

Кодекс поведения

TBC BANK UZ

В этом Кодексе
изложены основные
ценности Банка и
ожидания в отношении
поведения
сотрудников,
охватывающие все
аспекты
взаимоотношений с
клиентами, коллегами
или третьими лицами

Весь персонал играет решающую роль в обеспечении того, чтобы придерживались Ценности Банка, высокие стандарты поведения и соблюдались нормативные требования, которым всегда подчиняется Банк.

Отношения с клиентами

Обслуживать всех клиентов качественно

Выслушивать внимательно и предлагать продукты и услуги учитывая индивидуальные потребности клиентов

Обеспечивать качественное обслуживание при перенаправлении и не приводить к задержке

Обслуживать клиентов индивидуально, а не в присутствии другого клиента или третьего лица, не являющегося сотрудником Банка, если только данное не является желанием клиента

При обнаруживании, что требование клиента является необоснованным или выходит за рамки функциональности Банка как финансового учреждения, продолжить обслуживание после консультации с непосредственным руководителем

Не пользоваться в личных целях предметами\имуществом клиента, заложенным имуществом или любыми другими ценностями, переданными на хранение банку, даже если это разрешено непосредственными руководителями и / или клиентом

Не допускать использование служебных данных и конфиденциальной информации в личных целях или в интересах третьих лиц

Не допустимо!

Открывать счет на свое имя по поручению или в интересах клиента (третьего лица)

Использовать личный счет в интересах клиента (третьего лица)

Наши отношения

ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ

Признательность и признание сотрудников является внутренней корпоративной нормой Банка. Любые правонарушения среди сотрудников запрещены, вне зависимости от неправомерного поведения, в результате которого они были совершены.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ

Отношения между руководителем и подчиненными основаны на признанных стандартах деловой этики. Коллегиальность одно из главных ценностей банка.

Наши отношения

РАВЕНСТВО

Банк строго соблюдает международное и национальное законодательство о правах и свободе человека и обеспечивает равенство всех сотрудников.

РАБОЧАЯ СРЕДА

сотрудники Банка должны способствовать развитию здоровой рабочей среды, проявлять эмпатию и помогать друг другу, а также постоянно защищать корпоративные интересы и культуру Банка как выражение корпоративного патриотизма.

Наши отношения

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Все сотрудники Банка обязаны защищать интересы и деловую этику Банка как внутри, так и за пределами Банка. Заботится об имуществе друг друга и Банка.

ПОВЕДЕНИЕ

Сотрудники банка обязаны соблюдать Кодекс норм поведения, а также призывать к этому своих коллег. При необходимости они должны препятствовать нарушению стандартов другими сотрудниками или сообщать о нарушениях своему непосредственному руководителю.

Конфиденциальность

Банковская тайна и конфиденциальность информации охраняются настоящим Кодексом норм поведения и законодательством

Все сотрудники обязаны не разглашать служебную информацию Банка и / или клиента

Информация о клиенте, может быть, раскрыта третьим лицам с письменного согласия клиента при условии, что данное раскрытие связано с вопросом, инициированным клиентом, или с требованиями Банка, на которые клиент дал согласие заранее

запрещено распространять или раскрывать третьей стороне информацию о финансовом положении Банка, нормативных актах, соглашениях с клиентами и партнерами, техническую и другую информацию, относящуюся к продуктам, в любой устной или письменной форме

Сотрудникам не разрешается получать доступ к банковским счетам других сотрудников или клиентов если это не входит в их обязанности

Сотрудникам не разрешается отправлять деловую или конфиденциальную информацию на их личные адреса электронной почты без специального разрешения непосредственно директора Банка и Департамента Комплаенс.

Конфиденциальность

Если у вас имеются опасения, поговорите со своим непосредственным руководителем, прежде чем передать информацию кому-либо. Аналогичным образом, любые проблемы, связанные с утечкой конфиденциальной информации, необходимо немедленно сообщить вашему непосредственному руководителю и в Департамент комплаенс

Сотрудники должны незамедлительно направить уведомление в Департамент Комплаенс, при обнаружении несанкционированного разглашения конфиденциальной или инсайдерской информации

Принятие и передача подарков

Сотрудники могут принимать подарки от клиента, который выражает свою благодарность, однако стоимость подарка не должна превышать 30 долларов США в эквиваленте. В таком случае принятие подарка не должно быть связано с компромиссным прошлым или будущим бизнес-решением, принятым сотрудником, или случаем предоставления клиенту особых привилегий.

Подарки и знаки гостеприимства допустимы, если:

- Находятся в допустимых лимитах, установленных Кодексом норм поведения Банка, и имеют разумную периодичность;
- Были предоставлены добровольно;
- Не являются наличными или эквивалентами денежных средств;
- Не нацелены на побуждение к неправильным действиям;
- Не передаются и не принимаются с намерением получить что-то взамен;

Принятие и передача подарков

Сотрудники должны получать предварительное письменное подтверждение от Департамента Комплаенс для всех принятых или предлагаемых подарков с более высокой стоимостью. Если периодичность принятия или предложения подарков составляет более трех раз в год. Такие случаи должны быть внесены в Электронном реестре подарков и знаков гостеприимства, который ведет Департамент Комплаенс.

