

РЕГЛАМЕНТ

управления, эксплуатации и информационного обеспечения автоматизированной информационной системы архива открытого доступа «SciencePublication» (Репозиторий)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением об автоматизированной информационной системе архива открытого доступа «SciencePublication» (Репозиторий) и проводимой политикой РУДН по созданию благоприятных условий для роста известности, статуса, общественного значения РУДН путем представления его научной продукции во Всемирной сети, в том числе на основе принципа открытого доступа, в рамках Проекта «5-100» М. 4.3.1. П. 4 «Целевая поддержка НПР РУДН - авторов публикаций в изданиях, индексируемых в БД Scopus/WOS».
- 1.2. Настоящим Регламентом определяется порядок управления учетными записями пользователей, информационного обеспечения архива открытого доступа АИС SciencePublication (Репозитория РУДН), степень участия различных подразделений Университета в эксплуатации Репозитория в соответствии с возложенными на них задачами.
- 1.3. Используемые технологии серверной части веб-приложения Репозитория РУДН: Платформа .NET Framework 4.6.1, ASP.NET MVC 5.
- 1.4. Интернет-адрес АИС «SciencePublication» (Репозитория РУДН), инструкции пользователей, лицензионный договор и адрес службы технической поддержки: <http://repository.rudn.ru/>.
- 1.5. Источники наполнения Репозитория РУДН: Scopus, WOS, РИНЦ, CrossRef, БД публикаций УНИЦ, издания РУДН, в отдельных случаях автор/авторы.

2. Термины и определения, используемые в документе:

- 2.1. **Произведение** – результат труда творчества автора (произведения науки, литературы или искусства).
- 2.2. **Автор/соавтор** – лицо, творческим трудом которого произведение создано. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения считается его автором, если не доказано иное (ст.1257 ГК РФ).
- 2.3. **Администратор** - лицо, имеющее доступ ко всем возможностям администрирования, включая наделение правом администрирования других пользователей.
- 2.4. **Заявитель (Applicant)** – автор / авторы произведения, подающий заявку на размещение произведения в Репозитории РУДН.
- 2.5. **Модератор** - работник УНИБЦ (НБ) РУДН, ответственный за проверку записей, корректировку и удаление записей, взаимодействующий со структурными подразделениями и техническими службами, обеспечивающими работу Репозитория РУДН. В УНИБЦ (НБ) может быть несколько модераторов.
- 2.6. **Гость** – заинтересованное лицо, использующее платформу для поиска произведений РУДН.
- 2.10. **Принцип открытого доступа** – размещение в сети Интернет материалов, к которым правообладателями разрешен и технически возможен доступ всем желающим в любое время без каких-либо ограничений.

3. Управление правами доступа пользователей

- 3.1. Модераторы, Заявители самостоятельно регистрируются на платформе <http://repository.rudn.ru/ru/Auth/>.
- 3.2. Администратор системы присваивает пользователю уровень доступа к данным, размещенным на платформе АИС «SciencePublication».
- 4. Техническое сопровождение, компетенции и ответственность**
- 4.1. Компетенции и ответственность УИТОиСТС, отв. И.П. Василюк**
- 4.1.1. Поддержание сервера в работоспособном состоянии.
- 4.1.2. Выгрузка из источников наполнения - Scopus, WOS, РИНЦ, CrossRef, БД публикаций УНИП и синхронизация данных с АИС «SciencePublication».
- 4.1.3. Получение из ИПК произведений, правообладателем которых является РУДН.
- 4.1.4. Резервирование и копирование.
- 4.1.5. Предоставление прав Администраторам.
- 4.1.6. Консультирование и инструктаж Администраторов, Модераторов.
- 4.1.7. Управление паролями пользователей.
- 4.2. Компетенции и ответственность УНИБЦ (НБ), отв. Е.Ю. Лотова**
- 4.2.1. Взаимодействие с УИТОиСТС по техническим и организационным вопросам.
- 4.2.2. Взаимодействие с Заявителями по вопросам размещения произведений, в том числе по вопросам заключения лицензионных договоров.
- 4.2.3. Контроль и корректировка качества метаданных произведений, размещенных Заявителями.
- 4.2.4. Контроль статистики обращений к Репозиторию РУДН.
- 5. Порядок размещения и удаления информации в Репозитории РУДН**
- 5.1. УИТОиСТС осуществляет выгрузку метаданных произведений из источников - Scopus, WOS, РИНЦ, CrossRef, БД публикаций УНИП, изданий РУДН и синхронизацию данных с АИС «SciencePublication» автоматически на постоянной основе.
- 5.2. Заявитель заносит через платформу АИС «SciencePublication» информацию о своих произведениях для размещения в Репозитории РУДН согласно перечню полей. При желании разместить полный текст произведения в открытом доступе, Заявитель предоставляет подписанный лицензионный договор.
- 5.3. Лицензионный договор от лица РУДН подписывает первый проректор – проректор по научной работе Н.С. Кирабаев. Лицензионные договоры хранятся в УНИБЦ (НБ).
- 5.4. Модератор проверяет достоверность сведений о произведении в поданной заявке, правильность заполнения полей и подтверждает размещение в Репозитории РУДН.
- 5.5. Модератор в случае неправильного заполнения заявки отправляет вопросы и комментарии на адрес корпоративной электронной почты Заявителю для доработки.
- 5.6. Заявитель имеет право направить письменное обращение первому проректору - проректору по научной работе РУДН Н.С. Кирабаеву об изъятии электронной версии произведения из Репозитория РУДН с обоснованием причины такого обращения.
- 5.7. Решение об изъятии электронной версии произведения из Репозитория РУДН принимает первый проректор - проректор по научной работе РУДН Н.С. Кирабаев, а также, при необходимости принимает меры по урегулированию взаимоотношений с Заявителем в отношении правового статуса произведения.
- 5.8. Модератор на основании решения первого проректора - проректора по научной работе РУДН Н.С. Кирабаева удаляет электронную версию произведения.