

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

«Правила по предоставлению услуг в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания для физических лиц»

(Далее - Правила)

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются АО «Правовая агломерация «Мой Юрист» ИНН 9705208389 / КПП 770501001 / ОГРН 1237700641177 Юридический адрес: 115054, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул. Большая Пионерская, д. 20, помещ. 5/1, (далее по тексту – «Компания»).

Все заголовки разделов используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Сервис «Мой Юрист Онлайн» (Сервис) — это охраняемый авторским правом результат интеллектуальной деятельности Компании в области информационных технологий, а именно: программное обеспечение (база данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания, включающий в себя набор программных услуг (инструментов) и размещенный для использования по адресу: <https://myurist.online> и на всех внутренних страницах, указанного сайта.

Правовое обслуживание — профессиональные действия по правовому информационно-справочному обслуживанию, оказываемые юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн».

Личный кабинет — персональный раздел сайта <https://myurist.online/>, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, получать доступ к набору программных услуг (инструментов) для профессионального правового информационно-справочного обслуживания, согласно выбранному Тарифному плану, на основании приобретения Подписки или Сертификата.

Подписка – документ, либо электронное сообщение, либо иной вариант визуализации (например, указание в личном кабинете), подтверждающие заключение абонентского договора услуг по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания и содержащие номер и (или) наименование выбранного Клиентом Тарифного плана.

Сертификат – документ, либо электронное сообщение, либо иной вариант визуализации (например, коробка, карта, визитка, смс-сообщение), подтверждающие заключение абонентского договора услуг по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания и содержащие номер Сертификата, дату заключения абонентского договора, наименование выбранного Клиентом Тарифного плана. Сертификат передается Клиенту на бумажном носителе либо направляется Клиенту в электронной форме на сообщенный Клиентом адрес электронной почты, либо номер телефона. Форма Сертификата устанавливается Компанией и может быть изменена.

Клиент — физическое лицо, которое приобрело право требовать предоставления Компанией непосредственного или телекоммуникационного доступа к Сервису «Мой Юрист Онлайн» согласно выбранному Тарифному плану, на основании приобретения Подписки или Сертификата, тем самым осуществив принятие (акцепт) настоящих Правил.

Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Подписку или Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, логин, пароль, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные при первом обращении к Компании.

Лицо, приобретшее Подписку или Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения услуги не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Тарифными планами.

Специалист — сотрудник Компании, владеющий необходимой информацией и квалификацией для предоставления справочной информации о Сервисе (или иное лицо (юрист, адвокат), с которым Компания

заключила соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Правовое обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

Тарифный план - совокупность ключевых параметров оказания Правового обслуживания (виды, количество, стоимость, период оказания услуг и пр.), в соответствии с которыми осуществляется Правовое обслуживание Клиента в рамках Сервиса. Тарифный план является неотъемлемой частью абонентского договора услуг по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового обслуживания.

В рамках настоящей оферты Тарифные планы указаны в Приложениях № 1 и № 2 к настоящей оферте.

Запрос на оказание Правового обслуживания — самостоятельные действия пользователя (Клиента) по получению правового информационно-справочного обслуживания в Сервисе и (или) обращение пользователя (Клиента) в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное в Личный кабинет, содержащее всю необходимую для предоставления Правового обслуживания информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией.

Абонентский платеж — денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью выбранного Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования от Компании оказания услуги по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к Сервису в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Тарифным планом.

Тарифным планом может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия Тарифного плана либо ежемесячное/ежеквартальное/ежеквартальное внесение/списание Абонентских платежей.

Клиент приобретает право требования предоставления услуги от Компании только за предоплаченный период.

Активация Подписки или Сертификата — это совокупность действий Клиента, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для обеспечения возможности идентификации Клиента при обращении Клиента с Запросом на получение Правового обслуживания по дистанционным средствам связи в рамках Сервиса.

Идентификационные данные — совокупность уникальных данных, указанных в Сертификате или Подписке Клиента и персональной информации Клиента, предоставляемой Клиентом при активации, служащей для цели определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Клиентом Компании (идентификация Клиента).

