

**«Утвержден»**  
**Госкомстатом Республики**  
**Узбекистан**  
**12 ноября 2013 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ № 12**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ТЕМАТИЧЕСКИХ**  
**СБОРНИКОВ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Предоставление статистических тематических сборников и информационно-аналитических материалов.

**1.2. Результат услуги**

Получение статистических тематических сборников и информационно-аналитических материалов.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике, Управления статистики Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента.

**1.4. Правовые основания**

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике» №-8 от 08.01.2003 г.

**1.5. Получатели услуги**

Заинтересованные юридические и физические лица.

**1.6. Срок подачи запроса**

Срок подачи запроса не установлен.

**1.7. Срок исполнения**

По условиям договора.

**1.8. Срок выдачи подтверждения**

Не установлены.

**2. Информирование получателей услуги**

## **2.1. Состав и объем информации**

Каждому обратившемуся физическому или юридическому лицу гарантируется предоставление сборников и материалов, в соответствии с выбранной тематикой, содержащих открытые статистические данные по итогам годовых статистических разработок.

## **2.2. Широкое информирование**

Информация о выпускаемых статистических сборниках размещается на официальном сайте Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz) в левом меню, в пункте «Публикации».

## **2.3. Информирование по запросу**

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

## **2.4. Информирование о месте оказания услуги**

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

## **2.5. Используемые бланки (формы) документов**

Бланки (формы) документов не используются.

## **3. Обслуживание**

### **3.1. Время работы**

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

### **3.2. Условия ожидания**

По условиям договора.

## **4. Процедура оказания услуги**

### **4.1. Необходимые документы**

Договор на предоставление статистических сборников или информационно-аналитических материалов.

## **4.2. Платность услуги**

Стоимость услуги формируется в соответствии с установленными тарифами.

Оплата услуги осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Госкомстата.

## **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

- 1) ознакомление с выпускаемыми статистическими сборниками;
- 2) подача заявки на получение статистического сборника или информационно-аналитических материалов в органы статистики;
- 3) заключение договора на предоставление статистического сборника или информационно-аналитических материалов;
- 4) оплата стоимости статистического сборника или информационно-аналитических материалов;
- 5) получение информации заявителем.

## **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

- 1) формирование статистической информации в соответствии с Программой государственных статистических работ;
- 2) формирование статистических сборников;
- 3) размещение информации на официальном сайте Госкомстата.

## **4.5. Основания отказа**

Не установлены.

## **5. Обеспечение качества**

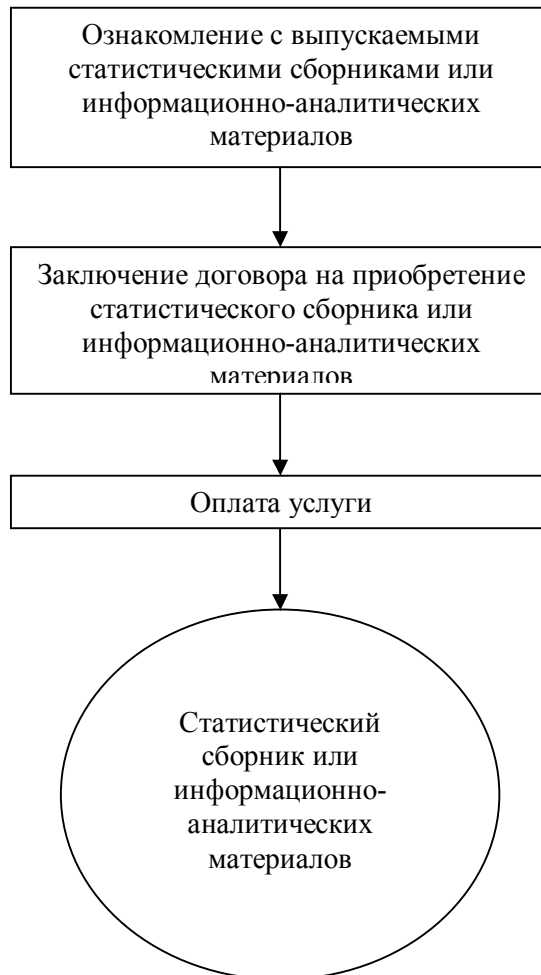
### **5.1. Параметры качества**



Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

**Схема предоставления государственной услуги  
Предоставление статистических тематических сборников и информационно-аналитических материалов**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур  
при оказании государственной услуги  
Предоставление статистических тематических сборников и информационно-  
аналитических материалов**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.