

# ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ З РЕЖИМНО-СЕКРЕТНОЇ РОБОТИ

**Головний спеціаліст з  
режимно-секретної роботи:**

**Навроцька Олександра Андріївна**

+ 380 44 256 00 54

вул. Прорізна 15, каб. 207, м. Київ.

## **Основні завдання**

Організація та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за його додержанням у Національному агентстві України з питань державної служби, відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 18 грудня 2013 року №939 (далі – Порядок №939).

## **Функції**

- Забезпечення недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до відомостей, що становлять державну таємницю.
- Забезпечення своєчасного розроблення і реалізації разом з іншими структурними підрозділами НАДС заходів, що забезпечують охорону державної таємниці.
- Запобігання витоку секретної інформації. Виявляти та закривати канали просочення секретної інформації у процесі діяльності НАДС. Розробка та контроль виконання заходів щодо усунення причин та умов витоку секретної інформації.
- Запобігання розголошенню та витоку відомостей, що становлять державну таємницю, під час відвідування іноземними делегаціями, представниками іноземних фірм, тощо.
- Забезпечення режиму охорони з метою попередження втрат МНСІ та несанкціонованого доступу до державної таємниці.
- Організація навчання (інструктаж) та здійснення приймання заліків із знання працівниками вимог щодо захисту секретної інформації.