



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2024 г.

10103 – 500

№

Москва

О проведении выездного заседания
президиума РАН в г. Санкт-Петербурге,
посвященного 300-летию Российской
академии наук

1. В рамках реализации мероприятий, посвященных 300-летию Российской академии наук, провести 5 июля 2024 г. в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургское отделение Российской академии наук» выездное заседание президиума РАН. Место проведения заседания: г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 5.

2. Назначить вице-президента РАН академика РАН Панченко В.Я. ответственным за подготовку и проведение выездного заседания президиума РАН в г. Санкт-Петербурге.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению выездного заседания президиума РАН в г. Санкт-Петербурге (приложение).

4. Рабочей группе до 1 июня 2024 г. разработать программу участия членов президиума РАН в выездном заседании.

5. Управлению делами РАН совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Санкт-Петербургское отделение Российской академии наук»:

5.1. предоставить помещения по адресу: г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 5 для проведения выездного заседания президиума РАН;

5.2. обеспечить размещение и транспорт для участников выездного заседания президиума РАН.

6. Секретариату президиума РАН совместно с Научно-организационным управлением РАН обеспечить протоколно-организационное сопровождение выездного заседания президиума РАН.

7. Управлению бухгалтерского учета и отчетности РАН отнести расходы за счет средств субсидии, предоставленной РАН на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8. Управлению пресс-службы РАН, Управлению научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом, Научно-организационному управлению РАН обеспечить информационное сопровождение выездного заседания президиума РАН:

8.1. организовать информационное сопровождение мероприятия;

8.2. обеспечить информационное сопровождение мероприятия на официальном сайте РАН и в социальных сетях;

8.3. обеспечить фото- и видеосъемку мероприятия;

8.4. подготовить выставочную экспозицию, посвященную 300-летию Российской академии наук.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Президент РАН
академик РАН Г.Я. Красников



Приложение
к распоряжению РАН
от 22 апреля 2024 г. № 10103-500

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению выездного заседания
президиума РАН в г. Санкт-Петербурге

- | | |
|----------------|--|
| Панченко В.Я. | – академик РАН, вице-президент РАН
председатель |
| Алдошин С.М. | – академик РАН, вице-президент РАН заместитель
председателя |
| Рудской А.И. | – академик РАН, председатель федерального
государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургское отделение Российской
академии наук», заместитель председателя |
| Бабкин И.А. | – управляющий делами федерального
государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургское отделение Российской
академии наук» |
| Воробьев Д.С. | – начальник Научно-организационного управления
РАН |
| Голубев Е.Б. | – начальник Управления научно-информационной
деятельности РАН и взаимодействия с научно-
образовательным сообществом |
| Дыкова Е.А. | – начальник Управления бухгалтерского учета
и отчетности РАН – главный бухгалтер РАН |
| Егоров Н.К. | – начальник Секретариата президиума РАН |
| Молоканов С.В. | – заместитель президента РАН – управляющий
делами РАН |
| Печалова А.И. | – кандидат исторических наук, пресс-секретарь
президента РАН – начальник Управления
пресс-службы РАН |
| Серегин М.Ф. | – начальник Управления международного
сотрудничества РАН |
| Соловьев С.А. | – академик РАН, заместитель главного ученого
секретаря президиума РАН |
| Таран Л.А. | – начальник Финансово-экономического
управления РАН |