Персональная информация Клиента — информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Клиенту, а именно:

— персональная информация, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при активации или в процессе пользования Сервисом, включая персональные данные Клиента;

— данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Сервисом, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Клиента, номера телефонов, региональные коды, информация о программном обеспечении Клиента, с помощью которых осуществляется доступ к Сервису;

— иная информация о Клиенте, сбор и/или предоставление которой определяется и оговаривается с Клиентом индивидуально.

Период действия тарифа (Срок действия) — период времени, устанавливаемый Тарифным планом, в течение которого у Компании сохраняются обязательства по обеспечению доступа ко всем программным услугам (инструментам) Правового обслуживания в рамках непосредственного или телекоммуникационного доступа к Сервису «Мой Юрист Онлайн».

Договор оказания услуг по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания на абонентской основе (абонентский договор) - соглашение между Клиентом и Компанией, по которому Клиент вносит Абонентский платеж либо периодические Абонентские платежи за право требовать от Компании предоставления непосредственного или телекоммуникационного доступа к Сервису «Мой Юрист Онлайн» в рамках выбранного Клиентом Тарифного плана, а Компания обязуется предоставить Клиенту указанный доступ.

Заключение абонентского договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил, Тарифного плана и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения абонентского договора.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с Правилами Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Компании услуги по предоставлению непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (база данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания (далее по тексту — «Услуга») в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

2.2. Услуга предоставляется Клиенту Компанией на основании приобретенной Подписки или Сертификата, на условиях договора по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (база данных) для получения профессиональных юридических услуг (ст. 429.4. ГК РФ).

2.3. Настоящие Правила являются Офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

2.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте <https://myurist.online> и на всех внутренних страницах, указанного сайта.

2.5. Конкретный перечень и объем программных услуг (инструментов) Правового обслуживания в рамках Сервиса, которые Клиент вправе требовать от Компании в соответствующий период, указаны в Тарифном плане Подписки и (или) Сертификате, выдаваемом на бумажном носителе, либо направляемом Клиенту в электронной форме (на электронную почту, либо в форме смс на номер телефона, либо размещаемый в личном кабинете Клиента).

3. Порядок и условия заключения Договора

3.1. Договор между Компанией и Клиентом, на условиях настоящих Правил, считается заключенным с момента оплаты Клиентом абонентского платежа в соответствии с выбранным Тарифным планом и действует до окончания срока, предусмотренного для возможности заявления требования предоставления Правового обслуживания. При этом под оплатой абонентского платежа Стороны понимают момент поступления денежных средств на счет Компании

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора.

3.2.1. Дата перечисления (внесения) Клиентом «первого» Абонентского платежа является датой заключения абонентского договора оказания услуг

3.3. Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей зависит от выбранного Клиентом Тарифного плана. Во всех случаях Клиент (либо третье лицо за Клиента) вносит Абонентский платеж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать от Компании предоставления непосредственного или телекоммуникационного доступа к Сервису «Мой Юрист Онлайн».

3.4. Срок действия Подписки или Сертификата определяется согласно выбранному Клиентом Тарифному плану и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа.

3.5. В случае, если выбранным Клиентом Тарифным планом предусмотрено периодическое внесение Абонентских платежей (например, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), а также при пролонгации Договора на следующий год, при внесении Клиентом предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый следующий период (месяц, квартал, год), абонентский договор оказания услуг считается продленным на оплачиваемый Клиентом срок.

3.6. Возврат денежных средств Клиенту за приобретенную Подписку или Сертификат:

3.6.1. Возврат полной суммы денежных средств за оплату Сертификата (за вычетом фактически понесенных Компанией расходов) осуществляется исключительно до наступления одного из следующих событий:

- 14 (четырнадцатидневный) срок с момента приобретения (не включая день покупки);
- Активация Подписки или Сертификата;
- Получение любого варианта Правового обслуживания в рамках Сервиса.

3.6.2. Клиент вправе в любое время отказаться от права требования доступа к Сервису посредством обращения к Компании с заявлением по почтовому адресу. В случае отказа Клиента от Договора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты абонентского платежа, при условии отсутствия обращений (запросов) Клиента в Компанию по Договору в этот срок, абонентский платеж подлежит возврату в полном объеме.

