

«Утвержден»
Госкомстатом Республики
Узбекистан
12 ноября 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ №6

ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ИХ ОТПРАВКЕ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Прием и обработка электронной статистической отчетности, предоставление услуг по их отправке через сеть Интернет с использованием электронной цифровой подписи.

1.2. Результат услуги

Ведение приёма и обработки государственной статистической отчетности в электронном виде.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике, Управления статистики Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента, районные (городские) отделы статистики.

Официальный сайт Госкомстата www.stat.uz.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике» №-8 от 08.01.2003 г.

Положение о порядке представления государственной статистической отчетности в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи, утвержденное постановлением Госкомстата от 24 июня 2013 года № 3-мб, зарегистрировано Министерством юстиции от 17 июля 2013г. № 2479.

1.5.Получатели услуги

Все отчитывающиеся субъекты хозяйствования.

1.6. Срок подачи запроса

В соответствии со сроками предоставления государственной статистической отчетности. (Например: квартальные - срок представления отчётности малых предприятий не позднее 25-числа месяца, следующего за отчетным).

1.7. Срок исполнения

Обработка статистического отчета осуществляется в срок не более 3-х дней.

1.8. Срок выдачи подтверждения

В течении одного рабочего часа после завершения обработки статистического отчета.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

- Автоматизированная информационная система **eStat 2.0**;
- Руководство пользователя **eStat 2.0**;
- Дополнительные программы для работы с **eStat 2.0**;
- Перечень электронных шаблонов форм отчетности.

2.2. Широкое информирование

Информацию об электронной отчетности можно получить на официальном сайте Госкомстата www.stat.uz в правом меню «Интерактивные услуги» в пункте «Электронная отчетность».

2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону; с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

2.4. Информирование о месте оказания услуги

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Электронные формы отчетности можно загрузить с помощью программы **eStat 2.0**. Саму программу можно скачать с официального сайта www.stat.uz.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Обращение на сайт Госкомстата – круглосуточно;
Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

3.2. Условия ожидания

Срок рассмотрения государственной статистической отчетности в электронном виде составляет не более 3-х рабочих дней.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Заполненный электронный шаблон государственной статистической отчетности, предоставленный в установленные сроки.

4.2. Платность услуги.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Посетитель должен зайти на официальный сайт Госкомстата www.stat.uz в правом меню «Интерактивные услуги» в пункте «Электронная отчетность». В этом пункте можно получить следующую информацию:

- Программа **eStat 2.0**
- Руководство пользователя
- Дополнительные компоненты для работы с программой **eStat 2.0**
- Список электронных форм отчетности

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Электронные отчёты поступают на сервер Госкомстата.
- 2) Поступивший отчет проверяется в установленном порядке на соответствие логическому и арифметическому контролю.
- 3) В случае наличия несоответствий в отчете, он отклоняется. Системой формируется Указание о предоставлении исправленного статистического отчета. Указание содержит информацию о найденных несоответствиях, а также сроке предоставления исправленного статистического отчета.
- 4) В случае отсутствия несоответствий отчет принимается. Формируется Справка о принятии отчета с указанием даты его принятия.

4.5. Основания отказа

Выявление органом статистики нарушений в представленных статистических данных.

Отсутствие у лица, обратившегося за услугой, своей печати либо полномочий действовать от имени другого лица.

Несоответствие документов установленным требованиям (отсутствие реквизитов, неправильное заполнение).

Предоставление отчётности от третьего лица.

