

ANA CÁRDENAS SÁNCHEZ

Teléfono: 605 068 690

E-mail: anacardenasanchez@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2013-2014 Curso Superior de Administración y Finanzas en Implika.
- 2005-2006 Máster de Documentación Audiovisual: Gestión del conocimiento en el entorno digital en la Universidad Carlos III de Madrid
- 2006 Curso de Adaptación Pedagógica (CAP) por la Universidad Complutense de Madrid
- 2005 Primer Grado del Master de Historia y Estética del Cine en la Universidad de Valladolid
- 1999-2005 Licenciatura de Historia del Arte en la Universidad de Valencia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Oct 2014-
Actualmente **Atresmedia. "Allí Abajo"**. Serie de ficción producida por Plano a Plano S.L. Secretaria de producción realizando labores tanto de coordinación de R.R.H.H., contratación de actores, control administrativo, gestión de viajes y hoteles, trato con proveedores y apoyo al equipo de producción.
- Sept-Oct. 2014 **Cuatro "Rabia"**. Serie de ficción producida por Isla Audiovisual. Secretaria de Producción realizando labores tanto de coordinación de R.R.H.H. como de contabilidad, apoyo al equipo de producción, junto al control de las instalaciones del plató.
- Mayo-Julio 2014 **Telecinco."Los Nuestros"**. Miniserie de 3 capítulos producida por Multipark Ficción. Secretaria de Producción realizando labores tanto de coordinación de R.R.H.H., contratación de actores, control administrativo, trato con proveedores y apoyo al equipo de producción.
- Junio 2013 **Grupo Prisa "Cadena Ser"**. Ayudante de producción en el programa "Yu no te pierdas nada".
Animal Media, S.L.. Coordinación de la rueda de prensa de presentación del programa de radio "Un lugar llamado Mundo" de Europa FM
- Nov. 2012-May.2013 **Telecinco."Hermanos"**. Miniserie de 6 capítulos producida por Multipark Ficción. Secretaria de Producción realizando labores tanto de coordinación de R.R.H.H., contratación de actores, control administrativo, trato con proveedores y apoyo al equipo de producción.
- Feb.2011-Agost.2012 **Telecinco."Tierra de Lobos"**. Serie de ficción producida por Multipark Ficción. Secretaria de Producción realizando labores tanto de coordinación de R.R.H.H. como de contabilidad, apoyo al equipo de producción, junto al control de las instalaciones del plató.
- Jul 2010-Feb. 2011 **Telecinco. "La Duquesa II"**. Miniserie producida por Ficciona Media. Coordinadora de Producción realizando labores tales como altas y bajas del equipo técnico y artístico, gestión de la contabilidad y producción.
- Marzo-Jun 2010 **Antena 3 Neox. "Invasores"** Auxiliar de producción del concurso producido por Central Creativa del Grupo ZZJ. Labores de producción, montaje de videos para la web, gestión de la contabilidad.
- Enero-Febr. 2010 **Cuatro. "Lo que diga la Rubia"**. Documentalista del programa diario producido por Plural Entertainment. Gestión de la documentación en plató, conversión de formatos, minutado de imágenes, búsqueda de imágenes.

Oct.-Nov. 2009	Telecinco. "Informe Pantoja 707" Documentalista del reportaje producido por Plural Entertainment. Búsqueda y volcado de imágenes.
Agost. -Oct. 2009	Telecinco. "Mi Familia contra todos" Auxiliar de producción del concurso producido por Plural Entertainment. Labores tanto de coordinación de concursantes, castings, compras para atrezzo como gestión de la contabilidad.
Mayo-Agost. 2009	Antena 3 Neox. "Invasores" Auxiliar de producción del concurso producido por Abril Producciones. Labores de producción, montaje de videos para la web, gestión de la contabilidad.
Abril 2009	TDT. "Planeta en venta" Documentalista del piloto. Búsqueda, compra y volcado de imágenes.
Jul.- Oct. 2008	La Sexta. "No te olvides la canción" Concurso producido por Plural Entertainment. Gestión de derechos musicales y la base de datos del Concurso
Nov. 2007-Jul.2008	El País. "Sexmundi" Serie documental vendida a diferentes países Producida por Plural Entertainment. Gestión del archivo. Compra y visionado de material audiovisual. Gestión de derechos audiovisuales.
Febr.-Nov. 2007	Yelmo Cines. Secretaria con labores de control diario de recaudaciones de los cines de toda España, gestión de proveedores, reparto de documentación, control de la centralita.
Julio -Dic. 2006	Sogecable. Digital +. Departamento de Central de Información. Documentalista en practicas con labores de actualización de la base de datos, supervisión de subtulado para sordos, supervisión de elementos de emisión de los canales y control de series, realización de listados parametrizados.
Mayo-Jun. 2006	Filmoteca Española. Departamento de Documentación e Inspección Técnica. Documentalista en prácticas con labores de inventariado de material fílmico y descripción de contenidos. Manejo de bases de datos del archivo. Repaso e inspección de material fílmico. Manejo de moviolas y videos.
Nov.2003-May. 2004	Ivac. Departamento de conservación y difusión del patrimonio. Documentalista en prácticas en inventariado de material fílmico y descripción de contenidos. Manejo de la base de datos de gestión documental del archivo, búsquedas de información en bases de datos externas. Colaboración en el proyecto "Cinenet". Repaso e inspección de material fílmico. Manejo de moviolas y videos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

RIESGOS LABORALES

- Curso de Riesgos Laborales en Empresas Audiovisuales (100 horas) en Editrain Madrid.

DOCUMENTACIÓN

- Curso de Documentación Musical (200 horas) en la Fundación Albéniz de Madrid.

AUDIOVISUALES

- Curso de Community Manager (20 horas) en EIMA (Escuela Internacional de Medios Audiovisuales) en Madrid.

- Curso de Edición de Avid Media Composer (560 horas) en EIMA (Escuela Internacional de Medios Audiovisuales) en Madrid.

- Curso de Realización y Producción de Documentales de Naturaleza (100 horas) en La Casa Encendida de Madrid.

OTROS DATOS DE INTERES

- Disponibilidad de incorporación inmediata, para viajar o para un cambio de residencia.
- Carnet de conducir: A1 y B1 con coche propio.
- He trabajado como jefa de producción en más de 10 cortometrajes en diferentes formatos.