

## **Appel à projets aux médias et aux organisations de la société civile**

Production de contenus médiatiques variés et innovants  
sur les actualités socio-économiques en Tunisie

**Reporters sans frontières (RSF), dans le cadre du projet “NesTounes, vers un espace public tunisien informé, inclusif et pluraliste : garantir la place des droits socio-économiques dans la couverture médiatique”, lance un appel à projets pour la production de contenus médiatiques variés et innovants sur les actualités socio-économiques, pour les médias et/ou organisations de la société civile.**

Une dizaine de médias et/ou organisations de la société civile seront soutenus au moyen de bourses pour produire des contenus médiatiques innovants vulgarisant des actualités socio-économiques. Les médias sélectionnés bénéficieront d'un soutien financier de RSF et d'un accompagnement régulier de Taqallam pour la production de contenu fiable et attrayant sur les enjeux de société.

### **Objectif de l'appel à projet :**

La production d'une information diversifiée, de proximité et adaptée à la compréhension et l'appropriation des sujets socio-économiques en Tunisie par les citoyens tunisiens.

À travers un soutien financier et technique, les médias et organisations sélectionnés seront accompagnés dans la réalisation et la diffusion de projets de production médiatique innovants et impactant sur les enjeux socio-économiques.

Les médias intéressés pourront bénéficier d'une bourse allant de 5 000 € à 20 000 €, selon l'ampleur du projet de production journalistique.

### **Eligibilité du/des demandeurs :**

- Être une personne morale établie en Tunisie
- Être une organisation de la société civile ou un média existant, opérant en Tunisie depuis au moins un an
- Avoir de l'expérience dans la création de contenu et une activité de publication régulière vers un public tunisien
- Avoir un mandat ou traiter de sujets en lien avec les problématiques socio-économiques, droits de l'Homme, ou sujets de société en Tunisie
- Capacités en gestion de projet, dont le suivi budgétaire et technique des subventions
- Le présent appel à projet est ouvert à la candidature de consortiums : chaque co-demandeur doit répondre aux mêmes critères d'éligibilité précédemment cités.

### **Eligibilité des actions :**

- Les bénéficiaires sont appelés à proposer des projets de production et diffusion médiatique favorisant l'interactivité et l'engagement du public sur les questions socio-économiques.
- Un intérêt spécifique sera porté aux projets comportant une dimension analytique, pédagogique ou pratique avec un journalisme proposant des solutions.
- L'utilisation des NTIC (Nouvelles technologies de l'information et de la communication) sera valorisée ainsi que les projets permettant d'atteindre un maximum d'auditeurs.
- Un intérêt particulier sera porté aux projets de médias et organisations à forte dimension locale, incluant une dynamique de genre et proches des groupes les plus vulnérables.

Les bourses pourront financer toutes les étapes du projet de production journalistique des bénéficiaires : l'ajustement de la logique d'intervention si nécessaire, la préparation du projet, toutes les activités de mise en œuvre du projet, la diffusion du contenu, la capitalisation.

**Coûts éligibles :**

Les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet du bénéficiaire (notamment ressources humaines, achat de matériel, frais de déplacement et de missions, prestataires de service et consultant, frais de communication et diffusion...).

**Processus de candidature et sélection:**

Les candidats devront déposer un dossier de candidature en français ou en arabe, comprenant:

- Une proposition narrative (modèle en annexe 1) incluant :
  - Les informations générales sur la structure
  - Les documents administratifs requis (certificat d'enregistrement légal, statuts, la liste des membres du board, dernier rapport financier ou audit)
  - Une présentation détaillée du projet portant notamment sur : les objectifs et la logique d'intervention du projet médiatique, les thématiques abordées et un éventuel synopsis, les cibles, le format privilégié, les activités à mener et moyens nécessaires pour assurer la réussite du projet, les priorités d'édition, le programme et modes de diffusion ainsi que la stratégie de visibilité
  - Une section technique qui consiste à identifier les capacités et besoins techniques nécessaires pour produire des travaux dans le cadre de ce programme, les personnes supervisant le projet et mettant en œuvre le projet
  - Un calendrier de mise en œuvre du projet
- Un budget prévisionnel (modèle en annexe 2)

