

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»
Протокол заседания
от «31» июля 2015 г. № 5
(приложение № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ АРХИВЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный архив Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Архив) действует в целях хранения, учета, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, других архивных документов, хранящихся в Архиве, и имеющих политическое, научное, экономическое, социально-культурное и историческое значение.

1.2. Архив в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими документами по архивному делу, Уставом Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество), приказами и распоряжениями Президента и Исполнительного директора Общества и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Архива осуществляет директор Департамента Исполнительной дирекции Общества (Штаб квартира Русского географического общества в Санкт-Петербурге).

1.4. Архив возглавляет заведующий Архивом, назначаемый Исполнительным директором Общества и осуществляющий свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Научно-методическое сопровождение деятельности Архива осуществляет Фондовый совет Общества.

1.6. Архив хранит:

1.6.1. Законченные делопроизводством документы постоянного срока хранения, образовавшиеся в процессе деятельности Общества и его структурных подразделений, организаций.

1.6.2. Этнографические коллекции.

1.6.3. Документы личного происхождения выдающихся ученых-географов, исследователей и путешественников, видных деятелей науки, членов Общества, поступившие в Архив.

1.6.4. Фонд фенологических исследований.

1.6.5. Фотодокументы.

1.6.6. Изобразительные документы.

1.6.7. Коллекции Общества (предметы и реликвии).

1.7. За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные лица Общества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АРХИВА

2.1. Основными задачами Архива являются:

2.1.1. Комплектование документами, состав которых предусмотрен пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.1.2. Учет, обеспечение сохранности, использование документов, хранящихся в Архиве.

2.1.3. Внедрение в практику работы новых архивных технологий с применением средств электронно-вычислительной техники.

2.2. Основными функциями Архива являются:

2.2.1. Прием документов, поступающих в Архив.

2.2.2. Учет и обеспечение полной сохранности принятых на хранение дел и документов.

2.2.3. Проведение проверки наличия дел и документов в Архиве (не реже 1 раза в 10 лет).

2.2.4. Выявление и учет особо ценных дел и документов.

2.2.5. Организация работы по созданию и хранению страхового фонда особо ценных дел и документов и ведение учета их копий.

2.2.6. Составление и представление описи дел постоянного хранения на рассмотрение Фондового совета Общества.

2.2.7. Создание, совершенствование и пополнение научно-справочного аппарата к хранящимся в Архиве делам и документам, в том числе и в электронном виде.

2.2.8. Организация использования документов, в том числе информирование руководства и работников Общества о составе и содержании дел и документов, хранящихся в Архиве, выдача в установленном порядке дел, документов или их копий, а также архивных справок в целях служебного и (или) научного использования, ведение учета использования дел и документов, хранящихся в Архиве.

2.2.9. Проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Архиве.

2.2.10. Представление на рассмотрение Фондового совета Общества описей дел, подлежащих постоянному хранению, а также актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

2.2.11. Подготовка заключений на документы по архивному делу, представляемые на рассмотрение Фондового совета Общества.

2.2.12. Организация проведения реставрации (реставрационно-консервативной обработки) как комплекса работ и технологических операций по восстановлению свойств и долговечности архивных документов.

2.2.13. Участие в разработке нормативных и методических документов по архивному делу в Обществе.

2.2.14. Представление в соответствующий государственный архив сведений о составе и объеме документов, хранящихся в Архиве.

2.2.15. Представление Исполнительному директору Общества предложений по совершенствованию архивного дела в Обществе.

2.2.16. Направление запросов в структурные подразделения Общества о сведениях, необходимых для работы Архива.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Общества по предложению Президента или Исполнительной дирекции Общества.