

«Утвержден»
Госкомстатом Республики
Узбекистан
12 ноября 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ № 14
ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СОДЕРЖАНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИХ
ИНДИКАТОРОВ И АНАЛИЗА (ИНТЕРПРЕТАЦИИ) СВОДНОЙ
СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Обучение по вопросам содержания статистических индикаторов и анализа (интерпретации) сводной статистической информации.

1.2. Результат услуги

Проведение обучения заинтересованных лиц по вопросам содержания статистических индикаторов и анализа сводной статистической информации.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Центр переподготовки кадров и статистических исследований при Государственном комитете Республики Узбекистан по статистике.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике» №-8 от 08.01.2003 г.

1.5. Получатели услуги

Заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Срок подачи запроса не установлен.

1.7. Срок исполнения

В соответствии с условиями договора.

1.8. Срок выдачи подтверждения

В соответствии с условиями договора.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

В соответствии с условиями договора.

2.2. Широкое информирование

Информация о государственной услуге размещена на официальном сайте Госкомстата www.stat.uz, в правом меню «Интерактивные услуги» в пункте «Перечень услуг».

На официальном сайте Центра переподготовки кадров и статистических исследований www.bilim.stat.uz.

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100192, проспект Мустакиллик, 42-б

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Бланки (формы) документов не используются.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

3.2. Условия ожидания

В соответствии с условиями договора.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Официальный запрос в Центр переподготовки кадров и статистических исследований.

4.2. Платность услуги

В соответствии с условиями договора.

Оплата услуги осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Центра переподготовки кадров и статистических исследований.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- 1) направление официального запроса;
- 2) формирование учебных групп, согласование расписание занятий с заказчиком;
- 3) заключение договора на обучение;
- 4) оплата стоимости обучения;
- 5) проведение обучения.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) регистрация поступившего запроса;
- 2) формирование учебных групп, согласование расписание занятий с заказчиком;
- 3) заключение договора на обучение;
- 4) проведение обучения.

4.5. Основания отказа

Не установлены.

5. Обеспечение качества

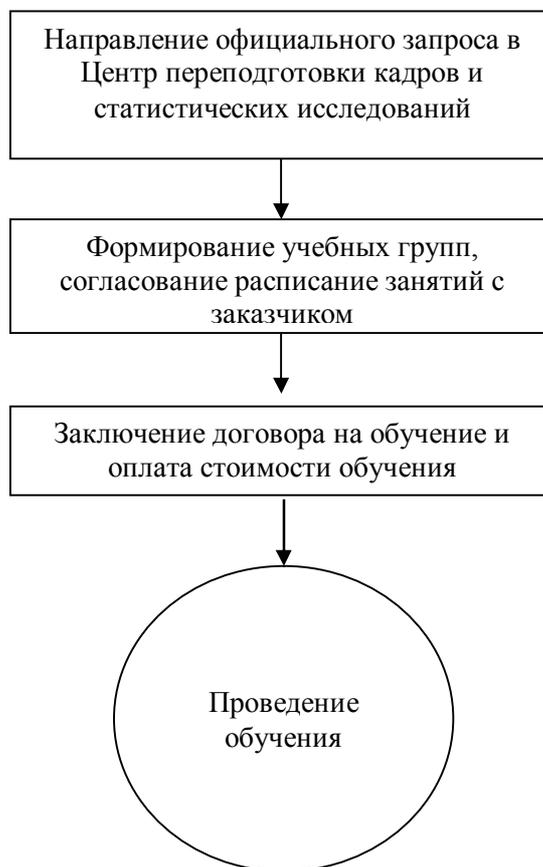
5.1. Параметры качества

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

5.2. Обжалование некачественной услуги

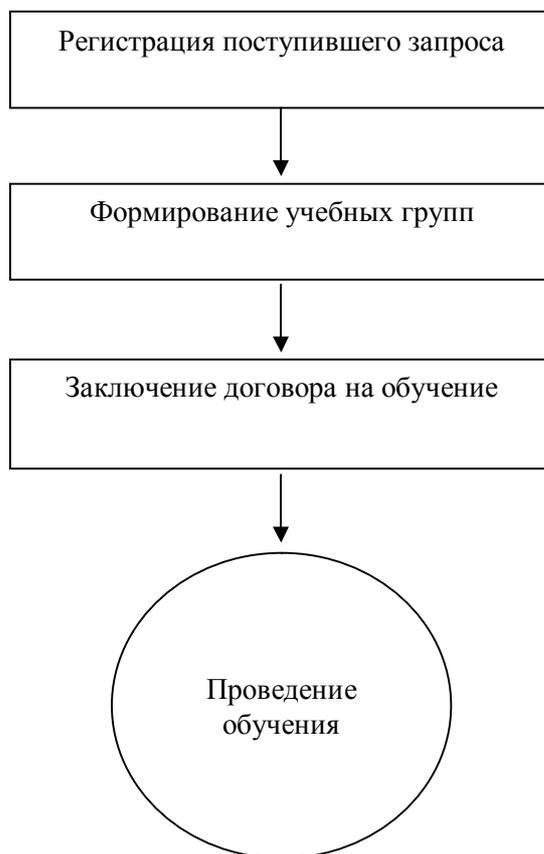
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

**Схема предоставления государственной услуги
Проведение обучения заинтересованных лиц по вопросам содержания
статистических индикаторов и анализа сводной статистической информации**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур
при оказании государственной услуги
Проведение обучения заинтересованных лиц по вопросам содержания
статистических индикаторов и анализа сводной статистической информации**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.