



Apple at Work

Mac 员工沟通套件

让员工可以选用 Mac

当你向员工推出“自选 Mac”计划时,从最初启动到新手引导,建立认知度并提供出色的用户体验非常重要。本套件用于支持 Mac 采用方面的内部沟通,以便与员工分享提供情况、设备选择、设置和支持方面的信息。为了协助你推行 Mac 计划,我们提供了规划指南和一系列可自定模板(涵盖电子邮件、简报、内网门户等内容)。



向利益相关者传达关键信息

务必让利益相关者了解你为何提议部署 Mac。以下资源可协助你着重介绍有助于实现计划愿景的功能, 让你与企业上下相关人员的沟通更富成效, 无论对方是高层领导、管理人员、IT 人员还是员工。下面列出了我们推荐的关键信息。

直观的用户体验

无论是初次接触, 还是旧机型换新, Mac 都能让你轻松找到所需资源, 把工作安排得井井有条, 从容应对各种任务。Mac 采用简单直观的设计, 用起来合心顺手, 搭配 iPhone 或 iPad, 还能发挥更多妙用。从多窗口任务处理, 到文件跟踪管理, 样样轻而易举。各种控制选项随时应你所需, 方便快捷取用, 让 Mac 操作起来更加得心应手。

卓越的性能

每台搭载 Apple 芯片的 Mac 都提供超强的性能, 助力员工大显身手, 让业务工作流程更上一层楼。例如, 搭载 M3 Pro 或 M3 Max 芯片的 MacBook Pro 拥有突破性的性能, 可从容应对各种专业工作任务, 无论是剪辑 8K 视频、运行 AI 和 ML 模型, 还是分析大型数据集都游刃有余。再加上从早用到晚的电池续航、沉浸感十足的 14 英寸或 16 英寸 Liquid 视网膜 XDR 显示屏, 以及一系列专业端口, 员工可以尽情创造更多精彩。

出色的电池续航

MacBook Pro 满充一次, 就能提供长达 18 至 22 小时的电池续航。锂离子电池充电更快、使用寿命更长, 而且能量密度更高, 因此能以更轻巧的设计提供更持久的电池续航。

与现有软件和系统兼容

Apple 设备可与贵公司所用的大多数企业系统和 app (邮件和信息、网络连接、文件共享、协作等) 配合使用, 因此员工可以访问完成工作所需的各种工具。无论要使用 Microsoft 365、Slack 还是 Zoom, Mac 都能满足你的需求。

保障安全的精妙设计

Apple 在 Mac 的软硬件设计中采用了多项先进技术, 它们能相互配合, 更安全地运行 app, 保护企业数据, 保障员工在网络上的安全。强大的内置功能可确保同一设备上的个人信息和企业信息彼此独立, 兼顾信息安全和用户隐私。

总体拥有成本

Mac 轻巧耐用, 采用高品质材料制造, 非常适合员工使用。由于品质高、维护少且保值率高, Mac 和 iPad 使用时间较长, 使用寿命可以多出两三年乃至四年。

零接触部署

有了 Apple 商务管理, 设备可直接分发给员工, 开箱即用, 无需手动配置。通过所有 Apple 平台采用灵活的部署模式, IT 团队可以为员工提供理想的办公工具, 让员工更快上手并开始工作。

可持续发展

我们坚信, 创造出风靡全球的产品, 不应以耗尽地球资源为代价。我们已实现公司运营的碳中和, 现正朝着 2030 年每一件 Apple 产品都实现碳中和的目标迈进。为此, 我们将采用 100% 可回收或可再生材料来制造 Mac, 同时确保供应链的每一环全面升级至采用 100% 可再生能源。

内置辅助功能

借助文本转语音、旁白、Safari 阅读器、显示设置 (包括缩放和反转颜色) 和可自定的触控板控制等功能, 每一位员工都能按照最适合自己的方式来设置工作设备。

沟通策略和规划

要制定内部沟通计划, 首先要概述计划目标、关键信息和内容需求。然后确定资源要求、时间表, 以及在计划开展过程中衡量成效的方法。

确立愿景

要顺利推行“员工自选 Mac”计划, 首先需要确立计划愿景。愿景阐述应该简洁明确, 与公司文化相契合, 同时还应指明使用 Mac 能带来的成效。我们来看几个例子:

- “我们希望助力每一位员工提升效率, 顺畅协作, 充分发挥创意。”
- “我们相信, 让员工自己选择, 有助于他们在工作中大显身手。”
- “我们的员工将拥有取得成功所需的各种技能和工具。”

设定目标

在确立愿景时, 还应明确哪些成果意味着计划成功。例如:

- 员工层面 — 提高了敬业度、满意度和/或留任率
- IT 团队层面 — 加快了部署, 简化了管理, 降低了支持成本
- 公司层面 — 减轻了经济负担, 提升了可持续性和生产力

合理命名

许多企业会启用内部名称来开展“员工自选 Mac”计划, 既标志着新项目的开始, 也使其更具辨识度。一些企业会选择直接使用产品名称和公司名称, 例如“Mac at [公司名称]”, 这样可以确保一致性。如果你选择为计划命名, 请确保所有品牌信息均符合本套件后文提供的设计指导原则。

规划基本流程

务必确定如何在企业内部沟通特定事项, 例如订购流程、员工资格和软件兼容性。以下列出了一些要关注的问题:

- 员工如何订购设备?
- 管理人员如何批准员工的设备请求?
- 如何培训员工?
- 如何为员工提供支持 (例如, 通过协助中心还是门户网站)?
- 哪些软件兼容?

制定时间表

制定列明关键节点的时间表, 并与相关人员分享。

衡量成功

如何确定计划取得了成功? 最好采用多种衡量指标, 根据计划愿景和目标来确定衡量标准。考虑你会使用哪些衡量方法, 例如问卷调查、参与者访谈、行业调查、总体拥有成本 (TCO)、支持工单数量, 或整体员工满意度。

请记住, 改变是循序渐进的, 而且需要时间。合理设定预期, 需要注意你的目标是取得积极成果, 并可在实施过程中根据反馈进行调整。

宣传你的 Mac 计划

将你的沟通计划分为三个关键阶段,以激发大家的兴趣、保障计划的顺利推行,并鼓励员工积极参与。在接下来的几页中,你可以找到各阶段分别适用的参考材料和推荐模板。



准备: 制定有条不紊的沟通策略, 满足员工需求, 为成功做好准备。构建的内容应明确传达 Mac 的益处、选择设备的流程以及寻求支持的方法。

- 确立 Mac 计划愿景和关键信息
- 准备并分享你的沟通计划
- 创建你的内容 (如调查、电子邮件模板)

启动: 通过电子邮件、视频或活动传达启动信息。

- “有 Mac 都好办”视频
- “申请 Mac”电子邮件
- “申请 Mac”着陆页面
- “申请 Mac”横幅
- “申请 Mac”活动标牌



建立认知度: 与新老员工保持沟通, 帮助他们做出技术决策。

- “Mac 正式登场”电子邮件
- “换新行动”电子邮件
- 面向新用户的电子邮件
- 面向升级用户的设备归还电子邮件
- 着陆页面模板
- 选择 Mac 的常见问题解答



订购和新手引导: 尽可能提供顺畅、愉悦的员工体验。

- “选择权在你手上”电子邮件
- 门户网站示例
- “为使用新 Mac 做好准备”电子邮件
- “欢迎使用新 Mac”电子邮件
- “设置你的新 Mac”电子邮件
- “充分利用新 Mac 的技巧”清单

培训和支持: 协助用户完成设置并开始使用设备, 在此过程中协助他们解决问题。

- Mac 提示和技巧电子邮件简报
- Mac 技能学习讲座

1 说明

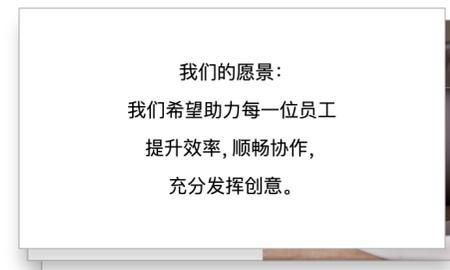
这个阶段的工作内容是协调内部团队,就整体策略达成一致,为计划顺利推行奠定基础。在本阶段,你应该创建各种模板,制定分发名单,开展员工问卷调查以便更好地了解其独特需求。此阶段创建的所有内容均可用于沟通计划的任何其他环节。