3.6.3. В случае наступления одного из событий, указанных в п. 3.6.1 настоящих Правил, в силу абонентского характера договора Абонентский платеж, внесенный Клиентом по договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4. Активация Сертификата / Подписки и Идентификация Клиента.

4.1. Перечень и объем доступа к Правовому обслуживанию, оказываемого Клиенту в рамках Сервиса, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются посредством Личного кабинета на официальном сайте Компании и по телефону.

4.2. Необходимым условием оказания Клиенту доступа к Правовому обслуживанию в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать:

- Индивидуальный номер Сертификата / Подписки (при наличии);
- ФИО;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

При этом, если у Специалиста Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением услуг лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.3. Активация Сертификата / Подписки.

4.3.1. Активация Сертификата / Подписки производится путем осуществления соответствующего Запроса в Компанию и предоставления сведений и данных, определяемых Компанией как обязательных для активации, в том числе, но не исключительно: номер Сертификата / Подписки (при наличии), персональные данные Клиента (фамилия, имя, а также отчество (если применимо) Клиента, его контактные реквизиты), телефон, адрес электронной почты, регион проживания.

4.3.1.1. Компания вправе запретить использование определенных Идентификационных данных, выбираемых Клиентом, а также устанавливать специальные требования к ним.

4.3.1.2. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им Идентификационных данных, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность этих данных.

4.3.1.3. Запрос в Компанию для Активации Сертификата / Подписки должен осуществляться Клиентом лично. Осуществление процедуры Активации Сертификата / Подписки третьими лицами не допускается.

4.3.1.4. В случае непредставления информации, необходимой для Активации Сертификата / Подписки, либо иного нарушения Правил Компания имеет право отказать в Активации Сертификата / Подписки.

4.3.1.5. Лицо, приобретшее Сертификат / Подписку, несет все риски, связанные с их использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения доступа к Сервису не уполномоченными на то лицами.

4.4. Идентификация Клиента производится во всех случаях обращения Клиента в Компанию и является необходимым условием оказания Клиенту услуги доступа к Сервису.

4.4.1. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента в Компанию и определяется Компанией самостоятельно.

4.4.2. При идентификации Клиента могут использоваться специальные программноаппаратные средства, в том числе по записи, обработке и уничтожению информации.

4.4.3. В случае, когда данные, сообщаемые Клиентом при обращении в Компанию, не позволяют идентифицировать Клиента, Компания вправе отказать Клиенту в предоставлении доступа к Сервису. Клиент вправе обратиться повторно, назвав Компании все необходимые для идентификации Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, данные.

4.5. Предоставлением адреса электронной почты, номера телефона Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс).

4.6. Анонимные Запросы в Компанию с требованиями о предоставлении доступа к Сервису либо иными требованиями не обрабатываются.

5. Коммуникации с Компанией и Специалистами

5.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения доступа к Сервису, устанавливается Компанией и содержится на сайте Компании,

а также в Сертификате / Подписке и Тарифном плане. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Компании. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

5.2. Для оказания устного Правового обслуживания Специалист осуществляет не менее 2 исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им в Личном кабинете. При недоступности Клиента при таких вызовах Правовое обслуживание считается не оказанным в отсутствие вины Компании, юристов, адвокатов и иных возможных лиц. Клиент вправе обратиться с Запросом повторно, в таком случае сроки начинают течь заново.

5.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Правового обслуживания, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Компанией применительно к конкретному информационному взаимодействию.

5.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям права РФ, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/ или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

5.5. Компания вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций программных услуг (инструментов) Сервиса, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

5.6. Компания вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

5.7. При использовании Сервиса Клиент не вправе:

— передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

— выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

— передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

— иным образом нарушать требования законодательства РФ при осуществлении информационного обмена.

6. Персональная информация. Персональные данные Клиентов

6.1. Клиент, приобретая Тарифный план и (или) активируя Сертификат / Подписку, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора. Оплачивая стоимость абонентского платежа, Клиент тем самым подтверждает, что:

- он дает согласие на передачу предоставленных Компанией его персональных данных третьим лицам в целях заключения и исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ;

- согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент путем предоставления в Компанию заявления в простой письменной форме.

