

## Generella villkor för bidrag från Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF):

Fastställda: 2018-10-03.

Villkoren gäller i den utsträckning inte annat anges under "Särskilda villkor" i kontraktet.

### 1. Allmänt

SSF:s beslut om bidrag blir giltigt när SSF, förvaltande organisation och projektledare undertecknat kontraktet. Genom att underteckna kontraktet bekräftar parterna sina åtaganden enligt nedan och enligt de villkor som anges i kontraktet, inklusive bilagor.

### 2. Åtaganden

**2.1 SSF** förbinder sig att betala ut beslutat bidrag till förvaltande organisation på de villkor som framgår av kontraktet. Bidragsbeloppet får användas för täckning av de kostnader som framgår av punkt 4. Utbetalning sker i förskott halvårsvis under bidragsperioden efter rekvisition från projektledaren, i takt med medelsförbrukningen och i enlighet med de rutiner som anges på SSF:s webbplats.

Tio procent (10 %) av beviljat totalbelopp betalas dock inte ut förrän det att projektet slutrapporterats och rapporteringen godkänts av SSF (d v s de sista 10 procenten av bidraget rekvireras i efterskott). Om rapporteringen inte är SSF tillhanda senast tre (3) månader efter bidragsperiodens slut eller om kontraktet annars upphört i förtid eller om rapporteringen inte godkänns av SSF, utbetalas inte denna del.

**2.2 Förvaltande organisation** åtar sig att se till att projektledaren kan disponera projekt-deltagarnas arbetstid i den utsträckning som krävs för projektet. Förvaltande organisation åtar sig likaså att se till att projektet, i den utsträckning det erhållit finansiering från SSF, ska kunna genomföras i överensstämmelse med SSF:s utlysningstext (i tillämpliga fall: se kontraktstillägg) och att resultaten av projektet ska kunna publiceras i en vetenskaplig tidskrift med internationell räckvidd eller göras tillgängliga på motsvarande sätt.

Förvaltande organisation åtar sig också att svara för att projektledaren och annan av projektet berörd personal får tillgång till lokaler, utrustning och andra resurser som behövs för projektets genomförande i enlighet med projektplanen. Om forskningsetiskt och/eller försöksdjursetiskt godkännande krävs, ska förvaltande organisation se till att sådant godkännande föreligger för den period som bidraget får disponeras.

**2.3 Projektledaren** har det vetenskapliga ansvaret för projektet. I detta ansvar ingår att planera och genomföra projektet i enlighet med SSF:s utlysningstext eller motsvarande syfte och i huvudsaklig överensstämmelse med beviljad ansökan. Projektledaren får själv besluta om sådana justeringar av projektplanen som inte riskerar att förringa syftet med SSF:s bidrag. Övriga ändringar av projektet, t.ex. byte av projektledare, byte av förvaltande organisation eller andra liknande materiella ändringar ska anmälas skriftligen till SSF för godkännande. SSF ska godkänna ändringen om den är lämplig mot bakgrund av SSF:s syfte med bidraget. Lämnas inget godkännande och ändringen ändå genomförs får SSF häva kontraktet.

Projektledaren är ansvarig för att aktivt verka för att de som arbetar inom projektet får ut resultaten brett samt verkar för nyttiggörande av forskningsresultaten.

I det vetenskapliga ansvaret ingår att se till att resultaten av forskningsarbetet sprids och publiceras i vetenskaplig tidskrift med internationell räckvidd eller görs tillgängliga på motsvarande sätt. I de fall "Open Access" publicering tillämpas rekommenderar SSF att så kallad "grön" alternativt "hybrid" modell används.

I projektledarens ansvar ingår även att sprida kunskap och information om projektet och dess resultat populärvetenskapligt. Det kan ske i form av foto, film, artiklar, podd, föreläsningar, genom spridning i sociala medier som Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube eller dylikt och att upprätta kontakter med media som kan resultera i publicering.

Genomförda informationsaktiviteter ska återrapporteras i samband med rapportering till SSF.

Vid spridning av resultat ska anges att forskningen bedrivits med stöd av SSF. I vetenskapliga publikationer ska anges att "This project is financially supported by the Swedish Foundation for

Strategic Research". I övriga tryckta, muntliga och visuella presentationer av forskningen och forskningsresultat som tillkommit med stöd av SSF ska SSF:s aktuella logotyp (se SSF:s webbplats) finnas med och kompletteras med "Finansieras av Stiftelsen för Strategisk Forskning" och på engelska "Financially supported by the Swedish Foundation for Strategic Research". Projektledaren ansvarar för att informera sina medförfattare om detta.