在启动计划时,通过线下或线上活动启动你的计划,确保信息在企业内充分传达。让高管团队参与到计划启动中来,这样既能引发更多关注,又能展现计划所获的支持。

计划指南



计划演示文稿



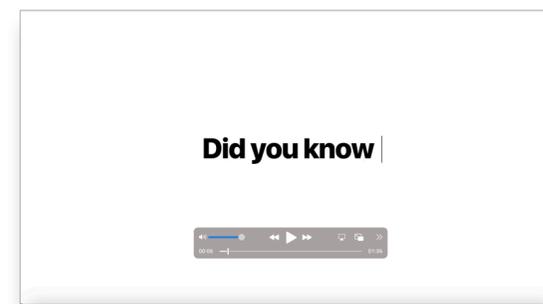
问卷调查模板



“申请 Mac”电子邮件



“有 Mac 都好办”视频



视频素材仅提供英文版,且仅供客户于 2028 年 12 月之前在内部使用。不得对视频和图像进行任何形式的处理,例如叠加对象、帧、水印等。

“申请 Mac”横幅



“申请 Mac”着陆页面



“申请 Mac”活动标牌



2 沟通

为了增进员工对这一计划的了解,你需要持续开展沟通工作。通过现有的内部沟通渠道,以员工熟悉的方式进行沟通。你可以提醒员工何时换新或升级设备,说明如何归还旧设备,甚至可以介绍如何充分利用新功能。

为了帮助他们在选择设备时更有把握地做出明智的决定,请进一步阐释使用 Mac 的益处。如果你为员工提供了 MacBook Pro 和 MacBook Air 两种选择,请分享相关的产品信息,帮助他们选定适合自己工作的 Mac。

“换新行动”电子邮件



面向升级用户的设备归还电子邮件



面向新用户的电子邮件



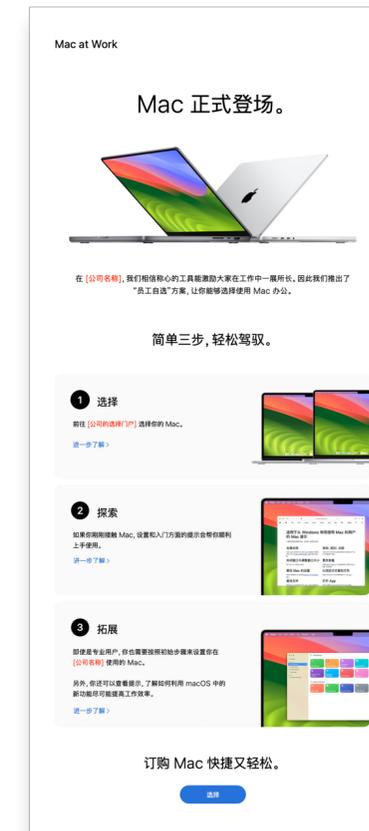
面向升级用户的归还事宜跟进电子邮件



着陆页面模板



“Mac 正式登场”电子邮件



选择 Mac 的常见问题解答

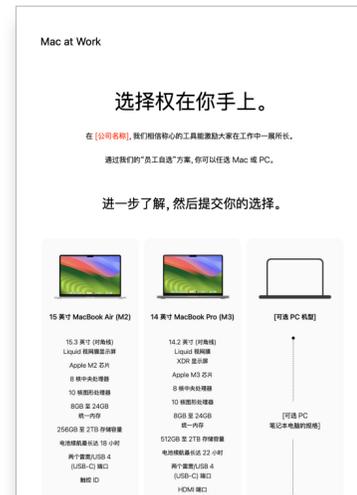


3 支持

员工选择 Mac 后, 务必尽可能为他们提供流畅积极的体验。确保信息传达简单明了、重要资源可轻松获取, 从而简化各种流程, 让整个体验顺畅精彩。

你可以利用各种机会来打造出出色的 Mac 新手引导流程。一致的信息传达能确保员工了解后续的行动和时间安排。有些公司更进一步, 将体验打造得趣味十足, 并与公司的使命和品牌相契合。《Mac 员工入门指南》和线上技能讲座等培训资源都是非常宝贵的工具, 为你的工作提供有力支持。