6.1.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов, пользователей (если пользователи предусмотрены Тарифным планом), а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

6.1.2. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, пользователей, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности Компании.

6.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- предоставление Клиенту доступа к Сервису;
- улучшение качества услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- направления сообщений / предложений о пролонгации договора на новый срок;
- направления сообщений / предложений информационного характера;
- направления сообщений / предложений рекламного характера.

6.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 6.2 настоящих Правил.

6.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания услуг по предоставлению доступа к Сервису по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

6.5. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Компания может получить о Клиенте в процессе пользования Услугами. Согласие Клиента на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

6.6. Использование Сервиса означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящих пунктов и указанными условиями обработки его персональной информации.

6.7. Ни Компания, ни Специалисты в общем случае не обязуются проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляют контроль за их дееспособностью, однако исходят из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

6.8. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для целей исполнения настоящего Договора.

6.9. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

6.10. Компания вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- Передача информации необходима для осуществления профессионального Правового обслуживания по Запросу Клиента;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

6.12. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании для осуществления профессионального Правового обслуживания по Запросу Клиента по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

6.13. Клиент выражает свое согласие Компании на хранение информации о себе и оказанных услугах с целью контроля качества услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

7. Иная конфиденциальная информация

7.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе информационного обмена в рамках Сервиса может потребоваться передача между участниками обмена конфиденциальной информации.

7.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

— использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;

— не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:

— была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;

— была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;

— должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права Клиента

8.1. Пользоваться Сервисом в течение всего срока, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

8.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

8.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления доступа к Сервису или предоставления услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны Специалиста.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, а также иную информацию, связанную с Сервисом.

8. Обязанности Клиента

9.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему доступа к Сервису.

9.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей возможности Идентификации Клиента в процессе осуществления доступа к Сервису информацию, такую как: ФИО, телефон, адрес эл. почту, субъект РФ и город (иной населенный пункт), в котором проживает Клиент.

9.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию и Сервис.

9.4. Не допускать пользование Сервисом лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

9.5. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://myurist.online/>

9.6. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

10. Права Компании

10.1. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

10.2. Приостанавливать доступ к Сервису на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

10.3. Отказать Клиенту в предоставлении доступа к Сервису в случаях, когда:

10.3.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

10.3.2. Получение доступа к Сервису вызвано противоправными интересами Клиента.

10.3.3. Оказание Правового обслуживания повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

10.3.4. Оказание Правового обслуживания нарушает права и законные интересы Компании.

10.3.7. Действия Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании или партнерам Компании.

11. Обязанности Компании

11.1. Оказывать Клиенту услугу по предоставлению в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Предоставлять Клиенту разъяснения по вопросам оказания услуги доступа к Сервису.

11.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://myurist.online/>

12. Урегулирование споров

12.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Компании - и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Компанией.

13. Заключительные положения

13.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, уведомив об этом Клиентов путем направления электронного уведомления в Личном кабинете. Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Компании: <https://myurist.online/>

13.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

13.3. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Компанией и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

13.4. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата или оплаты Подписки, при условии полной оплаты стоимости услуги, предусмотренной настоящим Договором

13.5. Сроки оказания услуги доступа к Сервису исчисляются с момента Активации Сертификата или Подписки (если иное не предусмотрено Тарифным планом) и истекают в 00:00 часов последнего календарного дня срока.

13.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании: <https://myurist.online/>

14. Реквизиты Компании

АО «Правовая агломерация «Мой Юрист»

ИНН 9705208389 / КПП 770501001 / ОГРН 1237700641177

Юридический адрес: 115054, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул. Большая Пионерская, д. 20, помещ. 5/1

Номер расчетного счёта 40702810306430000260

БИК банка 044525411

Корреспондентский счёт 30101810145250000411

Банк ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

Приложение № 1 к Публичной оферте «Правила по предоставлению услуг в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания для физических лиц»

ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ПОДПИСКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Настоящий Тарифный план подписки предусматривает порядок и условия предоставления профессиональных действий по правовому информационно-справочному обслуживанию физических лиц, оказываемых юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн» по следующим видам Тарифных планов: «Минимальный», «Оптимальный», «Максимальный».