Подарок передается клиенту от имени Банка или сотрудника Банка только в одном из двух случаев:

- А) подарок не предназначен для предоставления Банку или сотруднику Банка особых условий или привилегий, или
- Б) он разрешен одним из директоров Банка

Запрещается делать денежные подарки в любой форме клиенту от имени Банка или сотрудника Банка, за исключением случаев, когда такое поведение считается деловым решением в рамках специальной рекламной или маркетинговой кампании.

Содействие финансовой преступности

Финансовые преступления представляют собой серьезную угрозу для развития и стабильности экономики, следовательно наносят ущерб общественным интересам.

Все формы финансовых преступлений, включая взяточничество и коррупцию, подрывают доверие клиентов и других заинтересованных сторон к Банку.

Финансовое преступление обычно рассматривается в виде следующих преступлений:

Мошенничество

Электронное преступление

Отмывание денег

Финансирование терроризма

Финансирование распространения оружия массового уничтожения

Взяточничество и коррупция

Аферы на рынке и инсайдерские сделки

Безопасность данных

Содействие финансовой преступности

Сотрудники должны

Принимать участие в борьбе с финансовыми преступлениями соблюдая соответствующие политики и нормативные требования Банка

Не допускать участие Банка в финансовых преступлениях

Соблюдать требования политики “Знай своего клиента/знай своего партнера”

Незамедлительно сообщать о любых подозрениях или выявленных действиях с точки зрения финансовых преступлении

Банк берет на себя ответственность за защиту своих клиентов, акционеров и общества от финансовых преступлении и любых связанных с ними угроз в пределах своей компетенции.

Политическая приверженность

ТВС» Bank политически нейтрален. Он не участвует в избирательном процессе, не поддерживает кандидатов или партии и не позволяет использовать свои ресурсы в партийных политических целях.

Каждый сотрудник Банка имеет право на свободу выражения своих политических взглядов или убеждений. Однако, Сотрудник должен гарантировать, что его / ее политическая / общественная деятельность отдельна от бизнес-процессов Банка и он/она не допустит использования ресурсов, оборудования или другого имущества Банка в осуществлении любых политических или общественных деятельностей.

Каждый сотрудник Банка должен знать, что он всегда представляет Банк. Следовательно, его / ее публичные выступления, в том числе через каналы СМИ, социальные сети или в различной аудитории, не должны быть направлены против интересов Банка и / или создавать репутационные риски для Банка.

Рабочая среда



Эффективная рабочая среда включает в себя создание благоприятных физических условий на рабочем месте, также соблюдение Кодекса поведения Сотрудниками.



Все сотрудники Банка обязаны в конце рабочего дня приводить в порядок свое рабочее место, убедиться в полном отключении информационной сети и надежном хранении рабочих и финансовых документов



Не допустимо:



Оставлять без присмотра документы или деловые записи как на рабочем месте, так и за его пределами



Оставлять включенными монитор и процессор компьютера без блокировки паролем в отсутствие сотрудника на рабочем месте



Оставлять внутреннюю или конфиденциальную информацию без надлежащей защиты/блокировки



Пользоваться ресурсами банка ненадлежащим образом

Управление инцидентами

Каждый сотрудник Банка обязан немедленно сообщать об инцидентах в соответствии с Политикой управления инцидентами.

Об инцидентах можно сообщить следующими линиями:

Телефон горячей линии Банка: +998 (78) 888-27-27

Электронная почта: incident_compliance@tbcbank.uz

Сайт для анонимных сообщений: <https://www.old.tbcbank.uz/hot-line>

Недопустимо:

- * Умышленное распространение дезинформации
- * Соккрытие информации о происшествии
- * Оказывание давления на разоблачителя
- * Предотвращение / воспрепятствование разоблачению
- * Раскрытие личности информатора, за исключением случаев, предусмотренных Политикой управления инцидентами.

Вышеперечисленные действия влекут как финансовые, так и дисциплинарные взыскания

Другие пожелания

Другая бизнес-деятельность

Сотрудники Банка могут вести другую бизнес-деятельность если это не противоречит Политике конфликта интересов. Если сотрудник одновременно подписывает трудовой договор с другой организацией и / или инициирует / начинает заниматься другой деловой деятельностью, он / она обязан проинформировать об этом своего начальника (директора филиала и / или руководителя департамента) и действовать по инструкции

Юридические вопросы

Каждый сотрудник, который независимо от своей деятельности в Банке сталкивается с юридической проблемой или участвует в судебных разбирательствах различного статуса, должен незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя или одного из директоров Банка.

Прочие запреты и ограничения

Азартные игры - сотруднику Банка запрещается каким-либо образом участвовать в азартных играх и заниматься какой-либо деятельностью, связанной с азартными играми (включая посещение соответствующего объекта, выполнение операций, связанных с азартными играми, в других организациях, а также в своих собственных интересах и т.д.) в рабочее или нерабочее время.

В случае нарушения
Кодекса норм
поведения и / или
Трудового договора
Банк имеет право
применить
следующие
санкции, вместе или
по отдельности:

Письменное предупреждение

Окончательное предупреждение;

Увольнение с прекращением трудового договора;