“选择权在你手上”电子邮件



门户网站示例



“为使用新 Mac 做好准备”电子邮件



“欢迎使用新 Mac”电子邮件



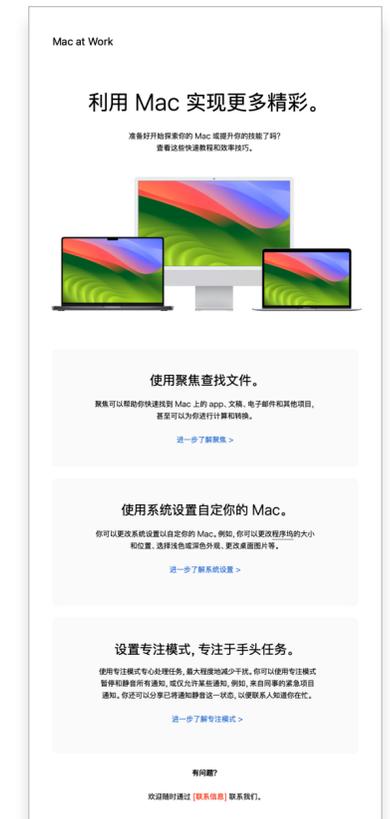
“设置你的新 Mac”电子邮件



“充分利用新 Mac 的技巧”清单



提示和技巧电子邮件简报



Apple 会随时为用户提供相关资料和自助服务工具, 帮助用户轻松完成设置并提供支持。这里提供了一些关于如何为员工提供支持的思路:

- 开展用户调查, 了解他们对 Mac 的适应情况, 并通过量身定制的通信材料做出回应
- 在简报中纳入相关的 Apple 资源, 或为特定用户提供针对性的通信材料
- 使用 Apple 的演示文稿材料来开展各种活动或设立技术台, 帮助新用户了解使用 Mac 时应该如何操作
- 邀请员工到附近的 Apple Store 零售店参加 Today at Apple 课程。要了解更多信息, 请给你的客户团队或访问 apple.com.cn/today

商标和示例资源

在文本中使用 Apple 名称

面向企业和消费者的营销传播内容可以用 Apple 来指代公司名称。公司的法定名称 Apple Inc. 供法律文件使用。

在文本中使用“Mac at Work”和“员工自选 Mac”

始终将计划的名称写作“Mac at Work”或“员工自选 Mac”，注意大小写。

标志和标志组合

“Mac at Work”标志组合和贵公司的标志要位于版面的两端。

产品名称

以小写字母“i”开头的所有产品在任何情况下都应该采用小写字母“i”，大写字母“P”（或适用字母），然后是小写字母的书写形式，即使是在句子、段落的开头，或是在标题中也是如此。例如 iPhone、iPad 和 iMac。

大部分 Apple 产品名称均为商标。切勿翻译任何 Apple 商标。应始终将注册商标保留为英文，即使商标出现在非英语的其他语言文本中，也应如此。严格按照 Apple 商标列表中的商标形式 (www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html) 书写 Apple 商标。应始终使用 Apple 产品名称的单数形式。请勿添加所有格形式。例如：Apple Watch 不可用复数，也不能采用“iPhone’s”这种说法。修饰语（机型、类型、设备等）可以使用复数或所有格形式。

商标信息

制作营销材料时，请务必查看 www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html 上的 Apple 商标列表，了解最新 Apple 商标信息。有关使用 Apple 商标的更多信息，请访问 www.apple.com.cn/legal/intellectual-property。

如果你在查阅 Apple 法律条款网站 www.apple.com.cn/legal 提供的信息之后仍然有疑问，可通过电子邮件 (appletm@apple.com) 联系 Apple 商标部门。一周之内会获得回复。