Сервис «Мой Юрист Онлайн»			
Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию	Тарифы		
	МИНИМАЛЬНЫЙ	ОПТИМАЛЬНЫЙ	МАКСИМАЛЬНЫЙ
Предоставление образцов документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Предоставление нормативных документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Изменения в законодательстве	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная юридическая консультация по горячей линии и через личный кабинет	5 раз в год	10 раз в год	Безлимитно
Поговорите с моим юристом	нет	1 раз в год	3 раза в год
Звонок юриста от Вашего имени	нет	1 раз в год	3 раза в год
«Обращение» к юристу Обращение можно потратить на: - Юридическую экспертизу (сделок, юридических документов и правовых ситуаций); - Оценку судебной перспективы спора; - Подготовку любого юридического документа (договор, претензия, заявление, письмо, ответ, жалоба, исковое заявление, апелляционная жалоба и пр.)	1 раз в год	3 раза в год	5 раз в год
Подбор юридических компаний для представительства в суде / экспертных компаний для проведения независимой экспертизы	1 раз в год	2 раза в год	Безлимитно
Горячая линия с юристом	Включено	Включено	Включено
Личный кабинет	Включено	Включено	Включено
Близкие родственники (супруг, дети родители)	нет	Включено	Включено
Стоимость	3 000 рублей	7 000 рублей	10 000 рублей
Срок действия	1 год		

Описание и условия осуществления Специалистами действий по правовому информационно-справочному обслуживанию в рамках Тарифного плана «Подписка для физических лиц» Сервиса «Мой Юрист Онлайн»:

1. Сроки оказания правового информационно-справочного обслуживания по устным Запросам

1.1. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

1.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов)

предоставление действий по правовому информационно-справочному обслуживанию может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня, за исключением действия «Устная юридическая консультация по горячей линии и через личный кабинет», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента.

В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная юридическая консультация по горячей линии и через личный кабинет» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

1.3. Не оказываются действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных тарифов.

1.4. Для получения правового информационно-справочного обслуживания Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата действий по правовому информационно-справочному обслуживанию.

1.5. Необходимым условием получения и/или Запроса правового информационно-справочного обслуживания является наличие у Клиента активированного Сертификата или Подписки, под которыми подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения аккаунтом Сервиса.

1.6. Предоставление правового информационно-справочного обслуживания юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн», может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ на Сервисе, а также в случаях, установленных правом РФ, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.

1.7. Обращения Клиента по номерам телефонов Компании, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях контроля качества за полноценным осуществлением юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн», действий по правовому информационно-справочному обслуживанию.

Осуществляя Запрос на получение действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся действий по правовому информационно-справочному обслуживанию с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

1.8. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию. Иные сроки оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

2. Сроки оказания правового информационно-справочного обслуживания по письменным Запросам

2.1. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по письменным Запросам предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.2. В отдельных случаях срок предоставления действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предусмотренных настоящим пунктом, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней, о чем сообщается Клиенту.

2.3. Течение сроков оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра дня следующего за днем поступления Запроса Клиента.

2.4. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию. Иные сроки оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, а также особенности их исчисления также могут быть

предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

3. Требования к входящим документам

3.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

3.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

- стандартный объем документа/-ов — не более 15 (пятнадцати) стандартных страниц;
- текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

3.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Компанией Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Компанией.

3.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом правового информационно-справочного обслуживания, предоставление запрашиваемого Клиентом действия по правовому информационно-справочному обслуживанию приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

4. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию в рамках настоящего тарифа:

4.1. «Предоставление образцов документов»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет в разделе «Типовые документы» или путем формирования запроса Клиентом на получение необходимого образца документа.

Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту запрашиваемого образца типового документа.

4.2. «Предоставление нормативных документов»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление нормативного документа, официально опубликованного в соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2011 года № 2810-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 110106 г. № 763, Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 1108 и Федеральным законом от 1 мая 20110 года № 83-ФЗ в виде электронного документа.

