

«Утвержден»
Госкомстатом Республики
Узбекистан
12 ноября 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ № 11
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО РАЗОВЫМ ЗАПРОСАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Предоставление статистической информации по разовым запросам пользователей.

1.2. Результат услуги

Предоставление статистической информации на основании запроса пользователя.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике и официальный сайт Госкомстата www.stat.uz.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике» №-8 от 08.01.2003 г.

1.5. Получатели услуги

Заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Срок подачи запроса не установлен.

1.7. Срок исполнения

В течении 10 рабочих дней.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Не установлены.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Пользователю предоставляется общедоступная статистическая информация в соответствии в представленным в органы статистики запросом.

2.2. Широкое информирование

Информация о государственной услуге размещена на официальном сайте Госкомстата www.stat.uz, в правом меню «Интерактивные услуги» пункт «Перечень услуг».

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Бланки (формы) документов не используются.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

3.2. Условия ожидания

Срок рассмотрения запроса составляет 10 рабочих дней.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Официальный запрос в органы статистики на имя руководства с указанием интересующей статистической информации и видом ее получения (бумажный или электронный).

Дополнительно в запросе:

Юридические лица указывают полное наименование, почтовый адрес,

контактные телефоны;

Физические лица указывают фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, копию паспорта.

4.2. Платность услуги

Стоимость услуги рассчитывается в соответствии с установленными тарифами.

Оплата услуги осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Госкомстата.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- 1) направление официального запроса в органы статистики;
- 2) подготовка статистической информации;
- 3) расчет стоимости запрошенной статистической информации;
- 4) оплата стоимости статистической информации;
- 5) получение информации заявителем.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) регистрация поступившего запроса;
- 2) определение ответственного лица за подготовку информации;
- 3) подготовка статистической информации;
- 4) расчет стоимости статистической информации;
- 5) уведомление заявителя о готовности статистической информации по телефону.

4.5. Основания отказа

Запрашиваемая информация конфиденциального характера, либо ограниченного распространения.

Отсутствие запрашиваемой информации.

Отказ от оплаты услуги.

Не указана фамилия, имя, отчество и почтовый адрес (наименование юридического лица, юридический адрес).

Указаны недействительные сведения.

Указаны сведения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Текст запроса содержит непонятные сокращения или рекламные материалы.

5. Обеспечение качества

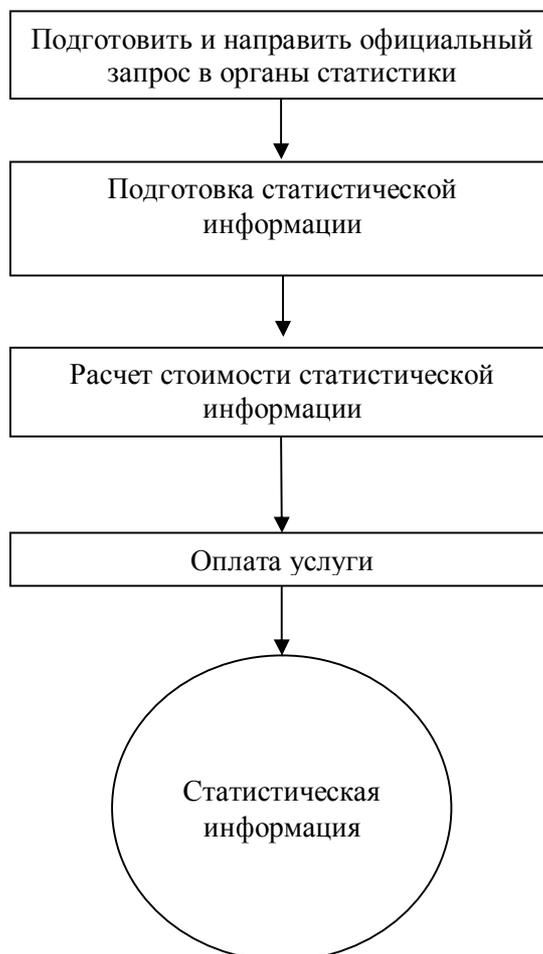
5.1. Параметры качества

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

5.2. Обжалование некачественной услуги

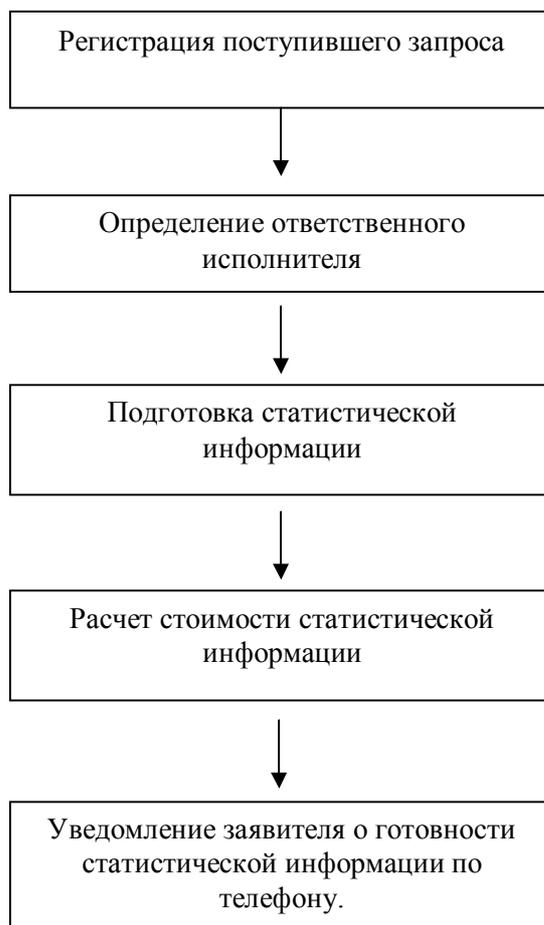
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

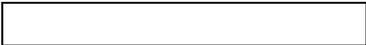
**Схема предоставления государственной услуги
Предоставление статистической информации
по разовым запросам пользователей**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур
при оказании государственной услуги
Предоставление статистической информации
по разовым запросам пользователей**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.