

«Утвержден»
Госкомстатом Республики
Узбекистан
12 ноября 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ №2
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Предоставление информации из Единого государственного регистра предприятий и организаций.

1.2. Результат услуги

Предоставляется информация о предприятиях и организациях из Единого государственного регистра предприятий и организаций.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике, Управления статистики Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента, районные (городские) отделы статистики.

Официальный сайт Госкомстата www.stat.uz.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-II «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике" №-8 от 08.01.2003 г.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о Едином государственном регистре предприятий и организаций» №274 25.09.2012г.

1.5.Получатели услуги

Заинтересованные юридические и физические лица.

1.5.Срок подачи запроса

Срок подачи запроса не установлен.

1.7. Срок исполнения

В течение 10 рабочих дней.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Не более 10 рабочих дней.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Сведения о предприятиях или организациях из ЕГРПО общего пользования в соответствии с запросом.

Идентификационные, классификационные показатели из ЕГРПО, а также почтовые адреса юридических лиц являются открытыми и общедоступными, иные показатели ЕГРПО являются информацией конфиденциального характера.

2.2. Широкое информирование

Предоставление информации о предприятиях или организациях из ЕГПРО осуществляется на официальном сайте Госкомстата www.stat.uz в правом меню «Интерактивные услуги» в пункте «ЕГРПО».

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата – круглосуточно.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Бланки и формы документов не используются.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Обращение на сайт Госкомстата – круглосуточно;

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

3.2. Условия ожидания

После поступления запроса в органы статистики, время ожидания составляет не более 10 рабочих дней.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы для получения услуги

Для юридических лиц: запрос на фирменном бланке организации, с указанием почтового адреса, контактного телефона.

Для физических лиц: заявление с указанием ФИО, паспортных данных, контактного телефона.

4.2. Стоимость услуги

Безвозмездно предоставляются сведения из ЕГРПО органам государственной власти и управления, правоохранительным органам, юридическому лицу о присвоенных ему статистических кодах.

Сведения для других пользователей оплачиваются в соответствии с установленным тарифом.

4.3. Этапы оказания услуги

1. Отправить запрос на info@stat.uz или по факсу;
2. Оплатить услугу;
3. Получить ответ по электронной почте, факсу или лично.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

1. Анализ запроса;
2. Формирование запрашиваемой информации;
3. Формирование ответа;
4. Расчет стоимости выполненных работ.

4.5. Основания отказа

1. Отсутствие запрашиваемой информации;
2. Отказ заказчика от оплаты услуги.

5. Обеспечение качества

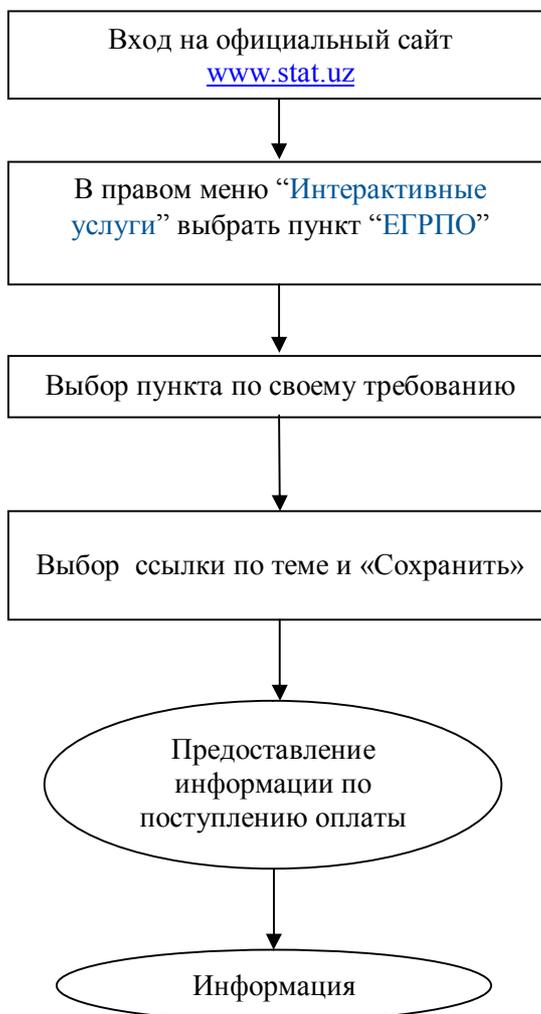
5.1. Параметры качества

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

5.2. Обжалование некачественной услуги

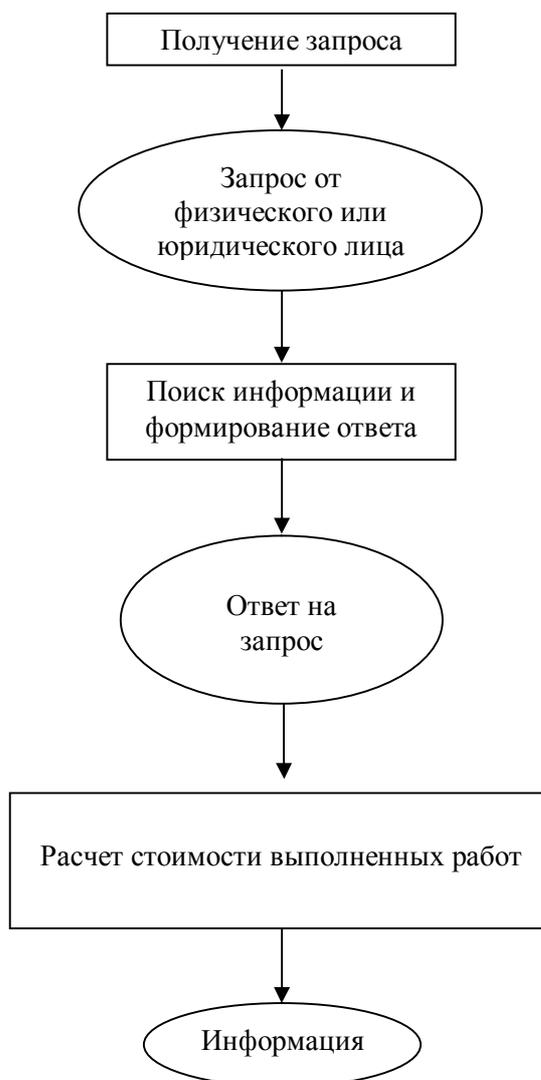
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

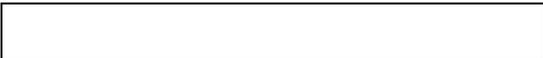
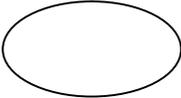
**Схема предоставления государственной услуги
Предоставление информации из Единого государственного регистра
предприятий и организаций**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента указано название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента указано название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур
при оказании государственной услуги
Предоставление информации из Единого государственного регистра
предприятий и организаций**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае документов и размещение сформированных результатов на сайт). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.