4.3. «Изменения в законодательстве»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону или с помощью иных средств дистанционной коммуникации, либо через Личный кабинет.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту информации об изменениях в законодательстве, актуальном на день обращения Клиента, по интересующей Клиента проблеме.

4.4. «Устная юридическая консультация по горячей линии и через личный кабинет»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение

24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (Пятнадцать) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании в соответствии с выбранным продуктом.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

4.5. «Поговорите с моим юристом»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

В случае если для предоставления правовой услуги требуется ознакомление с документами, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет запрос с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является осуществление телефонного соединения с возможностью передачи Клиентом телефонной трубки третьему лицу для разговора с юристом в случае возникновения ситуации, требующей юридической поддержки.

4.6. «Звонок юриста от Вашего имени»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

В случае если для предоставления правовой услуги требуется ознакомление с документами, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет запрос с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

Вне зависимости, от формы, запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения вопроса Клиента.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

В случае невозможности установления коммуникационного соединения / разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания правовой услуги, услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

О результате коммуникационного вызова Специалист сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

4.7. «Обращение» к юристу»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 15 (Пятнадцать) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании в соответствии с выбранным продуктом.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию в зависимости от запроса Клиента является:

- письменное заключение или подготовка одного документа (договор, претензия, заявление, письмо, ответ, жалоба, исковое заявление, апелляционная жалоба и пр.) по правовой ситуации Клиента и отправка его в Личный кабинет Клиента после предоставления всей необходимой информации Клиентом;

- письменное заключение или комментарии к документу, представленному Клиентом в Личный кабинет, на соответствие его требованиям действующему законодательству Российской Федерации, и отправка заключения в Личный кабинет Клиента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

- письменное заключение Специалиста Компании касательно перспектив предпочтительного для Клиента рассмотрения спора, подготовленное на основе представленных Клиентом документов, а также норм

права и правоприменительной практики. Заключение представляет собой только обоснованное мнение Специалиста Компании и не является гарантией результата рассмотрения спора.

4.8. «Подбор юридических компаний для представительства в суде»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону, либо через Личный кабинет, или с помощью иных средств дистанционной коммуникации.

Специалист Компании предоставляет выбор от 1 (Одной) до 3 (Трех) юридических компаний на выбор Клиента с предварительной стоимостью и описанием услуг по правовому решению запроса Клиента (например, представительство в суде) и рекомендациями.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту контактных данных юридических компаний в указанном Клиентом регионе Российской Федерации.

Компания способствует установлению взаимовыгодных условий между Клиентом и выбранной юридической компанией.

Компания не несет ответственности за взаимоотношения между Клиентом и предложенными юридическими компаниями.

Оплата стоимости юридических услуг производится Клиентом самостоятельно и не входит в цену продукта.

4.9. «Подбор компаний для проведения независимой экспертизы»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону либо через Личный кабинет, или с помощью иных средств дистанционной коммуникации.

Специалист Компании предоставляет выбор от 1 (одной) до 3 (трех) оценочных компаний на выбор Клиента с предварительной стоимостью и описанием услуг для решения запроса Клиента.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту контактных данных экспертных компаний в указанном Клиентом регионе Российской Федерации.

Компания способствует установлению взаимовыгодных условий между Клиентом и выбранной оценочной компанией.

Компания не несет ответственности за взаимоотношения между Клиентом и предложенными компаниями.

Приложение № 2 к Публичной оферте «Правила по предоставлению услуг в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа к программному обеспечению (базе данных) для получения профессионального правового информационно-справочного обслуживания по налоговому вычету для физических лиц»

ТАРИФНЫЙ ПЛАН «НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Настоящий Тарифный план подписки предусматривает порядок и условия предоставления профессиональных действий по правовому информационно-справочному обслуживанию физических лиц по получению налогового вычета, оказываемых юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн» по следующим видам Тарифных планов: «Социальный НВ», «Инвестиционный НВ», «Имущественный НВ».