**Critères guidant la sélection :**

- L'envoi d'une proposition complète
- L'adéquation de l'organisation ou média candidat et de son projet avec les objectifs de l'appel à projets
- La cohérence du projet (objectifs, approche, moyens de mise en œuvre, budget)
- La soutenabilité financière de l'organisation ou média candidat
- Les besoins en matière d'accompagnement pour produire des contenus de qualité sur l'actualité socio-économique
- Adoptant une démarche d'inclusion dans l'ensemble de ce projet, le comité de sélection portera une attention particulière aux médias et organisations menées par des femmes ou réalisant du contenu portant sur les questions de genre et les populations vulnérables.
- Les médias inscrits dans la certification Journalism Trust Initiative (JTI) seront prioritaires.

Le comité de sélection sera composé de Reporters sans frontières (RSF) et Taqallam. Sur la base des besoins identifiés par les candidats et par le comité de sélection, Taqallam offrira aux organisations et médias sélectionnés un accompagnement pour atteindre les objectifs du projet et améliorer la qualité des contenus produits.

**Echéance :**

Les propositions complètes devront être soumises à [nestounes@rsf.org](mailto:nestounes@rsf.org) avant le 15 mai 2024.

## ANNEXE 1 - PROPOSITION NARRATIVE

### NOM DE L'ORGANISATION/MÉDIA

#### SECTION 1 - INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION/MÉDIA

Ce formulaire est à destination des potentiels bénéficiaires des subventions du projet Nestounes. L'objectif est de mieux connaître l'organisation ou média candidat, avec ses forces et ses faiblesses, dans l'objectif d'avoir une meilleure vision de ses besoins et des possibilités d'actions conjointes en termes de production journalistique.

Les informations fournies pourront également être utilisées dans le cadre de la signature de conventions entre RSF et l'organisation locale/média afin de répondre aux procédures de RSF et de ses bailleurs.

<b>PARTIE I. INFORMATIONS GÉNÉRALES <sup>1</sup></b>	
<b>1. Nom officiel</b>	
<b>2. Acronyme</b>	
<b>3. Adresse légale</b>	
<b>4. Nom et fonction du représentant légal</b>	
<b>5. Historique</b>	<i>Date de création de votre organisation/média</i>
<b>6. Contexte</b>	<i>Dans quel contexte, national ou régional, votre organisation/média agit-elle/il ? Quels sont les principaux enjeux en termes de liberté d'information et de liberté de la presse ?</i>
<b>7. Mandat</b>	<i>Quel est le mandat actuel ou l'objectif général de l'organisation/média ?</i>
<b>8. Statut légal &amp; Gouvernance</b>	<i>Quel est le statut légal de votre organisation/média ? Quel est son modèle de gouvernance ? Existe-t-il une politique particulière pour assurer l'équilibre du board en termes de représentation de genre ou d'âge ?</i>

<sup>1</sup> Conformément au principe de *Due Diligence*, si la demande de financement est acceptée, l'organisation et son représentant légal feront l'objet d'une recherche dans la liste des sanctions par le biais de <https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/>.

<b>9. Budget</b>	<i>Quel est le budget annuel de votre organisation/média ? Quelle est sa principale source de financement ?</i>
<b>10. Ressources humaines</b>	<i>Combien de personnes travaillent au sein de votre organisation/média ? Combien d'employés ? L'organisation/média possède-t-elle/il des documents définissant les différents services et leurs rôles ? L'organisation/média a-t-elle des fiches de poste définies ?</i>
<b>11. Politique anti-corruption &amp; risques</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une politique anti-corruption ? A-t-elle/il une charte éthique/déontologique ?</i>
<b>12. Egalité de genre</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il une politique anti-discrimination de genre ?</i>

## **PARTIE II. PARTENARIAT**

<b>1. Contact</b>	<i>Quelle personne sera le point focal pour ce partenariat ?</i>
<b>2. Action conjointe</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il déjà mis en œuvre des actions conjointes avec RSF ? Si oui, lesquelles ?</i>
<b>3. Attentes</b>	<i>Quelles sont vos attentes de la collaboration avec RSF ?</i>