5. Обеспечение качества

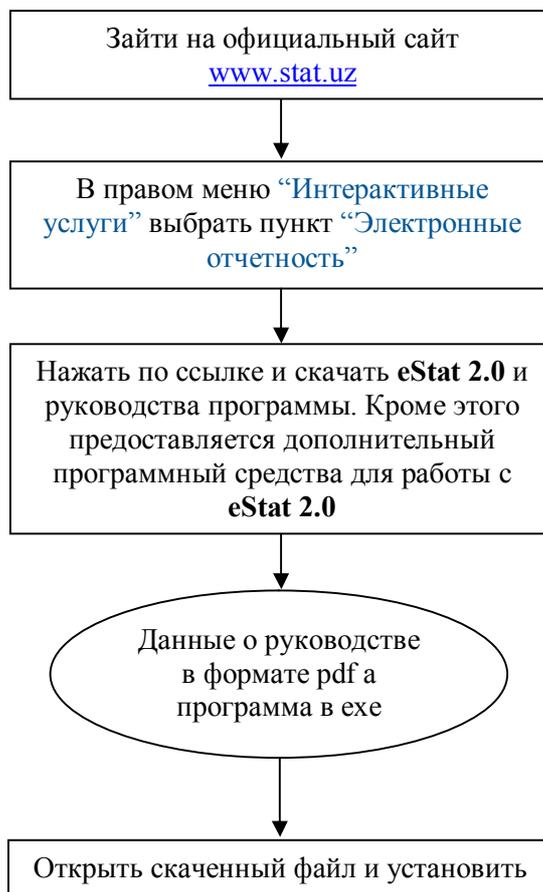
5.1. Параметры качества

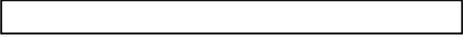
Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

5.2. Обжалование некачественной услуги

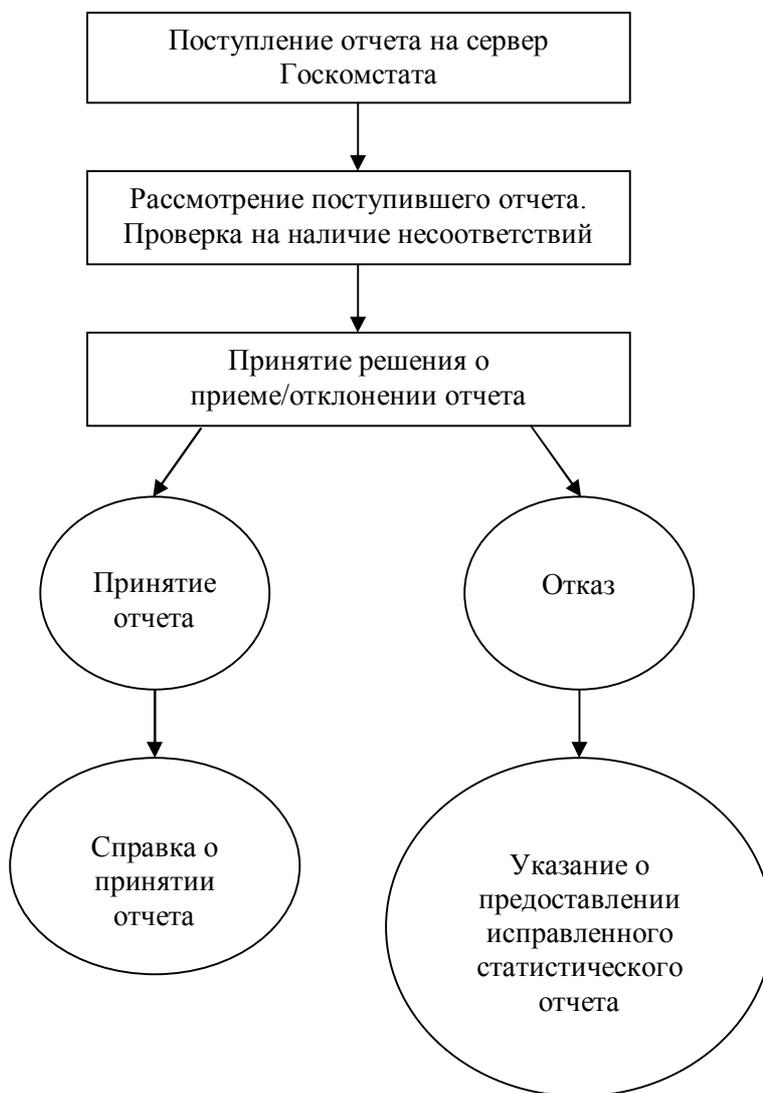
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

**Схема предоставления государственной услуги
Прием и обработка электронной статистической отчетности предоставление
услуг по их отправке через сеть Интернет с использованием электронной
цифровой подписи**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
↓	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур
при оказании государственной услуги
Прием и обработка электронной статистической отчетности предоставление
услуг по их отправке через сеть Интернет с использованием электронной
цифровой подписи**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.