Projektledaren får ej träffa avtal med kommersiell part eller annan intressent som hindrar publicering av resultat av den forskning som bedrivs med stöd av bidrag från SSF. Projektledaren ska efter publicering av resultat hålla rådata som publikationerna baseras på tillgängligt i enlighet med den förvaltande organisationens regelverk, dock minst fem (5) år.

Patent och annat immaterialrättsligt skydd ska, där så är lämpligt, sökas för resultat som framkommer inom forskningsprojektet. Publicering får då anstå under tiden fram till dess att patentansökan eller ansökan om annat immaterialrättsligt skydd inlämnats, dock högst sex (6) månader.

Projektledaren åtar sig att delta i utvärderingar av projektet, programmet eller forskningsområdet upp till fem år efter avslutat projekt.

### 3. Bidragsperiod

I kontraktet anges den tid för vilken bidrag ges (bidragsperiod). Parternas åtaganden gäller från och med den dag behöriga företrädare för respektive part undertecknat kontraktet och till och med den dag då sista årsrapport samt slutrapport godkänts av SSF och eventuell återbetalning gjorts i enlighet med punkt 8.

Efter anmälan till SSF kan bidragsperioden förlängas med upp till ett år.

Endast om särskilda skäl föreligger kan ytterligare förlängning av bidragsperioden medges. Begäran härom ska inges av projektledaren i god tid före bidragsperiodens utgång och ska åtföljas av uppgift om ännu inte utnyttjade medel, översiktlig plan för slutförande av projektet och uppgift om vilka särskilda skäl som åberopas som skäl för förlängningen.

### 4. Godkända kostnader

Bidragsbeloppet får endast utnyttjas för de direkta kostnader som uttryckligen är specificerade i punkterna 4.1-4.7 nedan. Därtill får svenskt lärosäte, forskningsinstitut, universitetssjukhus och myndighet nyttja bidragsbeloppet för de indirekta kostnader som är uttryckligen specificerade i punkt 4.8 nedan, dock begränsat till maximalt 35 % påslag på de direkta kostnaderna.

Transferering av SSF:s bidrag från förvaltande organisation till annan organisation är tillåtet endast om, i projektplanen namngivna, medsökande i projektet är anställda inom den. Vid transferering av medsökandes bidragsdel får förvaltande organisation ej lyfta ersättning för indirekta kostnader på det transfererade beloppet.

#### 4.1 Lönekostnader

Lönekostnad är kostnad för personal, som forskare, tekniker och annan personal som arbetar för projektet.

Lönekostnaderna för en person uppgår till högst motsvarande full arbetstid (40 tim/vecka).

Lönekostnaden beräknas som faktisk bruttolön med påslag för tillämpliga arbetsgivaravgifter, semesterlön, försäkringar och förmånsvärde.

För bidragsformen rambidrag och FFL gäller att högst 25 % av sökandes och medsökandes lönekostnader får bekostas av bidraget och högst 25 % av rambidraget får utnyttjas för detta ändamål.

#### 4.2 Konsultkostnader

När personer som inte är anställda inom den förvaltande, eller medsökandes organisation måste anlitas för genomförande av projektplanen kan kostnaden tas upp som konsultkostnader under förutsättning att kostnaderna är marknadsmässiga och hade varit godkända direkta kostnader om konsulten varit part i detta kontrakt. Indirekta kostnader får ej lyftas baserat på konsultkostnader.

### 4.3 Stipendier

Bidraget får inte användas till stipendier.

### 4.4 Materialkostnader

Som materialkostnader räknas material som är nödvändiga för att genomföra projektet enligt projektplanen exklusive kontors- och förbrukningsmaterial som ingår i indirekta kostnader (se punkt 4.8).

### 4.5 Resekostnader

Som resekostnad avses kostnad för projektledaren eller personal vars lönekostnad är en godkänd kostnad enligt punkt 4.1 förutsatt att kostnaden motsvarar:

- resa i ekonomiklass/andra klass eller motsvarande,
- logi som motsvaras högst av kostnad för mellanklasshotell, eller
- levnadsomkostnader under resan som motsvarar beloppet för skattefritt traktamente.

Resekostnad är endast en godkänd kostnad om den motsvarar en resa som varit relevant för att genomföra projektet enligt projektplanen.

