

# WIKI MINI

Framtaget i samarbete mellan  
Pedagogiskt Centrum och Wikimedia Sverige



## Att tänka på innan

- 1.** Kontrollera att ämnet inte redan har en artikel: Sök först i Wikimini för att försäkra dig om att det inte redan finns en artikel om ämnet, kanske under en annan titel. Om du hittar en artikel där informationen passar är det bättre att du lägger informationen där, i stället för att skapa en ny artikel.
- 2.** Tänk igenom om ämnet passar på Wikimini: Om du skapar en artikel om något som inte uppfattas passa kommer artikeln att raderas och arbetet gå till spillo. Om det du skriver om är relativt okänt är det bra att få med något som visar att det är värt en artikel.
- 3.** Läs gärna introduktionskursen och sidan om att komma igång för att lära dig grunderna. Du kan testa i sandlådan, där man får testa hur mycket man vill. Du kan också öppna en liknande artikel i redigeringsläge i ett annat webbläsarfönster, så ser du exempel på de viktigaste konstruktionerna.

## Att skapa den nya artikeln

Det finns olika sätt att skapa nya artiklar:

- Det klassiska sättet är att klicka på en röd länk i en befintlig artikel, och börja skriva. På detta sätt bygger man vidare på nätet av artiklar, utan länkar finns en risk att färre läsare och wikiminauter hittar artikeln. Vid behov kan du själv skapa rödlänken först genom att redigera en befintlig artikel.
- Ett annat sätt är att skriva artikelnamnet i sökrutan. Om ingen artikel med (ungefär) det namnet hittas kommer det att före sökresultaten finnas en rödlänk som du kan använda.

## Redigera artikel

Alla kan redigera alla artiklar, ingen äger en text mer än någon annan. För att ändra i en artikel måste du ha ett användarkonto och vara inloggad på Wikimini.

- 1.** I den artikel du vill ändra, klicka på Redigera som finns under menyn Visningar
- 2.** Ändra, lägg till eller ta bort text, redigera in en bild, länka ett ord till en ny artikel eller lägg till en ny källa med hjälp av verktygen som finns i menyn ovanför redigeringsrutan. Den grafiska miljön gör det lätt att känna igen sig från en vanlig ordbehandlare. Mer om att redigera går att läsa på hjälpsidan för redigering.
- 3.** När du har ändrat färdigt klickar du på Visa förhandsgranskning under redigeringsrutan för att kontrollera att det ser ut som du har tänkt dig.
- 4.** Om allt ser ut som du har tänkt dig klickar du på Spara



## Wikimini, vad är det egentligen?

Wikimini är en encyklopedi som skrivs av barn och ungdomar för barn och ungdomar. Gemensamt skapar du och eleverna definitioner, förklaringar och illustrationer till många ämnen och uppslagsord.

Wikimini är en gemensam encyklopedi online eftersom alla kan skriva i den och ändra artiklar! De som skriver i Wikimini kallas för Wikiminauter.

## Hur gör du för att delta på Wikimini?

För att bli en Wikiminauter och skriva nya och förbättra de artiklar som redan finns, lägga till bilder eller delta i diskussioner, måste du först skapa ett konto.

### Skapa konto

1. Gå in på <http://sv.wikimini.org>
2. Klicka på **Logga in/Skapa konto** under *Personliga Verktyg* längst ned på sidan
3. Klicka på **Skapa ett användarkonto**
4. Fyll i **Användarnamn, lösenord** (två gånger), e-postadress och riktigt namn. Klicka på **Skapa ett konto**.
5. Kontrollera din e-post och bekräfta ditt konto genom att klicka på länken du fått i ett mail från [webbmaster@wikimini.org](mailto:webbmaster@wikimini.org)

### Skapa artikel

Alla kan skriva en ny artikel på Wikimini, men du måste ha ett användarkonto och vara inloggad. Det finns några saker att tänka igenom innan, och det finns några olika sätt att gå till väga. Det viktiga är den text som skrivs och att eleverna anger källor för informationen. Om något blir fel kan det fixas senare av dig eller av alla andra.



[www.wikimedia.se](http://www.wikimedia.se)

**PEDAGOGISKT  
CENTRUM**  
Utbildning

[www.pedagogisktcentrum.se](http://www.pedagogisktcentrum.se)