Apple 价值观。进一步了解 Mac at Work, 以及 Apple 在无障碍使用、可持续发展和隐私保护方面的做法。

有 Mac 都好办: apple.com.cn/business/mac

辅助功能: apple.com.cn/accessibility

环境责任: apple.com.cn/environment

隐私: apple.com.cn/privacy

产品页面。所有最新的 Mac 信息, 包括关键功能和详细规格。

Mac: apple.com.cn/mac

MacBook Air: apple.com.cn/macbook-air

MacBook Pro: apple.com.cn/macbook-pro

macOS 概览: apple.com.cn/macos

使用手册。从目录可快速访问你想要了解的技巧和提示, 此外还有详细的支持页面。

macOS 使用手册: support.apple.com/guide/mac-help/welcome/mac

MacBook Air 概要: support.apple.com/guide/macbook-air/welcome/mac

MacBook Pro 概要: support.apple.com/guide/macbook-pro/welcome/mac

支持页面和频道。用户可以从这里轻松上手, 所有新功能都一目了然。

macOS 支持: support.apple.com/zh-cn/macos

MacBook Air: support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-air

MacBook Pro: support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-pro

适用于从 Windows 转而使用 Mac 的用户的 Mac 提示: support.apple.com/HT204216

Mac 上常用的术语: support.apple.com/guide/mac-help/cpmh0038/mac

Apple 支持网站: support.apple.com/zh-cn

Apple 支持 app: apps.apple.com/cn/app/apple-support/id1130498044

微博上的 Apple 支持: weibo.com/AppleSupport

电子邮件

Mac at Work 标志组合

标题

所有文本都应该居中对齐

产品照片

在页面上水平居中, 垂直方向位于标题和文案之间

图像、文案
和行动号召

支持

行动号召



着陆页面

导航和

Mac at Work 标志组合

标题

文案

标题

图像和文案

产品信息

行动号召



附录

模板示例

简报

Mac at Work 标志组合

标题

所有文本都应该居中对齐

文案

产品照片

在页面上水平居中, 垂直方向位于标题和文案之间

副标题、文案
和行动号召

支持



调查

Mac at Work 标志组合

标题

所有文本都应该居中对齐

产品照片

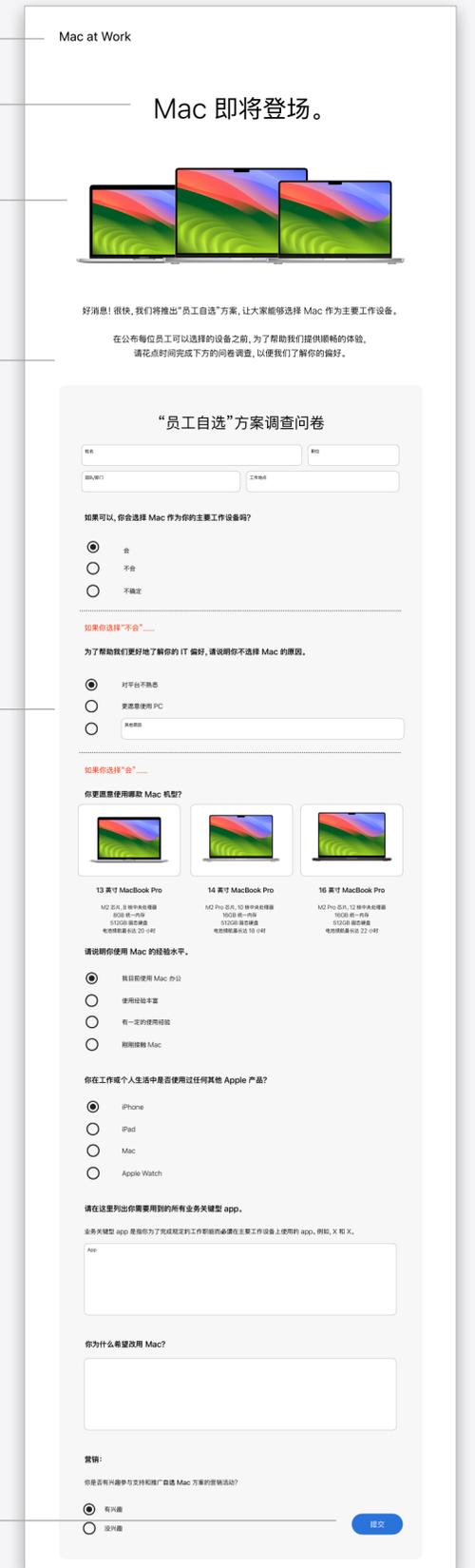
在页面上水平居中, 垂直方向位于标题
和文案之间

文案

所有文本都应该居中对齐

调查表

提交按钮



附录

模板示例