Сервис «Мой Юрист Онлайн»			
Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию	Тарифы		
	СОЦИАЛЬНЫЙ НВ	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ НВ	ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НВ
Предоставление образцов документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Предоставление нормативных документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Изменения в законодательстве	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная консультация по налоговому вычету по горячей линии и через личный кабинет	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Проверка комплекта и содержания документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ)	1 раз	1 раз	1 раз
Услуги распространяются на получение налогового вычета	Социальный	Социальный и Инвестиционный	Имущественный, Инвестиционный и Социальный
Услуги распространяются на следующее количество налоговых периодов	1 период	1 период	3 периода
Отправка готового комплекта документов в налоговую инспекцию	1 раз	1 раз	1 раз
Стоимость	2 000 рублей	4 000 рублей	5 000 рублей
Срок действия	1 год		

Описание и условия осуществления Специалистами действий по правовому информационно-справочному обслуживанию в рамках Тарифного плана «Налоговый вычет для физических лиц» Сервиса «Мой Юрист Онлайн»:

1. Сроки оказания правового информационно-справочного обслуживания по устным Запросам

1.1. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

1.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление действий по правовому информационно-справочному обслуживанию может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня, за исключением действия «Устная консультация по налоговому вычету по горячей линии и через личный кабинет», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента.

В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная юридическая консультация по горячей линии и через личный кабинет» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных

обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

1.3. Не оказываются действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных тарифов.

1.4. Для получения правового информационно-справочного обслуживания Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата действий по правовому информационно-справочному обслуживанию.

1.5. Необходимым условием получения и/или Запроса правового информационно-справочного обслуживания является наличие у Клиента активированного Сертификата или Подписки, под которыми подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения аккаунтом Сервиса.

1.6. Предоставление правового информационно-справочного обслуживания юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн», может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ на Сервисе, а также в случаях, установленных правом РФ, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.

1.7. Обращения Клиента по номерам телефонов Компании, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях контроля качества за полноценным осуществлением юристами и адвокатами, являющимися партнерами (контрагентами) Компании и подключёнными к Сервису «Мой Юрист Онлайн», действий по правовому информационно-справочному обслуживанию.

Осуществляя Запрос на получение действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся действий по правовому информационно-справочному обслуживанию с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

1.8. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию. Иные сроки оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

2. Сроки оказания правового информационно-справочного обслуживания по письменным Запросам

2.1. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию по письменным Запросам предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.2. В отдельных случаях срок предоставления действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предусмотренных настоящим пунктом, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней, о чем сообщается Клиенту.

2.3. Течение сроков оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра дня следующего за днем поступления Запроса Клиента.

2.4. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию. Иные сроки оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

3. Требования к входящим документам

3.1. В соответствии с Правилами для получения информационно-справочного обслуживания по получению налогового вычета со стороны Клиента требуется предоставление документации. Документация должна быть читаема и предоставлена в формате цветных фотографий / цветных скан-копий.

3.2. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Компанией Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Компанией.

3.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом правового информационно-справочного обслуживания, предоставление запрашиваемого Клиентом действия по правовому информационно-справочному обслуживанию приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

4. Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию в рамках настоящего тарифа:

4.1. «Предоставление образцов документов»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет в разделе «Типовые документы» или путем формирования запроса Клиентом на получение необходимого образца документа.

Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту запрашиваемого образца типового документа.

4.2. «Предоставление нормативных документов»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление нормативного документа, официально опубликованного в соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2011 года № 2810-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 110106 г. № 763, Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 1108 и Федеральным законом от 1 мая 20110 года № 83-ФЗ в виде электронного документа.

4.3. «Изменения в законодательстве»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону или с помощью иных средств дистанционной коммуникации, либо через Личный кабинет.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является предоставление Клиенту информации об изменениях в законодательстве, актуальном на день обращения Клиента, по интересующей Клиента проблеме.

4.4. «Устная консультация по налоговому вычету по горячей линии и через личный кабинет»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов, вопросы о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом в Компанию при обращении.

По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

4.5. «Проверка комплекта и содержания документов»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через Личный кабинет.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

4.6. «Составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ)»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента.

4.7. «Отправка готового комплекта документов в налоговую инспекцию»:

Действия по правовому информационно-справочному обслуживанию осуществляются через Личный кабинет.

Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов.

Результатом оказания действий по правовому информационно-справочному обслуживанию является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.