### 4.6 Kostnader för utrustning

Kostnader för utrustning utgör godkända kostnader upp till ett maximalt belopp av 10 % av bidragets totala belopp. Inom ramen för dessa 10 % ingår upphandlingskostnader avseende utrustning som godkända kostnader. Endast kostnader motsvarande avskrivningen under projekttiden, med hänsyn taget till den nyttjandegrad som kan tillskrivas projektet, utgör godkända kostnader. Äganderätten till utrustning och andra inventarier som anskaffas till projekt med stöd av bidrag från SSF tillkommer inköpande organisation. Äganderätten innebär att inköpande organisation svarar för redovisning, avskrivning och serviceunderhåll under avskrivningstiden. Indirekta kostnader får ej lyftas baserat på kostnader för utrustning.

### 4.7 Kostnader för information

Kostnader för information om projektet och dess resultat avser kostnader för att fortlöpande och avslutningsvis informera SSF och olika intressenter genom bland annat

- anordnande av hemsida,
- anordnande av konferens eller seminarier,
- annonsering,
- informationsaktiviteter som tryckt och visuellt material i olika kanaler och
- deltagande i utställningar och mässor.

Kostnad för information är endast en godkänd kostnad om den är rimlig och i sedvanlig omfattning med hänsyn taget till projektets natur.

### 4.8 Indirekta kostnader

Indirekta kostnader, också kallat overhead (OH), avser icke projektspecifika kostnader för stödverksamheten som organisationen har för att projektet ska kunna genomföras planenligt, bland annat:

- lokalkostnader – oavsett om lokalen hyrs eller ägs,
- ospecificerad direktifierad OH såsom t ex "Bench fees",
- administrativ och teknisk personal som inte till övervägande del arbetar med det aktuella projektet,
- befintlig utrustning som endast används i försumbar omfattning för det aktuella projektet,
- persondatorer och sedvanlig mjukvara,
- IT-abonnemang,
- telefon, post, fax,
- försäkringar och övriga riskkostnader,

- förbrukningsmaterial,
- kontorsmaterial,
- vetenskaplig publicering, inklusive kostnad för ev. "Open-access".

## 5. Kommersialisering/nyttiggörande av forskningsresultat

Projektledaren är ansvarig för att insatser för nyttiggörande genomförs.

För bidrag över 5 miljoner kronor reserveras 3 % av bidraget för nyttiggörande av erhållna forskningsresultat. Dessa medel hålls inne av SSF och anhålls om via en blankett som hittas i stiftelsens portal. Förutsatt att SSF godkänner kostnaden, ersätts utlägg för nyttiggörande mot faktura från förvaltande organisation/lärosäte eller från lärosätets (eller annat lärosätes) holdingbolag - med fakturor från eventuell tredje part (konsultföretag eller motsvarande) som underlag. Nyttiggörande är ofta sådana, för projektet, specifika insatser som inte kan klassas som myndighetsutövning. Det innebär att lärosätens påslag för indirekta kostnader inte är tillämpligt, medan däremot moms kan påföras av den utförande parten. Fakturan kan även gå via holdingbolag vid annat lärosäte. I anhållan, och i fakturan, anges projektets diarienummer samt texten "nyttiggörande". Nyttiggörandemedel ska ej redovisas i den ekonomiska delen av årsrapporten till SSF, dock i projektets slutrapportering.

Medel för nyttiggörande som innehållits, men inte utnyttjats under bidragsperioden, utbetalas inte. För detaljerad beskrivning av giltiga kostnader för nyttiggörande se kontraktstillägg (i tillämpliga fall).

## 6. Skyldighet att informera om andra bidrag

I ansökan ska anges eventuella ansökningar till andra finansiärer avseende medel för samma eller liknande ändamål. Likaså ska snarast anmälas till SSF, om bidrag från annan finansiär erbjuds eller erhållits för samma eller liknande ändamål. Om bidrag till projektet erhållits från annan finansiär eller erhålls under bidragsperioden ska det i rapporteringen till SSF särskilt framgå, dels i vilken utsträckning denna andra finansiär kan påverka genomförande, analys, tolkning och redovisning av resultat, dels vem som kommer att förfoga över resultaten. Om så inte sker, eller om denna påverkan anses oacceptabel av SSF, förbehåller sig SSF rätten att ompröva sitt bidragsbeslut och häva kontraktet i enlighet med punkt 9.

## 7. Rapportering

SSF har rätt att på lämpligt sätt följa och ha insyn i projektarbetet.

Projektledaren ska årligen och senast tre månader efter kalenderårets utgång lämna en årsrapport (kort verksamhetsrapport samt ekonomisk redovisning) till SSF. Den första/sista rapporteringen ska lämnas senast 31 mars året efter projektstart/projektslut och avse verksamheten fr o m 1 januari t o m 31 december för projektets första/sista år (även om den perioden blir kortare än ett år). Endast vetenskapliga publikationer i vilka SSF anges som (med-)finansiär får redovisas i års- och slutrapporter och vid utvärderingar av SSF-finansierat projekt.