## **PARTIE III. GESTION DE PRODUCTION**

<b>1. Expérience en production</b>	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média en matière de production journalistique: Produisez-vous directement votre contenu journalistique? Traitez-vous de thématiques et genres de contenu précis ou bien plus larges (politique, social, économique, sport...)?</i>
<b>2. Résultats &amp; Livrables</b>	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média dans la création de contenu journalistique (reportages, format audiovisuel : podcast, vidéo, format</i>

	<i>écrit : article papier, web... ) ? Merci de nous transmettre des exemples de vos travaux.</i>
<b>3. Suivi &amp; Evaluation</b>	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média dans la gestion et le suivi de votre contenu journalistique produit sur les canaux de diffusion ? Avez-vous des indicateurs de suivi et d'évaluation de vos activités ?</i>
<b>4. Réseau</b>	<i>Votre organisation/média collabore-t-elle/il avec d'autres organisations ou entités ? Lesquelles ? Dans quelle mesure sont-elles essentielles à la réussite de vos activités ?</i>
<b>5. Communication externe</b>	<i>Comment faites-vous la promotion de votre image ? Logo ? Avez-vous une stratégie de communication ? Avez-vous une personne chargée de la communication ?</i>

<b>PARTIE IV. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE</b>	
<b>1. Moyens &amp; infrastructure</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des moyens administratifs, budgétaires et des infrastructures suffisantes pour mener à bien ses activités de production?</i>
<b>2. Passation de marchés &amp; recrutement</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des compétences spécifiques en matière de passation de marchés ? Votre organisation possède-t-elle des procédures de recrutement ?</i>
<b>3. Reporting</b>	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média en matière de production de rapports narratifs et financiers ?</i>
<b>4. Audit &amp; évaluation</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une procédure d'évaluation de ses capacités ? Laquelle ? Cela inclut-il une procédure de renforcement des capacités ?</i>
<b>5. Organisation</b>	<i>Quelle expérience à votre organisation/média de la gestion et du reporting de subventions bailleurs?</i>

<b>de la gestion financière</b>	
<b>6. Expérience</b>	<i>Quels sont les projets récents que vous avez géré (Nom du projet, description, budget, année, bailleur) ?</i>
<b>7. Etat financier</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une réserve financière viable? Quel est le montant maximum que votre organisation/média a géré?</i>
<b>8. Pérennité</b>	<i>Quelles seront vos futures sources de financement et comment vous allez sécuriser vos activités après la fin du projet.</i>

<b>PARTIE V. FORCES ET FAIBLESSES</b>	
<b>1. Forces</b>	<i>Selon vous, quelles sont les principales forces de votre organisation/média ?</i>
<b>2. Faiblesses</b>	<i>Selon vous, quelle pourrait être la faiblesse de votre organisation/média ? Quels seraient vos besoins pour atténuer cette faiblesse ?</i>

<b>PARTIE VI. DOCUMENTS DE L'ORGANISATION</b>	
Merci de joindre en annexe les documents suivants existants et disponibles	
<i>Nom du Document</i>	<i>Envoyé en Annexe (cocher si oui)</i>
1. Statuts (Obligatoire)	
2. Enregistrement légal (Obligatoire)	
3. Liste des membres du Board (Obligatoire)	
4. Logo (Obligatoire)	
5. Charte éthique	

6. Politique anti-corruption	
7. Politique anti-violence de genre	
8. Budget Annuel	
9. Rapports financiers	
10. Rapports d'activité	
11. Plan de communication	
12. Orientations stratégiques	
13. Organigramme	

## SECTION 2 - PROPOSITION DE PRODUCTION JOURNALISTIQUE

Nom du projet	
Région(s) ciblée(s)	
Durée du projet	
Date de début indicative du projet	
Montant total du projet	
Montant sollicité	

### I. CONTEXTE DU PROJET DE PRODUCTION

#### A. Contexte

*Merci de décrire le contexte général et les antécédents ayant conduits à la production journalistique, le problème principal identifié et les causes principales du problème.*

#### B. Thématiques abordés

*Merci de spécifier les thèmes que vous souhaitez aborder dans votre production journalistique.*

#### C. Justification

*Merci de décrire comment la production journalistique va aider à résoudre le problème et pourquoi cette solution est la plus adaptée.*

#### D. Synopsis

*Merci de formuler une brève description du contenu et des éléments clés de la production journalistique.*

#### E. Public cible

*Merci de spécifier la communauté visée par la production journalistique.*

#### F. Les priorités d'édition

*Merci d'indiquer les aspects de la production journalistique qui seront mis en avant ou traités en priorité.*

#### G. Stratégie de communication et canaux de diffusion

*Merci de détailler le plan de communication visant à promouvoir la production journalistique et les plateformes par lesquelles la production journalistique sera diffusée auprès du public.*

H. Besoins en termes de ressources humaines  
Merci de spécifier le nombre de personnes requises dans la production journalistique et leurs postes respectifs.

