
Где Вы его нашли:		
Если у военкомата есть сайт, впишите его адрес		
Вопросы, задаваемые сотруднику военкомата		
Добрый день! Я состою на учете в военном комиссариате, но в настоящее время учусь в университете. В интернете я увидел информацию об альтернативной гражданской службе. Могу ли я задать несколько вопросов?		
1	Имею ли я право на АГС?	
	Ответ:	
2	Как подать заявление на АГС?	
	Ответ:	
3	В какие сроки нужно подать заявление?	
	Ответ:	
4	Какие необходимы документы?	
	Ответ:	
5	Где проходят АГС, в каких учреждениях?	
	Ответ:	
6	Я слышал, что могу служить в своем городе, например на почте. Это так?	
	Ответ:	
7	Каков срок службы на АГС?	
	Ответ:	
8	Мне дадут военный билет или какую-то справку?	
	Ответ:	
9	После АГС я смогу устроиться на государственную службу?	
	Ответ:	
10	Благодарю за информацию! Если вас не затруднит, не могли бы вы представиться и назвать вашу должность?	
	Ответ:	

Комментарий (кратко опишите разговор, отметив наиболее значимые моменты):

