

**«Утвержден»**  
**Госкомстатом Республики**  
**Узбекистан**  
**12 ноября 2013 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ № 11**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**ПО РАЗОВЫМ ЗАПРОСАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Предоставление статистической информации по разовым запросам пользователей.

**1.2. Результат услуги**

Предоставление статистической информации на основании запроса пользователя.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике и официальный сайт Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz).

**1.4. Правовые основания**

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике» №-8 от 08.01.2003 г.

**1.5. Получатели услуги**

Заинтересованные юридические и физические лица.

**1.6. Срок подачи запроса**

Срок подачи запроса не установлен.

**1.7. Срок исполнения**

В течении 10 рабочих дней.

**1.8. Срок выдачи подтверждения**

Не установлены.

**2. Информирование получателей услуги**

## **2.1. Состав и объем информации**

Пользователю предоставляется общедоступная статистическая информация в соответствии в представленным в органы статистики запросом.

## **2.2. Широкое информирование**

Информация о государственной услуге размещена на официальном сайте Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz), в правом меню «Интерактивные услуги» пункт «Перечень услуг».

## **2.3. Информирование по запросу**

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

## **2.4. Информирование о месте оказания услуги**

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

## **2.5. Используемые бланки (формы) документов**

Бланки (формы) документов не используются.

## **3. Обслуживание**

### **3.1. Время работы**

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

### **3.2. Условия ожидания**

Срок рассмотрения запроса составляет 10 рабочих дней.

## **4. Процедура оказания услуги**

### **4.1. Необходимые документы**

Официальный запрос в органы статистики на имя руководства с указанием интересующей статистической информации и видом ее получения (бумажный или электронный).

Дополнительно в запросе:

Юридические лица указывают полное наименование, почтовый адрес,

контактные телефоны;

Физические лица указывают фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, копию паспорта.

#### **4.2. Платность услуги**

Стоимость услуги рассчитывается в соответствии с установленными тарифами.

Оплата услуги осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Госкомстата.

#### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

- 1) направление официального запроса в органы статистики;
- 2) подготовка статистической информации;
- 3) расчет стоимости запрошенной статистической информации;
- 4) оплата стоимости статистической информации;
- 5) получение информации заявителем.

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

- 1) регистрация поступившего запроса;
- 2) определение ответственного лица за подготовку информации;
- 3) подготовка статистической информации;
- 4) расчет стоимости статистической информации;
- 5) уведомление заявителя о готовности статистической информации по телефону.

#### **4.5. Основания отказа**

Запрашиваемая информация конфиденциального характера, либо ограниченного распространения.

Отсутствие запрашиваемой информации.

Отказ от оплаты услуги.

Не указана фамилия, имя, отчество и почтовый адрес (наименование юридического лица, юридический адрес).

Указаны недействительные сведения.

Указаны сведения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Текст запроса содержит непонятные сокращения или рекламные материалы.

### **5. Обеспечение качества**

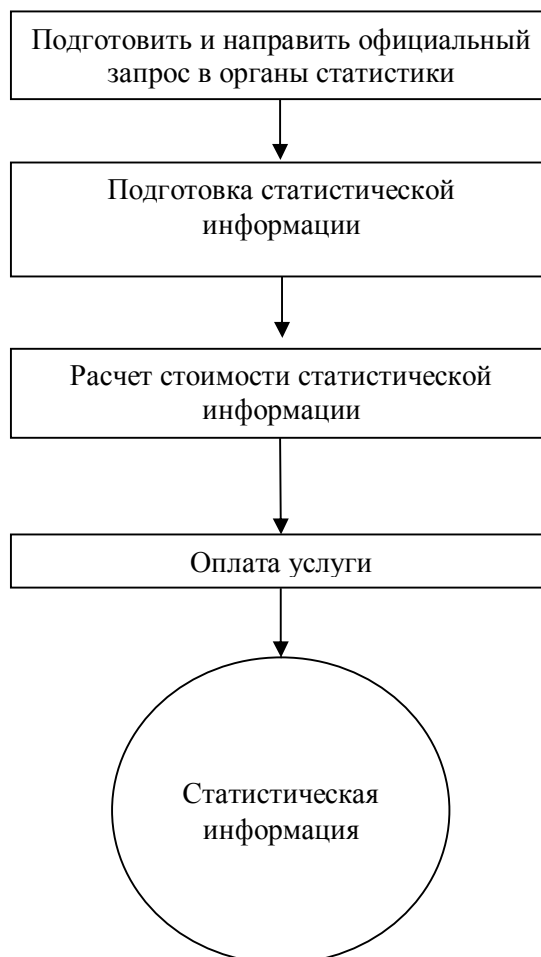
#### **5.1. Параметры качества**

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

#### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

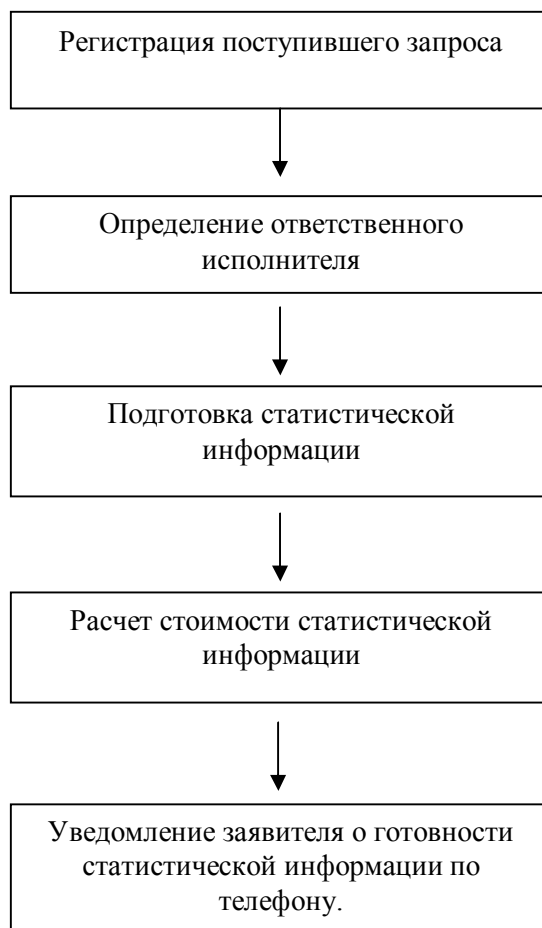
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

**Схема предоставления государственной услуги  
Предоставление статистической информации  
по разовым запросам пользователей**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур  
при оказании государственной услуги  
Предоставление статистической информации  
по разовым запросам пользователей**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.