

СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

(Положення про Сектор, затверджено Головою НАДС 07.07.2020 р.)

Завідувач Сектору:

Луценко Олег Вячеславович
вул. Прорізна 15, каб. 533, м. Київ.

Основні завдання

- Організація та координація робіт, пов'язаних з безпекою інформаційних технологій та захистом інформації в автоматизованих системах, вимоги щодо захисту яких встановлено законодавством.
- Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на дотримання працівниками апарату НАДС та його територіальних органів законодавства з питань захисту інформації та безпеки інформаційних технологій.

Функції

- Розробляє та здійснює підготовку технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ.
- Систематично проводить антивірусне тестування комп'ютерів апарату НАДС, його територіальних органів та забезпечує захист мереж і комп'ютерів від проникнення вірусів та шкідливих програм.
- Вживає заходів щодо недопущення використання неліцензійного програмного забезпечення в структурних підрозділах апарату НАДС, його територіальних органах.

СЕКТОР 3 ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

(Положення про Сектор, затверджено Головою НАДС 05.04.2021р.)

Завідувач Сектору:

Куренна Тетяна Олександрівна
+380 44 278 03 21
вул. Прорізна 15, каб. 301, м. Київ.

Основні завдання

Надання Голові НАДС об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій за результатами проведених аудиторських досліджень

Функції

Проводить оцінку:

- ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;
- ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами;
- якості надання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства;
- використання і збереження активів;
- надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій;
- управління державним майном;
- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
- ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань державного органу, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.

СЕКТОР ВЗАЄМОДІЇ З ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ОРГАНАМИ

(Положення про Сектор, затверджено Головою НАДС 26.03.2021 р.)

Завідувач Сектору:

Дерев'янка Валентина Тегранівна

+380 44 256 00 32

вул. Прорізна 15, каб. 303, м. Київ.

Основні завдання

- Здійснення у межах повноважень координації діяльності територіальних органів НАДС та підвищення їх інституційної спроможності.
- Внесення пропозицій щодо оптимізації діяльності територіальних органів НАДС та удосконалення координації їх діяльності.
- Здійснення моніторингу проведеної роботи територіальними органами НАДС.

Функції

- Участь у здійсненні методично-консультативної допомоги територіальним органам НАДС щодо організації їх діяльності.
- Організація семінарів, нарад та інших заходів з питань діяльності територіальних органів НАДС.
- Узагальнення, аналіз та формування звітів щодо проведеної роботи територіальними органами НАДС.
- Участь у формуванні в установленому порядку плану заходів контролю НАДС та його територіальних органів.
- Участь в узагальненні практики застосування законодавства з питань, що відносяться до його компетенції, наданні пропозицій щодо його вдосконалення, а також у внесенні відповідних пропозицій на розгляд керівництва НАДС та його структурних підрозділів.

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ З ПИТАНЬ МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

(Посадова інструкція, затверджена Головою НАДС 07.08.2020 р.)

**Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи:**

Засенко Вячеслав Миколайович
+380 44 278 04 87
вул. Прорізна 15, каб. 2, м. Київ.

Основні завдання

Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в НАДС, його територіальних органах та підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління НАДС.

Функції

- Участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації, організувати виконання НАДС законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
- Організація наукового, інформаційного, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації, роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки.
- Організація планування, розроблення та проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення НАДС на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням.
- Координація розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових річних програм мобілізаційної підготовки і вживання заходів по забезпеченню їх виконання.