I. Besoins en termes de renforcement de capacités (théorique et pratique)  
Merci de spécifier le cas échéant les domaines spécifiques qui doivent faire l'objet d'un accompagnement ou d'une formation pour améliorer la qualité et l'efficacité de la production journalistique.

## II. DESCRIPTION DU PROJET

### A. Objectifs

<b>Objectif Global</b>	
<i>Merci de décrire l'objectif majeur, sur le long terme auquel le projet contribue. L'objectif principal est souvent à grande échelle et sur le long terme.</i>	
<b>Objectif spécifique 1 :</b>	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 1er objectif direct du projet présenté</i>	
<b>Objectif spécifique 2 :</b>	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 2ème objectif direct du projet présenté</i>	

### B. Activités

<b>Résultat 1</b> <i>Merci de décrire le premier résultat attendu</i>	
<u>Production</u> <i>Merci de décrire le format journalistique permettant l'obtention de ce résultat, le synopsis et les moyens appropriés pour y arriver.</i>	

<p><b>Résultat 2</b> <i>Merci de décrire le deuxième résultat attendu</i></p>	
<p><u>Production</u> <i>Merci de décrire le format journalistique permettant l'obtention de ce résultat, le synopsis et les moyens appropriés pour y arriver.</i></p>	

C. Conception visuelle et multimédia :  
*Merci d'expliquer l'utilisation de graphiques, de photos, de vidéos ou d'autres éléments visuels pour renforcer le contenu journalistique et améliorer son attrait visuel.*

D. Édition et révision :  
*Merci de décrire des étapes de révision et d'amélioration du contenu pour assurer la qualité et la précision de la production journalistique finale.*

E. Risques  
*Quels sont les risques internes et externes à votre organisation/média qui pourraient impacter la mise en œuvre du projet proposé ? Quelles mesures allez-vous mettre en place pour les atténuer ?*

F. Pérennité  
*Merci de décrire comment vous allez assurer la continuité de l'impact de votre production journalistique*

### III. **Mise en œuvre du projet**

A. Acteurs clés  
*Merci de décrire brièvement les acteurs clés (organisation tiers, autorités...) participant à la mise en œuvre du projet*

B. Genre  
*Merci de décrire comment l'approche genre est prise en compte dans le projet*

C. Suivi-évaluation  
*Comment la mise en œuvre du projet va-t-elle être suivie ? Quels moyens seront utilisés, quelle(s) personne(s) sera(seront) en charge de ce suivi ?*

## ANNEXE 2 - BUDGET PRÉVISIONNEL

Il est important d'adapter ces rubriques en fonction des besoins spécifiques de votre projet journalistique et d'inclure des estimations précises pour chaque catégorie de dépenses.

Les candidats sont invités à inclure dans la catégorie "Autres coûts et services" de manière détaillée : les frais de production audiovisuelle, les frais de conception graphique et multimédia, et les frais de diffusion et de distribution.

Nom de l'organisation/média	Coûts des activités				Commentaires
	Unité (nature)	# d'unité	Valeur unitaire	Coût total	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>					
				0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL RESSOURCES HUMAINES</b>				<b>0,00</b>	
<b>BUREAU</b>					
				0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL BUREAU</b>				<b>0,00</b>	
<b>MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENTS</b>					
				0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL MATÉRIEL ET EQUIPEMENTS</b>				<b>0,00</b>	
<b>AUTRES COÛTS ET SERVICES</b>					
Frais de production audiovisuelle (détailler)				0,00	
Frais de conception graphique et multimédia (détailler)				0,00	
Frais de diffusion et de distribution (détailler)				0,00	
<b>SOUS-TOTAL AUTRES COÛTS ET SERVICES</b>				<b>0,00</b>	
<b>TOTAL COÛTS DU PROJET</b>				<b>0,00</b>	