

ANSÖKAN 2024

Sökande	Organisation som svarar för administreringen av projektet	E-post (registratorskontor eller motsvarande)
	Postadress	Postnummer och postanstalt
Ansvarig person / forskningsledare för forskningsprojektet	Namn	Lärograd och befattning
	Postadress	Postnummer och postanstalt
	Telefon	E-post
Kontaktperson för forskningsprojektet (om någon annan än den ansvariga personen/forskningsle daren)	Namn	Befattning
	Postadress	Postnummer och postanstalt
	Telefon	E-post
Projektets namn och eventuella förkortning	Projektets namn och förkortning	
Projektid	Projektid mån/år – mån/år	
Aktörer som deltar i projektet	Utöver sökanden deltar följande aktörer i projektet (delgenomförare):	
Projektets totala kostnader	Projektets totala kostnader: euro	
Statsunderstöd som sökts	Sammanlagt söks euro i statsunderstöd	
Årsverken inom projektet	Uppskattat antal årsverken	
Övrig finansiering som sökts för projektet	Finansiär(er) Ansökt finansieringsbelopp totalt euro Ändamål Är ändamålet för finansieringen detsamma som i denna ansökan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Övrig finansiering som projektet beviljats	Finansiär(er) Beviljat finansieringsbelopp totalt euro Ändamål Är ändamålet för finansieringen detsamma som i denna ansökan? <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nej	

Insatsområdena för forskning	<p>Markera de viktigaste fokusområdena för forskningsprojektet (max 2)</p> <p><input type="checkbox"/> forskning som gäller genomslagskraften, kvaliteten och klientsäkerheten i fråga om det sociala arbetet, <input type="checkbox"/> forskning som gäller livssituationen och servicebehoven hos klienter i särskilt utsatt ställning, <input type="checkbox"/> forskning i förebyggande och strukturellt socialt arbete samt innovationer inom det sociala arbetet, <input type="checkbox"/> forskning som gäller klienternas delaktighet och aktivitet inom socialvården, <input type="checkbox"/> forskning som gäller personalen, expertisen och arbetets struktur inom det sociala arbetet, samt, <input type="checkbox"/> utvärdering av forskning som finansieras med stöd av 60 c § i socialvårdslagen.</p>
Forskningens mål, forskningsproblem och forskningsuppgifter	Forskningsprojektets mål och forskningsproblem samt forskningsuppgifter för att lösa forskningsproblemet.
Sammanfattning av forskningsprojektet (max. 1 000 tecken)	Sammanfattning
Förväntade vetenskapliga resultat av projektet	Projektets centrala vetenskapliga resultat.
Förväntade projektnytt som kan tillämpas i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet	Projektets viktigaste resultat som kan tillämpas i praktiken.
Ansökans offentlighet	<p>Ansökningsblanketten eller bilagorna till den innehåller sekretessbelagda uppgifter.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. Vilka uppgifter är sekretessbelagda? <input type="checkbox"/> Nej</p>
Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
Bilagor	<p><input type="checkbox"/> Meritförteckning för forskningsprojektets ansvariga forskare/ledare (obligatorisk) <input type="checkbox"/> Forskningsplan (obligatorisk). Meritförteckningen ska upprättas på Finlands Akademis mall. <input type="checkbox"/> Kalkyl över total budget (obligatorisk).</p>
Beslutet om statsunderstöd kan sändas som elektronisk delgivning	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
Forskningsplanen för det projekt som beviljas statsunderstöd kan publiceras på SHM:s webbplats	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
Underskrift	<p>Ort och datum</p> <p>Underskrift och befattning</p>

IFYLLNADSANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD

Ansökan ska skickas som en tillgänglig fil till social- och hälsovårdsministeriet. Den undertecknade ansökningen ska skickas per e-post till registratorkontoret vid social- och hälsovårdsministeriet, kirjaamo.stm@gov.fi. De handlingar som anges i punkten "Bilagor" bifogas ansökan. Ansökan ska skickas senast 5.4.2024 klockan 16.15.

Sökande

Den aktör (inte en privatperson) som svarar för administreringen av projektet och som ansöker om statsunderstöd.

Ansvarig person / forskningsledare för forskningsprojektet

En vetenskapligt meriterad person som har huvudansvaret för genomförandet av projektet.

Kontaktperson för forskningsprojektet

En person som vid behov kan ge närmare information. Om kontaktpersonen är densamma som den ansvariga personen kan fältet lämnas tomt.

Projektets namn och eventuella förkortning

Forskningsprojektets namn och eventuella förkortning, underlättar kommunikationen om projektet i olika sammanhang.

Projektid

Den tidsperiod för vilken forskningsfinansiering söks.

