

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«04» апреля 2022 г.

№

94/2

**Об утверждении положения о Психологическом центре НИЯУ МИФИ**

Во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 18.01.2022 № 18/2 «О внесении изменений в структуру университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Психологическом центре НИЯУ МИФИ (Приложение)
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Е.Б. Весну.

Ректор



В.И. Шевченко

Начальник управления качеством  
образования



И.Ю. Конюхов

Проректор



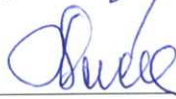
Е.Б. Весна

Начальник организационно-правового  
департамента



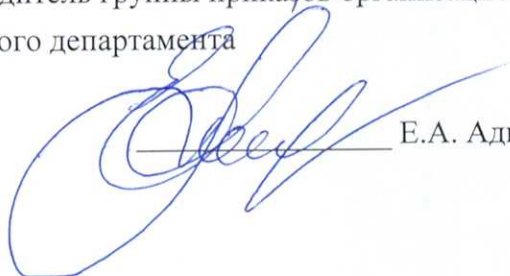
Д.Л. Лозовский

Заместитель директора Дирекция по  
управлению персоналом



Л.В. Васильченко

Руководитель группы приказов организационно-  
правового департамента



Е.А. Адкина

## ПОЛОЖЕНИЕ о Психологическом центре НИЯУ МИФИ

### 1. Общие положения

1.1. Психологический центр НИЯУ МИФИ (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется начальником Подразделения, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет курирующий проректор.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

### 2. Задачи Подразделения

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. социально-психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, внедрения технологий персонифицированного обучения;

2.1.2. содействие развитию способностей и раскрытию личностного потенциала талантливой молодежи и сотрудников;

2.1.3. обеспечение психологической защищенности обучающихся и сотрудников вуза, поддержка и укрепление их психического здоровья, оказание психологической помощи в трудных ситуациях.

### **3. Функция Подразделения**

3.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит психологическую диагностику (индивидуальную и групповую) личностных и психологических особенностей обучающихся и сотрудников НИЯУ МИФИ;

3.1.2. осуществляет психологическое просвещение студентов и преподавателей;

3.1.3. осуществляет психологическое консультирование обучающихся и сотрудников НИЯУ МИФИ;

3.1.4. обеспечивает психологическое сопровождение обучающихся и сотрудников, в том числе разработку и проведение социально-психологических тренингов и мероприятий, направленных на развитие профессионально значимых качеств и помощь в самореализации студентов НИЯУ МИФИ;

3.1.5. осуществляет научно-исследовательскую и методическую деятельность, проводит социально-психологические исследования;

3.1.6. осуществляет реализацию мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части, касающейся психологической поддержки пострадавших в ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

### **4. Структура Подразделения**

4.1. Состав и структура Подразделения формируются согласно штатному расписанию и утверждаются ректором Университета по представлению руководителя Подразделения.

4.2. В состав Подразделения могут быть введены и другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности Подразделения.

### **5. Права и обязанности сотрудников Подразделения**

5.1. Права и обязанности сотрудников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, правилами

внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ, настоящим положением и должностными инструкциями.

## 5.2. Начальник Подразделения:

- 5.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения;
- 5.2.2. является непосредственным руководителем для всех работников Подразделения;
- 5.2.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины;
- 5.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;
- 5.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Подразделения;
- 5.2.6. требует от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- 5.2.7. требует соблюдения работниками правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета;
- 5.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5.2.9. определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении;
- 5.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников НИЯУ МИФИ к работе Подразделения;
- 5.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Подразделения;
- 5.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности Подразделения.

## 5.3. Начальник Подразделения несет ответственность за:

- 5.3.1. исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;

5.3.2. качественное выполнение мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Подразделения;

5.3.3. соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, за надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Подразделения руководству НИЯУ МИФИ;

5.3.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Трудовые договоры и должностные инструкции, определяющие права, обязанности и ответственность работников Подразделения, визируются начальником Подразделения.

## **6. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета**

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными Подразделениями университета.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций начальник Подразделения в соответствии с его должностной инструкцией.