Projektledaren ska inlämna en slutrapport, senast tre (3) månader efter projektets avslut. För vissa projekt ska även halvtidsrapport lämnas. Halvtids-rapporter och slutrapporter ersätter inte årsrapporteringen. SSF:s anvisningar för utformning av rapporter hittas i SSF:s portal: <http://apply.strategiska.se>.

SSF har rätt att mångfaldiga, översätta, utnyttja och sprida de rapporter som lämnas till SSF. SSF har även rätt att publicera grundläggande projektdata (diarienummer, titel, sammanfattning, start- och slutdatum, bidragsnivå, ämneskod, projektledare, medsökande, förvaltande organisation) i databaser och på annat sätt med syfte att informera om den forskning som har stöd från SSF.

SSF kan besluta i särskild ordning att rapportering ska lämnas vid annan tidpunkt. Sådant beslut ska ange rapporteringsdag och delges förvaltande organisation minst tre (3) månader före rapporteringsdagen.

En av SSF utsedd revisor har rätt att granska den till projektet hörande bokföringen. Detta innefattar bland annat rätt att erhålla kopior av samtliga verifikationer avseende utgifter och inkomster som hänför sig till projektet.

Om SSF beslutar avbryta utbetalning av ett bidrag ska rapportering av projektet ske senast tre månader efter den dag SSF fattat sådant beslut.

## 8. Återbetalning

I samband med att den sista årsrapporten samt slutrapport ges in eller projektet annars avbryts, ska förvaltande organisation till SSF självant återbetala utnyttjat bidrag, d.v.s. bidrag som utbetalats men som inte motsvarar en godkänd förbrukning. Återbetalning ska ske inom tre månader från det att slutrapport lämnats eller skulle ha lämnats. Om det belopp som ska återbetalas understiger ett prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken får det emellertid behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg. Är beloppet större ska det i sin helhet återbetalas till SSF.

Om SSF häver kontraktet i enlighet med punkt 9 har SSF rätt att återkräva även utnyttjat bidrag från förvaltande organisation till den del SSF kan visa att bidraget använts i strid med detta kontrakt.

SSF har rätt att dra in medel som har förbrukats och rapporterats men som sedan inte rekvirerats senast ett (1) år efter projektets slutdatum.

## 9. Kontraktsbrott

Om SSF eller förvaltande organisation eller projektledaren i väsentligt avseende bryter mot detta kontrakt inklusive bilagor, kan part häva kontraktet med omedelbar verkan. SSF äger rätt att istället för att häva kontraktet, reducera bidraget, avbryta utbetalning eller dra in hela eller delar av utnyttjat bidrag.

Följande omständigheter, utan att vara uttömmande, ska anses utgöra väsentligt kontraktsbrott:

- utebliven, ofullständig eller underlåtenhet att korrigera ej godkänd, rapportering,
- oriktiga uppgifter i ansökan, eller utelämnande av nödvändiga och efterfrågade uppgifter, liksom underlåtenhet att under projektets gång rapportera sådana omständigheter som enligt kontraktet ska rapporteras,
- projektet genomförs inte i enlighet med SSF:s utlysningstext, eller motsvarande syfte, eller i huvudsaklig överensstämmelse med projektplanen, utan att detta godkänts av SSF i enlighet med punkt 2,
- nödvändigt forskningsetisk och/eller djurförsöksetisk godkännande saknas,
- underlåtenhet att sprida information om projektet med dess resultat, inkl. referens till SSF:s stöd, i enlighet med punkt 2,
- SSF:s halvtidsutvärdering, eller annan utvärdering av projektet, visar att det inte är troligt att projektet kommer kunna genomföras i enlighet med utlysningstexten och i huvudsaklig överensstämmelse med projektplanen,
- bristfällig information om andra finansiärer enligt punkt 6,
- ekonomiska oegentligheter,
- oredlighet i forskning eller forskningsfusk,
- oetiskt eller brottsligt handlande, eller
- projektledaren eller den förvaltande organisationen genom annat förfarande visat sig uppenbart olämplig att uppbära bidrag från SSF.

## 10. Tvist

Svensk rätt ska tillämpas på detta avtal. Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.

Ändringar och tillägg av detta kontrakt, fränsett rutinbeskrivningar på SSF:s webbplats, ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare från samtliga parter för att äga giltighet.