Aktörer som deltar i projektet

Ange vilka aktörer som deltar i att genomföra projektet utöver sökanden. Om avsikten är att överföra understöd till andra genomförare för att driva projektverksamheten, ange det belopp som ska överföras till varje genomförare.

Projektets totala kostnader

Som totala kostnader betraktas de sammanlagda kostnader som uppkommer vid genomförandet av projektet. Ingen självfinansieringsandel krävs av de aktörer som deltar i projektet, Kostnaderna anges i hela euro. Budgeten för projektet lämnas tillsammans med ansökan som obligatorisk bilaga.

Statsunderstöd som söks

Av de totala kostnaderna anges separat det statsunderstödsbelopp som söks för den projektid som uppgetts. Det belopp som söks ska anges i hela euro.

Årsverken inom projektet

Ange i årsverken storleken på de personalresurser som anvisas för projektverksamheten. Räkna med projektets heltids- och deltidanställda samt i form av överförd arbetsinsats den arbetstid som görs i projektet.

Övrig finansiering som söks för projektet

Ange de instanser från vilka finansiering har sökts för den aktuella forskningen. Ange varifrån finansiering har sökts och hur mycket. Beskriv ändamålet för den finansiering som söks. Ange om ändamålet för pengarna är detsamma som för den finansiering som nu söks.

Övrig finansiering som projektet beviljats

Ange de instanser som beviljat finansiering för den aktuella forskningen. Ange vem som beviljat finansiering och hur mycket. Beskriv ändamålet för den finansiering som beviljats. Ange om ändamålet för pengarna är detsamma som för den finansiering som nu söks.

Insatsområdena för forskning

Markera de viktigaste fokusområdena för forskningsprojektet (max 2). Avsikten är att med stöd av 60 c § i socialvårdslagen finansiera i synnerhet sådan forskning inom socialt arbete som stärker en forskningsbaserad arbetskultur inom socialt arbete och forskningsbaserad utveckling av social- och hälsovårdssystemet och beaktar ramvillkoren i anknytning till inledningen av välfärdsområdenas verksamhet samt möjligheterna inom socialservicen och det sociala arbetet. Forskningens insatsområden år 2024 är:

- 1) genomslagskraften, kvaliteten och klientsäkerheten i fråga om det sociala arbetet,
- 2) livssituationen och servicebehoven hos klienter i särskilt utsatt ställning,
- 3) forskning i förebyggande och strukturellt socialt arbete samt innovationer inom det sociala arbetet,
- 4) klienternas delaktighet och aktivitet inom socialvården,
- 5) personalen, expertisen och arbetets struktur inom det sociala arbetet, samt
- 6) utvärdering av forskning som finansieras med stöd av 60 c § i socialvårdslagen.

Forskningens mål, forskningsproblem och forskningsuppgifter

Beskriv kort forskningsprojektets mål och forskningsproblem och specificera de forskningsuppgifter/forskningsfrågor som behöver besvaras för att lösa forskningsproblemet.

Sammanfattning av forskningsprojektet

Beskriv kortfattat (max. 1 000 tecken) projektiden: projektets huvudsakliga mål, forskningsuppgifter, målgrupper och forskningsmetoder för att uppnå målen. Beskriv forskningen närmare i den forskningsplan som ska bifogas ansökan.

Förväntade vetenskapliga resultat av projektet

Beskriv projektets centrala vetenskapliga resultat.

Förväntade projektresultat som kan tillämpas i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet

Beskriv de centrala resultat som kan tillämpas i socialvården i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet.

Ansökans offentlighet

Ansökan om statsunderstöd och bilagorna till den är i regel offentliga handlingar. Ange om ansökan eller bilagorna till den enligt sökandens uppfattning innehåller företagshemligheter eller andra sekretessbelagda uppgifter. De uppgifter som betraktas som sekretessbelagda ska markeras i ansökningshandlingarna separat på ett tydligt sätt, till exempel [med hakparentes].

Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd

Ange om sökanden eller dennes företrädare under de senaste två åren har dömts till straff för att ha anlitat utländsk arbetskraft som inte har rätt att utföra arbete eller påförts på påföljdsavgift av Migrationsverket för att ha anställt arbetstagare som vistas olagligt i landet. Med företrädare avses en medlem av sökandens lagstadsorgan, såsom styrelsen eller ledningen. Som företrädare avses därtill en person som hos sökanden utövar faktisk beslutanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av ett anställningsförhållande eller uppdrag.

Bilagor

Kryssa för och bifoga de obligatoriska bilagorna till ansökan. Kontrollera om det finns en färdig mall eller anvisning för bilagan eller om bilagan kan vara fritt formulerad.

Underskrift

Lämna alltid in ansökan undertecknad. Ansökan undertecknas av den person som har rätt att teckna sökandens namn.